

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 – 2017



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE

*A cura del Servizio Controlli Interni e Segreteria Generale
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 205 del 18/09/2015*



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALORI BALZANE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

PEG 2015 - 2017





NOTE INTRODUTTIVE

Finalità del Piano Esecutivo di Gestione

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 e DLgs 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la Dirigenza dell'Ente.

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo Di Gestione.

Nel P.E.G. vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "Obiettivi di Gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di



obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico Dirigente responsabile. In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/ integrati nel corso dell'anno) si avvierà la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione.

La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla Performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della Performance.

Il PEG 2015 viene così strutturato:

- Parte I: Piano della Performance - Piano degli Obiettivi
- Parte II: Schede finanziarie.

Piano degli Obiettivi

In particolare, nel presente documento è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali nelle seguenti categorie:

- 1. Obiettivi Ordinari:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori;
- 2. Obiettivi Strategici:** finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione parte strategica;
- 3. Obiettivi Operativi:** finalizzati all'attuazione Documento Unico di Programmazione parte operativa. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg (parte II).

Il sistema degli Indicatori

La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance.

Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo e pertanto possono essere analizzati solamente in una fase finale.

L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria



dell'Ente, il grado di pressione fiscale, la rigidità del bilancio, la propensione agli investimenti, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.

Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi.

Risulta dunque necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi e Settori che compongono l'Ente. Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione.

In particolare:

- ✓ gli indicatori di attività rappresentano i volumi e la qualità dell'attività svolta e dei servizi offerti;
- ✓ gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi monetari, fisico-tecnici e qualitativi;
- ✓ gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

L'adozione di un sistema di indicatori articolato costituisce un livello avanzato di Controllo di Gestione non rappresentando però un dato statico. Il sistema degli indicatori si pone difatti come un sistema dinamico: la continua verifica della funzionalità e l'individuazione di nuovi indicatori in corso di Monitoraggio degli Amministratori, della Dirigenza e dell'Organismo indipendente di Valutazione permetteranno di arricchire nel proseguimento dell'attività di Monitoraggio le metodologie di controllo e di implementare il Piano di Monitoraggio.

Il Sistema di Monitoraggio

Il Monitoraggio rappresenta l'attività sistematica di revisione regolare delle attività condotte dalla Dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi, svolta per identificare potenziali problemi, per presidiare un processo, per misurare l'evoluzione e l'eventuale miglioramento di un fenomeno. Il monitoraggio fornisce dunque alla Dirigenza ed agli Amministratori tutte le informazioni necessarie a stabilire:

- ✓ se il lavoro stia progredendo secondo quanto stabilito;
- ✓ se le risorse siano utilizzate in maniera efficace ed efficiente;
- ✓ se gli obiettivi di gestione e di processo oggetto di monitoraggio saranno raggiunti;
- ✓ se i programmi stiano deviando dagli obiettivi originari;
- ✓ quali siano le ragioni degli scostamenti;
- ✓ quali azioni si rendano necessarie per operare eventuali correzioni.

I risultati dell'attività di monitoraggio vengono resi noti attraverso il sistema di reporting, costituito dai referti e da relazioni periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi nonché dal referto finale da redigersi una volta approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno in esame.

I risultati del monitoraggio si configurano inoltre come strumenti utili alla attività di valutazione della dirigenza.



La valutazione difatti rappresenta lo strumento di gestione e sviluppo della Dirigenza, orientato alla valorizzazione sia delle competenze organizzative che dei risultati di gestione. Proprio per questo il Servizio di Controllo Interno, nell'esercizio delle sue attività di monitoraggio, effettuando la rilevazione ed analisi delle informazioni al fine di comparare i risultati dei progetti con gli obiettivi predeterminati dal PEG e di valutare il grado di raggiungimento degli stessi, supporta l'attività svolta dall'Organismo di Valutazione.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di Valutazione

Periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione degli obiettivi, in particolare per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriale che riguardano interventi coordinati fra più Dirigenti. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive.

Verranno dunque svolte tre distinte attività di valutazione :

-valutazione ex-ante finalizzata a:

- ✓ valutare la coerenza degli obiettivi con il Documento Unico di Programmazione, favorire la comunicazione tra la struttura amministrativa e gli organi di Governo e coordinare l'istruttoria di proposte in grado di condurre a miglioramenti nell'azione amministrativa;
- ✓ coordinare la struttura amministrativa ai fini della attuazione del programma della Giunta; supportare la Giunta nell'individuare soluzioni ai problemi posti all'Amministrazione e innovazioni da introdurre nelle politiche e nelle modalità di gestione.

-valutazione intermedia finalizzata:

- ✓ ad esaminare i primi risultati con lo scopo di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi,
- ✓ a verificare la coerenza con la valutazione ex ante, a sollecitare i responsabili nel caso di ritardi;
- ✓ indicare i correttivi da apportare all'azione dei responsabili, ad evidenziare alla Giunta eventuali difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi.

-valutazione ex-post, finalizzata:

- ✓ alla valutazione finale dell'efficacia e efficienza degli interventi e alla coerenza con la valutazione ex ante e all'analisi delle cause che abbiano eventualmente limitato o impedito il raggiungimento degli obiettivi.

Tale sistema di valutazione, incentrato sull'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, viene a configurarsi come uno strumento utile non solo per la valutazione della efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente, ma anche quale utile supporto per la valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

Il modello di valutazione della qualità della prestazione strutturato come manuale di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 12.03.2013, è finalizzato infatti ai seguenti obiettivi:



- ✓ apprezzare in che misura il Dirigente abbia espresso le competenze manageriali (comportamenti, conoscenze e capacità) richieste dalla posizione ricoperta, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - ✓ apprezzare in che misura la prestazione del Dirigente si sia dimostrata coerente con i valori dell'Amministrazione e i principi di innovazione definiti dalle strategie del vertice politico ed amministrativo;
 - ✓ valutare il contributo del Dirigente al miglioramento del funzionamento della struttura organizzativa;
- Pertanto, in sede di valutazione dei Dirigenti, oltre che al grado di raggiungimento degli obiettivi, si terrà conto anche dei seguenti aspetti:
- ✓ lo stile di comportamento del Dirigente nei suoi rapporti con la Direzione politica, con i collaboratori, gli altri Dirigenti e gli utenti dei servizi, comprensivo del grado di orientamento ai risultati e responsabilizzazione rispetto al loro conseguimento, della capacità di gestione, coordinamento e sviluppo del personale;
 - ✓ la capacità organizzativa, intesa quale espressione dell'attitudine a coordinare le risorse umane, strumentali e finanziarie affidategli orientando la gestione delle stesse verso criteri di efficacia, efficienza, economicità e pronta risposta alle eventuali criticità, adattamento al mutare delle situazioni, promozione e gestione dell'innovazione organizzativa e procedurale nonché impiego delle risorse tecnologiche.

Sistema di valutazione della Performance

Performance Generale dell'Ente

Le Performance Generali dell'Ente, per l'anno 2015, che l'Amministrazione si impegna a monitorare e calcolare sono le seguenti:

1) Indicatore progettuale – strategico – (grado di raggiungimento degli obiettivi 2015)

Tale indicatore sarà calcolato secondo il metodo seguente:

- algoritmo semplice di calcolo =

$$\frac{\text{n. obiettivi raggiunti}}{\text{n. totale obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo o negativo quando il calcolo determina:

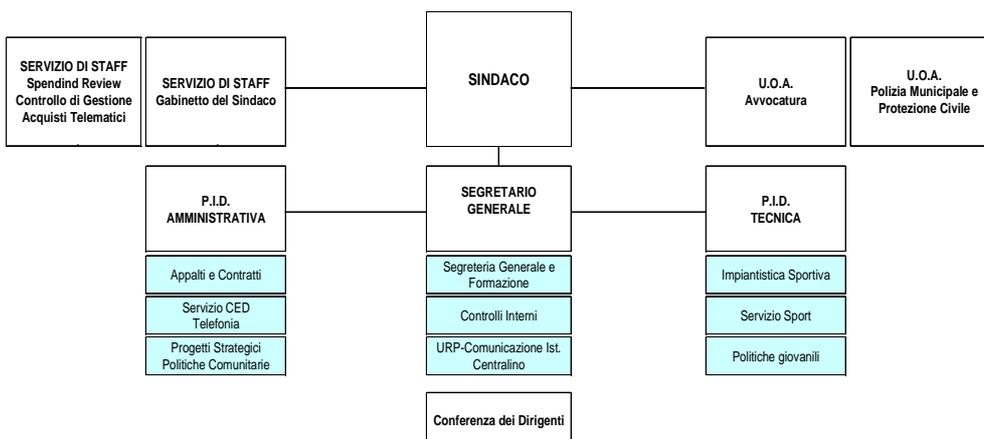
| | |
|---|--------------------------------------|
| Un risultato uguale o superiore all'85% | Performance organizzativa eccellente |
| Un risultato sufficiente quando è maggiore del 75% e minore dell'85% | performance organizzativa positiva |
| Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore al 70% | performance organizzativa negativa |

Per la valutazione del personale si fa riferimento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale ed il relativo manuale è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 in data 12 marzo 2013.



MACROSTRUTTURA

Approvata con Delibera di Giunta n. 119 del 27 maggio 2015



| Settore Amministrativo | Settore Amministrativo | Settore Tecnico | Settore Tecnico | Settore Tecnico | Settore Contabile | Settore Contabile |
|---|--|---|---|---|--|-----------------------------------|
| Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione | Cultura e Turismo Risorse Umane | Progettazione e Gestione OO. PP. | Assetto del Territorio Manutenzioni | Edilizia Attività Produttive Ambiente | Patrimonio Gestioni Dirette Welfare | Risorse Economiche |
| Servizi Demografici | Servizi Culturali Servizi Museali | Servizio Opere Pubbliche Pubblica Incolumità | Servizio Urbanistica Pianif. Traffico e Sosta Trasporti | Servizio Sue Controllo Attività Edilizia | Gestione Patrimonio Parco Auto | Servizi Finanziari Partecipate |
| Protocollo e Archivio Messi Notificatori | Affari Generali, Turismo, Eventi e Quintana Tipografia | Servizio ERP Espropri | Servizio SIT | Servizio Suap Arredo Urbano Impianti Pubblicitari | Gestione Asili Nido Rifezione Scolastica | Servizio Tributi |
| Pubblica Istruzione Trasporto Scolastico Biblioteche Archivio Iconografico | Servizio Personale | Gestione Calore Pubblica Illuminazione | Servizi Manutentivi e Tecnici Patrimoniali Segnaletica | Servizio Ambiente Servizi Cimiteriali | Farmacie Servizi Sociali Politiche Abitative | Servizio Economato |



PIANO DELLA PERFORMANCE

**Area - AMBIENTE TERRITORIO ED INFRASTRUTTURE
Indirizzo Strategico - LO SPAZIO DELLA CITTA' DI ASCOLI**

| OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMI |
|---|--|
| VALORIZZARE LO SPAZIO DELLA CITTÀ | Progetto Area Ex SGL Carbon |
| | Attuazione della nuova pianificazione urbanistica generale (PRG) |
| | Attuazione del Piano Casa comunale II FASE - Contratti di Quartiere |
| | Completamento del Polo Universitario – Realizzazione Cittadella Universitaria |
| RAFFORZARE GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IN UNA LOGICA DI SOSTENIBILITÀ | Riqualificazione delle aree e del patrimonio in degrado |
| | Riqualificazione delle aree verdi e degli spazi di socializzazione |
| | Azioni positive per la rivitalizzazione del Centro Storico e in particolare Parco dell'Annunziata |
| | Realizzazione della nuova viabilità di collegamento della Circonvallazione Est Monticelli con la Piceno Aprutina nell'ambito del Piano di Sviluppo Sostenibile |
| | Riqualificazione e/o rifunzionalizzazione dello Stadio Comunale "Cino e Lillo Del Duca" |
| | Recupero del complesso dell'Ex Gil e dell'ex Distretto Militare da destinare a nuova sede di Uffici Comunali |
| | |
| TUTELARE LA QUALITÀ DELLA VITA E DELL'AMBIENTE | Pianificazione delle politiche energetiche comunali ed efficientamento energetico del patrimonio comunale |
| | Adozione di misure per il contrasto dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico |
| | Regolamentazione delle attività connesse all'igiene e al decoro del sistema urbano |
| | Valorizzazione dell'area del Pianoro Colle S. Marco e zone limitrofe |
| | Valorizzazione dell'area lungo sponde Castellano |
| | Estensione ed ottimizzazione del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti ed incentivazione dei sistemi diretti alla raccolta differenziata |
| | Definizione di nuovi programmi per la mobilità e sosta |
| | |



Area - RISORSE COMUNALI E COMPETITIVITÀ LOCALE
Indirizzo Strategico - GLI STRUMENTI DELLA CITTA' DI ASCOLI

| OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMI |
|--|--|
| <p>VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE COMUNALI</p> | Azioni dirette al censimento ed alla valorizzazione del patrimonio comunale |
| | Perfezionamento del sistema dei controlli interni nell'ambito dell'organizzazione comunale |
| | Politiche del personale |
| | Politiche di razionalizzazione della spesa |
| | Ottimizzazione delle politiche industriali attuate attraverso le società comunali |
| | Linee guida del processo di innovazione |
| | Investimenti sull'innovazione tecnologica ed sull'innovazione della macchina comunale per una "città intelligente" (Smart City) |
| <p>STIMOLARE LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO</p> | Adozione di programmi per stimolare l'attrattività economica del territorio anche ai fini del rilancio dell'area industriale locale volto a favorire la ripresa dell'occupazione |
| | Realizzare politiche coordinate di incentivazione degli investimenti in attività produttive |
| | Favorire la crescita delle imprese e delle professionalità locali |
| | Adozione di misure per l'incremento della dotazione infrastrutturale del territorio |
| | Azionare logiche di coordinamento e di interazione sistematica con le istituzioni e gli stakeholders |
| | Attuazione politiche comunitarie "Europa 2020" |



Area - WELFARE LOCALE, EDUCAZIONE E SERVIZI AI CITTADINI
Indirizzo Strategico - LE RELAZIONI DELLA CITTÀ DI ASCOLI

| OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMI |
|--|--|
| <p>TUTELARE LA FAMIGLIA, GLI ANZIANI ED I MINORI. RIDURRE IL DISAGIO ED ATTIVARE POLITICHE PER L'EQUITÀ</p> | Politiche integrate di sostegno alla famiglia |
| | Interventi di housing sociale e definizione del "piano casa" comunale |
| | Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti |
| | Politiche di valorizzazione della terza età |
| | Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione |
| | Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità |
| | Valorizzazione del 3° settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale |
| | Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale |
| | Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze |
| | Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo |
| | Monitoraggio permanente delle nuove povertà |
| | Accoglienza e inserimento degli immigrati |
| | Interventi di promozione delle pari opportunità |
| | Interventi a sostegno dei redditi |
| | Coinvolgimento dei giovani nelle politiche sociali |
| | Riorganizzazione delle politiche giovanili e dei centri di aggregazione |
| Attualizzazione degli strumenti di informazione e di comunicazione destinati ai giovani | |
| Promozione della cultura di impresa giovanile | |
| <p>CONSOLIDARE LA COESIONE SOCIALE E I DIRITTI DI CITTADINANZA</p> | Realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino |
| | Definizione linee guida per la comunicazione istituzionale |
| | Potenziamento del sistema informativo territoriale |
| | Riforma del sistema del decentramento comunale |



| | |
|--|---|
| RAFFORZARE IL SISTEMA EDUCATIVO | Potenziamento dell'offerta complessiva della biblioteca civica |
| | Ottimizzazione dei servizi connessi al sistema di istruzione comunale |
| | Monitoraggio della qualità dell'istruzione |
| | Attivazione di meccanismi di relazione e consultazione con i soggetti del sistema educativo cittadino |
| | Riordino consorzi educativi culturali afferenti il sistema musicale e universitario |
| INCENTIVARE LA VOCAZIONE SPORTIVA DELLA CITTÀ | Razionalizzazione e riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente |
| | Realizzazione della cittadella dello sport |
| | Attivazione di azioni per la programmazione coordinata degli eventi sportivi |
| | Potenziamento e sistematizzazione rete ciclabile |
| CONSOLIDARE LA SICUREZZA DELLA CITTÀ | Attivazione di un sistema integrato per il controllo del territorio |
| | Potenziamento del servizio di Polizia Municipale e attivazione di sistemi di polizia di prossimità |
| | Promozione politiche contrasto del degrado urbano |
| | Sviluppo del sistema di protezione e difesa civile |
| VALORIZZARE LA GIOVENTU' | Coinvolgimento dei giovani nelle politiche sociali |
| | Riorganizzazione delle politiche giovanili e dei centri di aggregazione |
| | Attualizzazione degli strumenti di informazione e di comunicazione destinati ai giovani |
| | Promozione della cultura di impresa nei contesti giovanili |



**Area - CULTURA, TURISMO E VALORIZZAZIONE
 DEI TALENTI DELLA CITTA'**
Indirizzo Strategico - LA VOCAZIONE DELLA CITTA' DI ASCOLI

| OBIETTIVO STRATEGICO | PROGRAMMI |
|---|--|
| ELABORARE NUOVE STRATEGIE PER LO SVILUPPO CULTURALE DELLA CITTA' | Realizzare la rete delle infrastrutture culturali e dei teatri |
| | Sperimentazione di modelli operativi per la realizzazione di un polo culturale nazionale |
| | Promozione dell'identità culturale e dei talenti del territorio |
| | Monitoraggio e coordinamento dell'offerta culturale della città |
| VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARTISTICO, STORICO, CULTURALE, PAESAGGISTICO | Implementazione di meccanismi di valutazione fruizione culturale della città |
| | Realizzazione interventi integrati di restauro |
| | Valorizzazione di siti culturalmente strategici e del sistema museale cittadino |
| | Azioni dirette a garantire fruizione di edifici di culto di pregio architettonico e/o artistico |
| PROGETTARE E REALIZZARE EVENTI CULTURALI DI QUALITÀ | Iniziative per lo sviluppo dell'offerta teatrale |
| | Ottimizzazione dei sistemi organizzativi a sostegno degli eventi |
| | Innovazioni nella creazione di eventi culturali |
| | Realizzazione della rete dei contenitori culturali cittadini |
| POTENZIARE LA GESTIONE TECNICA, ECONOMICA, FINANZIARIA DELLA FILIERA CULTURALE | Ristrutturazione delle modalità di gestione ordinaria della cultura |
| | Introduzione di nuovi profili per la programmazione degli eventi culturali |
| | Attivazione di risorse economiche per attivare la filiera culturale |
| COLLEGARSI A PROGETTI DI VALENZA EUROPEA E INTERNAZIONALE | Collegamento a programmi e istituti culturali europei |
| | Attivazione del modello UNESCO attraverso la metodologia del Piano di Gestione |
| SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DELLA CITTA' | Potenziamento delle infrastrutture e dei servizi per l'accoglienza |
| | Valorizzazione delle tipicità enogastronomiche come leva strategica del turismo |
| | Definizione delle strategie utili a favorire il turismo congressuale |
| | Ottimizzazione del "Sistema Quintana" |
| | Valorizzazione delle potenzialità del Carnevale |
| | Attuazione del progetto per un turismo accessibile e sostenibile ai fini di una accoglienza e comunicazione avanzata per il turista – Portale Visit Ascoli |



**U.O.A.
AVVOCATURA**

GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

L'Unità Operativa Autonoma "Avvocatura" svolge in favore del Comune attività consultiva e contenziosa.

In particolare, l'Avvocatura: provvede alla formazione di pareri *pro-veritate* in ordine a tutte le attività dell'Ente; provvede alla tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune; nei suoi compiti rappresenta l'Ente verso l'esterno; cura il contenzioso civile, amministrativo, penale, tributario e di lavoro, provvedendo alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi a tutti gli organi giurisdizionali; assiste e rappresenta l'Ente anche nel processo penale ai fini della costituzione di parte civile; cura la gestione delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati; assiste e rappresenta l'Ente anche nelle procedure di mediazione in materia civile e commerciale; ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 1 bis della L. n. 162/2014 all'Avvocatura stipula le convenzioni di negoziazione assistita.

Cura lo studio di casi particolari e fornisce consulenze nonché documentazione legale su richiesta dei Dirigenti e degli Amministratori.

Cura la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca giuridica interna. Dirama ai singoli uffici interessati le nuove norme, le nuove disposizioni, la recente giurisprudenza e dottrina, etc.

Il Segretario Generale è il Dirigente di riferimento per i provvedimenti dirigenziali di competenza del Servizio la cui emanazione non è consentita agli avvocati assegnati all'unità in ragione del loro *status* giuridico.

Al fine di assicurare la miglior cura degli affari legali, la unità di indirizzo delle attività contenziose e consultive e conseguire i più generali obiettivi di efficienza, efficacia e buon andamento, il Sindaco, con proprio decreto, nomina, tra gli avvocati assegnati alla UOA, il Coordinatore dell'Avvocatura in applicazione dei seguenti criteri: anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati, anzianità di assegnazione alla UOA "Avvocatura" e possesso dei requisiti di attitudini e capacità organizzative adeguate allo svolgimento della funzione.



RISORSE UMANE

| | | | | |
|-------------------|------|----|---------------------------|------------|
| Iacoboni Lucia | T.I. | D3 | avvocato | Avvocatura |
| Tombesi Marcella | T.I. | D3 | avvocato | Avvocatura |
| Tosti Sabrina | T.I. | D3 | avvocato | Avvocatura |
| Natali Anna Paola | T.I. | D1 | assistente servizi legali | Avvocatura |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. C. Resp. | Oggetto C. Resp. | Capit. | Art. | Titolo | Tipologia | Categoria | Stanziamiento iniziale | Stanziamiento definitivo | Descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|--------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|--|
| 2 | Avvocatura | 4140 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 34.800,00 | € 34.800,00 | rimborso per onorari e diritti di sentenze definitive v.az. 3914/u |
| 2 | Avvocatura | 3910 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | rimborso somme per transazione de angelis |

USCITA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | missione | programma | titolo | macr. | stanziament o iniziale | stanziament o definitivo | descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|----------|-----------|--------|-------|------------------------|--------------------------|---|
| 2 | Avvocatura | 8630 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 55.000,00 | € 74.700,00 | spese per liti, arbitraggi e risarcimenti |

SISTEMA DEGLI INDICATORI

| Indicatore di attività di efficienza/efficacia del Servizio | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|
| Avvocatura | | | |
| N. ricorsi presentati/vinti | | | |
| N. totale cause in essere | | | |
| N. ricorsi a commissioni tributarie avviati/vinti | | | |
| N. procedure di conciliazione avviate/concluse nel corso dell'anno | | | |



SETTORE TECNICO
PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Ing. Vincenzo Ballatori

Servizio Opere Pubbliche
Pubblica incolumità

Servizio ERP
Espropri

Gestione calore
Pubblica illuminazione

GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizio OO.PP. - Pubblica incolumità

Il Servizio provvede alla istruzione e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, di pareri tecnici su opere pubbliche e agli adempimenti relativi a procedure di gare negoziate e/o dirette in materia di lavori pubblici. Cura la predisposizione di convenzioni relative all'affidamento incarichi a professionisti esterni (progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.). Redige il programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici. Attende alla gestione dell'archivio progetti, fornitori, appaltatori. Gestisce le procedure di finanza di progetto. Studia e gestisce la direttiva dei cantieri. Esegue la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere di edilizia pubblica, di impianti sportivi, di opere cimiteriali e per l'arredo urbano. Esegue altresì le direzioni lavori i controlli sugli stessi e sulla contabilità, nonché i collaudi sulle opere di competenza. Il Servizio si occupa, poi, delle verifiche e accertamenti sia sul territorio che sui beni immobili inerenti alla incolumità pubblica predisponendo le relative ordinanze cautelative o conseguenti.

