



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore Sociale e Educativo
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Prot. n.20545

22 aprile 2015

Class. 07.03.06

CIG 62281239AE

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 551 del 20 aprile 2015 con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente bando di gara (con i relativi allegati), il Capitolato d'oneri ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

RENDE NOTO

che il giorno **04 giugno 2015, giovedì - alle ore 10,00** presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo di 5 (cinque) anni.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO

A) Oggetto

Il servizio da affidare concerne la gestione di una porzione del servizio di trasporto scolastico nel territorio comunale.

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono descritte nel Capitolato d'oneri, cui si fa rinvio.

B) Valore presunto del servizio

La base d'asta per la gestione del servizio, rispetto alla quale ciascuna concorrente dovrà offrire la propria offerta in ribasso, è pari ad €. 290.000,00 (corrispettivo annuale del Servizio), oltre gli oneri di sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 600,00 annui (previsti e stimati nel DUVRI allegato al Capitolato d'oneri, per le seguenti

attività: valutazione del rischio da rumore e da vibrazioni; disponibilità sui mezzi e verifiche relative a mezzi di spegnimento e pacchetti di medicazione; attività di formazione ed informazione specifica relativa alle attività oggetto di appalto, compresa formazione all'uso dei mezzi di spegnimento secondo il D.M. 10/3/1998; riunioni di coordinamento), oltre IVA di cui al DPR 16/10/1972 n. 633 nella misura vigente al momento dei pagamenti.

Il corrispettivo annuo, a decorrere dal secondo anno di gestione del servizio, è soggetto ad adeguamento ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'impresa concorrente, nella determinazione del ribasso da applicare, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

C) Valore stimato complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, relativo a n.5 anni di gestione del servizio, è stimato in € 1.450.000,00, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati per l'intero periodo di durata contrattuale in complessivi € 3.000,00), oltre IVA.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio (fondi comunali).

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza concomitante con l'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 e con termine fissato alla fine all'anno scolastico 2019/2020.

Alla scadenza del predetto periodo potrà essere richiesto alla ditta appaltatrice, la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo strettamente necessario alla definizione del nuovo appalto.

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/06, da selezionarsi con i seguenti elementi e sub-elementi, stabiliti da questa Amministrazione ai sensi del comma 1 dello stesso art.83, di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili:

1) Offerta economica	Punti 60 su 100
2) Offerta tecnica	Punti 40 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

1) Relativamente al criterio "Offerta economica", il punteggio massimo previsto (punti 60) verrà attribuito nel modo che segue:

- alla concorrente che offrirà il prezzo più basso rispetto a quello netto annuo posto a base di gara di € 290.000,00 sarà attribuito il punteggio massimo previsto;
- alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'utilizzo della seguente formula proporzionale:

$$60 \times \frac{\text{offerta più bassa (offerta migliore)}}{\text{offerta oggetto di valutazione}}$$

2) Relativamente al criterio "Offerta tecnica" il punteggio massimo previsto (punti 40) verrà attribuito con riferimento ai seguenti sub-criteri di valutazione:

A) Parco automezzi impiegati (massimo punti 23 di cui: 18 punti relativamente agli anni di immatricolazione degli automezzi e 5 punti relativamente al tipo di alimentazione degli stessi)

A1) Età parco automezzi (massimo punti 18)

La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dall'offerente in merito all'età del parco automezzi dei 10 pulmini a disposizione della concorrente (a titolo di proprietà, in leasing, ecc.) secondo il seguente schema:

<u>Anno di Immatricolazione</u>	<u>Punteggio per pullmino</u>
dal 2009	0.30
dal 2010	0.55
dal 2011	0.80
dal 2012	1.05
dal 2013	1.30
dal 2014	1.55
dal 2015	1.80

A2) Tipo di alimentazione (massimo punti 5)

All'offerente che dichiara la presenza delle seguenti caratteristiche negli automezzi utilizzati nel servizio, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- automezzi alimentati a GPL o Metano: punti 0.50 ad automezzo, per un massimo di punti 5.

B) Proposta migliorativa del servizio (massimo 10 punti)

La ditta concorrente ha facoltà di offrire n. 1 proposta migliorativa riguardante le eventuali sostituzioni di autisti Scuolabus Comunali, in aggiunta a quanto già individuato all'art. 1 del Capitolato Speciale. A tale proposta verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni 6 ore lavorative di sostituzione aggiuntive offerte, fino ad un massimo di punti 10.

In caso di aggiudicazione della gara, l'Impresa svolgerà il su indicato servizio a proprie spese e cura, senza alcun onere - né finanziario né procedimentale né di altra natura - a carico del Comune.

C) Chilometraggio supplementare (massimo 7 punti)

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- Verrà riconosciuto un punteggio pari a 0.50 punto per ogni 500 km aggiuntivi offerti gratuitamente per ciascun anno scolastico nel corso della gestione del Servizio in appalto e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, sino ad un massimo di punti 1.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale dedicare tale chilometraggio aggiuntivo a servizi diversi da quelli previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto (es. trasporto anziani, visite guidate ecc.) con mezzo Gran Turismo con conducente/conducenti, comunque adeguato per il trasporto adulti.

(Max n. 1 punto)

- Verrà attribuito un punteggio, così' come di seguito indicato, fino ad un massimo di punti 6, per la disponibilità giornaliera, ad effettuare gite richieste dalle direzioni didattiche, in ciascun anno scolastico nel corso della gestione del Servizio in appalto, per il trasporto a mezzo Scuolabus con conducente/i, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune (dal lunedì al sabato per l'intero anno scolastico), e nelle seguenti fasce orarie: dalle 09.15 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 18.00,
 - n. 4 punti per l'offerta di Km 3.500 per ciascun anno scolastico
 - n. 5 punti per l'offerta di Km 4.000 per ciascun anno scolastico
 - n. 6 punti per l'offerta di Km 4.500 per ciascun anno scolastico

(Max n. 6 punti)

Si dà atto che ai fini della scelta della migliore offerta, la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D. Lgs. 163/06, ad apposita commissione giudicatrice. A norma dello stesso art.84, comma 10,

la nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art.86, comma 2, del D. Lgs 163/06, questa stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risulteranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente bando di gara.

L'individuazione, la verifica e l'esclusione delle offerte anormalmente basse saranno effettuate secondo i criteri e le procedure previste dagli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 3, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Potrà procedersi di conseguenza ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi del citato art. 86, comma 3.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che:

- a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
- b) la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni - oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
- c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto di appalto per formarne parte integrante e sostanziale.
- d) in ordine all'individuazione delle offerte anormalmente basse, si rinvia a quanto previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006. Si rammenta, in particolare, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 87 comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Si rinvia poi all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti indicati all'articolo 34 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;

- l'osservanza delle prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c) D. Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- la condizione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale;
- l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- l'insussistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, c.14 della L. 383/2001 e s.m.;
- l'accettazione integrale delle condizioni contrattuali indicate nel Capitolato Speciale.

Requisiti di ordine speciale:

requisiti di ordine speciale: capacità tecnica

- a. Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, da almeno 12 mesi anteriori alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al presente bando di gara;
oppure
per le società Cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. 23/6/04, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, da almeno 12 mesi anteriori alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al presente bando di gara;
- b. essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di persone su strada previsto dal D. Lgs. n. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.
In caso di Raggruppamenti Temporanei e di Consorzi ordinari di concorrenti, tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio dovranno possedere i requisiti di cui alle lettere a) e b);
- c. Dichiarazione di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, almeno un servizio identico o analogo a quello oggetto del presente affidamento, per la durata di almeno 12 mesi, anche non consecutivi, per conto di un Comune con densità demografica non inferiore a 15.000 abitanti, oppure per conto di più Comuni, contemporaneamente, le cui densità demografiche diano per sommatoria un numero di abitanti non inferiore a 15.000 unità. Per servizio identico o analogo si intende un servizio di gestione del trasporto scolastico, effettuato, con mezzi scuolabus dedicati, per alunni iscritti alla scuola dell'obbligo; non è considerato come analogo il servizio espletato con mezzi del trasporto pubblico locale (TPL). Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.
- d. Avere la disponibilità, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, di un deposito idoneo per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio, ubicato nel territorio del Comune di Ascoli Piceno, distante comunque non oltre 10 chilometri dal centro della città, intendendosi per tale la sede municipale sita in Piazza Arringo.

requisiti di ordine speciale: capacità economica finanziaria

- Possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.
Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge.
In caso di RTI, le referenze bancarie devono essere possedute dalla mandataria (capogruppo).
In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal Consorzio.