Servizio E.R.P. - Espropri

Il Servizio soprintende all'attuazione degli insediamenti destinati ad Edilizia Residenziale Pubblica di concerto con gli altri Uffici comunali interessati dalla problematica e con gli altri Enti Pubblici che si occupano della materia.

Il Servizio gestisce i procedimenti di esproprio e di stima. Attiva e realizza funzionalmente le procedure finalizzate all'acquisizione degli immobili ed aree necessari alla realizzazione delle opere pubbliche, degli standard urbanistici, dei Piani per Insediamenti Produttivi e dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare.

Gestione calore e pubblica illuminazione

Il Servizio cura il controllo degli impianti termici e dei consumi energetici. Gestisce il contratto di servizio della pubblica illuminazione. Il Servizio, inoltre, pone in essere attività di studio, analisi e programmazione degli interventi pubblici finalizzati alla produzione di energia rinnovabile e di interventi finalizzati al risparmio energetico.



RISORSE UMANE

| | | | | |
|-----------------------------|-----|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| Piscinne' Rocco | T.I | D1 | istruttore direttivo | Opere Pubbliche |
| Gabrielli Rosanna | T.I | D3 | Ingegnere | Opere Pubbliche |
| Giacomini Silvia Alessandra | T.I | D3 | funzionario tecnico-architetto | Opere Pubbliche |
| Gaspari Giovanna | T.I | D1 | specialista procedure tecniche | Opere Pubbliche |
| Paoletti Marco | T.I | D1 | tecnico capo sezione | Opere Pubbliche |
| Riti Roberto | T.I | C | Istruttore | Opere Pubbliche |
| Feliziani Francesca | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Opere Pubbliche |
| Del Grande Cesare | T.I | B1 | Archivista | Opere Pubbliche |
| Scaramucci Maria | T.I | B1 | esecutore operativo | Opere Pubbliche |
| Marcantoni Pietro | T.I | C | Istruttore | Pubblica incolumità |
| Martini Filippo | T.I | D1 | geometra capo sezione | Erp-Espropri |
| Innocenzi Claudia | T.I | B1 | archivista | Erp-Espropri |
| Bellini Domenico | T.I | D1 | tecnico capo sezione | Gestione Calore-Pubbl. illuminazione |
| Romani Anna Maria | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Gestione Calore-Pubbl. illuminazione |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Valorizzazione dello spazio della Città

L'attuazione del Piano Casa comunale è connesso alle finalità ed agli obiettivi del Piano Regolatore. La necessità per l'Amministrazione di dotarsi di un 'Piano Casa' è scaturita dalla presa d'atto del calo della popolazione residente registratasi nel capoluogo negli ultimi decenni, a favore di un incremento demografico dei comuni limitrofi. Tale spopolamento si è acuito più recentemente con la crisi economica e con l'aumento della disoccupazione. Per invertire questa preoccupante tendenza sono stati avviati diversi programmi urbanistici complessi (tutti confluiti nella adottata variante generale al P.R.G. in modo da coordinarne ed armonizzarne l'efficacia), attraverso la cui attuazione sarà possibile ampliare l'offerta di edilizia residenziale competitiva, immettendo sul mercato unità immobiliari a prezzi convenzionati o in affitto, favorendo così le giovani coppie e quanti intendono rientrare in città.

Il Piano Casa comunale si articola in vari interventi urbanistico- edilizi.

Una **prima fase** riguarda i **Programmi Urbanistici di Riqualficazione in zona Monterocco ed in area Ex Rendina a Monticelli** che sono stati già approvati con le procedure dell'Accordo di Programma.

Una **seconda fase** riguardante i **due Contratti di Quartiere, il Contratto di Quartiere I del Pennile di Sotto e il Contratto di Quartiere II di Monticelli**, che sono nati per la riqualficazione di aree particolarmente degradate sia dal punto urbanistico sia da quello sociale. In relazione a questi ultimi, pur nella complessità dei procedimenti, essi troveranno completa realizzazione nella conclusione degli interventi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) previsti che daranno la possibilità di avere a disposizione circa 100 alloggi comprensivi delle disponibilità alloggiative che potranno derivare dalla sinergia con l'Ente Regionale Diritto allo Studio di cui al successivo programma (*Realizzazione Cittadella Universitaria*).

La risorsa complessiva messa in campo per i due Contratti di Quartiere si avvicina ai 10 milioni di euro, cifra importante per l'economia del nostro territorio, aggiunta all'impegno finanziario previsto per l'attuazione dei predetti accordi di programma.

E' interesse prioritario per tale impegno, che coinvolge più istituzioni e per questo diventa più impegnativo lo sforzo di coordinamento, riavviare entro pochi mesi tutte le procedure che non hanno consentito di raggiungere l'obiettivo finale.

Due le ragioni che inducono a questa scelta che comporterà, anche da parte del Comune, l'impegno di risorse da aggiungere a quelle già disponibili: la necessità di soddisfare un fabbisogno abitativo pubblico, che anche nella nostra città soffre della riduzione delle risorse destinato al sociale, l'opportunità di dare impulso all'industria edilizia particolarmente colpita dalla crisi che da molti anni attanaglia il Piceno.

L'attuazione del 'Piano casa comunale' attraverso i Programmi Urbanistici descritti (zona Monterocco ed area Ex Rendina a Monticelli), intende dare quindi una risposta concreta alla carenza sul mercato di alloggi a prezzi convenzionati o da destinare all'assegnazione in affitto. I nuovi alloggi saranno realizzati nel rispetto dei criteri di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni inquinanti e saranno destinati - in particolare - a nuclei familiari e/o giovani coppie a basso reddito, anziani in condizioni economiche svantaggiate, studenti universitari fuori sede, soggetti sottoposti a procedure esecutive di rilascio.

Un altro programma rilevante da attuare nell'ambito dell'obiettivo strategico di "Valorizzare lo spazio della città" è quello del **Completamento del Polo Universitario e la realizzazione della Cittadella Universitaria**. Il Comune di Ascoli Piceno intende proseguire l'investimento sulla crescita e il consolidamento delle attività di formazione dell'Università di Camerino - Scuola di Architettura e Design - nella certezza che gli investimenti in formazione, ricerca e creatività



rappresentano i principali elementi per il sostegno economico e sociale del territorio. A tal fine la realizzazione di strutture universitarie, ad oggi in parte mancati, rappresenta un elemento di competitività non solo per il sistema universitario ma anche per l'intera città. Pertanto, si intende promuovere un apposito programma per il completamento della realizzazione della "Cittadella Universitaria" che, ad oggi, consta già di quattro sedi universitarie messe a disposizione dall'Amministrazione nel raggio di 500 mt in linea d'area.

E' da rilevare come la "Cittadella Universitaria" recentemente è stata arricchita anche dal completamento del nuovo auditorium "Silvano Montevecchi" che fungerà anche da aula magna per le attività didattiche. Nell'ambito di tale programma è previsto il recupero dello stabile denominato "Ex Maternità" da destinare a residenza universitaria (dotata anche di mensa/refettorio), il completamento dell' "ala nord" dell'Ex Ospedale Mazzoni (Polo Universitario) da destinare ad attività didattiche (aule e laboratori) e la riqualificazione del "Parco delle Rimembranze" che circonda l'intera cittadella universitaria (da via delle Rimembranze fino alla Fortezza Pia).

L'investimento territoriale su una infrastruttura immateriale come l'università rappresenta per la città, ma anche per l'intero territorio Piceno, un elemento essenziale di crescita sia dal punto di vista sociale, culturale oltreché economico, anche nell'ottica di una riorganizzazione di area vasta del sistema universitario, su scala regionale, che non può trascurare ormai quarant'anni di investimenti nel sistema universitario nel Piceno (1974 anno di costituzione del Consorzio Universitario Piceno).

Gli studi condotti sui sistemi universitari confermano che gli investimenti sul sistema universitario generano una ricaduta economica (come risulta dagli ultimi studi realizzati dall'Università Politecnica delle Marche - Spin Off Live Srl - e dal Consorzio Universitario Piceno) nell'ordine dei 20 milioni di euro/annui a fronte di un investimento (in spesa corrente degli enti soci del CUP) di 1,8 milioni di euro/annui. Il completamento della "Cittadella Universitaria" ha - inoltre - una notevole valenza dal punto di vista dell'attrazione universitaria (sempre più gli studenti cercano città a "misura d'uomo" dotate di servizi universitari adeguati inseriti in contesti storico culturali di rilievo), ma anche dal punto di vista turistico per l'intera città attraverso la fruizione di un' area, ad oggi, confinata ad un uso prettamente universitario.

Rafforzamento degli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Questo obiettivo strategico guarda al patrimonio edilizio ed agli spazi pubblici come potenziale risorsa da riqualificare nell'ottica di valorizzare lo spazio della Città, non perdendo di vista il rispetto della sostenibilità ambientale ed economica degli interventi. Questo obiettivo è articolati in vari programmi che si vanno ad illustrare.

Uno dei principali ambiti di intervento consiste nella **riqualificazione degli immobili e spazi del patrimonio** che attualmente versano in uno stato di degrado, nella consapevolezza che la percezione di incompletezza delle opere pubbliche e il perdurare del degrado di alcune aree urbane, producono un grave nocimento alla coesione sociale e generano una sensazione di sfiducia nella comunità cittadina.

In tal senso sono state completate nel precedente mandato (o sono in via di ultimazione) opere inerenti proprio il recupero di volumi e manufatti da tempo giacenti in condizioni di abbandono e/o di degrado quali l'ex Fama, la Pescheria e le Botteghe del Chiostro del complesso conventuale di San Francesco, le Fontane del Pilotti, il Forte Malatesta, il Teatro Romano, il primo stralcio del recupero dell'area ex Tirassegno, nonché gli interventi per il pieno ripristino dell'agibilità della Chiesa di Santa Maria della Carità e del Palazzo dell'Arengo lesionati dal sisma.

Tale azione dunque proseguirà con la restituzione alla piena fruibilità cittadina di



ulteriori aree ed infrastrutture di grande significato cittadino quali il Forte Malatesta, l'area di Viale De Gasperi, il Teatro Romano (prosecuzione dei lavori di recupero archeologico) ed il Teatro Filarmonici, il cui appalto è già stato avviato al termine del primo mandato. Particolare importanza avrà inoltre l'intervento di "Completamento delle opere di urbanizzazione zona Pennile di Sotto" nonché le seguenti ulteriori opere, ancorché non inserite nel programma triennale dei LL.PP., che potranno ugualmente ricevere copertura finanziaria in tempi brevi: il completamento dell'edificio in C.so Mazzini da destinare ad E.R.P., il recupero degli edifici ex fermo posta a Campolungo, la messa a norma della palazzina presso il Villaggio del Fanciullo per tossicodipendenti, la realizzazione di uno svincolo della circonvallazione nord per via Po in Campo Parignano.

Stimolo alla competitività del sistema economico e produttivo

Anche **l'adozione di misure per l'incremento della dotazione infrastrutturale del territorio** mirano ad aumentare l'attrattività del territorio. Ovviamente il primo pensiero corre alle infrastrutture di trasporto di persone e merci che ovviamente impegnano il comune soprattutto in una logica di supporto e stimolo politico dei soggetti istituzionalmente competenti e a questo riguardo si segnalano positivi effetti conseguiti sia per quanto concerne l'elettrificazione della tratta ferroviaria Ascoli-Porto d'Ascoli, sia l'importante risultato con il finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture del tratto della statale Salaria compreso tra Favalanciata e Trisingo. Il prossimo impegno riguarderà l'azione di stimolo da esercitare congiuntamente con la Regione Marche per la realizzazione dello svincolo sul Fluvione di competenza dell'ANAS in località Mozzano. Una particolare e diretta attenzione va destinata altresì alla rete informatica, alla banda larga e ai servizi telematici.



GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione lo spazio della città

OGGETTO: Pennile di sotto e contratto di quartiere di Monticelli.

Descrizione: trattasi della conclusione delle due iniziative in oggetto:

-Per il Pennile di Sotto occorre terminare l'Edificio "C" ed inoltre procedere all'iter di approvazione della Variante del Piano Attuativo, già inviata in Provincia per la procedura di screening della V.A.S.; successivamente all'approvazione della Variante Urbanistica ed all'evacuazione ed agli edifici da demolire, si potrà procedere alla demolizione stessa ed all'ultimazione delle opere di urbanizzazione;

-Per il Contratto di Quartiere di Monticelli si è in attesa che il Comitato Paritetico approvi la proposta di rimodulazione del Programma Generale preparata dallo scrivente ed approvata dalla Giunta Comunale, che ha già avuto l'approvazione di massima dell'Arch. Marchesini della Regione Marche. Si procederà quindi all'appalto dell'intervento di realizzazione dei n. 27 alloggi di E.R.P. sperimentale, con l'aumento delle risorse a disposizione di cui alla citata rimodulazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: adozione Variante Urbanistica Pennile di Sotto -2015;

Fase 2: approvazione definitiva Variante Urbanistica Pennile di Sotto -2016;

Fase 3: approvazione con rimodulazione programma Contratto di Quartiere 2 (Comitato Paritetico) -2016;

Fase 4: appalto lavori di completamento Edificio "C" Pennile di Sotto -2016;

Fase 5: appalto edificio ERP Sperimentale Monticelli -2017;

Fase 6: completamento dei lavori - 2017.

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione dello spazio città

OGGETTO: recupero edifici polo universitario

Descrizione: trattasi del completamento dei lavori del "Polo Universitario" presso l'ex Ospedale Mazzoni e la realizzazione dei lavori II stralcio dell' Edificio "Ex Dispensario Antitubercolare".

Tempistica realizzazione:

Fase 1: completamento dei lavori "Polo Universitario"- 2015;

Fase 2: consegna anticipata "Polo Universitario" all'UNICAM"- 2015;

Fase 3: completamento collaudo amministrativo "Polo Universitario" - 2015;

Fase 4: Approvazione progetto esecutivo ed indizione lavori adeguamento "Ex Dispensario Antitubercolare" - II stralcio"- 2015;

Fase 5: consegna lavori "Ex Dispensario Antitubercolare" - 2016;

Fase 6: ultimazione lavori "Ex Dispensario Antitubercolare" e riconsegna anticipata all'UNICAM"- 2016;

Fase 7: completamento collaudo amministrativo "Ex Dispensario Antitubercolare"- 2016;

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
OGGETTO: restauro strutturale e adeguamento funzionale teatro filarmonici
Descrizione: Trattasi dell'appalto dei lavori del completamento del restauro del Teatro in oggetto e del completamento e della fornitura degli arredi e dei corpi illuminanti necessari.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: Aggiudicazione provvisoria"- 2015;
Fase 2: verifica delle offerte anomale ed aggiudicazione definitiva "- 2015;
Fase 3: Contratto di appalto"- 2016;
Fase 4: Consegna dei lavori"- 2016;
Fase 5: ultimazione di lavori"- 2016;
Fase 6: collaudo "- 2016;
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: incentivare la vocazione sportiva della città
OGGETTO: potenziamento rete ciclabile
Descrizione: trattasi di stralcio funzionale dal Villaggio del Fanciullo a località Campolungo.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: progettazione preliminare"- 2015;
Fase 2: Progettazione esecutiva – definitiva"- 2016;
Fase 3: appalto dei lavori"- 2017;
Fase 4: ultimazione dei lavori"- 2017.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzazione lo spazio città
OGGETTO: Restauro dell'ala di proprietà comunale dell'ex Distretto Militare per trasferimento Uffici Comunali
Descrizione: trattasi del progetto ed esecuzione lavori per l'adeguamento dell'immobile a nuova sede di Uffici Comunale, allo scopo, in particolare, di consentirvi il trasferimento degli uffici oggi dislocati al « Colucci », che è stato destinato dal Demanio dello stato alla Guardia di Finanza.
Tempistica realizzazione
Fase 1: approvazione progetto definitivo -2015;
Fase 2: contrazione del mutuo – 2015;
Fase 3: approvazione progetto esecutivo – 2016;
Fase 4: appalto lavori – 2016;
Fase 5: contratto, consegna lavori – 2016;
Fase 6: esecuzione dei lavori – 2016;
Fase 7 : collaudo e funzionalità dell'opera – 2016;
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma. N. B. : le fasi 3-7 sono in realtà assai comprese solo in virtù delle richieste pressanti del demanio, ma si ravvisa fin d'ora l'eventualità di dover chiedere proroghe adeguate.



SISTEMA DEGLI INDICATORI

| | | | | |
|--|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| Programmi: edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| Piano Casa Comunale - II fase | Cittadini | | Pennile di sotto e Contratto di quartiere II di Monticelli | Triennale |
| Risultato atteso: incremento delle unità abitative di edilizia agevolata/convenzionata | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: n.degli alloggi realizzati | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| Programmi: edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Ob. operativo | Durata |
| completamento del polo universitario e realizzazione cittadella universitaria | Cittadini | | recupero edifici polo universitario | Triennale |
| Risultato atteso: incremento della dotazione infrastrutturale | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: recupero edificio | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| Programmi: edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| riqualificazione immobili e spazi del patrimonio culturale | Cittadini | | restauro strutturale e adeguamento funzionale Teatro Filarmonici | Triennale |
| Risultato atteso: incremento della dotazione infrastrutturale dei teatri | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: realizzazione restauro | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|------------|------------------------------|----------------------------|
| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| Programmi: urbanistica e programmazione del territorio | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Ob. operativo | Durata |
| razionalizzazione e riqualificazione impiantistica sportiva esistente | Cittadini | | potenziamento rete ciclabile | Triennale |
| Risultato atteso: implementazione km di pista ciclabile | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: realizzazione degli impianti | | | | |

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Progettazione e Gestione OO.PP | 2015 | 2016 | 2017 |
| Progettazione interna: nr. progetti predisposti/approvati | | | |
| N. opere pubbliche con direzione lavori interna/esterna | | | |

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio ERP, Espropri | 2015 | 2016 | 2017 |
| N. procedure espropriative richieste/attivate | | | |

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Indicatore di efficienza / efficacia del servizio Gestione Calore Pubblica Illuminazione | 2015 | 2016 | 2017 |
| N. interventi manutenzione ordinaria richiesti/effettuati | | | |



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. C. Resp. Oggetto C. Resp. | Capit. | Art. | Titolo | Tipologia | Categoria | Stanziam. o iniziale | Stanziam. definitivo | Descrizione | |
|------------------------------|-----------------|-------|--------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|--------------|--|
| 14 | Illum. pubblica | 3930 | 1 | 3 | 500 | 01 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | rimborso da privati danni causati imp.pubblica illuminazione |
| 24 | Il.pp. | 4230 | 1 | 3 | 500 | 99 | | € 0,00 | introiti e rimborsi diversi progett. oo.pp. |
| 24 | Il.pp. | 4220 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | contabilizzazione pareri presso enti pubblici o privati ved. 9060.4/u |
| 24 | Il.pp. | 4240 | 5 | 3 | 200 | 02 | € 0,00 | € 24.200,00 | rimborso ordinanza per messa in sicurezza sp 235 tratto ex gil-via n.sauro |
| 24 | Il.pp. | 3550 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 38.400,00 | € 38.400,00 | canone gestione villa sgariglia campolungo |
| 24 | Il.pp. | 4370 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 24.956,88 | € 174.956,88 | contabilizzazione incarichi progettazioni oo.pp. |
| 24 | Il.pp. | 5160 | 2 | 4 | 200 | 01 | € 9.000,00 | € 9.000,00 | fondi provincia a.p. per lavori pista ciclabile |
| 24 | Il.pp. | 5505 | 1 | 4 | 500 | 04 | € 19.500,00 | € 19.500,00 | rimborso consorzio lu battente transazione ditta angelini maria teresa e coccia marino |
| 24 | Il.pp. | 4680 | 20 | 4 | 400 | 01 | € 0,00 | € 25.500,00 | vendita patrimonio-1.560/93-lavori venagrande |
| 24 | Il.pp. | 4680 | 21 | 4 | 400 | 01 | € 0,00 | € 50.000,00 | fondi erp l. 560/93 per recupero immobili di proprieta' com.le. |
| 24 | Il.pp. | 4775 | 2 | 4 | 300 | 10 | € 0,00 | € 88.000,00 | fondi dell'unicam per realizzazione opere complementari polo universitario piceno |
| 24 | Il.pp. | 4780 | 2 | 4 | 200 | 01 | € 90.086,00 | € 90.086,00 | realizzazione parcheggi scuola media monticelli |
| 24 | Il.pp. | 4780 | 11 | 4 | 200 | 01 | € 117.000,00 | € 117.000,00 | fondi ministeriali per contratto di quartiere |
| 24 | Il.pp. | 4680 | 4 | 4 | 400 | 01 | € 170.000,00 | € 170.000,00 | vendita patrimonio -1.560/93-lav.caserma vellei e zone adiacenti (azz.5351-5109) |
| 24 | Il.pp. | 23260 | 2 | 4 | 200 | 01 | € 171.000,00 | € 171.000,00 | f.di statali art. 42 co. 6 l. 166/2002 |
| 24 | Il.pp. | 5535 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 228.000,00 | € 228.000,00 | f.di cup per lavori ex dispensario |
| 24 | Il.pp. | 4780 | 7 | 4 | 200 | 01 | € 270.000,00 | € 270.000,00 | riqualificaz.pedonali -lato fiume (|
| 24 | Il.pp. | 4790 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 294.031,34 | € 294.031,34 | f.di ministero ambiente -risanamento ex discarica campolungo- |
| 24 | Il.pp. | 4780 | 4 | 4 | 200 | 01 | € 333.004,00 | € 333.004,00 | piazza antistante chiesa s.giovanni evangelista in loc.monticelli |
| 24 | Il.pp. | 4780 | 3 | 4 | 200 | 01 | € 338.400,00 | € 338.400,00 | centro diurno malati di halzaimer |
| 24 | Il.pp. | 5571 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 350.000,00 | € 350.000,00 | fondi stato l.147/13 co.111 - messa in sicurezza via adriatico - bivio via torricella (cap.19520 art. 7) |
| 24 | Il.pp. | 4780 | 8 | 4 | 200 | 01 | € 424.800,00 | € 424.800,00 | realizzaz.pista ciclabile |



| | | | | | | | | | |
|----|----------|-------|---|---|-----|----|----------------|----------------|--|
| 24 | ll.pp. | 21100 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 558.000,00 | € 558.000,00 | fondi erap - realizzazione n.27 alloggi - contr.quart. monticelli |
| 24 | ll.pp. | 4970 | 1 | 4 | 300 | 10 | € 950.000,00 | € 950.000,00 | f.di statali sistemazione "le terrazze" - |
| 24 | ll.pp. | 4810 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 1.091.395,54 | € 1.091.395,54 | ministero delle infrastrutture per contratto di quartiere pennile di sotto - |
| 67 | espropri | 5780 | 1 | 9 | 100 | 01 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | ritenute irpef su espropri |