In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito di cui alla lettera c) (capacità tecnica) dovrà essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento o consorzio ordinario di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/06, mentre le singole imprese associate o consorziate non potranno comunque avere valori inferiori al 60% per la mandataria (capogruppo) o per almeno un'impresa consorziata e del 20% per le mandanti o per ciascuna delle altre consorziate (ciò limitatamente a quanto concerne la durata del servizio svolto e non anche per la densità demografica).

In caso di Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.

AVVALIMENTO:

E' ammesso l'avvalimento conformemente alle previsioni dell'art 49 del d.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010. E' obbligatoria la presentazione delle dichiarazioni e del contratto indicate all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006. E' altresì obbligatoria la presentazione del contratto di avvalimento, che, ai sensi del co. 1 dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010, tra le altre, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) Oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) Durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Disposizioni relative ai consorzi:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i consorzi di cui all'articolo 34, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La dichiarazione relative ai requisiti di ordine generale deve essere presentata dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti ed ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere presentate:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- da tutte le imprese costituenti il gruppo, in caso di GEIE.

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione riguardante i requisiti di ordine generale deve essere presentata:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti e GEIE, deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. L'offerta dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire è presentata dall'impresa mandataria e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al

costituendo raggruppamento o consorzio. Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, o. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il mancato rispetto delle prescrizioni riportate nel presente articolo determinano l'esclusione dalla gara.

Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato d'oneri potranno essere richiesti al Dirigente del Servizio Trasporto Scolastico, Dott. Maurizio Cacciatori (tel. 0736/248674, indirizzo e-mail MaurizioCa@comune.ascolipiceno.it).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (Telefono 0736/298307, Fax 0736/298275), indirizzo e-mail: roccop@comune.ascolipiceno.it).

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi all'impresa richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato speciale di appalto sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it> nella sezione "Bandi di gara".

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione mediante fax o posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà indicare, nel modulo "Allegato B", oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1) Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture:

Il versamento del contributo di € 140,00 (centoquaranta/00) in favore dell'ANAC va effettuato, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito <http://www.anac.it>, in vigore dal 9 dicembre 2014.

Il codice CIG che identifica la presente procedura di gara è **62281239AE**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile *on line* sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena, (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la ricevuta del bollettino pagato presso i tabaccai lottisti abilitati ovvero ricevuta dell’avvenuto bonifico ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità o fotocopia della mail di avvenuto bonifico corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

2) Garanzia a corredo dell’offerta:

L’impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell’importo di € 29.060,00 pari 2% del valore complessivo stimato dell’appalto emessa nelle forme e con le condizioni di cui all’art.75 del D. Lgs.163/2006.

Nel caso di R.T.I., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L’importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell’articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l’impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell’offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale UNICREDIT Spa – Via Indipendenza, 10/A – 63100 Ascoli Piceno (Codice IBAN IT 9810200813507000102493318);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, C.C.; l’operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **in qualunque modo prestata, pena l'esclusione dalla gara**, da un impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'Art. 113 del D. lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatario la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicatario la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

3) Garanzie di esecuzione:

La concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) nella misura e nei modi previsti dall'art 113 del d.lgs. 163/2006, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 113 del d.lgs 163/2006 e dall'art 123 del dpr 207/2010. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La concorrente aggiudicatario è obbligata, altresì, a stipulare le polizze assicurative descritte all'art. 6 del Capitolato d'oneri.

4) Accesso agli atti:

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

5) Validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

6) Adeguamenti dei prezzi

Ai sensi dell'articolo 115 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., è dovuta la revisione dei prezzi. Pertanto, il corrispettivo per l'esecuzione del servizio verrà periodicamente aggiornato sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente responsabile tenuto conto dei dati forniti dall'ISTAT, nonché dei parametri qualità – prezzo di cui alle convenzioni stipulate da CONSIP Spa.

A tal fine, apposita clausola di revisione prezzi verrà inserita nel contratto di appalto che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione.

7) Vicende soggettive dell'esecutore del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

Il contratto con il quale verrà affidato il presente servizio non può essere ceduto sotto pena di nullità. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario del servizio sono ammessi entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 116 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Le cessioni dei crediti derivanti dal contratto di affidamento dell'appalto sono ammesse entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 117 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

8) Subappalto:

Il subappalto del servizio è ammesso purchè non superi il trenta per cento dell'importo complessivo del contratto.