USCITA

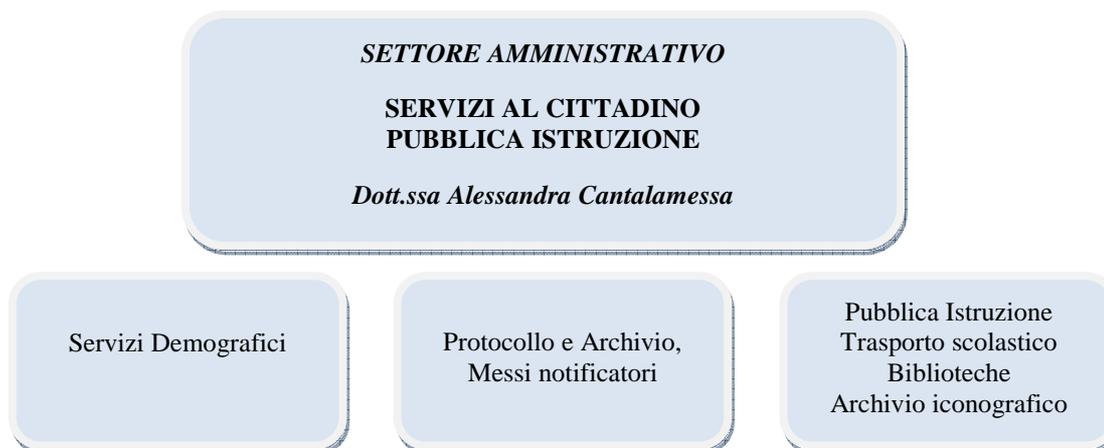
| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | missione | program ma | titolo | macr. | stanziame nto iniziale | stanziame nto definitivo | descrizione |
|-------------|-------------------------|--------|------|----------|------------|--------|-------|------------------------|--------------------------|--|
| 14 | illuminazi one pubblica | 14300 | 8 | 10 | 05 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | compenso al'asc per nuovi punti luce |
| 14 | illuminazi one pubblica | 14300 | 3 | 10 | 05 | 1 | 03 | € 322.000,00 | € 322.000,00 | compenso alla soc. ascoli servizi per illuminazione oneri 2015 |
| 22 | ll.pp. | 19720 | 1 | 08 | 01 | 2 | 02 | € 1.386.000,00 | € 4.265611,46 | realizzaz.n.27 alloggi erp area ex anas -f.di ministeriali contr.quart |
| 24 | ll.pp. | 6420 | 2 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 0,00 | € 8.000,00 | gestione auditorium presso polo universitario |
| 24 | ll.pp. | 18800 | 2 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 13.022,77 | oo.uu.monticelli-imprevisti contratto di quartiere |
| 24 | ll.pp. | 9060 | 5 | 09 | 03 | 1 | 03 | € 0,00 | € 20.000,00 | analisi biochimiche arpam ex discarica campolungo |
| 24 | ll.pp. | 14750 | 5 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 0,00 | € 24.200,00 | messa in sicurezza sp 235 tratto via ex gil-via n. sauro |
| 24 | ll.pp. | 18650 | 3 | 08 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 50.000,00 | utilizzo fondi erp l. 560/93 per recupero immobili di proprieta' com.le |
| 24 | ll.pp. | 19780 | 13 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 0,00 | € 60.658,95 | consolidamento muro v.delle begonie monticelli - vend.patrim.- |
| 24 | ll.pp. | 18870 | 3 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 72.966,63 | riqualif.area pennile di sotto- |
| 24 | ll.pp. | 19870 | 3 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 0,00 | € 85.000,00 | parcheggio interrato in v.dei cappuccini (piazza mussini)-vend.patrim.az 1294/e- |
| 24 | ll.pp. | 17976 | 1 | 04 | 04 | 2 | 02 | € 0,00 | € 88.000,00 | utilizzo fondi uncam per realizzazione opere complementari polo universitario piceno |
| 24 | ll.pp. | 18190 | 1 | 03 | 01 | 2 | 02 | € 0,00 | € 650.000,00 | realizzaz.caserma vv.uu. e riqualificaz.area sacro cuore (vend.patrim.+mutuo) |
| 24 | ll.pp. | 18290 | 1 | 04 | 04 | 2 | 02 | € 0,00 | € 890.000,00 | acquisto e lav.immobile per università-vend.patrim. |
| 24 | ll.pp. | 9060 | 4 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | pareri presso enti pubblici o privati v.1220.1/e |



| | | | | | | | | | | |
|----|--------|-------|----|----|----|---|----|--------------|---------------|--|
| 24 | ll.pp. | 19270 | 5 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 9.000,00 | € 9.000,00 | lavori pista ciclabile - fondi provinciali v.5160.2/e |
| 24 | ll.pp. | 18341 | 1 | 01 | 05 | 2 | 02 | € 21.000,00 | € 42.000,0 | lavori manutenzione straord. villa sgariglia campolungo - autofinanz.- |
| 24 | ll.pp. | 19740 | 1 | 12 | 04 | 2 | 02 | € 24.273,27 | € 24.273,2 | riqualificaz.pedonali lato fiume creazione spazi aggregaz. soc.- f.di minis.cont.quart |
| 24 | ll.pp. | 10590 | 1 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 24.956,88 | € 174.956,88 | incarichi per progettazioni oo.pp. |
| 24 | ll.pp. | 18770 | 2 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,0 | complet.viabilita'vena grande-parcheggio comparto 3 zona espansione (oneri) |
| 24 | ll.pp. | 19270 | 4 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 36.500,00 | € 38.000,0 | prolungamento pista ciclabile villaggio del fanciullo - avanzo |
| 24 | ll.pp. | 19270 | 2 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 43.348,13 | € 43.348,13 | realizzazione piste ciclabili |
| 24 | ll.pp. | 20050 | 16 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | completamento imp. illuminazione pubblica -vendita e avanzo 25.000,00 |
| 24 | ll.pp. | 18650 | 2 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 50.700,00 | € 50.700,0 | completamento oo.uu. venagrande - oneri e |
| 24 | ll.pp. | 8630 | 16 | 01 | 11 | 2 | 05 | € 61.400,00 | € 61.400,0 | transazione ditta angelini maria teresa e coccia marino - (autofinanz. + cap.5505.1/e) |
| 24 | ll.pp. | 19940 | 4 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 70.000,00 | € 70.000,0 | completamento lavori somma urgenza piazza di lisciano |
| 24 | ll.pp. | 19820 | 3 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 75.000,00 | € 75.000,0 | realizzazionerotatoria via sant'emidio alle grotte |
| 24 | ll.pp. | 19870 | 10 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 85.000,00 | € 85.000,00 | completamento parcheggio interrato via dei cappuccini - |
| 24 | ll.pp. | 18280 | 9 | 08 | 02 | 2 | 02 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | recupero facciata palazzo sgariglia - (f.di calamita' cap 5280 art. 3/e) |
| 24 | ll.pp. | 18990 | 7 | 12 | 09 | 2 | 02 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | rivestimento loculi cimitero poggio di bretta - |
| 24 | ll.pp. | 18280 | 10 | 08 | 02 | 2 | 02 | € 110.000,00 | € 110.000,00 | tinteggiatura palazzo panichi - ricollocazione fregi e decori (vend.patrim) |
| 24 | ll.pp. | 19500 | 4 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | strada ex salaria chiesa mozzano e marciapiedi zona ponte -oneri/condono |
| 24 | ll.pp. | 18870 | 1 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 185.109,56 | € 2.264.32,15 | riqualificazione area pennile di sotto-- somme da trasferire all'iacp |
| 24 | ll.pp. | 19240 | 6 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 200.000,00 | € 130.000,00 | completamento ex tirassegno - avanzo |
| 24 | ll.pp. | 18290 | 3 | 04 | 04 | 2 | 02 | € 228.000,00 | € 228.000,00 | lavori ex dispensario per universita'- provincia ap+ f.di cup 2011- |
| 24 | ll.pp. | 19520 | 7 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 350.000,00 | € 350.000,00 | messa in sicurezza via adriatico - bivio p.ta torricella |



| | | | | | | | | | | |
|----|----------|-------|----|----|----|---|----|----------------|---------------|---|
| 24 | ll.pp. | 19870 | 12 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 350.000,00 | € 350.00,00 | parcheggi interrati piazza immacolata e restauro obelisco |
| 24 | ll.pp. | 19390 | 2 | 06 | 01 | 2 | 02 | € 470.000,00 | € 470.00000 | adeguamento poligono di tiro villaggio del fanciullo - (vendita patrim.) |
| 24 | ll.pp. | 19870 | 11 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 500.000,00 | € 500.00,00 | parcheggio interrato l.go caspellano |
| 24 | ll.pp. | 18890 | 3 | 09 | 03 | 2 | 02 | € 501.000,00 | € 501.00000 | monitoraggio post operam ex discarica campolungo 2'str. - (avanzo) |
| 24 | ll.pp. | 18950 | 2 | 12 | 09 | 2 | 02 | € 1.165.000,00 | € 1.165000,00 | loculi b.go solestà- |
| 24 | ll.pp. | 17890 | 1 | 05 | 01 | 2 | 02 | € 2.241.899,20 | € 2.250000,00 | completamento restauro teatro filarmonici - vend.patrim- |
| 67 | espropri | 17750 | 2 | 01 | 06 | 1 | 10 | € 25.000,00 | € 25.00000 | pagamento occupazione e servitu' ditta sbraccia monticelli |
| 67 | espropri | 20560 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 100.000,00 | € 100.00,00 | versamento delle ritenute erariali su espropri |



GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizi Demografici

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'Anagrafe della popolazione residente. Rilascia certificazioni e carte di identità. Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, matrimonio e morte. Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali e referendarie. E' responsabile dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di Ufficio Comunale di Statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la Questura e con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza.

Servizio Protocollo e Archivio - Messi notificatori

Il Servizio si occupa della corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Cura il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali. Organizza il sistema di gestione dei flussi, che comprende la registrazione e la classificazione dei documenti, lo smistamento e l'assegnazione dei documenti alle unità organizzative responsabili, la costituzione e la repertoriatura dei fascicoli, l'individuazione dei responsabili della conservazione dei documenti e dei fascicoli nella fase corrente. Ha la tenuta e l'aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico. Effettua la selezione periodica dei documenti e lo scarto o trasferimento nella separata sezione d'archivio del materiale destinato alla conservazione permanente. Definisce i livelli di accesso ai documenti archivistici e regola le forme di consultazione interna ed esterna dell'archivio, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali. Ha la tenuta albo pretorio e cura la pubblicazione di atti, manifesti, stampe sia del Comune che di altri Enti o Organismi.

Il Servizio ricomprende anche l'Ufficio Messi e Notifiche che cura le pubblicazioni e le notificazioni degli atti comunali e degli atti di altri Enti e Organismi richiedenti tali prestazioni.

Pubblica Istruzione – Trasporto scolastico - Biblioteche - Archivio iconografico

Il Servizio gestisce i rapporti con gli Istituti Scolastici cittadini, con l'Università e con l'Istituto Musicale Spontini e coordina tutte le attività inerenti l'istruzione pubblica tra cui: la realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali da realizzarsi in ambito scolastico e il supporto sia organizzativo che economico alle iniziative proposte dai



singoli Istituti; la predisposizione della proposta annuale dell'assetto della rete scolastica cittadina; i bandi e le graduatorie per i buoni libri e per le borse di studio.

Altro aspetto curato dal Servizio è quello del trasporto scolastico. Il Servizio assicura la conservazione, lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Civica e delle Biblioteche decentrate. In particolare le attività che vengono poste in essere sono le seguenti: servizi di supporto alla lettura e alla consultazione di libri antichi e moderni, giornali, riviste, gazzette, banche-dati, cd-rom, ecc.; servizi per il prestito librario domiciliare e prestito interbibliotecario; attività di promozione della cultura del libro; acquisto di libri, giornali, riviste, supporti informatici; restauro e conservazione del materiale librario; partecipazione al Polo Bibliotecario Nazionale.

A corollario delle Biblioteche il servizio gestisce altresì l'archivio iconografico comunale.

RISORSE UMANE

| | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|------------------------------|-----------------------|
| Pieroni Alberto | T.I | D3 | direttore | Servizi demografici |
| Brandi Carla | T.I | D1 | istruttore direttivo | Servizi demografici |
| Feriozzi Paola | T.I | D1 | istruttore direttivo | Servizi demografici |
| Celani Giorgio | T.I | C | istruttore | Servizi demografici |
| Clerici Elvira | T.I | C | istruttore | Servizi demografici |
| Lauro Antonietta | T.I | C | istruttore | Servizi demografici |
| Marucci Claudio | T.I | C | istruttore | Servizi demografici |
| Paci Brunella | T.I | C | istruttore | Servizi demografici |
| Piemontese Antonietta | T.I | C | istruttore | Servizi demografici |
| Ricci Michele | T.I | C | istruttore | Servizi demografici |
| Salvi Paola | T.I | C | istruttore | Servizi demografici |
| De Fabiis Maria Domenica Lucia | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi demografici |
| Luciani Luana | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizi demografici |
| Ranelli Walter | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi demografici |
| Sansoni Pierpaolo | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi demografici |
| Ciotti Santa | T.I | B1 | applicato | Servizi demografici |
| Giacomini Giovanni | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi demografici |
| Martellini Tiziana | T.I | B1 | applicato | Servizi demografici |
| Massi Luisa | T.I | B1 | applicato | Servizi demografici |
| Seghetti Ivana | T.I | B1 | applicato | Servizi demografici |
| Vallorani Mirella | T.I | B1 | applicato | Servizi demografici |
| Vittori Rossella | T.I | D3 | direttore amministrativo | Protocollo e archivio |
| Guerrieri Maria Rosa | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Protocollo e archivio |
| Bastiani Saulo | T.I | B1 | esecutore operativo | Protocollo e archivio |
| Celani Walter | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Protocollo e archivio |
| Cinelli Maria Franca | T.I | B1 | applicato | Protocollo e archivio |



| | | | | |
|----------------------|-----|----|---|-----------------------|
| Di Alessandro | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Protocollo e archivio |
| Loredana | | | | |
| Ubaldi Marina | T.I | B1 | applicato | Protocollo e archivio |
| Vallorani Simona | T.I | B1 | applicato | Protocollo e archivio |
| Corradi Angelo | T.I | B3 | addetto registrazione dati-messo notificatore | Messi notificatori |
| Curti Domenico | T.I | B3 | addetto registrazione dati-messo notificatore | Messi notificatori |
| Bruno Claudio | T.I | B1 | dattilografo | Messi notificatori |
| De Vincentis Guido | T.I | B1 | archivista | Messi notificatori |
| Tarquini Cesare | T.I | B1 | applicato | Messi notificatori |
| Palumbo Roberto | T.I | D3 | direttore | Pubblica istruzione |
| Parissi Elda | T.I | B1 | esecutore operativo | Pubblica istruzione |
| Sestili Elena | T.I | B1 | esecutore operativo | Pubblica istruzione |
| Felicetti Claudio | T.I | B3 | autista scuolabus | Trasporto scolastico |
| Fioravanti Roberto | T.I | B3 | autista scuolabus | Trasporto scolastico |
| Giovannozzi Giuliano | T.I | B3 | autista scuolabus | Trasporto scolastico |
| Musati Pierpaolo | T.I | B3 | autista scuolabus | Trasporto scolastico |
| Nespeca Mauro | T.I | B3 | autista scuolabus | Trasporto scolastico |
| Matricardi Maria | T.I | B1 | applicato | Trasporto scolastico |
| Civita Giulia | T.I | D1 | specialista attivita' culturali | Biblioteche |
| Bruni Luigina | T.I | C | educatore | Biblioteche |
| Piotti Nunzio | T.I | C | istruttore attivita' culturali | Biblioteche |
| Signorini Ennio | T.I | C | istruttore attivita' culturali | Biblioteche |
| Cruciani Carlo | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Biblioteche |
| D'Ascanio Antonio | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Biblioteche |
| Fabiani Giuseppina | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Biblioteche |
| Morgese Tiziana | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Biblioteche |
| Piconi Maurizio | T.I | B3 | collaboratore tecnico | Biblioteche |
| Pucciarelli Claudio | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Biblioteche |
| Savini Cristina | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Biblioteche |
| Carboni Paola | T.I | B1 | esecutore operativo | Biblioteche |
| Mancini Liliana | T.I | B1 | esecutore operativo | Biblioteche |
| Marini Stefania | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Archivio iconografico |
| Cinelli Sandra | T.I | B1 | esecutore operativo | Archivio iconografico |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Potenziamento dell'offerta complessiva dei Servizi Educativi

Potenziamento dell'offerta complessiva della Biblioteca Civica

La Biblioteca Civica rappresenta uno snodo centrale per i servizi connessi all'istruzione, alla crescita culturale ed all'aggregazione giovanile. Dopo aver assicurato il collegamento wireless nell'ambito degli spazi di cui trattasi è intendimento dell'Amministrazione garantire ulteriori servizi di supporto al sistema capaci di consentire che la già difficile missione educativa possa svolgersi secondo criteri di benessere ed in un contesto che conforti la fiducia dei giovani e del personale scolastico nelle istituzioni. Un' ulteriore possibilità di intervento è altresì collegata all'ottimizzazione del coordinamento tra la Biblioteca e le offerte culturali che si sviluppano nell'ambito del polo culturale di Sant'Agostino.

Ottimizzazione dei servizi connessi al Sistema di Istruzione Comunale

Il Sistema di Istruzione Comunale impone all'Amministrazione una cura particolare sia per quanto riguarda le condizioni generali del patrimonio infrastrutturale sia per quanto concerne il corretto adempimento degli oneri manutentivi. A questo riguardo il proposito dell'Amministrazione è di tendere ad una sempre maggiore programmazione degli interventi in una logica di analisi preventiva del fabbisogno e, conseguentemente, di fissazione di priorità da osservare nel disbrigo delle attività manutentive.

Monitoraggio della qualità dell'istruzione

La scuola segna il primo incontro tra il bambino e la dimensione istituzionale: fornisce al soggetto la prima percezione del proprio essere cittadino, parte di una comunità ulteriore e più complessa rispetto a quella familiare. La scuola, inoltre, è il luogo dove è possibile preparare e favorire al meglio l'integrazione tra migranti e comunità ascolana. L'integrazione più armoniosa, del resto, è certamente quella che muove dalla conoscenza da parte dei bambini stranieri delle tradizioni e dei principi che ispirano la nostra identità culturale e civile. Anche per queste ragioni, è necessario garantire al sistema scolastico la possibilità di una relazione aperta e stabile con l'Amministrazione in un quadro di corresponsabilizzazione reciproca che consenta un monitoraggio costante sulla qualità dell'istruzione cittadina.

Ed in tale cornice si innesta la definizione di un Regolamento che favorisca e disciplini la Commissione per la Ristorazione scolastica nel quale tutti i soggetti interessati (rappresentanti dei genitori – corpo docente – funzionari del Comune – sanitari della locale ASUR - rappresentante della ditta appaltatrice) interagiscano per il miglioramento del servizio inteso quale educazione ad una sana e corretta alimentazione.

Attivazione di meccanismi di relazione e consultazione con i soggetti del sistema educativo cittadino

E' necessario alimentare processi di confronto sistematico con e tra gli attori della vicenda scolastica così da alimentare un circuito di relazioni e di responsabilizzazione reciproca tra insegnanti, genitori e amministratori.

In questa logica sarà possibile sviluppare e sostenere con sistematicità, all'interno della progettualità scolastica promossa a livello comunale, alcuni temi sensibili connessi alla cittadinanza, all'educazione civica ed alla diffusione delle buone pratiche amministrative poste in essere dall'Amministrazione (tutela dell'ambiente, risparmio energetico, educazione stradale ecc.)

d) Riordino dei Consorzi di funzioni e dei consorzi di servizi in ambito culturale

La necessità di effettuare un riordino delle strutture consortili in materia di università e di formazione musicale - Consorzio Universitario Piceno e Azienda speciale Istituto



Gaspare Spontini - è strettamente collegata al nuovo ruolo assegnato alle amministrazioni provinciali da parte dello Stato.

Alle amministrazioni provinciali è stata sottratta la competenza in materia di programmazione delle attività culturali di area vasta determinando la conseguente impossibilità a detenere le partecipazioni collegate.

Il Piano di riordino per il Consorzio Universitario Piceno (Enti Soci: Comune di Ascoli Piceno, Provincia di Ascoli Piceno, Comune di San Benedetto del Tronto, Comune di Spinetoli, Unione dei Comuni della Valle del Tronto, Comune di Folignano) principalmente investirà gli aspetti finanziari collegati alla revisione degli accordi convenzionali con le università partners, ed inoltre, investirà anche gli aspetti collegati al personale dipendente dell'Ente (accollo parziale da parte della Provincia di Ascoli Piceno) e i fondi destinati al sistema universitario per i servizi universitari.

Il Piano di riordino per l'azienda speciale consortile Gaspare Spontini (Enti soci: Provincia di Ascoli Piceno e Comune di Ascoli Piceno) verterà principalmente sulla necessità di aggiornare la forma giuridica di gestione (con la messa in liquidazione dell'attuale struttura) con una di carattere innovativo (sullo schema della Fondazione di partecipazione) volta ad ottimizzare gli attuali costi di gestione senza escludere un potenziamento dell'offerta didattica anche con corsi di popular music con il coinvolgimento dei privati.

Realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino

Nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino, e favorendo parallelamente il rapporto dello stesso con le Istituzioni si ritiene proficuo sviluppare sinergie sia con gli altri servizi comunali che con Enti territoriali che forniscono servizi ai cittadini.

L'obiettivo strategico consiste nel porre la rete al servizio del cittadino, per orientare, informare, semplificare. Un punto unico di accesso al quale le persone possono rivolgersi per istanze e richieste multidisciplinari e/o che prevedono competenze intersettoriali.

Ciò si inserisce fra l'altro tra le iniziative adottate per il progressivo passaggio ad una Pubblica Amministrazione digitale nonché di accompagnamento dei cittadini nel percorso dell'innovazione.

Riforma del sistema del decentramento comunale

Nonostante l'abolizione delle Circoscrizioni in città di dimensioni come Ascoli Piceno, si avverte l'esigenza di creare forme di aggregazione che possano essere di supporto all'Amministrazione nell'erogazione di servizi o nell'adozione di decisioni relative alla vita di quartiere. Possono essere utili espressioni di Comitati di Quartiere o altre forme associative che partecipino ai processi decisionali e/o gestionali di alcuni aspetti di vita cittadina che si riflettono poi nella migliore gestione della cosa pubblica.

Parallelamente si ritiene di promuovere l'incontro fra cittadini e Amministrazione anche attraverso momenti di aggregazione da tenersi nei quartieri stessi, funzionali al mantenimento della coesione sociale.



GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino

OGGETTO: riorganizzazione servizi nell'ambito del Settore Servizi al Cittadino.

Descrizione: Fra gli obiettivi definiti strategici nel Documento Unico di Programmazione vi sono i "servizi ai cittadini", intesi sia come rapporto con il pubblico sia come erogazione di servizi. Nell'ottica di incrementare l'efficienza dei detti servizi prioritario si mostra lo studio delle criticità sia operative sia logistiche. Al vaglio delle stesse si avvierà anche un progetto di ristrutturazione ambientale che costituisca la base per una più consona gestione della documentazione cartacea fondamentale elemento per la buona tenuta del servizio. Oggetto dunque di intervento migliorativo saranno anche gli stessi ambienti lavorativi. Accanto alla ristrutturazione ambientale il progetto prevede anche la ottimizzazione delle risposte umane puntando ad una interscambiabilità degli operatori previa loro formazione nelle diverse attività di cui si compendia il servizio.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame del contesto 2015

Fase 2: sistemazione ambientale e riorganizzazione personale 2015

Fase 3 report finale 2016

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico : gli strumenti della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO:: riforma del sistema del decentramento comunale

Descrizione: rendere coeso il territorio cittadino anche attraverso formule aggregative di quartiere che si interfacciano con l'Istituzione è di fondamentale importanza per l'attività amministrativa; raccogliere le esigenze della collettività dislocata nelle diverse zone cittadine appare difatti di estrema utilità per una solida collaborazione e il miglioramento della città. In tale contesto al fine di disciplinare il momento di incontro è propedeutica la stesura di un regolamento che disponga in ordine alla istituzione dei Comitati di Quartiere. Al riguardo il servizio offrirà un supporto giuridico amministrativo alla competente Commissione consiliare.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame del contesto 2015

Fase 2: supporto alla commissione consiliare -2015

Fase 3 : proposta di regolamento -2016

Indicatore performance/risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico : gli strumenti della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO: organizzazione giornata dedicata alla informazione sulla donazione organi

Descrizione: in fase di rinnovo della carta d'identità è in facoltà del cittadino rendere noto il proprio intendimento circa la eventualità di espanto degli organi e la successiva donazione a soggetto in attesa di trapianto. Di concerto con gli organismi preposti AIDO, ASUR, l'Ente civico dunque, nell'intento di rafforzare la relazione pubblica col cittadino al fine di informare e orientarlo nelle scelte organizzerà una giornata di approfondimento di ogni aspetto dell'importante momento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: programmazione iniziativa e raccolta materiale -2015;

Fase 2: individuazione giornata di divulgazione informazioni -2015;

Fase 3 : organizzazione giornata - 2015.

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



Indirizzo Strategico : gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
OGGETTO: informazione e formazione in materia di separazioni e divorzi
Descrizione: l'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11 dicembre 2014, la possibilità per i coniugi o ex coniugi di comparire davanti all'Ufficiale di stato civile per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. La novella legislativa oggi consente - in situazioni nelle quali ricorrano determinate circostanze - al servizio di stato civile comunale di assistere i coniugi nelle separazioni e divorzi. Incontri formativi e informativi in collaborazione con l'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) volti a chiarire gli aspetti della legge, formare gli addetti e colmare eventuali lacune legate inevitabilmente alla prima applicazione della legge si mostrano utili per una migliore offerta al cittadino.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: programmazione iniziativa – 2015;
Fase 2: contatti con ANUSCA – 2015;
Fase 3 : organizzazione giornata -2015.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
OGGETTO: potenziamento biblioteche
Descrizione: la biblioteca deve mutare la sua immagine: da mero luogo di studio deve trasformarsi in ameno sito di ritrovo culturale/ ludico/ artistico. A tal riguardo saranno studiate ipotesi di rinnovamento proiettando i sinergici sforzi dei diversi servizi culturali che si occupano dei giovani in particolare, verso una forma di eclettica accoglienza e di avvicinamento di questi ultimi alle Istituzioni. Un nuovo assetto bibliotecario risponde dunque all'esigenza di un potenziamento dell'offerta complessiva dei servizi educativi. In tale ottica si procederà con l'annessione della biblioteca di Campo Parignano a quella centrale, e la realizzazione di un nuovo polo culturale nel quartiere di Monticelli dislocandolo in altra sede meglio raggiungibile dai cittadini del luogo onde favorirne così l'ottimale fruizione.
Tempistica realizzazione
Fase 1: esame contesto – 2015;
Fase 2: individuazione sede Monticelli – 2015;
Fase 3: soluzione generale organizzativa – 2016-
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
OGGETTO: sportello polifunzionale quartiere di Monticelli
Descrizione: dotare il quartiere di Monticelli di un servizio demografico di stato civile e anagrafe, protocollo e messi notificatori è di fondamentale importanza per il conseguimento di una ottimale relazione pubblica col cittadino. Tale volontà scaturisce dall'analisi delle richieste della popolazione registrate nel decorso periodo di tempo. Il progetto prevede in preliminarità la scelta della ubicazione degli uffici comunali cui seguirà un progetto di sistemazione degli ambienti.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: esame contesto – 2015;
Fase 2: predisposizione piano- programma – 2015;
Fase 3 : attuazione servizi al pubblico – 2016.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto crono programma.



SISTEMA DEGLI INDICATORI

| Missione: istruzione e diritto allo studio | | | | |
|--|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Programmi: scuola dell'infanzia-istruzione primaria- istruzione universitaria – servizi ausiliari sull'istruzione – diritto allo studio | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| potenziamento dell'offerta dei servizi educativi | Cittadini | | ottimizzazione coordinamento biblioteca e offerte culturali del Polo Sant'Agostino | Triennale |
| | | | implementazione e monitoraggio sulla qualità dei servizi educativi offerti | |
| | | | riordino dei consorzi in ambito culturale | |
| Risultato atteso: implementazione dei servizi educativi | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° utenti serviti | | | | |

| Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Demografico | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| N. certificati richiesti/rilasciati | | | |
| N. utenti servizi on line | | | |

| Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio MESSI | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| N. notifiche richieste/effettuate | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Archivio e Protocollo | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| N. atti protocollati in entrata | | | |
| N. atti protocollati in uscita | | | |
| Tempo medio protocollazione atti in entrata e uscita | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizi Educativi | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| N. domande buoni libri ricevuti/accettate | | | |
| contributi ed altri supporti ad attività e iniziative degli istituti di istruzione richiesti/concessi | | | |
| N. questionari customer satisfaction | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Trasporto scolastico | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| N. questionari customer satisfaction | | | |
| N. abbonamenti | | | |
| % copertura servizio | | | |



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. C. Resp. | Oggetto C. Resp. | Capit. | Art. | Titolo | Tipologia | Categoria | Stanziamen to iniziale | Stanziamen to definitivo | Descrizione |
|-------------|---------------------|--------|------|--------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|--|
| 9 | anagrafe | 2545 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 250.000,00 | € 250.000,00 | rimborso dalla regione marche di spese per elezioni- |
| 9 | anagrafe | 2640 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 3.500,00 | € 3.500,00 | diritti di segreteria dell'ufficio anagrafe |
| 9 | anagrafe | 3870 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | concorso nella spesa per il funzionamento della commissione, sottocommissione elettorale e circondar |
| 9 | anagrafe | 4470 | 1 | 3 | 500 | 02 | | € 30.000,00 | rimborso istat rilevazioni indagini statistiche |
| 9 | anagrafe | 2760 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 35.000,00 | € 35.000,00 | proventi per la cessione di stampati ufficio anagrafe |
| 30 | biblioteche | 2390 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 9.500,00 | € 9.500,00 | contributo dalla provincia l.r.75/97 |
| 34 | pubblica istruzione | 1416 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 11.000,00 | € 11.000,00 | contrib. reg. marche per progetto "nati per leggere" vedi cap. 11082/1 |
| 34 | pubblica istruzione | 1415 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 92.000,00 | € 92.000,00 | fondi regionali in favore delle sezioni "primavera" vedi cap. 13065/1 |
| 34 | pubblica istruzione | 1418 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 1.400,00 | € 1.400,00 | contributi da associazioni per interventi in ambito scolastico vedi cap. 13057/1 |
| 34 | pubblica istruzione | 2940 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | proventi per il trasporto bambini della scuola materna con scuolabus |
| 34 | pubblica istruzione | 2940 | 2 | 3 | 100 | 02 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | proventi per il trasporto della scuola dell'obbligo con scuolabus |
| 34 | pubblica istruzione | 4020 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | rimborso forfettario dal cup per utilizzo "palazzo della comunicazione" |
| 37 | scuole | 1500 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 82.800,00 | € 0,00 | contributo statale fornitura libri alunni scuole medie |



USCITA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | missione | programma | titolo | macr. | stanziamento iniziale | stanziamento definitivo | descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|----------|-----------|--------|-------|-----------------------|-------------------------|---|
| 9 | anagrafe | 16320 | 1 | 01 | 07 | 1 | 03 | € 0,00 | € 4.500,00 | manutenzione toponomastica cittadina - avanzo libero - |
| 9 | anagrafe | 9330 | 2 | 01 | 08 | 1 | 03 | € 0,00 | € 30.000,00 | indagini statistiche v.az.1274/e |
| 9 | anagrafe | 9230 | 1 | 01 | 07 | 1 | 04 | € 500,00 | € 500,00 | quota adesione a.n.u.s.c.a. |
| 9 | anagrafe | 8160 | 2 | 01 | 07 | 1 | 03 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | rimborso spese viaggio componenti sottocommissione circondariale-segreteria |
| 9 | anagrafe | 8160 | 1 | 01 | 07 | 1 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | gettoni e compensi alla commissione e sottocommissione circondariale |
| 9 | anagrafe | 21340 | 3 | 01 | 07 | 1 | 02 | € 4.300,00 | € 7.500,00 | irap su straordinario elettorale-v.2545.1/e |
| 9 | anagrafe | 9270 | 1 | 01 | 07 | 1 | 03 | € 9.600,00 | € 9.600,00 | spese per assistenza software e hardware a macchine ed attrezzature servizi demografici |
| 9 | anagrafe | 21340 | 2 | 01 | 07 | 1 | 01 | € 13.100,00 | € 22.700,00 | oneri su straordinario elettorale-v.2545.1/e |
| 9 | anagrafe | 21340 | 4 | 01 | 07 | 1 | 01 | € 50.000,00 | € 87.500,00 | straordinario elettorale consultazioni regionali-v.2545.1/e |
| 9 | anagrafe | 9330 | 1 | 01 | 08 | 1 | 03 | € 50.200,00 | € 50.200,00 | rilevazione prezzi beni di consumo delle famiglie |
| 9 | anagrafe | 6525 | 1 | 01 | 07 | 1 | 03 | € 182.600,00 | € 132.300,00 | spese per elezioni regionali-v.2545.1/e |
| 30 | biblioteche | 12450 | 1 | 05 | 02 | 1 | 02 | € 600,00 | € 600,00 | diritti di riproduzione della biblioteca |
| 30 | biblioteche | 11660 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | attivita' di promozione della lettura, collaborazioni e spese varie funzionamento biblioteca-int.03 |
| 30 | biblioteche | 11800 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 4.500,00 | € 4.500,00 | utilizzo contrib. prov.le progetti legge 75/97 v.2390.1/e |
| 30 | biblioteche | 11780 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | acquisto libri, riviste, gironali ed altro per funzionamento biblioteca |
| 30 | biblioteche | 11800 | 2 | 05 | 02 | 2 | 02 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | acquisto attrezzature biblioteca - (v.cap. 2390.1/e) |



| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|-------|---|----|----|---|----|--------------|--------------|---|
| 34 | pubblica istruzione | 13040 | 1 | 04 | 07 | 1 | 03 | € 0,00 | € 6.000,00 | attivit  culturali-int.03 |
| 34 | pubblica istruzione | 13057 | 1 | 04 | 02 | 1 | 04 | € 1.400,00 | € 1.400,00 | erogazione contributi ad associazioni per interventi in ambito scolastico vedi cap. 1418/1 |
| 34 | pubblica istruzione | 11083 | 2 | 04 | 06 | 1 | 04 | € 1.428,00 | € 1.482,00 | rimborso contributo per trasporto scolastico agli aventi diritto - av vinc |
| 34 | pubblica istruzione | 11083 | 3 | 04 | 06 | 1 | 09 | € 8.378,30 | € 8.324,30 | rimborso economie alla regione marche per welfare dello studente - |
| 34 | pubblica istruzione | 11082 | 1 | 04 | 02 | 1 | 03 | € 11.000,00 | € 11.000,00 | acquisto libri e materiale vario per progetto "nati per leggere" vedi cap. 1416/1 |
| 34 | pubblica istruzione | 11220 | 1 | 04 | 07 | 1 | 04 | € 102.500,00 | € 102.500,00 | contributo alla scuola di musica g spontini" |
| 34 | pubblica istruzione | 13065 | 1 | 04 | 01 | 1 | 04 | € 128.588,21 | € 128.588,21 | erogazione contributi regionali in favore delle sezioni "primavera" vedi cap. 1415/1 |
| 34 | pubblica istruzione | 11530 | 1 | 04 | 06 | 1 | 03 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | spese per il servizio di assistenza al trasporto scolastico |
| 34 | pubblica istruzione | 11510 | 2 | 04 | 06 | 1 | 03 | € 330.000,00 | € 330.000,00 | appalto servizio scuolabus |
| 34 | pubblica istruzione | 11580 | 1 | 04 | 04 | 1 | 04 | € 740.000,00 | € 740.000,00 | contributo al consorzio per la libera universita picena |
| 36 | scuole elementari | 11060 | 1 | 04 | 07 | 1 | 04 | € 55.000,00 | € 55.000,00 | fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare |
| 37 | scuole | 11083 | 1 | 04 | 02 | 1 | 04 | € 0,00 | € 20.152,92 | restituzione alla regione marche di economie di spesa su fornitura libri di testo- av.vincolato |
| 37 | scuole | 11080 | 1 | 04 | 02 | 1 | 04 | € 82.800,00 | € 62.711,48 | fornitura libri alunni sc.media -av. vincolato |
| 52 | trasporti | 11550 | 1 | 10 | 02 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | rimborso alla start s.p.a. agevolazioni abbonamenti studenti |



**U.O.A.
POLIZIA MUNICIPALE
PROTEZIONE CIVILE**

Dott.ssa Patrizia Celani

GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizio Polizia Municipale

Al Servizio compete: la gestione delle relazioni con l'Autorità Giudiziaria, il Prefetto, la Questura, i Comandi delle altre forze di Polizia; la programmazione di interventi operativi per le politiche di sicurezza urbana e l'organizzazione di interventi diretti sul territorio. Ai singoli reparti, secondo competenza competono: la predisposizione dei servizi, della logistica, del rapporto con i cittadini; la vigilanza sul territorio, nei quartieri cittadini, nelle frazioni, nei parchi pubblici, presso gli edifici scolastici; le necessità operative in occasione di manifestazioni pubbliche e gli interventi relativi ai servizi di Polizia Stradale; i provvedimenti relativi a Trattamenti ed accertamenti Sanitari Obbligatori; la collaborazione alle operazioni di protezione civile; l'effettuazione servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune; l'attività di Polizia Giudiziaria e gestione delle procedure conseguenti; i controlli sulle attività urbanistico-edilizie in coordinamento con il SUE e la vigilanza ambientale; la vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze del Sindaco; gli accertamenti anagrafici, residenziali e su sedi di attività artigianali e commerciali; la gestione di pratiche di occupazione suolo pubblico e pubblicità; la gestione investigativa relativa al risarcimento danni richiesti al Comune dai cittadini; le attività di Polizia Amministrativa delegate dallo Stato e dalla Regione in materia di attività produttive in coordinamento con il SUAP; la gestione di mercati e fiere; i controlli sui locali di pubblico spettacolo e sulle occupazioni di suolo pubblico; la gestione delle procedure contravvenzionali, l'elaborazione ruoli e gestione del contenzioso relativo anche ai pre-ruoli. Il Servizio si occupa anche della predisposizione ed emissione di tutte le Ordinanze afferenti alla viabilità e all'attuazione di nuove pianificazioni del traffico e della sosta comprese quelle preordinate a consentire o vietare occupazioni di suolo, per lavori o altra emergenza, che incidano sulla ordinaria viabilità. Si occupa anche di tutte le attività connesse al CdS (Rilascio autorizzazioni per accesso aree APU e ZTL, permessi disabili, carico e scarico merci, autorizzazioni per passi carrai, ordinanze e autorizzazioni in materia di viabilità e uso delle strade, autorizzazioni e nullastanza per competizioni sportive su strada, ecc., eccetto quelle relative e connesse ad attività commerciali e produttive in genere siano esse fisse o ambulanti che vengono seguite e curate dal Suap).

Servizio Protezione Civile

Al Servizio compete la gestione delle funzioni di Protezione Civile, la promozione, il coordinamento e la valorizzazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, delle strutture e dei mezzi assegnati. Compete anche in caso di calamità la regolamentazione e il coordinamento dei servizi comunali di reperibilità e di pronto intervento alle dirette dipendenze del Sindaco.

Dirigente di riferimento che coordina amministrativamente l'U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile, provvedendo agli adempimenti di competenza dirigenziale, è il Dirigente della P.I.D. Amministrativa.



RISORSE UMANE

| | | | | |
|----------------------|-----|----|--------------------------|------|
| Piccioni Pier Paolo | T.I | D3 | funzionario di vigilanza | P.M. |
| Sabatini Ezio | T.I | D3 | funzionario di vigilanza | P.M. |
| Silvestri Giancarlo | T.I | D3 | funzionario di vigilanza | P.M. |
| Ciampini Natale | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Cipollini Sergio | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| De Angelis Vincenzo | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| De Santis Vincenzina | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Eleuteri Claudio | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Fiori Enrico | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Maltesi Gianfranco | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Manni Adelino | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Sabatucci Marco | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Tulli Giovanni | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Zampetti Romeo | T.I | D1 | specialista di vigilanza | P.M. |
| Agostini Marcella | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Alesi Luca | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Bardini Luigi | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Bellante Francesco | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Bocchino Silvana | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Bracci Marco | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Buscaino Maurizio | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Cannella Virgilia | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Cappotti Serafino | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Capriotti Massimo | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Capriotti Ugo | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Carosi Pietro | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Carpani Giuliano | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Celani Maurizio | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| De Pasqualis Luigi | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Di Biagio Luca | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Di Martino Marcello | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Fabiani Dora | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Fanini Lorena | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Felici Giorgio | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Fenati Stefania | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Giansanti Ilenia | T.I | C | vigile urbano | P.M. |



| | | | | |
|----------------------------|-----|----|-----------------------|------------------------|
| Guerrieri Nicodemo | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Luzi Emidio | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Mascitti Marcello | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Moretti Cristiana Maria | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Oddi Oliver | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Panfini Alessandro | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Passaretti Gianfranco | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Piccioni Alessia | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Rossi Antonio | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Rossi Giuseppina | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Sarcia' Stefano | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Teodori Filena | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Vallorani Lolita | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Vitale Walter | T.I | C | vigile urbano | P.M. |
| Siliquini Tecla | T.I | D1 | istruttore direttivo | Servizi Amministrativi |
| Di Donato Maurizio | T.I | C | istruttore | Servizi Amministrativi |
| Filipponi Francesca Romana | T.I | B1 | applicato | Servizi Amministrativi |
| Greci Rosanna | T.I | B1 | dattilografo | Servizi Amministrativi |
| Marini Marco | T.I | B1 | dattilografo | Servizi Amministrativi |
| Piccioni Luigina | T.I | B1 | dattilografo | Servizi Amministrativi |
| Stipa Dorina | T.I | B1 | applicato | Servizi Amministrativi |
| Piconi Giuseppe | T.I | B3 | collaboratore tecnico | Protezione civile |
| Crocetti Lucilio Secondo | T.I | B1 | esecutore operativo | Protezione civile |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Consolidare la sicurezza della Città

Nell'ambito di una serie di azioni coordinate finalizzate ad aumentare la percezione di sicurezza della cittadinanza, **l'attivazione di un sistema integrato per il controllo del territorio** si propone di continuare a incentivare ed ulteriormente raffinare il sistema di controllo integrato del territorio per mezzo di protocolli di collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio stesso, ivi comprese quelle private.

In tale ottica vi è anche il progetto di **potenziamento del Servizio di Polizia Municipale e l'attivazione di sistemi di Polizia di prossimità** al fine di poter aumentare la forza lavoro dedicata al controllo del territorio ed utilizzare pattuglie specializzate nella cosiddetta "Polizia di prossimità".

Si procederà anche nella **promozione di politiche di contrasto del degrado urbano** secondo due direttrici di fondo: l'incremento del pattugliamento in centro per rendere meno agevoli gli episodi devianti da parte dei danneggiatori del patrimonio artistico, degli imbrattatori, dei rovinatori della cosa comune, e l'utilizzo di mezzi tecnologici come ausilio investigativo e probante nei casi di danno accertato.

Infine sarà **sviluppato il sistema di protezione e difesa civile** anche con l'approvazione di un nuovo Piano di Emergenza comunale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: Consolidare la sicurezza della città

OGGETTO: sviluppo di un sistema di Protezione e Difesa Civile

Descrizione: divulgazione della nuova pianificazione dell'emergenza, prove di efficienza del Piano dell'Emergenza, mantenimento in efficienza di mezzi, materiali e attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività di protezione e difesa civile.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: divulgazione e prove di efficienza del Piano di Emergenza- 2015;

Fase 2: ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature ad esso funzionali- 2015;

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico: le Relazioni della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: consolidare la sicurezza della città

OGGETTO: potenziamento del servizio di Polizia Municipale

Descrizione: si prevede di incrementare il controllo del territorio anche attraverso la realizzazione di specifici progetti di produttività orientati, da un lato, a prevenire il numero di violazioni e sanzionare le stesse sia nel centro storico, nei quartieri e nelle frazioni, dall'altro a contrastare il fenomeno del degrado urbano e dei reati ambientali, come ad esempio nel controllo della devianza in tema di deiezioni canine

Tempistica realizzazione

Fasi 1 Predisposizione del progetto - 2015;

Fase 2 Gestione informatica del progetto - 2015;

Fase 3 Monitoraggio - 2015;

Fase 4 Rendicontazione attività eseguite - 2015;

Tutte le fasi inerenti l'obiettivo saranno concluse nel 2015

Indicatore di Risultato/Indicatore Performance: incremento del livello di sicurezza urbana. Miglioramento delle condizioni di viabilità, incremento del numero delle sanzioni per violazione al codice della strada nonché a regolamenti comunali ed ordinanze sindacali.