L'offerente che intenda fare ricorso al subappalto, dovrà seguire la disciplina all'uopo prevista dall'articolo 118 del D.L.vo 163/2006. In particolare:

nell'offerta dovrà indicare la percentuale del servizio che intende subappaltare;

dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto presso il Servizio Economato del Comune almeno venti giorni prima della data di inizio effettivo delle relative prestazioni;

contestualmente al deposito suddetto l'affidatario dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti a norma del presente bando di gara relativamente alla prestazione subappaltata, oltre alla dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

l'affidatario del subappalto deve essere in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia di antimafia (assenza dei divieti di cui all'art.10 della legge 31/5/1965, n. 575).

In sede di esecuzione del servizio affidato in appalto, l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi previsti dal citato articolo 118, in particolare ai commi 3, 6, 8, 9, 11.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

9) Operazioni di gara:

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, Ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - **il giorno 04 giugno 2015 (giovedì), alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC/FAX almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

Ove a seguito dell'esame della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta, si realizzi per uno o più concorrenti, la fattispecie prevista e disciplinata dal comma 2-bis dell'art 38 e dal comma 1-ter dell'art 46 del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotti dall'art 39, commi 1 e 2, del decreto legge n. 90 del 2014, convertito nella L. n. 114 del 11/08/2014, ossia, venga accertata la mancanza, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del D. Lgs. n. 163/2006, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, previste dal comma 1 del medesimo art 38, il soggetto che presiede il seggio di gara dichiara sospesa la seduta pubblica, ai fini dell'attivazione della procedura sanzionatoria e di regolarizzazione disciplinata dalla citata disposizione di legge e ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui saranno riprese le operazioni di gara in seduta pubblica sarà data comunicazione con le modalità dianzi indicate.

Indi, con specifica nota di richiesta, da inoltrare agli Operatori Economici interessati ad uno dei recapiti dagli stessi indicati ai sensi e per gli effetti dell'art 79 comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante provvederà ad invitare i medesimi a produrre, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto delle stesse ed i soggetti che le devono rendere, assegnando un termine di 5 giorni per provvedere.

Con la stessa nota saranno altresì specificate le modalità per provvedere al pagamento della sanzione pecuniaria, nella misura indicata nel presente disciplinare.

Decorso il suddetto termine, la Commissione, nel giorno e nell'ora stabiliti, si riunirà in seduta pubblica per il prosieguo delle operazioni di gara.

In detta seduta pubblica, la Commissione procederà, in primo luogo, all'esame della documentazione prodotta, nel termine perentorio, dagli Operatori Economici invitati a rendere, integrare e /o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e adotterà le opportune decisioni.

La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnico-organizzativa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

Si precisa che:

- la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea.

10) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa

dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

11) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, (calcolate in via presuntiva in € 1.000,00 circa), sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, del Codice, (e calcolate in via presuntiva in € 900,00) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012).

12) Patto d'integrità:

Il Comune di Ascoli Piceno è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Ascoli Piceno verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di R.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio).

13) Finanziamento

L'appalto trova copertura finanziaria al Capitolo di spesa del Bilancio comunale n. 11510, articolo 2, ad oggetto "Appalto servizio scuolabus" cod. bil. 0406103, finanziato con fondi comunali.

14) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente Bando di gara o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n.163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"
Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"
Busta C: la dicitura "*Offerta economica*"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo Generale - Piazza Arringo 1, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno mercoledì 03 giugno 2015**, il plico potrà essere recapitato *a mano*, ovvero mediante *posta raccomandata* o tramite *corriere debitamente autorizzato*.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO”**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 8 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
 - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura “offerta economica”.
- La Commissione si riserva:
 - - 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
 - 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
 - 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
 - 4) la Commissione si riserva, altresì, la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
 - 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
 - 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta “A”.

A) Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare:

1) apposita istanza redatta utilizzando il modulo **Allegato B** – Istanza per la partecipazione alla procedura aperta e dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso),

2) cauzione provvisoria, secondo le prescrizioni di cui sopra;

3) Modulo Allegato C - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità di cui al modulo C) ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di cui alle lettere b) c) ed m *ter*) del comma 1 dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 relativa ai sottoelencati soggetti:

a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;

- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo
- c) i soci accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società; e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.38, comma 1, lettera b) e c) ed *m ter*) del D. Lgs. 163/2006.