SISTEMA DEGLI INDICATORI

| | | | | |
|---|--------------------|------------|---|----------------------------|
| Missione: ordine pubblico e sicurezza | | | | |
| Programma: Polizia amministrativa | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| attivazione di un sistema integrato per il controllo del territorio | Cittadini | | Potenziamento dei servizi di Polizia Municipale | Triennale |
| Risultato atteso: incremento controlli | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: n. delle violazioni accertate/riscosse | | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Vigilanza Urbana | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| N. ricorsi trattati/definiti | | | |
| N. interventi richiesti/evasi | | | |
| N. violazioni accertate nell'anno/anno precedente | | | |
| ammontare sanzioni riscosse nell'anno/anno precedente | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Protezione Civile | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| N. interventi effettuati | | | |
| N. interventi richiesti | | | |
| N. istanze pervenute per risarcimenti/esaminati | | | |
| N. di infrazioni accertate per deiezioni canine | | | |
| N. di scuole raggiunte con l'Educazione Stradale | | | |
| N. di giornate di presenza in quartieri e frazioni | | | |
| N. giornate su strada del personale impiegato negli uffici | | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. C. Resp. | Oggetto C. Resp. | Capit. | Art. | Titolo | Tipologia | Categoria | Stanziam ento iniziale | Stanziam ento definitivo | Descrizione |
|-------------|-------------------|--------|------|--------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|--|
| 10 | P.M. | 4095 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | rimborso spese postali e di notifica p.m. |
| 10 | P.M. | 2830 | 1 | 3 | 200 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | altre sanzioni amministrative |
| 10 | P.M. | 4010 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | entrate varie |
| 10 | P.M. | 4090 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 20.000,00 | € 100.000,00 | rimborso spese postali e di notifica |
| 10 | P.M. | 2890 | 1 | 3 | 200 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | entrate da ruoli esattoriali |
| 10 | P.M. | 2810 | 1 | 3 | 200 | 02 | € 770.000,00 | € 770.000,00 | sanzioni codice della strada |
| 11 | Contravvenzioni | 5950 | 1 | 9 | 200 | 99 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | entrate sanzioni pr altri enti vedi |
| 13 | Traffico | 2670 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 25.000,00 | € 25.000,00 | diritti di segreteria dell'ufficio traffico |
| 61 | Protezione civile | 2300 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | contrib. reg.le pe volontariato protezione civile |
| 61 | Protezione civile | 4580 | 1 | 2 | 103 | 02 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | contrib.diversi pe acquisto attrezzature serv.pr otez.civile |
| 61 | Protezione civile | 2290 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 42.200,00 | € 42.200,00 | contrib.reg.le pe protezione civile- |
| 61 | Protezione civile | 2290 | 2 | 2 | 101 | 02 | € 0,00 | € 150.000,00 | contrib.reg.le per eventi metereologici eccezionali |



USCITA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | missione | programma | titolo | macr. | stanziamento iniziale | stanziamento definitivo | descrizione |
|-------------|--------------------|--------|--------|----------|-----------|--------|-------|-----------------------|-------------------------|---|
| 10 | polizia municipale | 7870 | 5 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 1.300,00 | rimborso per notifiche di sanzioni c.d.s. tramite altri comuni |
| 10 | polizia municipale | 10390 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 2.100,00 | spese per pattuglia a cavallo p.m. |
| 10 | polizia municipale | 10320 | 5 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 30.000,00 | canone varchi elettronici |
| 10 | polizia municipale | 10230 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 900,00 | € 900,00 | canoni annui per software dedicati polizia municipale |
| 10 | polizia municipale | 10240 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | assistenza software ed hardware e pezzi di ricambio pc polizia municipale |
| 10 | polizia municipale | 10360 | 2 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | aggio per affidamento a ditta esterna notifica sanzione cds estero |
| 10 | polizia municipale | 10290 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | spese funzionamento apparecchiature tecniche vigilanza urbana |
| 10 | polizia municipale | 10330 | 2 | 03 | 01 | 1 | 02 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | tassa di concessione ponte radio polizia municipale |
| 10 | polizia municipale | 10250 | 5 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | manutenzione apparati radio-ricetrasmittenti p.m. |
| 10 | polizia municipale | 10240 | 2 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 4.000,00 | € 4.000,00 | hardware e software per pm |
| 10 | polizia municipale | 10231 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 5.500,00 | € 5.500,00 | fornitura bollettari per preavvisi e verbali p.m. |
| 10 | polizia municipale | 17600 | 1 2 | 03 | 01 | 1 | 01 | € 8.000,00 | € 8.000,00 | contributo di solidarieta' 10% |
| 10 | polizia municipale | 10220 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 13.000,00 | € 13.000,00 | manutenzione impianto radio |
| 10 | polizia municipale | 10370 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 15.000,00 | € 2.000,00 | rimozioni e rottamazione veicoli |
| 10 | polizia municipale | 10380 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | aggio del 18.18% + iva riscossione sanzioni |
| 10 | polizia municipale | 7870 | 4 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 100.000,00 | rimborso spese postali multe aipa |
| 10 | polizia municipale | 10320 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | contratto di locazione n. 2 mezzi vigili |
| 10 | polizia municipale | 10250 | 7 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 25.000,00 | € 25.000,00 | spese per servizio di postalizzazione atti |
| 10 | polizia municipale | 10350 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | riparazione dotazioni di servizio p.m. |



| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|-------|---|----|----|---|----|--------------|--------------|--|
| | | | | | | | | 0 | | |
| 10 | polizia municipale | 16230 | 2 | 03 | 01 | 1 | 04 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | rimborso servizio ausiliari del traffico |
| 10 | polizia municipale | 10310 | 1 | 03 | 01 | 1 | 01 | € 68.700,00 | € 68.700,00 | assicuraz.integrat.polizia municipale art.208 cod.strada |
| 10 | polizia municipale | 18410 | 2 | 03 | 01 | 2 | 02 | € 120.000,00 | € 0,00 | fornitura e posa in opera di sistemi elettronici dedicati alle "ztl" ed alle "apu" (autofinanziamento) |
| 11 | contravvenzioni | 10280 | 2 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 800,00 | € 800,00 | quota annuale servizi ancitel |
| 11 | contravvenzioni | 10400 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | spese per la notif.di verb.e proced.di esec.di decper la violaz.al cod. della strada e ai reg.comun. |
| 11 | contravvenzioni | 10510 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | spese per la riscossione di sanzioni amministrative |
| 11 | contravvenzioni | 10480 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 1.800,00 | € 1.800,00 | assistenza ed aggiornamento programma contravvenzioni |
| 11 | contravvenzioni | 10280 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | consultazione banche dati |
| 11 | contravvenzioni | 20750 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | versamento sanzioni ad altri enti |
| 61 | protezione civile | 10640 | 5 | 11 | 01 | 1 | 04 | € 0,00 | € 150.000,00 | utilizzo contrib. reg.le per eventi meteorologici eccezionali |
| 61 | protezione civile | 7750 | 1 | 11 | 01 | 1 | 03 | € 8.000,00 | € 8.000,00 | fondo per la gestione delle emergenze int. 02 |
| 61 | protezione civile | 10600 | 1 | 11 | 01 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | spese varie per volontariato protezione civile |
| 61 | protezione civile | 10650 | 1 | 11 | 01 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | spese per servizio di protezione civile |
| 61 | protezione civile | 10610 | 1 | 11 | 01 | 1 | 03 | € 42.200,00 | € 42.200,00 | spese servizio protezione civile v. |



GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizio gestione patrimonio - Parco auto

Il Servizio risponde della gestione amministrativa dei contratti di locazione e/o di concessione e loro rinnovi con gestione dello scadenzario. Cura l'organizzazione e gestione di Fondi Comuni di investimento immobiliare chiusi e il federalismo demaniale. Al Servizio è affidata anche la responsabilità del parco macchine comunale e dell'officina meccanica comunale a servizio dei mezzi in dotazione ai vari servizi dell'Ente con relativi approvvigionamenti.

Servizio gestione asili nido - Refezione scolastica

Il Servizio gestisce direttamente e attraverso esternalizzazione (aggiunto), n. 3 sedi di Asili Nido comunali e il servizio di refezione scolastica. In particolare le attività che vengono poste in essere sono le seguenti: servizi per la preparazione e somministrazione di pasti per i fruitori dei servizi di asilo nido, scuola dell'Infanzia e scuola Primaria a tempo pieno; gestione dei servizi educativi e ludici nelle sedi degli asili nido comunali.

Farmacie - Servizi sociali - Politiche abitative

Il Servizio si occupa della gestione diretta delle farmacie comunali attraverso il personale deputato allo scopo composto da farmacisti, farmacisti-collaboratori e commessi di farmacia. Segue anche la gestione amministrativa delle pratiche inerenti le farmacie comunali, gli approvvigionamenti e distribuzione dei farmaci e di tutto il materiale in vendita, la gestione di quanto necessario per il funzionamento delle sedi con le relative utenze.

Il Servizio, per quanto attiene ai Servizi sociali, progetta e coordina, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, interventi di carattere assistenziale rivolti a categorie definite della popolazione come anziani, nomadi, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti ecc., curando direttamente alcuni progetti e svolgendo il ruolo di coordinamento per quelli proposti e gestiti da terzi, con l'eventuale controllo dell'utilizzo dei finanziamenti stanziati, in collegamento con altri Enti a vario titolo coinvolti. Coordina le attività e i servizi realizzati dalle Assistenti Sociali che operano in materia di assistenza domiciliare e servizi sociali. Coordina le attività dell'Ambito Sociale di cui il Comune di Ascoli è capofila. Il Servizio Assegnazione alloggi si occupa delle politiche abitative del Comune in raccordo con gli Enti preposti alla realizzazione degli alloggi dell'edilizia popolare e residenziale pubblica.



RISORSE UMANE

| | | | | |
|------------------------|-----|----|---------------------------------|----------------------|
| Modena Vittoria | T.I | D3 | funzionario amministrativo | Patrimonio |
| Rendina Adriano | T.I | C | istruttore | Patrimonio |
| Acquistucci Luisa | T.I | B1 | applicato | Patrimonio |
| Matalucci Alberto | T.I | C | perito tecnico | Parco auto |
| Camaioni Bruno | T.I | B3 | collaboratore professionale | Parco auto |
| Tassotti Pio | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Parco auto |
| Cappelli Giancarlo | T.I | B1 | esecutore operativo | Parco auto |
| Montelisciani Domenico | T.I | B1 | esecutore tecnico specializzato | Parco auto |
| Volponi Andrea | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Parco auto |
| Genovese Cristiana | T.I | D1 | istruttore direttivo | Asili-nido |
| Soderini Rita | T.I | C | istruttore | Asili-nido |
| Angelini Stella | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Capanna Franca | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Carfagna Rita | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Cipollini Lucia | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Iacone Maria Angela | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Luzi Sonia | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Martellini Tiziana | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Mazzanti Luigina | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Morganti Fiorella | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Nicolai Simonetta | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Pignotti Maria Rita | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Scartozzi Fiorella | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Zanotta Giulia | T.I | C | educatore | Asili-nido |
| Accorsi Anna | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Accorsi Santina | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Alfonsi Daniela | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Ascolani Rita | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Aureli Rita | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Capponi Maria | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Cristofari Anna Maria | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Durinzi Mirella | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Luzio Maria Pia | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Mandozzi Lucia | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Paradisi Annita | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Sciamanna Enrica | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Stipa Elisabetta | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Vellei Fiorella | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Virgulti Barbara | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Asili-nido |
| Ciarrocchi M. Giuliana | T.I | B1 | cuoca | Refezione scolastica |
| D'Angelantonio Daniela | T.I | B1 | cuoca | Refezione scolastica |
| Guidotti Rosanna | T.I | B1 | cuoca | Refezione scolastica |
| Onesti Teresa | T.I | B1 | cuoca | Refezione scolastica |
| Poli Antonietta | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Refezione scolastica |
| De Santis Stefania | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Refezione scolastica |
| Ciabattoni Irene | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Refezione scolastica |
| Pistolessi Tiziana | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Refezione scolastica |
| Tosti Brandina | T.I | B1 | operatore socio-assistenziale | Refezione scolastica |
| Nespeca Francesca | T.I | B1 | applicato | Refezione scolastica |
| Pacitti Rosanna | T.I | B1 | applicato | Refezione scolastica |
| Castelli Claudio | T.I | D3 | direttore di farmacia | Farmacie |
| Cipollini Paola | T.I | D3 | direttore di farmacia | Farmacie |
| Ragneni Stefania | T.I | D3 | direttore di farmacia | Farmacie |
| Santini Rossana | T.I | D3 | direttore di farmacia | Farmacie |



| | | | | |
|----------------------|-----|----|---|---------------------|
| Andreani Paola | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Carlini Paola | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Damiani Alessandra | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Forti Laura | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Morichetti Manuelita | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Novelli Carla | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Piciacchia Elena | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Settembri Alessandra | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Sgalippa Lorenzo | T.I | D3 | farmacista collaboratore | Farmacie |
| Corradi Modesto | T.I | D3 | funzionario amministrativo contabile | Farmacie |
| Lanciotti Gianluigi | T.I | B3 | magazziniere - addetto registrazione dati | Farmacie |
| Scatasta Paola | T.I | D3 | funzionario amministrativo | Servizi sociali |
| Galanti Anna Maria | T.I | D1 | istruttore direttivo | Servizi sociali |
| Giaccaglia Moira | T.I | D1 | assistente sociale | Servizi sociali |
| Migliori Adriana | T.I | D1 | assistente sociale | Servizi sociali |
| Patacca Maria Elisa | T.I | D1 | assistente sociale | Servizi sociali |
| Ripani Rita | T.I | D1 | assistente sociale | Servizi sociali |
| Scendoni Massimo | T.I | D1 | istruttore direttivo | Servizi sociali |
| Felicioni Sandra | T.I | C | istruttore interprete sordomuti | Servizi sociali |
| De Viti Rita | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi sociali |
| Granato Anna Paola | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizi sociali |
| Marcelli Sergio | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi sociali |
| Cappelli Francesco | T.I | B1 | esecutore tecnico specializzato | Servizi sociali |
| Fiori Rossella | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi sociali |
| Mignini Giovanna | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi sociali |
| Moraldi Almerinda | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi sociali |
| Nardini Gianfranco | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi sociali |
| Quinzi Raffaele | T.I | B1 | applicato | Servizi sociali |
| Serio Tiziana | T.I | B1 | applicato | Servizi sociali |
| Villa Noretta | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi sociali |
| Specca Rosella | T.I | D1 | istruttore direttivo | Politiche abitative |
| Galanti Barbara | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Politiche abitative |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Valorizzazione dello spazio della Città

Housing sociale: tale ambito coinvolge azioni finalizzate all'offerta di alloggi e servizi abitativi a prezzi contenuti destinati ai cittadini con reddito medio basso che non riescono a pagare un affitto o un mutuo sul mercato privato ma non possono accedere ad un alloggio popolare. Le azioni per la localizzazione di interventi di housing sociale sono pensate altresì sia per garantire **l'integrazione sociale ed il benessere abitativo, sia per rivitalizzare parte del tessuto cittadino riportando al suo interno le funzioni dell'abitare e degli spazi di integrazione.**

Uno degli interventi è in corso di attuazione da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, l'altro (mediante conferimento dell'immobile ad un fondo sociale) è relativo al recupero di un grande edificio di pregio architettonico di proprietà comunale "**Palazzo Sgariglia**". La politica dell'Amministrazione per la riduzione del disagio abitativo e l'integrazione sociale intende favorire lo strumento dell'housing sociale rivolto a quelle fasce della popolazione che, pur non rientrando nei criteri di accesso alle liste dell'edilizia pubblica, non sono comunque in grado di sostenere i costi per l'acquisto o l'affitto di una abitazione a prezzi ordinari.

Rafforzamento degli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Recupero del complesso Ex Gil da destinare a nuova sede della Polizia Municipale e **dell'Ex Distretto Militare** da destinare a nuova sede di Uffici Comunali.

Tra le priorità principali da realizzare è prevista la restituzione al demanio (proprietario) dell'immobile "**Palazzo Colucci**" (sede uffici tecnici), la vendita immobile palazzo ex ECA (sede uffici Anagrafe, Elettorale, Servizi Sociali, Patrimonio/Parco Auto e Cimiteri) e la contestuale ristrutturazione dell'immobile **ex Distretto Militare** (quota parte di proprietà comunale) al fine di poter procedere all'accorpamento delle sedi comunali (**Palazzo Colucci e Palazzo ex ECA**) e in tal modo ridurre i canoni passivi e rendere disponibili alla vendita gli immobili ad oggi strumentali.

Anche al fine di permettere ed agevolare la costituzione della suddetta nuova sede comunale, è stata attivata la procedura per il trasferimento a titolo non oneroso, in attuazione dell'art. 5 comma 5 del D. Lgs. 28 maggio 2010 n. 85, dell'immobile "porzione ex Distretto Militare" (quota di proprietà demaniale) denominato "ex Caserma delle Vergini" in ragione della rilevanza strategica dello stesso ai fini della valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e in vista della ristrutturazione dell'adiacente immobile da destinare a sede degli uffici tecnici ed amministrativi del Comune. Come già evidenziato in premessa l'eventuale acquisizione della porzione di immobile demaniale renderebbe più attuabile e logico il trasferimento degli uffici in un unico sito.

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Verranno avviate **azioni dirette al censimento ed alla valorizzazione del patrimonio comunale**, che esprimono una valenza riconducibile, più in generale, alla necessità inderogabile di ridurre il deficit strutturale del bilancio comunale; in tale senso si fa riferimento non solo alla possibilità di alienare beni appartenenti al patrimonio del comune ma anche alla necessità di incrementare i proventi degli affitti, di lucrare ex novo il valore potenziale dei beni o di razionalizzarne l'utilizzo così da ridurre i costi di gestione e di manutenzione.



Politiche integrate di sostegno alla famiglia, gli anziani, i minori, riduzione del disagio e politiche per l'equità

L'Amministrazione Comunale intende sviluppare un piano di interventi volto a sostenere concretamente la centralità della famiglia intesa come bene pubblico, ambito primario di relazioni significative e come risorsa da valorizzare con politiche specifiche, investendo sulla sua effettiva capacità di assunzione di responsabilità e di libertà di scelta, superando la logica del sostegno meramente assistenziale.

Si ritiene indispensabile, per un'azione efficace e significativa, il coinvolgimento delle organizzazioni che sul territorio si occupano di problematiche familiari, come le Associazioni di volontariato, le parrocchie, la Pastorale Diocesana ecc. A tal fine verrà istituito il Forum della Famiglia, che verrà regolarmente convocato e consultato per ogni iniziativa del settore. Per diffondere la cultura della famiglia e per sensibilizzare la comunità ascolana sui temi ad essa connessi, si intende proseguire con l'effettuazione dell'evento della "Settimana della Famiglia", con una serie di eventi di vario genere, dal convegno alla rassegna cinematografica, nei luoghi più suggestivi della città. Si proseguirà con gli interventi a favore delle famiglie numerose da parte dell'Ambito Territoriale, con la concessione di bonus per la riduzione delle spese relative all'erogazione dell'energia elettrica, gas, acqua e raccolta dei rifiuti urbani da parte delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, compresi quelli in affidamento familiare, residenti nei Comuni dell'Ambito ed aventi titolo in base al relativo reddito ISEE.

Si implementerà la convenzione stipulata con la Croce Rossa e con Federfarma che ha portato all'attuazione del servizio di domiciliatura dei farmaci ad anziani soli e non autosufficienti, a disabili e a mamme con bambini al di sotto dei 18 mesi, ventiquattro ore su ventiquattro, per fornire un aiuto concreto nelle situazioni di particolare difficoltà.

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti

La permanenza dei soggetti fragili all'interno della famiglia, come minori in condizioni di disagio di varia natura o anziani non autosufficienti, va promossa ed incentivata con opportuni provvedimenti di sostegno psicologico ed economico. A tale scopo il fondo per le non autosufficienze dell'Ambito Territoriale finanzia un programma annuale di interventi che comprende gli anziani non autosufficienti mediante l'erogazione di "assegni di cura" per le famiglie che svolgono funzioni assistenziali, senza aiuti esterni o con assistente domiciliare privata in possesso di regolare contratto e il potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD) gestiti dai Comuni.

Si procederà poi ad un potenziamento del personale del Servizio Sociale di Ambito per incrementare il Punto Unico di Accesso (PUA), che valuta gli interventi da attuare in favore dei soggetti anziani e per effettuare le visite domiciliari richieste per l'assegnazione dell'assegno di cura.

Anche il servizio di assistenza domiciliare a disabili non autosufficienti, minori e adulti, verrà reso più efficiente e capillare anche mediante un rafforzamento della gestione associata nei comuni dell'Ambito Territoriale.

Per migliorare la qualità della vita e l'autonomia dei nuclei familiari di soggetti con problematiche mentali, è attivo il Servizio di Sollievo, attuato dall'Ambito Territoriale XXII in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASUR – Zona territoriale n. 5.

Il Servizio comprende attività informative di sportello, attività di compagnia ed accompagnamento, attività presso strutture residenziali, attività di supporto all'auto mutuo aiuto, attività laboratoriali, ricreative e di socializzazione, oltre che attività di promozione di una diversa cultura della malattia mentale. Alla luce di quanto sopra si dovrà valutare con l'ASUR Area Vasta 5 la tipologia degli interventi da attivare presso la ex Casa cantoniera di Monticelli.

Politiche di valorizzazione della terza età



La collaborazione degli anziani al menage familiare, siano essi conviventi o meno, rappresenta una risorsa sempre più preziosa soprattutto per la cura e l'accompagnamento dei minori, oltre a costituire per l'anziano stesso una risposta alla solitudine e alle necessità psicologiche ed esistenziali. Per gli anziani ospiti della Casa Albergo "Ferrucci", si intende procedere ad una revisione del regolamento e del funzionamento interno.

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata programmazione per quanto concerne gli interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

Nell'ambito di tale prospettiva educativa, riteniamo vada incoraggiata ogni forma di genitorialità sociale che possa poi risolversi nella disponibilità all'accoglienza temporanea e all'adozione di minori disagiati o abbandonati. In questo senso è già attivo il progetto dell'Ambito Territoriale per interventi di promozione dell'istituto dell'affidamento familiare e di consolidamento delle reti di mutuo-aiuto familiare. Il Progetto prevede anche lo svolgimento di funzioni di valutazione e formazione delle coppie disponibili all'affidamento familiare, nonché, per quanto riguarda la tutela dei minori, un'attività di collegamento e coordinamento tra i principali servizi presenti sul territorio.

Di recente, inoltre, il Comune ha adottato il procedimento d'Ambito per l'affido e l'appoggio familiare di minori, istituti cui l'Amministrazione intende valorizzare.

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità

Nel quadro dei principi e delle linee di indirizzo stabiliti dalla vigente normativa, gli interventi relativi alla presente misura saranno prioritariamente ispirati ad una logica sempre più volta all'integrazione sociosanitaria- assistenziale, incrementando e migliorando la collaborazione con l'Asur attraverso le Convenzioni ed i Protocolli già in essere. Si assicura inoltre la prosecuzione degli inserimenti nelle strutture per disabili da tempo attive nel Comune, il centro socio-educativo diurno "Colibrì" e la comunità socio-educativariabilitativa "La mia casa", sulla base dei progetti individualizzati d'intervento. Per quanto riguarda il

"Colibrì" si prevede di procedere ad una revisione del regolamento e del funzionamento per elevarne ulteriormente il livello qualitativo.

Verrà implementato il servizio di integrazione scolastica ai minori portatori di handicap in ragione del significativo aumento della richiesta, operando nella direzione di una sempre più stretta collaborazione con l'UMEE e con gli Istituti Scolastici. Si proseguirà nella direzione della gestione associata per tutti i Comuni

dell'Ambito Territoriale XXII sia per il servizio di assistenza all'autonomia per gli alunni disabili, che per quelli che riguardano l'assistenza domiciliare ad adulti e minori disabili, e il trasporto degli stessi presso le scuole o presso strutture riabilitative.

Si è consolidato nel tempo lo sviluppo di forme sempre più adeguate di assistenza alla persona con grave disabilità motoria, è attivo il progetto "Vita indipendente", con il quale, attraverso l'assegnazione dei fondi necessari erogati dalla Regione Marche con la compartecipazione dei Comuni dell'Ambito, si garantisce l'assistenza personale autogestita, realizzata da un assistente personale, scelto, assunto, formato e retribuito dalla persona disabile sulla base di un piano personalizzato.

Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a valorizzare le potenzialità offerte dalla società civile con politiche attive che, nel rispetto del principio di sussidiarietà, migliorino il pluralismo e l'offerta dei servizi favorendo la libertà di scelta dei cittadini. Si ritiene imprescindibile la valorizzazione del patrimonio di



esperienze e di partecipazione rappresentato dal terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, instaurando gradualmente una rete di collaborazione che potenzi le risorse singolarmente disponibili.

A livello metodologico si intende svolgere un'attività permanente di raccordo e di coordinamento con il terzo settore, a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi, sostenendo le associazioni anche nei canali di accesso ai finanziamenti europei.

Verrà inoltre redatto e condiviso un Documento che individui le forme più efficaci di raccordo tra la Pubblica Amministrazione e le associazioni di volontariato.

Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale

La Convenzione ONU adottata dal Consiglio Comunale, ribadisce la condizione di assoluta parità dei cittadini disabili nel godimento dei diritti, chiarendo il concetto di disabilità come una condizione che deriva non tanto dall'handicap in se stesso, ma dall'interazione di quest'ultimo con l'ambiente.

Da qui la necessità prioritaria di predisporre la pianificazione di un contesto che, sia dal punto di vista strutturale che culturale, renda possibile una sempre più capillare rimozione degli ostacoli e che tenda ad attuare, attraverso specifici percorsi, la piena inclusione nella vita sociale attiva.

In quest'ottica si ritiene fondamentale promuovere iniziative volte a facilitare la mobilità sul territorio delle persone con disabilità, adeguando progressivamente le linee urbane per l'accoglienza dei disabili, anche con chiamate vocali delle fermate per i non vedenti; garantendo la piena accessibilità a strutture, eventi, nonché ai mezzi di informazione, anche attraverso l'adeguamento del sito del Comune a partire dalla sezione dei Servizi Sociali, per l'accesso ai non vedenti. Inoltre la struttura organica, di recente, si è dotata della figura professionale di interprete sordomuti al fine di offrire concreto e valido supporto ai soggetti affetti da tale inabilità.

Verranno promosse iniziative volte all'acquisizione di una sempre maggiore autonomia e autogestione del disabile, attraverso una programmazione mirata delle attività dei centri diurni. Sarà data continuità al progetto "Teatrando", un'attività di drammatizzazione molto efficace sul piano comunicativo e psicologico, che prevede due rappresentazioni ideate e realizzate nei centri per disabili fisici e psichici.

Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze

Gli interventi che verranno sviluppati in relazione a questa misura, rispondono all'esigenza di fare fronte ad una sempre più evidente emergenza educativa, che vede le giovani generazioni particolarmente esposte al rischio della devianza. Si proseguirà dunque con le attività di prevenzione, informazione e formazione svolte dal personale specializzato dell'Ambito Territoriale all'interno del progetto "Centro d'ascolto", come il Servizio di ascolto psicologico nelle scuole materne, primarie e secondarie di I grado; le iniziative per il contrasto di fenomeni di bullismo e di condotte teppistiche; la promozione di stili di vita sani e corretti anche con la metodologia della peer-education.

Nell'ambito delle politiche per il reinserimento sociale e lavorativo si intende mantenere e potenziare la migliore funzionalità della tipografia Icarus.

Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo

Ai fini di un effettivo ed efficace inserimento lavorativo dei disabili, si intende attivare un tavolo di concertazione con il coinvolgimento del settore di formazione professionale della Provincia e delle realtà imprenditoriali locali, per individuare le richieste e le necessità del territorio sulla base delle quali avviare specifici corsi di formazione, soprattutto nel campo dell'informatica.

Per una individuazione precoce delle inclinazioni e delle potenzialità dei soggetti disabili, si cercherà di attivare, a partire dal IV anno di scuola superiore, un progetto di collaborazione tra i Servizi Sociali, l'UMEA, gli Istituti Scolastici tecnico-professionali, la Provincia e le associazioni di categoria, al fine di poter prevedere le migliori forme di inserimento lavorativo.



Verrà inoltre assicurata l'erogazione di Borse lavoro a favore di disabili, attraverso la realizzazione di percorsi di tirocinio formativo in collaborazione con cooperative e imprese del territorio.

Per quanto riguarda l'attività della legatoria Tipori, già operante presso il Villaggio del Fanciullo se ne assicura il mantenimento ed il potenziamento.

Monitoraggio permanente delle nuove povertà

Gli interventi operativi in ambito sociale saranno tutti caratterizzati dalla necessità di far fronte a nuove e diversificate esigenze derivanti sia dalla congiuntura economica che da una crisi di quei valori che sin qui hanno alimentato e sorretto la comunità ascolana.

Occorre quindi contrastare smarrimento, solitudine, esclusione, mettendo in campo, ogni strumento, sia esso umano che finanziario, atto a conseguire inclusione sociale e solidarietà. Il conseguimento di tale obiettivo trova il suo necessario presupposto nell'attività di conoscenza delle diverse situazioni di disagio sociale e nel costante monitoraggio. In tal senso opera l'osservatorio d'Ambito delle Politiche sociali, che attua una costante ricerca sui fenomeni sociali collegata al monitoraggio degli interventi.

E' inoltre iniziata la nostra partecipazione ai lavori dell'Osservatorio permanente delle Marche, istituito a livello regionale dalla Conferenza permanente socio-sanitaria. Va altresì rilevato come l'attività di quotidiano rapporto con le esigenze del territorio svolta dal team delle assistenti sociali, che periodicamente fanno il report della situazione, rappresenti un efficace modo per avere un quadro sempre aggiornato della situazione cittadina.

Per dotare il nostro territorio di una struttura che consenta di fare fronte alle necessità più urgenti dei cittadini più svantaggiati, si è ricorso anche ai fondi FAS per la ristrutturazione di un immobile da adibire a comunità per soggetti fragili e disagiati.

Accoglienza e inserimento degli immigrati

La presenza degli immigrati nel nostro tessuto sociale cittadino non presenta caratteri di particolare criticità quindi, oltre ai casi di fragilità economica che vedono interventi di sostegno al reddito, gli interventi programmati in questo settore sono volti in particolare al conseguimento dell'integrazione culturale e linguistica, nonché ad attivare procedure di accoglienza.

L'Amministrazione proseguirà il progetto "Diversamente uguali" rivolto ai bambini figli di immigrati nelle classi quinte elementari e nelle tre classi delle medie, in collaborazione con l'associazione "Cose di questo mondo" per un totale di 45 classi nel Comune. Anche per le annualità 2014-2015 è stato rinnovato sia il Piano degli interventi dell'Ambito Territoriale XXII a sostegno dei diritti degli immigrati, sia il funzionamento di un servizio a supporto delle scuole e dei comuni, di mediazione culturale e linguistica a chiamata, che comprende anche l'attività di coinvolgimento delle famiglie immigrate.

E' inoltre attivo un centro servizi per gli immigrati in collaborazione con l'Associazione ANOLF (Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere) per facilitare ed accompagnare gli immigrati nello svolgimento di pratiche e procedure burocratiche.

Interventi di promozione delle pari opportunità

In considerazione della composizione della famiglia nucleare e dell'attività lavorativa che vede impegnati entrambi i coniugi, si rende necessario dare delle risposte che consentano a ciascuno di vivere al meglio i molteplici ruoli sociali. In particolare sono le donne che, avendo tradizionalmente il maggiore carico della cura familiare, necessitano di interventi volti a rendere compatibili la sfera lavorativa e quella familiare. Le politiche per la conciliazione rappresentano in questo senso un importante strumento di innovazione dei modelli sociali, economici e culturali ed hanno trovato una prima attuazione nel nostro Comune con il progetto "Tempoliberatutti".

A tale progetto si è fatto seguito con l'istituzione della ludoteca di Corso Mazzini e del Centro del Riuso "Riù", presente sia in località Monticelli, sia in zona Tofare, operanti tutti i giorni in orario extrascolastico, che offre a bambini e ragazzi in età compresa fra i 3 e i 16 anni, attività varie di carattere ludico, sportivo, artistico privilegiando l'aspetto



dell'educazione ambientale e del riuso del materiale di scarto. Si intende poi istituire nei quartieri e nelle frazioni centri per minori con attività di doposcuola, ludoteca o semplice intrattenimento, con il coinvolgimento di associazioni di nonni o di giovani.

Interventi a sostegno dei redditi

L'equità nella distribuzione delle risorse, intese in senso lato, di una comunità, è uno dei fattori determinanti per la coesione sociale, ed è rappresentata dalla capacità di individuare le zone di maggiore fragilità del sistema mettendo in atto gli opportuni strumenti di supporto e di sostegno, ma consiste anche nella parità delle opportunità e nella premialità del merito, per far sì che si realizzi pienamente un modello sociale fondato sul binomio opportunità-responsabilità.

Perché l'equità così intesa possa realizzarsi efficacemente, occorre bilanciare in modo rigoroso le erogazioni assistenziali con la predisposizione di meccanismi incentivanti utili a rimuovere lo stato di bisogno, allo scopo di evitare che gli interventi economici siano causa di demotivazione e di intrappolamento del soggetto bisognoso nel proprio stato di esclusione sociale.

L'organicità dell'operatività, con l'eliminazione della duplicazione degli interventi e l'interazione coordinata degli stessi potrà condurre ad una più proficua ed efficace pianificazione degli interventi, ed è a tale scopo che si intende promuovere la formazione di Gruppi di Raccordo Territoriale, composti da associazioni di volontariato, parrocchie, società sportive e culturali, agenzie educative ecc. per il coordinamento e la messa in rete delle diverse iniziative realizzate sul territorio a favore degli indigenti.

Per facilitare i cittadini più deboli relativamente alle funzioni di accesso, informazione ed accompagnamento degli Uffici di Promozione Sociale, è attivo il servizio di Ambito denominato "Presenza in carico", svolto da personale professionale per la presa in carico dei cittadini più deboli;

Attuazione di politiche per una società solidale che si auto-organizza per l'erogazione di servizi sulla base del principio di sussidiarietà (Welfare community)

Il vigente sistema di Welfare italiano non riesce a corrispondere ai sempre più molteplici e diversificati bisogni della società.

Difatti, la negativa crisi congiunturale ha notevolmente inciso sul tessuto sociale italiano, procurando impoverimento, disoccupazione ed esclusione sociale anche nei riguardi di fasce di cittadini sin qui economicamente agiate.

L'Ente Locale risente anch'esso di tale crisi, dovendo far fronte ai propri fini istituzionali con ridotte risorse finanziarie, dovute ai minori trasferimenti erariali.

Tale situazione, inevitabilmente, pone il Comune nella condizione di promuovere altri e diversi, rispetto agli attuali, interventi operativi atti a garantire la continuità degli erogati servizi ed a delinearne di nuovi in grado di corrispondere alle istanze di recente concretizzatesi.

Occorrerà quindi delineare una programmazione di azioni capaci di innovare criteri, modalità e strategie che sappiano coniugare qualità e quantità di interventi con l'ineludibile necessità di riduzione della spesa, anche coinvolgendo il volontariato le Comunità, la famiglia, la parrocchia, le aziende, i sindacati, le associazioni di categoria, gli enti no profit.

Da tale sinergica operatività dovrà, quindi, emergere una nuova e maggiormente efficace azione volta ad ottimizzare risorse umane e finanziarie, nell'ambito di una rete di prestazioni caratterizzate anche da equità sostanziale.

La consapevole partecipazione, da parte di detta pluralità di soggetti, alla definizione della prestazione darà quindi luogo al Welfare di Comunità in cui è proprio la comunità a generare l'intervento ed a curarne l'attuazione, entro una cornice in cui il Comune esplica funzione di impulso e di coordinamento.



GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

OGGETTO: Progetto dell'Ambito territoriale sociale XXII denominato "Home Care Premium 2014 – Assistenza domiciliare", finanziato dall'Inps – gestione Ex Inpdap.

Descrizione: progetto dell'Ambito territoriale sociale XXII, di cui il Comune di Ascoli Piceno è Ente capofila, finanziato dall'Inps – gestione ex Inpdap, destinato ai dipendenti e pensionati pubblici, loro coniugi conviventi, loro familiari di primo grado, non autosufficienti, finalizzato ad attivare una pluralità di interventi socio-assistenziali (contributi economici e prestazioni integrative) a favore di soggetti non autosufficienti e, in particolare, a sostegno delle persone anziane, con l'obiettivo della prevenzione del decadimento cognitivo. Tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza si è scelto di valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del progetto "Home Care Premium", ovvero un contributo "premio" finalizzato alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti. E' stato introdotto, inoltre, un ulteriore percorso assistenziale, rispetto ai precedenti progetti promossi dall'Inps, consistente in un intervento economico in favore di soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare. L'Home Care Premium 2014 prevede una forma di intervento "mista", con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto "terzo settore".

Il progetto Home Care Premium 2014 ha la durata di nove mesi, decorrenti dalla data del 1 marzo 2015 fino al 30 novembre 2015, fatte salve eventuali proroghe, e prevede la presa in carico di un totale di n. 120 utenti, residenti in massima parte nel Comune di Ascoli Piceno.

Tempistica realizzazione

Erogazione benefici – 2015;

Indicatore Performance/Risultato: n. soggetti beneficiari

Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

OGGETTO: progetto interambito denominato "Cambiamo le carte in tavola!", finalizzato alla prevenzione della dipendenza da gioco d'azzardo.

Descrizione: Progetto interambito promosso dalla Regione Marche in collaborazione con gli Ambiti territoriali sociali XXI (San Benedetto del Tronto), XXII (Ascoli Piceno), XXIII (Unione dei Comuni Vallata del Tronto), XXIV (Comunità Montana dei Sibillini), organizzato in moduli territoriali relativamente indipendenti, finalizzato all'informazione e alla prevenzione del gioco d'azzardo patologico.

Il modulo progettuale dell'Ambito territoriale sociale XXII, di cui il Comune di Ascoli Piceno è Ente capofila, si prefigge di prevenire la dipendenza da gioco d'azzardo lavorando su tre aree distinte:

- formare le organizzazioni di volontariato per creare una rete di rilevamento precoce delle situazioni problematiche;
- formare gli insegnanti degli ISC e delle scuole secondarie favorendo il loro coinvolgimento attraverso programmi condivisi di educazione al gioco senza azzardo, al fine di ostacolare lo sviluppo di attitudini rischiose e credenze erronee riguardo al caso;
- sensibilizzare gli studenti degli Istituti Secondari di II grado con interventi di partecipazione diretta sull'argomento GAP, anche con l'ausilio della metodologia della peer education.

Tempistica realizzazione

Attuazione delle azioni progettuali 2015

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

OGGETTO: percorso di analisi e revisione delle quote di compartecipazione a carico dell'utente in conformità a quanto disposto dal DPCM 29/11/2001 (definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza) per accesso a strutture sociali e socio-sanitarie per anziani, disabili e salute mentale.

Descrizione: il "Piano socio-sanitario regionale 2012-2014 – sostenibilità, appropriatezza, innovazione e sviluppo" dedica una specifica parte ai processi socio-sanitari individuando, tra le varie questioni sui cui intervenire per facilitare i legami tra interventi territoriali di competenza comunale e quelli di competenza ASUR: a) i percorsi, processi e procedure; b) i servizi dell'integrazione socio-sanitaria (interventi di sostegno e accompagnamento, interventi e servizi territoriali, interventi e servizi domiciliari, interventi e servizi semi residenziali, interventi e servizi residenziali; c) la promozione di un sistema tariffario complessivo della residenzialità e semiresidenzialità sia sanitaria (extra ospedaliera) sia socio-sanitaria, sia sociale; d) la promozione di un sistema integrato dei servizi sociali e sanitari in grado di valorizzare la presenza del terzo settore e della società civile (gestione associata tra soggetti istituzionali) e gestione integrata pubblico/privato; e) il completamento e il consolidamento del sistema informativo integrato sociale e sanitario.

In attuazione di quanto sopra, con le D.G.R. n. 1011/2013, n. 1195/2013 e n. 1331/2014 la Regione Marche ha definito gli standard assistenziali e i criteri di rilevazione dei costi gestionali della residenzialità e semiresidenzialità delle aree sanitaria extraospedaliera e socio-sanitaria nei settori anziani non autosufficienti, disabili e salute mentale, stabilendo che le predette tariffe siano operative dall'anno 2015.

La finalità a cui tende l'obiettivo è l'analisi, studio, revisione e applicazione delle quote di compartecipazione a carico dell'ASUR e dell'utente/Comune per l'accesso a strutture sociali e socio-sanitarie per anziani, disabili e salute mentale, che comporta riflessi sia sugli standard assistenziali che gli enti gestori delle strutture di che trattasi sono chiamati a garantire sia sul bilancio dell'ente locale, qualora l'utente non sia in grado di coprire con i propri redditi personali la quota sociale della retta di degenza in struttura.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi e studio della normativa regionale sopra richiamata – 2015.

Fase 2: Applicazione delle tariffe di assistenza residenziale e semiresidenziale 2015 coerentemente con le nuove disposizioni regionali sul "Fondo di solidarietà"

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO: politiche di razionalizzazione della spesa/Esternalizzazione parziale del servizio educativo asilo nido lo scoiattolo di monticelli

Descrizione: al fine di provvedere alla sostituzione del personale posto in quiescenza nel corso degli ultimi mesi, posti i vincoli di legge alla possibilità di assunzioni e di somministrazione di personale, si è proposto di valutare l'ipotesi di esternalizzare il servizio educativo espletato presso l'asilo nido Lo Scoiattolo, previo specifico approfondimento finalizzato alla verifica della fattibilità nonché alla possibilità di esternalizzazione parziale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Valutazione fattibilità progetto di esternalizzazione (agosto/inizi settembre)

Fase 2: Individuazione modalità di esternalizzazione

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO: azioni dirette alla valorizzazione del patrimonio comunale

Descrizione: Nell'ottica della valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile, si rende necessario un censimento di tutti i contratti di locazione/concessione attivi e passivi al fine di poter procedere all'elaborazione di un disciplinare inerente le linee guida da seguire per la regolamentazione di tutte le concessioni e locazioni di immobili non strumentali, con approvazione dello stesso da parte della Giunta Comunale. Conseguentemente si procederà quindi anche ad una rivisitazione delle condizioni dei contratti già esistenti in termini migliorativi per l'Amministrazione Comunale con la stipula di nuovi contratti e/o appendici ai contratti già in essere. Le seguenti fasi di tali obiettivi sono state realizzate nell'anno 2014:

- creazione database e report di tutti i contratti di locazione/concessione attivi e passivi;
- redazione ed approvazione disciplinare inerente linee guida per la regolamentazione di concessioni e locazioni di immobili non strumentali - Approvazione in Giunta Comunale.

Sempre nell'obiettivo di valorizzazione del patrimonio comunale, si procederà all'analisi e all'eventuale studio di fattibilità, inerenti il conferimento di immobili di proprietà comunale a fondi di investimento, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale. In particolare l'analisi riguarda oltre all'immobile "ex Distretto Militare" sito in C.so Mazzini (quota parte di proprietà comunale), anche la porzione dello stesso immobile (quota di proprietà demaniale) per la quale è stata inoltrata all'Agenzia del Demanio richiesta di trasferimento a titolo non oneroso, in attuazione dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 28 maggio 2010 n. 85, in ragione della rilevanza strategica dello stesso immobile ai fini della valorizzazione del patrimonio comunale. Tale operazione di acquisizione dell'immobile di proprietà demaniale e la relativa ristrutturazione comporterà il reperimento di ingenti risorse che potranno essere acquisite con la contrazione di specifico mutuo, con la vendita del patrimonio immobiliare o, qualora possibile, con accordi con fondi di investimenti immobiliari. Obiettivo del Servizio Patrimonio è quello pertanto di presentare il progetto di cui all'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 28 maggio 2010 n. 85 al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e Agenzia del Demanio contestualmente al piano di copertura finanziaria che la suddetta normativa prevede debba essere assicurato al fine rendere possibile l'attuazione del progetto. Nell'ottica di valorizzazione/alienazione del patrimonio comunale è stato accolto anche l'invito rivolto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Agenzia del Demanio agli Enti territoriali finalizzato all'individuazione dei beni di proprietà pubblica, dotati di specifiche destinazioni d'uso da valorizzare e/o alienare. A tal scopo sono stati individuati come possibili immobili oggetto dell'iniziativa ministeriale, i seguenti: Palazzetto "Cornacchietto", Hotel Guiderocchi, Villa Sgariglia di Piagge, Villa Sgariglia di Campolungo, Zona Sentina e Complesso Ex Regoli.

Tali immobili sono stati individuati in base a delle caratteristiche richieste nel bando "Proposta immobili 2015" emanato dall'Agenzia del demanio di concerto con il Ministero delle Finanze. Allo stato attuale sono state inviate le schede tecniche degli immobili per una prima fase di valutazione degli stessi. Seguirà l'inserimento degli stessi immobili nel Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni da approvarsi in sede di Consiglio Comunale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: rivisitazione delle condizioni contrattuali esistenti in termini migliorativi per l'Amministrazione Comunale e redazione definitiva dello studio di fattibilità del progetto "Invimit".