4) Attestazione di versamento del contributo all'AVCP;

5) **n.2 referenze bancarie**, rese ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera a) D.lgs. 163/06;

6) dichiarazione di adesione al Patto di Integrità

7) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato di appalto ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presenta;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

L'istanza dei consorzi cooperativi o artigiani di cui all'art. 34 lettera b) del D.Lgs 163/2006 deve indicare se il consorzio partecipa in proprio ovvero tramite affidamento a consorziata/e. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della stazione appaltante.

Per i concorrenti in ATI e per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), ed e) del D.Lgs. n.163/2006, l'istanza di partecipazione (modulo "Allegato B"), deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento temporaneo o il Consorzio.

L'istanza va sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;

Alle società consorziate indicate quali esecutrici del servizio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla gara, sia del consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del codice penale. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai sensi del comma 9) dell'art.37 del D. Lgs. 163/2006, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi Ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il Modulo **Allegato B** va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 3 e 74 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo dei Moduli Allegato B e C non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste.

Precisazioni in merito alle dichiarazioni:

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui al comma 2-bis dell'art 38 ed al comma 1-ter dell'art 46 del D.Lgs. n. 163 del 2006, introdotti dall'art 39, commi 1 e 2, del decreto – legge n. 90 del 2014, convertito nella L.n. 114 del 11 agosto 2014, si precisa quanto segue:

- a) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del dec. lgs. n. 163/2006 (ossia delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, previste dal comma 1 del medesimo art 38) obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria che viene stabilita, per la presente procedura di gara, nella misura dell'uno per mille del valore dell'appalto, corrispondente all'importo di € 1.453,00.

Il versamento della suddetta sanzione pecuniaria è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al paragrafo 2) articolo 6.

Ove venga accertata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del D. Lgs. 163/2006, relative al possesso dei requisiti di ordine generale e all'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto, sarà assegnato al concorrente termine di 10 giorni per produrre, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite da questa Stazione Appaltante, con specifica nota di richiesta, con la quale saranno altresì esplicitate le modalità per provvedere al pagamento della suddetta sanzione pecuniaria.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui sopra non indispensabili non sarà richiesta alcuna regolarizzazione né applicata alcuna sanzione.

- b) le prescrizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni in questione, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare.
- c) inoltre, il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati dal concorrente a corredo dell'offerta, ove necessario, potrà costituire oggetto di richiesta di chiarimenti, nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

- d) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine la contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**
- e) Per le irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2bis dell'art 38 d.lgs. 163/2006 e per le carenze ed irregolarità essenziali sanabili (e non) si rinvia a quanto stabilito dall'ANAC con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Articolo 10 - OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "Documentazione tecnica", la concorrente dovrà inserire una Relazione sulla gestione (ovviamente, anche in caso di R.T.I., la Relazione dovrà essere unica) che dovrà contenere - nel medesimo ordine di articolazione - tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente agli elementi e sub-elementi di valutazione ivi indicati ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, 3 (tre) facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe.

Ai fini dell'attribuzione dei punti previsti all'articolo 3, punti A1 e A2 è obbligatorio, pena la non valutazione da parte della Commissione, allegare la carta di circolazione dei mezzi che la ditta intende adibire al servizio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante della concorrente. In caso di R.T.I l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 11 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C** "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00 **modulo "Allegato A"** sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti).

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo annuo offerto in ribasso rispetto al corrispettivo posto a base di gara, pari ad € 290.000,00 oltre oneri per la sicurezza ed IVA.

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o Consorzi, non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al modulo "allegato A" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il documento – offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, incluso in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sulla quale dovranno essere riportate:

- la denominazione della concorrente;
- e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del giorno 04 giugno 2015 ore 10.00" relativa all'affidamento del Servizio di trasporto scolastico.**

Articolo 12 - AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente o da suo procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti); in caso di partecipazione nella forma di

Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;

- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- 5) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (legge sulla Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.

Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il dott. Maurizio Cacciatori Dirigente del Servizio Trasporto Scolastico

Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Trasporto Scolastico, Dr. Maurizio Cacciatori.

IL DIRIGENTE
(dott. Maurizio Cacciatori)