Fase 2: stipula nuovi contratti o appendici ai contratti esistenti. 2015

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: rafforzare il sistema educativo
OGGETTO: attuazione Regolamento Comunale sulla Commissione di Refezione Scolastica-Istituzione e funzionamento della Commissione Mensa
Descrizione: l'obiettivo consiste nella messa a punto e nel funzionamento a regime, dopo un breve periodo di sperimentazione avvenuto nell'ultimo periodo dello scorso anno scolastico (maggio/giugno 2015) della Commissione Mensa, vista come un indiscutibile ed efficace strumento di ottimizzazione del servizio di refezione scolastica.
La pratica attuazione di detto strumento comporterà, quindi, un miglioramento, sotto il profilo qualitativo e talora anche quantitativo, dei livelli di erogazione del servizio di refezione scolastica.
In tale ambito si incentra l'attuazione del Regolamento della Commissione di Refezione scolastica, approvato con delibera di C.C. n. 46 del 11/11/2014, finalizzato proprio a dare concretezza ai principi costituzionali di partecipazione e di trasparenza dell'azione della Pubblica Amministrazione.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Nomina dei nuovi componenti della Commissione Mensa e conferma vecchi componenti nominati con determinazione dirigenziale n. 120 del 27/01/2015 (entro il 10/11/2015)
Fase 2 : Definizione piano di formazione rivolto ai componenti dei Nuclei di valutazione tra i quali sono nominati i componenti della Commissione Mensa (dicembre)
Fase 3: Avvio corso di formazione 2016 in collaborazione con il SIAN della locale ASUR (gennaio/febbraio)
Fase 4: Conclusione corso di formazione 2016 (febbraio/marzo)
Fase 5: Attività di valutazione 2016 (entro 20/6/2016)
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: rafforzare il sistema educativo
OGGETTO: approvazione Regolamento Refezione Scolastica
Descrizione: l'obiettivo consiste nella predisposizione e approvazione del regolamento che disciplina il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.
La pratica attuazione di detto strumento comporterà, quindi, un miglioramento, sotto il profilo qualitativo e talora anche quantitativo, dei livelli di erogazione del servizio di refezione scolastica.
In tale ambito si incentra l'approvazione del Regolamento di cui trattasi finalizzato a promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ASUR territoriale competente, e favorire l'integrazione scolastica.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Predisposizione bozza di Regolamento (ottobre)
Fase 2 : Passaggio in Commissione congiunta (Statuto e Regolamenti e Cultura) (novembre)
Fase 3: Approvazione in Consiglio Comunale (gennaio/febbraio)
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma



SISTEMA DEGLI INDICATORI

| | | | | |
|--|--------------------|------------|---|----------------------------|
| Missione: assetto del territorio ed edilizia privata | | | | |
| Programmi: edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| recupero del complesso dell'ex Distretto militare da destinare a nuova sede di Uffici Comunali | Cittadini | | Recupero immobili da destinare ad uffici comunali | Triennale |
| Risultato atteso: riduzione locazioni passive | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: recupero immobile | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------|------------|---|----------------------------|
| Missione: diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | |
| Programmi: interventi per l'infanzia e i minori-interventi per la disabilità – interventi per gli anziani – interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – interventi per le famiglie – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali – cooperazione e associazionismo – servizio necroscopico e cimiteriale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| politiche integrate di sostegno alla famiglia, gli anziani, i minori, riduzione del disagio e politiche per l'equità | Cittadini | | azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti, potenziamento servizi di assistenza domiciliare | Triennale |
| | | | politiche di valorizzazione della terza età | |
| | | | interventi per la tutela dei soggetti fragili e disabili | |
| | | | progetti promozione pari opportunità | |
| | | | interventi a sostegno dei redditi – quoziente familiare | |
| | | | politiche di sussidiarietà welfare - community | |
| Risultato atteso: implementazione di servizi per famiglia, anziani, minori, tossicodipendenti, immigrati | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: n° utenti serviti | | | | |

| Indicatore di attività, di efficienza/efficacia del Servizio Farmacie | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| Volume d'affari | | | |
| valore del magazzino | | | |

| Indicatore di efficienza / efficacia Asili Nido | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. nuove domande ricevute/accolte | | | |
| N. Questionari customer satisfaction | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia refezione scolastica | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. domande presentate/soddisfatte | | | |
| N. questionari customer satisfaction | | | |

| Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Gestione Patrimonio e Parco Auto | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. mezzi totali/ N. mezzi concessi per car-sharing interno (compreso autobus per scopi istituzionali) | | | |

| Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Sociale e Politiche abitative | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|------|------|
| N. domande presentate per affitto/domande soddisfatte | | | |
| N. domande presentate per assegnazione ERP/domande istruite | | | |
| N. domande presentate contributi economici/ domande istruite | | | |



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | titolo | tipologia | categoria | stanziame nto iniziale | stanziame nto definitivo | descrizione |
|-------------|------------------|--------|--------|--------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|---|
| 25 | patrimonio | 3980 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 400,00 | € 400,00 | recupero somme da associaz.cronometristi fitto via marche |
| 25 | patrimonio | 3760 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 600,00 | € 600,00 | canone di concessione pesa pubblica |
| 25 | patrimonio | 4155 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | rimborso spese di registrazione contratti ferrucci |
| 25 | patrimonio | 3750 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 1.100,00 | € 1.100,00 | canone box civico cimitero |
| 25 | patrimonio | 3390 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | fitti vari anni precedenti |
| 25 | patrimonio | 3530 | 3 | 3 | 100 | 03 | € 0,00 | € 4.000,00 | concessione locali ex villa sabatucci alla societa' abaco comprensivo rimborso utenze |
| 25 | patrimonio | 4150 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 4.200,00 | € 4.200,00 | rimborso dalla parcheggi azzurra canone di concessione parcheggio porta torricella |
| 25 | patrimonio | 2700 | 1 | 3 | 200 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | diritti per interv. di rimozione imp.pubblicitari e ripristino stato dei luoghi |
| 25 | patrimonio | 3460 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 7.800,00 | € 7.800,00 | fitti locali ad uso abitativo |
| 25 | patrimonio | 3590 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 11.800,00 | € 11.800,00 | canoni concessione box mercato ortofrutticolo |
| 25 | patrimonio | 2710 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | diritti di istruttoria per rilascio autoriz.cartelli public.permanenti,plance,vele ecc. |
| 25 | patrimonio | 3440 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 17.500,00 | € 17.500,00 | fitti locali ad uso alloggi parcheggio |
| 25 | patrimonio | 3510 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 18.600,00 | € 18.600,00 | affidamento alla ditta agip petroli spa di relittostardale in loc. monticelli |
| 25 | patrimonio | 3480 | 2 | 3 | 100 | 03 | € 28.000,00 | € 28.000,00 | canoni antenne e ripetitori |
| 25 | patrimonio | 3540 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 28.700,00 | € 28.700,00 | canone complesso villa sgariglia piagge |
| 25 | patrimonio | 3450 | 2 | 3 | 100 | 03 | € 34.500,00 | € 34.500,00 | fitto locali via trivio/via cairolì |
| 25 | patrimonio | 3580 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 43.000,00 | € 43.000,00 | fitto locali sc.media monticelli per formaz.infermieristica |
| 25 | patrimonio | 3500 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | fitto dalla provincia per loca li ex sc.el.s.filippo |
| 25 | patrimonio | 3660 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 51.000,00 | € 51.000,00 | canone per la concessione dello stadio comunale del duca alla societa'ascoli calcio |
| 25 | patrimonio | 3520 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 52.000,00 | € 52.000,00 | fitto locali e rimborso spese condominiali dalla soc. ascolo servizi comunali |
| 25 | patrimonio | 3560 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 69.500,00 | € 69.500,00 | canone gestione palazzo guiderocchi |
| 25 | patrimonio | 3450 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 83.200,00 | € 83.200,00 | fitti locali ad uso diverso da abitazione |
| 25 | patrimonio | 3480 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 101.000,00 | € 101.000,00 | fitti e concessioni fondi rustici case coloniche e ripetitori di proprieta' ex ircr |
| 25 | patrimonio | 3460 | 3 | 3 | 100 | 03 | € 130.000,00 | € 130.000,00 | fitto e rimborso utenze alloggi ferrucci |
| 25 | patrimonio | 3810 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 135.000,00 | € 135.000,00 | sovracononi sulle concessioni di grandi derivazioni di acqua per la produzione di forza mo- |
| 25 | patrimonio | 4680 | 6 | 4 | 400 | 01 | € 85.000,00 | € 85.000,00 | vendita parcheggi interrati v.dei cappuccini a b.go solesla' |
| 25 | patrimonio | 4680 | 2 | 4 | 500 | 04 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | vendita patrimonio per nuova sede sestiere porta tuffilla |
| 25 | patrimonio | 4680 | 1 3 | 4 | 500 | 04 | € 350.000,00 | € 350.000,00 | proventi vendita posti auto parcheggio interrato piazza immacolata - |
| 25 | patrimonio | 4680 | 1 6 | 4 | 500 | 04 | € 500.000,00 | € 500.000,00 | vendita posti auto parcheggio interrato l.go castellano - |
| 25 | patrimonio | 4680 | 1 | 4 | 500 | 04 | € 2.711.500,00 | € 2.540.000,00 | proventi vendita immobili comunali- |



| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-------|---|---|-----|----|--------------|--------------|--|---|
| 26 | problemi abitativi | 1560 | 1 | 2 | 101 | 02 | | € 0,00 | | contrib. reg.le per autonoma sistemaz. e deposito mobili,sisma 97 |
| 26 | problemi abitativi | 1510 | 2 | 2 | 101 | 02 | € 0,00 | € 97.700,00 | | contrib. reg.le "inquilini morosi incolpevoli" |
| 26 | problemi abitativi | 1510 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 180.000,00 | € 180.000,00 | | contrib. reg.le fondo sostegno alla locazione l.431/98 |
| 26 | problemi abitativi | 5100 | 4 | 4 | 300 | 10 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | | miglioramento sismico edifici culturali e chiese- l.61/98 art.8- |
| 41 | refezione scolastica | 1420 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | | contrib.reg.le in favore celiaci |
| 41 | refezione scolastica | 1320 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | | contrib. ministero pubblica istruzione mensa insegnanti |
| 41 | refezione scolastica | 2920 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 550.000,00 | € 590.000,00 | | proventi per il servizio di mensa scolastica |
| 42 | asili nido | 1410 | 2 | 2 | 101 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | | contributo reg.le per il pio istituto sacro cuore |
| 42 | asili nido | 1410 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 88.000,00 | € 88.000,00 | | contributo regionale per le funzioni attribuite ai comuni a seguito della soppressione |
| 42 | asili nido | 2950 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 180.000,00 | € 180.000,00 | | proventi per il servizio asili nido |
| 43 | servizi sociali | 2070 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | | contrib.reg.le a favore di emigrati marchigiani l.r.39/97 |
| 43 | servizi sociali | 1570 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 5.000,00 | € 5000,00 | | contrib.reg.le centri per le famiglie ambito xxii |
| 43 | servizi sociali | 23180 | 1 | 2 | 101 | 04 | € 0,00 | € 10.000,00 | | contributo anci per maggiori oneri sistema sgate |
| 43 | servizi sociali | 1610 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | | contrib.reg.le interv.sperimentaz.nidi domiciliari |
| 43 | servizi sociali | 2140 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | | contrib.reg.le per immigrati l.r.13/09 ambito xxii v.16140.1/u |
| 43 | servizi sociali | 2180 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | | contributo assur per interventi ambito XXII' per education ist. scolastici v.15830.le |
| 43 | servizi sociali | 2143 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 25.000,00 | € 25.000,00 | | contrib. reg.le interventi prevenzione "gioco d'azzardo patologico" ambito XXII vedi cap. 15685/1 |
| 43 | servizi sociali | 2510 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 33.000,00 | € 33.000,00 | | contrib. reg.le per attività educative ludoteca reg.le del riuso |
| 43 | servizi sociali | 1700 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | | contrib.reg.le progetto autismo |
| 43 | servizi sociali | 2090 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 47.000,00 | € 47.000,00 | | contrib.reg.le serv.sollievo disturbi mentali amb.terr.22- |
| 43 | servizi sociali | 1690 | 2 | 2 | 101 | 02 | € 55.000,00 | € 55.000,00 | | contrib.reg.le per sogg.disabili ospitati in istituto l.r.31/82 |
| 43 | servizi sociali | 1680 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 60.000,00 | € 60.000,00 | | contrib. reg.le progetto "vita indipendente" |
| 43 | servizi sociali | 2020 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 64.000,00 | € 64.000,00 | | contrib.reg.le per l'infanzia l.r.9/2003 ambito xxii |
| 43 | servizi sociali | 2050 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 80.000,00 | € 80.000,00 | | contrib.reg.le promozione e sostegno della famiglia l.r. 30/98 |
| 43 | servizi sociali | 1920 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 90.000,00 | € 90.000,00 | | contrib.reg.le interv.in materia penitenz.e post-penitenz.ambito terr. soc. xxii |
| 43 | servizi sociali | 2145 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | | fondi reg.le progetto sperimentale "vita indipendente" ambito xxii vedi cap. 15675/1 |
| 43 | servizi sociali | 1530 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 102.000,00 | € 102.000,00 | | contrib.reg.le eliminaz.barr.architett.edifici privati l.r.13/89- |



| | | | | | | | | | |
|----|-----------------|------|---|---|-----|----|----------------|----------------|--|
| 43 | servizi sociali | 1650 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 105.000,00 | € 105.000,00 | contrib.reg.le interv.contrasto esclus.soc.e poverta ambito XXII |
| 43 | servizi sociali | 2030 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 320.000,00 | € 320.000,00 | contrib.reg.le per minori l.r.7/1994 ambito XXII |
| 43 | servizi sociali | 1290 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 500.000,00 | € 500.000,00 | fondi naz.li interv.soggetti non autosuff.ambito XXII |
| 43 | servizi sociali | 1220 | 1 | 2 | 101 | 03 | € 550.000,00 | € 560.000,00 | contrib.inpdap interv.a favore anziani "home care premium" |
| 43 | servizi sociali | 2000 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 830.000,00 | € 830.000,00 | contr. reg.le interventi per disabili l.r.18/96 ambito xxii |
| 43 | servizi sociali | 4110 | 1 | 3 | 500 | 99 | | € 0,00 | rimborso spese per i volontari serv.civile nazionale |
| 43 | servizi sociali | 3360 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 300,00 | € 300,00 | compartecipazione accoglienza presso casa albergo "f. ferrucci" |
| 43 | servizi sociali | 4410 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 500,00 | € 500,00 | introito per utilizzo palestra casa albergo |
| 43 | servizi sociali | 3320 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | proventi per assegnazione spazi ad associazioni e centri sociali |
| 43 | servizi sociali | 3290 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | compartecipazione degli anziani alle spese di assistenza in strutture residenziali |
| 43 | servizi sociali | 3340 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | compartecipazione pasti ospiti casa albergo "f. ferrucci" |
| 43 | servizi sociali | 3380 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | compartecipazione utenti centro diurno "tempo ritrovato" |
| 43 | servizi sociali | 4270 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | introiti diversi serv.politiche sociali |
| 43 | servizi sociali | 3300 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | compartecipazione pasti utenti centro diurno "il colibri" |
| 43 | servizi sociali | 3310 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | compartecip.svolg.centri estivi-accordo prog.prov.le-prog.extrascolast. |
| 43 | servizi sociali | 3530 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 28.000,00 | € 28.000,00 | canoni di concessione appartamenti casa albergo |
| 43 | servizi sociali | 4590 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 35.000,00 | € 35.000,00 | recupero indennita' di accompagnamento dai disabili ospitati in istituto |
| 43 | servizi sociali | 3330 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | compartecipazione degli assistiti al costo dei servizi sociali erogati |
| 54 | farmacie | 4530 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 5.500,00 | € 5.500,00 | sponsorizzazioni da contratto fornitura farmaci |
| 54 | farmacie | 3080 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | indennizzo prodotti resi assinde |
| 54 | farmacie | 3040 | 1 | 3 | 100 | 01 | € 850.000,00 | € 900.000,00 | proventi della farmacia comunale n.1 sita in via salaria inf.19 |
| 54 | farmacie | 3070 | 1 | 3 | 100 | 01 | € 1.100.000,00 | € 1.210.000,00 | proventi della farmacia comunale n.4 sita in via dino angelini,68 |
| 54 | farmacie | 3060 | 1 | 3 | 100 | 01 | € 1.720.000,00 | € 2.020.000,00 | proventi della farmacia comunale n.3 presso ospedale c.e.g.mazzoni-monticelli |
| 54 | farmacie | 3050 | 1 | 3 | 100 | 01 | € 2.130.000,00 | € 2.170.000,00 | proventi della farmacia comunale n.2 sita in via erasmo mari n.57/p |
| 56 | autoparco | 4640 | 1 | 4 | 400 | 01 | € 12.200,00 | € 12.200,00 | alienazione automezzi in genere |



USCITA

| N. C. Reso | Oggetto C. Resp. | Capit. | Art. | Missione | Programma | Titolo | Macr. | Stanziamen- to iniziale | Stanziamen- to definitivo | Descrizione |
|------------|------------------|--------|------|----------|-----------|--------|-------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 25 | Patrimonio | 9670 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 200,00 | € 200,00 | canone concessione demaniale fosso s.emidio-mozzano- |
| 25 | Patrimonio | 9670 | 2 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 300,00 | € 300,00 | concessione opera protezione antiaerea |
| 25 | Patrimonio | 13130 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 400,00 | € 400,00 | fitto via marche n.14/a |
| 25 | Patrimonio | 14730 | 1 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 500,00 | € 500,00 | fitti passivi relativi a parchi,giardini pubblici aree attrezzate giochi ricreativi per bambini |
| 25 | Patrimonio | 16690 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 500,00 | € 500,00 | canone di fitto per il terreno del ripetitore tv castel trosino |
| 25 | Patrimonio | 9630 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive |
| 25 | Patrimonio | 15220 | 1 | 01 | 05 | 1 | 04 | € 1.100,00 | € 1.100,00 | spese per corresponsione decima eredi odoardi |
| 25 | Patrimonio | 13810 | 1 | 14 | 04 | 1 | 03 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | spese condominiali farmacie com.li |
| 25 | Patrimonio | 9635 | 1 | 01 | 05 | 1 | 02 | € 1.900,00 | € 1.900,00 | spese di registrazione contratti ferrucci |
| 25 | Patrimonio | 12930 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | spese condominiali centro servizi culturali. |
| 25 | Patrimonio | 6420 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 2.100,00 | € 4.100,00 | spese di gestione serv. igienici (piazza viola, san marco) |
| 25 | Patrimonio | 18341 | 2 | 01 | 05 | 2 | 02 | € 3.600,00 | € 3.600,00 | rimborso lavori straordinari publideon - autofinanziamento |
| 25 | Patrimonio | 9690 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 4.200,00 | € 4.200,00 | canone di concessione area demaniale parcheggio p.torricella |
| 25 | Patrimonio | 16860 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | interv. di rimozione imp. pubbl.e ripristino stato dei luoghi |
| 25 | Patrimonio | 13140 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 8.000,00 | € 8.000,00 | spese condominiali immobili di proprietà comunale |
| 25 | Patrimonio | 9700 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 8.500,00 | € 8.500,00 | spese per la concessione dell'area demaniale sita in v.le b. croce |
| 25 | Patrimonio | 10090 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 9.100,00 | € 9.100,00 | fitto centro sociale tofare |
| 25 | Patrimonio | 18630 | 1 | 01 | 11 | 2 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | acquisto terreno frati cappuccini - autofinanz. |
| 25 | Patrimonio | 12160 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 11.000,00 | € 11.000,00 | fitto locali palazzo malaspina ex galleria d'arte |
| 25 | Patrimonio | 16730 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 11.300,00 | € 11.300,00 | compenso per la gestione della pesa pubblica |
| 25 | Patrimonio | 12920 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | spese per fitto locali centro servizi culturali |
| 25 | Patrimonio | 14460 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 26.000,00 | € 26.000,00 | canone gestione diurno via del foro n. 6/8 |
| 25 | Patrimonio | 9660 | 1 | 02 | 01 | 1 | 03 | € 37.000,00 | € 37.000,00 | canone concessione demaniale palazzo di giustizia |
| 25 | Patrimonio | 14450 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | convenzione con la libreria rinascita gestione edificio ex enal |
| 25 | Patrimonio | 9950 | 3 | 02 | 01 | 1 | 03 | € 80.000,00 | € 80.000,00 | fitto locali sede giudice di pace/uffici giudiziari l.go cattaneo |



| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-------|---|----|----|---|----|----------------|----------------|--|
| 25 | Patrimonio | 9620 | 1 | 01 | 05 | 1 | 02 | € 88.049,24 | € 88.049,24 | imposte, tasse e contributi relativi al patrimonio disponib.(ici patrimonio fuori comune)cons.bon.tr |
| 25 | Patrimonio | 13750 | 1 | 14 | 04 | 1 | 03 | € 89.200,00 | € 89.200,00 | fitti passivi farmacie comunali |
| 25 | Patrimonio | 9650 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | canone al demanio per l'utilizzazione del palazzo ex colucci |
| 26 | Problemi abitativi | 13150 | 1 | 08 | 02 | 1 | 04 | € 0,00 | € 2.300,00 | contributi per fitti, traslochi ed accoglienza occupanti edifici pericolanti |
| 26 | Problemi abitativi | 15610 | 2 | 08 | 02 | 1 | 04 | € 0,00 | € 97.700,00 | utilizzo contrib. reg.le a favore di inquilini morosi incolpevoli |
| 26 | Problemi abitativi | 15610 | 1 | 08 | 02 | 1 | 04 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | utiliz. contrib. reg.le sostegno alla locazione l.431/98 |
| 41 | Refezione scolastica | 11435 | 1 | 04 | 06 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | acquisto materiale tecnico ad uso commissione mensa |
| 41 | Refezione scolastica | 11440 | 3 | 04 | 06 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | sostituzione cuoche |
| 41 | Refezione scolastica | 11440 | 1 | 04 | 06 | 1 | 03 | € 1.000.000,00 | € 1.200.000,00 | spese per fornitura di generi alimentari delle refezioni scolastiche. |
| 42 | Asili nido | 14610 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | acquisto di materiale didattico, giochi ed attrezzature asili nido |
| 42 | Asili nido | 14630 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | spese per materiale farmaceutico e vario per asilnido |
| 42 | Asili nido | 14640 | 1 | 12 | 01 | 1 | 04 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | trasferimento al pio istituto sacro cuore del contributo reg.le |
| 42 | Asili nido | 14530 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 80.000,00 | € 100.000,00 | spesa per la refezione degli asili nido ex o.n.m.i. ed asilo nido comunale |
| 42 | Asili nido | 14650 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 140.000,00 | € 140.000,00 | esternalizzazione servizi educativi asilo nido via enna |
| 43 | Servizi sociali | 15650 | 3 | 12 | 08 | 1 | 04 | € 0,00 | € 5.000,00 | contributo associazione cecco d'ascoli |
| 43 | Servizi sociali | 15360 | 1 | 12 | 02 | 1 | 04 | € 500,00 | € 500,00 | contributo a famiglie per trasporto disabili |
| 43 | Servizi sociali | 15720 | 1 | 12 | 08 | 1 | 04 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | contributi ai centri sociali per attivita' di ri-levanza sociale |
| 43 | Servizi sociali | 15910 | 1 | 12 | 08 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | spese centro sociale pennile di sotto |
| 43 | Servizi sociali | 16050 | 1 | 12 | 03 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | trasportoanziani |
| 43 | Servizi sociali | 16130 | 1 | 12 | 07 | 1 | 04 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | rimborso compartecip.ad utenti di prestazioni sociali |
| 43 | Servizi sociali | 16120 | 1 | 12 | 07 | 1 | 03 | € 1.600,00 | € 1.600,00 | spese varie e formaz.operatori defibrillatori |
| 43 | Servizi sociali | 15530 | 1 | 12 | 04 | 1 | 04 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | interventi a favore di emigrati marchigiani l.r.3 9/97 |
| 43 | Servizi sociali | 15670 | 2 | 12 | 03 | 1 | 03 | € 4.000,00 | € 4.000,00 | telesoccorso |
| 43 | Servizi sociali | 21180 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 4.000,00 | € 6.300,00 | restituzione fondi reg.marche "progetto vita indipendente" |
| 43 | Servizi sociali | 15250 | 3 | 12 | 07 | 1 | 02 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | irap servizi sociali (assimilati dipendenti e collaborazioni) |
| 43 | Servizi sociali | 15620 | 1 | 12 | 05 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | centri pele famiglie ambito xxii |
| 43 | Servizi sociali | 15680 | 1 | 12 | 07 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | incarichi professionisti-servizi sociali |
| 43 | Servizi sociali | 16110 | 1 | 12 | 05 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | manifestazione "settimana della famiglia" |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|-------|---|----|----|---|----|-------------|--------------|--|
| 43 | Servizi sociali | 16100 | 1 | 12 | 07 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 10.000,00 | spese per convegni relativi ad attivita' sociali |
| 43 | Servizi sociali | 15650 | 5 | 12 | 08 | 1 | 04 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | contributo all'"emporio della solidarieta'" |
| 43 | Servizi sociali | 16010 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | interv.sperimentaz.nidi domiciliari |
| 43 | Servizi sociali | 14660 | 1 | 12 | 05 | 1 | 04 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | compartecipaz.con la provincia per sostegno madri in difficolta' |
| 43 | Servizi sociali | 15710 | 1 | 12 | 02 | 1 | 04 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | inserimento lavorativo ragazzi disabili-coop.tipori' |
| 43 | Servizi sociali | 15830 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | interventi ambito xxii per education ist. scolastici |
| 43 | Servizi sociali | 15580 | 1 | 12 | 05 | 1 | 04 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | compartecipaz.per promozione e sostegno della famiglia-l.r.30/98 |
| 43 | Servizi sociali | 15820 | 4 | 12 | 07 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | progetti ambito terr.soc.n.22 |
| 43 | Servizi sociali | 16140 | 1 | 12 | 04 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | spese per l'assistenza agli immigrati l.r.13/09 ambito xxii v.2140.1/e - € 5.000 avanzo vincolato |
| 43 | Servizi sociali | 15350 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 30.000,00 | soggiorni estivi disabili ed anziani |
| 43 | Servizi sociali | 15480 | 2 | 12 | 02 | 1 | 10 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | spese per risarcimento danni sentenza varani letizia |
| 43 | Servizi sociali | 15390 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 25.000,00 | € 25.000,00 | attivitadi musicoterapia e nuototerapia per sogg.disabili |
| 43 | Servizi sociali | 15685 | 1 | 12 | 07 | 1 | 03 | € 25.000,00 | € 25.000,00 | interventi prevenzione gioco d'azzardo patologico ambito xxii vedi cap. 2143/1- €3.000 avanzo vincolato- |
| 43 | Servizi sociali | 15490 | 1 | 12 | 07 | 1 | 03 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | spese per progetti ambito xxii serv. civ. naz.le e reg.le- avanzo vincolato- |
| 43 | Servizi sociali | 16120 | 2 | 12 | 04 | 1 | 04 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | trasferimenti agli ats xxii e xxiii per interventi ex detenuti |
| 43 | Servizi sociali | 15520 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 33.000,00 | € 33.000,00 | realizzazione ludoteca regionale del riuso-riu' |
| 43 | Servizi sociali | 15800 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | centri ricreativi estivi per minori |
| 43 | Servizi sociali | 15880 | 3 | 12 | 05 | 1 | 03 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | centro diurno "tempo ritrovato" |
| 43 | Servizi sociali | 15570 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 46.000,00 | € 46.000,00 | borse lavoro a disabili |
| 43 | Servizi sociali | 15860 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 54.000,00 | € 54.000,00 | serv.sollievo disturbi mentali amb.terr.xxii- /e- € 5.000 avanzo vincolato |
| 43 | Servizi sociali | 15460 | 1 | 12 | 04 | 1 | 03 | € 60.000,00 | € 60.000,00 | interv.in materia penitenziaria e post-penitenziaria ambito xxii |
| 43 | Servizi sociali | 15630 | 1 | 12 | 05 | 1 | 04 | € 60.000,00 | € 100.000,00 | interventi ambito xxii affidi familiari-€ 30.000 avanzo vincolato |
| 43 | Servizi sociali | 16060 | 1 | 12 | 03 | 1 | 03 | € 65.000,00 | € 65.000,00 | gestione casa albergo |
| 43 | Servizi sociali | 15640 | 1 | 12 | 01 | 1 | 04 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | contributi ai comuni ambito xxii per interventi ai minori |
| 43 | Servizi sociali | 15410 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 75.000,00 | € 90.000,00 | sostegno minori in situazione di disagio |
| 43 | Servizi sociali | 15540 | 1 | 12 | 05 | 1 | 04 | € 80.000,00 | € 80.000,00 | promozione e sostegno della famiglia l.r.30/98 |
| 43 | Servizi sociali | 15670 | 6 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 80.000,00 | € 80.000,00 | progetto "vita indipendente" |
| 43 | Servizi sociali | 17460 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 85.000,00 | € 85.000,00 | centri di ascolto per prevenzion disagio eta' evolutiva ambito xxii-€ 29.000 avanzo vincolato |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|-------|---|----|----|---|----|--------------|--------------|---|
| 43 | Servizi sociali | 15590 | 1 | 12 | 04 | 1 | 04 | € 90.000,00 | € 90.000,00 | interventi di sostegno ad utenti in situazione di disagio |
| 43 | Servizi sociali | 15675 | 1 | 12 | 02 | 1 | 04 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | progetto sperimentale "vita indipendente" ambito XXII vedi cap. 2145/1 |
| 43 | Servizi sociali | 15500 | 1 | 12 | 02 | 1 | 04 | € 102.000,00 | € 102.000,00 | contrib.a privati eliminaz.barr.architett.disabili l.13/89 v.1530.1/e |
| 43 | Servizi sociali | 15690 | 1 | 12 | 04 | 1 | 03 | € 110.000,00 | € 110.000,00 | interv.contrasto esclus.soc.ambito xxii v.1650.1/e- €8.000 avanzo vincolato - |
| 43 | Servizi sociali | 15820 | 3 | 12 | 07 | 1 | 03 | € 130.000,00 | € 130.000,00 | uffici di staff e promozione sociale |
| 43 | Servizi sociali | 15400 | 1 | 12 | 07 | 1 | 03 | € 171.664,44 | € 131.664,44 | interventi sociali ambito XXII v.2040.1/e nel 2015 avanzo vincolato |
| 43 | Servizi sociali | 15320 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | trasporto disabili |
| 43 | Servizi sociali | 15330 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 220.000,00 | € 220.000,00 | rette di ospitalita' in istituto per disabili e anziani |
| 43 | Servizi sociali | 15670 | 1 | 12 | 03 | 1 | 03 | € 240.000,00 | € 210.000,00 | assistenza domiciliare anziani |
| 43 | Servizi sociali | 15380 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 300.000,00 | € 300.000,00 | gestione centro diurno "colibri" |
| 43 | Servizi sociali | 15670 | 3 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 310.000,00 | € 310.000,00 | assistenza domiciliare disabili |
| 43 | Servizi sociali | 15410 | 2 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 350.000,00 | € 350.000,00 | sostegno educativo minori disabili |
| 43 | Servizi sociali | 14680 | 1 | 12 | 01 | 1 | 03 | € 405.000,00 | € 405.000,00 | rette per ospitalita' minori in istituto affidi familiari e sostegno educativo v.2030.1/e |
| 43 | Servizi sociali | 15480 | 1 | 12 | 02 | 1 | 04 | € 450.000,00 | € 450.000,00 | l.r.18/96 interventi sostegno per disabili,associaz. e privati ambito xxii |
| 43 | Servizi sociali | 15700 | 1 | 12 | 03 | 1 | 03 | € 500.000,00 | € 500.000,00 | interventi soggetti non autosuff.ambito xxii v.az. .1290.1/e |
| 43 | Servizi sociali | 16000 | 1 | 12 | 03 | 1 | 03 | € 550.000,00 | € 560.000,00 | interv. a favore anziani "home care premium" ambito xxii |
| 43 | Servizi sociali | 15340 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | € 800.000,00 | € 800.000,00 | assistenza disabili nelle scuole |
| 56 | Autoparco | 8560 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | spese per denunce e stoccaggio dei rifiuti speciali autoparco |
| 56 | Autoparco | 8500 | 2 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 18.000,00 | € 18.000,00 | tassa di circolazione mezzi comunali |
| 56 | Autoparco | 8580 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 33.600,00 | € 33.600,00 | fitto officina e locali start (pompa) centro servizi comunali |
| 56 | Autoparco | 6500 | 1 | 01 | 11 | 1 | 10 | € 68.500,00 | € 68.500,00 | assicurazione automezzi comunali |
| 56 | Autoparco | 6670 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | pneumatici e pezzi di ricambio automezzi servizi com.li |
| 56 | Autoparco | 18380 | 4 | 01 | 02 | 2 | 02 | € 88.500,00 | € 88.500,00 | acquisto pulmino per scopi sociali. autofinanz. |
| 56 | Autoparco | 6570 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 100.000,00 | € 110.000,00 | carburanti e lubrificanti automezzi servizi com.li |



GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizio impiantistica sportiva

Alla PID è assegnato l'incarico della revisione tecnica, verifica e controllo delle strutture sportive che necessitano di modifiche, manutenzioni o altro intervento tecnico per il rispetto delle apposite normative in materia e per la sicurezza sia degli atleti o fruitori che del pubblico.

Cura la pianificazione e programmazione di tutte le migliorie necessarie a favorire il contenimento delle spese fisse per i consumi di acqua, gas (o altro combustibile) ed energia elettrica presso le strutture sportive cittadine.

Servizio sport

L'attività del Servizio è imperniata nel coordinare la realizzazione di manifestazioni sportive sia organizzate direttamente dall'Ente che attraverso il CONI, le Associazioni o Società Sportive cittadine. Eroga, a tal fine, contributi e gestisce progetti di natura sportiva previsti nei programmi annuali di attività dell'Assessorato preposto. Gestisce le strutture sportive Comunali direttamente ovvero attraverso affidamento convenzionato a Associazioni sportive, Società sportive o altri soggetti privati.

Servizio politiche giovanili

Il Servizio progetta, cura e promuove azioni mirate relativamente alle Politiche Giovanili sia di creazione dell'Amministrazione, sia in adesione a progetti Ministeriali o del Fondo Europeo. Si occupa, inoltre, di supportare organizzativamente e/o tecnicamente attività proposte e realizzate da Associazioni o altri organismi che operano nel campo del sostegno a fasce di età giovane favorendone con le opportune cautele la corretta realizzazione e divulgazione.

RISORSE UMANE

| | | | | |
|--------------------------|------|----|---|------------------------|
| Malossetti Enrico | T.I. | D1 | istruttore direttivo tecnico-architetto | Impiantistica sportiva |
| Seproni Filippo | T.I. | B1 | esecutore operativo | Impiantistica sportiva |
| Marcantoni Sandro | T.I. | D3 | direttore | Sport |
| Brandetti Giovanna | T.I. | D1 | ragioniere capo sezione | Sport |
| Campagnoni M. Antonietta | T.I. | B1 | dattilografo | Sport |
| Ianni Pasquale | T.I. | B1 | esecutore operativo | Sport |
| Giordani Nello | T.I. | D3 | funzionario socio-culturale | Politiche giovanili |
| De Angelis Mara | T.I. | B1 | dattilografo | Politiche giovanili |
| Grazioli Maurizio | T.I. | B1 | esecutore operativo | Politiche giovanili |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Incentivazione della vocazione sportiva della Città

Razionalizzazione e riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente

E' nota la vocazione sportiva cittadina, frutto di una tradizione e di una cultura che trae forza dal volontariato e dall'imprenditorialità sportiva di validi operatori economici e dell'alta professionalità tecnico sportiva di insegnanti ed educatori. Preminente è l'aspetto dilettantistico della società sportiva, ma che opera in maniera altamente professionale. La ricchezza e la molteplicità delle Associazioni Sportive, la forza di una classe dirigente sportiva formata da volontari preparati e motivati, l'obiettiva valenza educativa e sociale della pratica motoria, il sostegno che lo sport nel suo complesso fornisce alle dinamiche familiari sono valori obiettivi che l'Amministrazione intende riconoscere e, se possibile, valorizzare. Per assecondare questa vocazione è tuttavia necessario proseguire nella risoluzione della problematica connessa all'impiantistica sportiva sia per quanto attiene l'ampliamento del numero delle strutture, sia per quanto riguarda la manutenzione degli attuali impianti. Sarà poi necessario procedere all'aggiornamento delle regole concernenti l'utilizzo degli impianti sportivi.

Realizzazione della Cittadella dello Sport

E' intendimento dell'Amministrazione procedere al completamento della cosiddetta "Cittadella dello Sport" in via De Dominicis, ove sono già presenti numerose società sportive che praticano ciascuna la propria disciplina nei locali ex IPSIA, adeguatamente ristrutturati a palestra.

E' intendimento dell'Amministrazione riservare alla "questione sportiva" un'attenzione particolare in sede dell'attuazione del PRG, valutando anche la possibilità del concorso di capitali privati nella realizzazione della nuova impiantistica sportiva.

Attivazione di azioni per la programmazione coordinata degli eventi sportivi

La cura della vocazione sportiva della Città passa anche per il sostegno a grandi e medi eventi idonei a sostenere l'immagine sportiva della Città in una dimensione turistica e di relazioni territoriali. Questo profilo di intervento ha già permesso di ospitare nella nostra città eventi di rilevanza mondiale (Test Match di Rugby Italia - Isole Samoa), a conclusione dei molteplici eventi svoltisi a coronamento dell'attribuito, rilevante, riconoscimento per la Città di Ascoli Piceno di Città Europea dello Sport 2014.

In questo senso, nel corso del mandato, sarà necessario perseguire logiche di coordinamento della promozione di tutti gli eventi sportivi, avviando azioni sistematiche di found raising sia nei confronti di sponsor che delle Istituzioni.

Valorizzazione della gioventù

L'obiettivo intende valorizzare i nostri giovani attraverso un loro **coinvolgimento nelle Politiche Sociali**: in tal senso l'Amministrazione, aderendo ad un modello culturale autenticamente ispirato ai principi della sussidiarietà, intende innescare un circuito virtuoso di partecipazione locale che promuova una comunicazione attiva tra famiglie, realtà associative, giovani, servizi locali e Governo Municipale. Ulteriori azioni intenderanno procedere ad una **riorganizzazione delle Politiche**



GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: incentivare la vocazione sportiva della città

OGGETTO: razionalizzazione e riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente

Dopo una ricognizione documentale dell'impiantistica sportiva esistente saranno verificate e controllate prioritariamente gli impianti che, affidati in gestione a terzi, hanno la concessione in scadenza nell'anno 2015. I progetti, completi del quadro economico di spesa, riguarderanno i seguenti impianti: Palestra di Atletica Pesante "Marucci" (verrà redatto il progetto definitivo e proposta la partecipazione al bando "500 impianti sportivi a interessi zero" emanato dall'Istituto per il Credito Sportivo), Campo di rugby "Aurini", Palabasket in via Spalvieri, Campo di Calcio di Monterocco, Velodromo -campo di Calcio di Monticelli, Complesso Tennistico "V. Roiati", Complesso sportivo "U. Tasselli" Porta Romana, Campo polivalente di quartiere in via Sassari, Piscina Comunale. In particolare, per quest'ultimo impianto, sarà assicurata l'assistenza tecnica all'Avvocatura Comunale al fine di dirimere il contenzioso in atto conseguenza dei debiti contratti dal gestore relativamente al pagamento dei canoni di concessione. Saranno inoltre redatti i capitolati speciali da allegare ai bandi per la scelta del concessionario e fornita l'assistenza tecnica alla stesura dei medesimi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: ricognizione documentale - 2015;

Fase 2: verifica della rispondenza alle normative al fine della progettazione della loro messa a norma - 2015 - 2016;

Fase 3: assistenza tecnica alla elaborazione dei capitolati e dei bandi per l'affidamento della gestione delle concessioni in scadenza nel corso dell'anno - 2015 - 2016;

Fase 4: assistenza tecnica alla elaborazione dei capitolati e dei bandi per l'affidamento della gestione delle nuove concessioni - 2016 -2017;

Fase 5: verifica spese fisse per consumi di acqua, gas (o altro combustibile), energia elettrica e Pianificazione e programmazione di tutte le migliorie necessarie a favorirne il contenimento - 2016-2017

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: incentivare la vocazione sportiva della città

OGGETTO: gestione degli impianti e rimodulazione delle tariffe: proroga, nuovi indirizzi di gestione e bandi.

Per le concessioni in scadenza nel corso dell'anno 2015 verrà proposta una proroga indicando il termine massimo entro il quale dovranno completarsi le procedure di progettazione degli interventi migliorativi, nel caso ve ne fossero, i capitolati speciali ed i bandi per la scelta dei nuovi concessionari. Saranno inoltre sviluppati e proposti alla Giunta Comunale i nuovi indirizzi di gestione. Sempre alla Giunta Comunale sarà proposta la rimodulazione delle tariffe per l'utilizzo, da parte dell'utenza, degli impianti sportivi (atto propedeutico all'avvio dei nuovi bandi di gestione), tariffe che sono rimaste immutate dalla loro introduzione (delibera di Consiglio Comunale n.96 del 14 Dicembre 2000). Detta rimodulazione, differenziata e coerente con le finalità espresse nell'art.1 della Legge Regionale n.5 del 2/04/2012, porterebbe ad un miglioramento del rapporto economico- finanziario tra i compensi (dovuti all'incremento tariffario) e le spese di gestione, rapporto che dovrà essere preventivamente calcolato, con il supporto tecnico del servizio Spending Review, per verificarne la sostenibilità.

- fase 1: elaborazione della proposta da presentare alla Giunta Comunale di proroga e di nuovi indirizzi di gestione -2015;

- fase 2: elaborazione della proposta, da presentare alla Giunta Comunale, di rimodulazione delle tariffe per l'utilizzo, da parte dell'utenza, degli impianti sportivi -2015;

- fase 3: atti di proroga delle concessioni in essere -2015;

- fase 4: collaborazione e coordinamento col servizio spending review per simulare proposte di piani economico- finanziari al fine di verificare la sostenibilità della gestione e degli eventuali investimenti dei singoli impianti da affidare in concessione -2015 - 2016;

Indicatore Performance/Risultato: rispetto crono programma.



| |
|--|
| <p>Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzare la gioventù</p> <p>OGGETTO: informare e indirizzare; attualizzazione degli strumenti di informazione e di comunicazione destinati ai giovani</p> <p>Saranno avviati e portati a conclusione i progetti: “Distretto Culturale Evoluto DCE-D, il design del bello, buono e del benfatto”, “GIRA-GiovanI storytelleR urbAni”, “Tocca a noi”, “GOing, Giornate di Orientamento e di formazione allo studio e al lavoro”. Dopo un confronto con i Dirigenti Scolastici, le Associazioni Sportive e le Parrocchie, saranno proposti progetti di formazione giovanile sui seguenti temi (da selezionare definire con i suddetti soggetti): “l’uso corretto degli strumenti digitali interattivi”, “la comunicazione interpersonale e la figura dell’Istruttore quale mentore ed educatore”, “l’educazione sull’alimentazione, nuove dipendenze e assunzioni di integratori, alcol, energy drink, smart drugs, doping”, “il rispetto e l’empatia: tra simili, tra diversi, intragenerazionale, con adulti”, “educazione alla vita effettiva: il rispetto, i conflitti, le riparazioni”, “uso e abuso di alcol tra gli adolescenti”, “ la comunicazione interpersonale”, “navigare sicuri in internet e uso corretto delle messengerie”.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fase 1: avvio progetti DCE-D, GIRA, Tocca a noi, GOing -2015; - fase 2: studio e elaborazione progetti di formazione giovanile da proporre ai Dirigenti Scolastici, alle Associazioni Sportive e alle Parrocchie -2015; - fase 3: completamento e rendicontazione progetti -2015 2016; - fase 4: avvio e realizzazione progetti di formazione giovanile -2015, 2016. <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma</p> |
|--|

SISTEMA DEGLI INDICATORI

| Missione: politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | |
|--|-------------|-----|--|----------------------------|
| Programmi: Piscine Comunali, Stadio Comunale, palazzo dello Sport ed altri impianti | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| razionalizzazione e riqualificazione impiantistica sportiva esistente | Cittadini | | ampliamento del n. delle strutture esistenti e nuova regolamentazione | Triennale |
| | | | realizzazione cittadella dello Sport | |
| | | | attivazione di azioni per la programmazione coordinata degli eventi sportivi | |
| Risultato atteso: implementazione delle strutture sportive | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° strutture sportive regolamentate | | | | |

| Missione: politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | |
|--|-------------|-----|---|----------------------------|
| Programmi: Piscine Comunali, Stadio Comunale, palazzo dello Sport ed altri impianti – Sport e tempo libero - Giovani | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| riorganizzazione delle politiche giovanili e dei centri di aggregazione | Cittadini | | riorganizzazione dei centri di aggregazione | Triennale |
| | | | attualizzazione degli strumenti di informazione e di comunicazione destinati ai giovani | |
| | | | promozione della cultura di impresa nei contesti giovanili | |
| Risultato atteso: implementazione degli strumenti, degli spazi e delle infrastrutture per favorire l’aggregazione giovanile e le capacità imprenditoriali tra i giovani | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: n. giovani coinvolti | | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Impiantistica sportiva | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|
| N. strutture sportive sottoposte a controllo e verifica | | | |
| N. impianti | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Sport | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. manifestazioni programmate/realizzate | | | |



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | titolo | tipologia | categoria | stanziame nto iniziale | stanziame nto definitivo | descrizione |
|-------------|---------------------|--------|------|--------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|--|
| 27 | sport | 3690 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 800,00 | € 800,00 | canone di concessione complesso tennistico pennile di sotto |
| 27 | sport | 3710 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 800,00 | € 800,00 | canone concessione complesso tennistico "roiati" |
| 27 | sport | 3640 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | canone di concessione pattinodromo comunale |
| 27 | sport | 4070 | 1 | 3 | 500 | 02 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | incontri e rimborsi diversi |
| 27 | sport | 3720 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | canone concessione palestra monterocco v.15030.3/u |
| 27 | sport | 3650 | 2 | 3 | 100 | 03 | € 6.400,00 | € 6.400,00 | canone concessione palestra monticelli- |
| 27 | sport | 3645 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 0,00 | € 8.000,00 | canone concessione palestra ex scuola ipsia via de dominicis |
| 27 | sport | 3670 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 65.700,00 | € 65.700,00 | canone di concessione piscina comunale |
| 44 | politiche giovanili | 2075 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 5.600,00 | € 5.600,00 | contributo reg.le progetto distretto culturale evoluto v.21370.2/u |
| 44 | politiche giovanili | 2060 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 6.000,00 | € 10.000,00 | contributo regionale giovani l.r.24/11 v.21200.1/u |
| 44 | politiche giovanili | 20830 | 5 | 2 | 101 | 02 | € 0,00 | € 17.700,00 | contributo dall'upi per progetto gira-giovani storiteller urbani. v.21210.5 -21210.6/u |
| 44 | politiche giovanili | 2228 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 80.000,00 | € 80.000,00 | contrib. presidenza consiglio ministri progetto comune mente giovane v.21370.3/u |
| 98 | pid tecnico | 5005 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 0,00 | € 11.500,00 | contrib. reg.le per restauro affreschi chiesa sant'angelo magno - v.17870.10/u |
| 98 | pid tecnico | 5470 | 2 | 4 | 300 | 10 | € 75.000,00 | € 75.000,00 | por-cor-fesr riqualif.stazione marino tr.-az.5353/u- |
| 98 | pid tecnico | 5430 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 1.729.000,00 | € 1.29.000,00 | f.di stato-vulnerabilità elementi strutturali e non delle scuole (az.5253/u) |



USCITA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | missione | programma | titolo | macr. | stanziamento iniziale | stanziamento definitivo | descrizione |
|-------------|---------------------|--------|------|----------|-----------|--------|-------|-----------------------|-------------------------|---|
| 24 | | 18840 | 12 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 170.000,00 | € 170.000,00 | lav.locali piano terra ex caserma vellei-sede sestiere p.ta tuffilla (vend.patrim.+ 1.560/93) |
| 27 | sport | 15060 | 1 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 2.500,00 | attività del settore sportivo |
| 27 | sport | 15050 | 1 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 5.000,00 | iniziative del settore sportivo |
| 27 | sport | 15030 | 3 | 06 | 01 | 1 | 04 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | contributo ad associazioni sportive |
| 27 | sport | 15140 | 1 | 06 | 01 | 1 | 04 | € 48.000,00 | € 48.000,00 | contributi ai sodalizi sportivi per la gestione degli impianti sportivi comunali |
| 44 | politiche giovanili | 15310 | 1 | 06 | 02 | 1 | 03 | € 0,00 | € 1.400,00 | realizzazione incontri orientamento studio e lavoro |
| 44 | politiche giovanili | 21170 | 1 | 06 | 02 | 1 | 04 | € 0,00 | € 2.000,00 | realizzazione orientamento scuola lavoro-contributi- |
| 44 | politiche giovanili | 21210 | 5 | 06 | 02 | 1 | 04 | € 0,00 | € 2.500,00 | progetto gira-giovani storiteller urbani- conferimento premi v.20830.5/e |
| 44 | politiche giovanili | 21210 | 6 | 06 | 02 | 1 | 03 | € 0,00 | € 15.200,00 | progetto gira-giovani storiteller urbani- spese mac.3 v.20830.5/e |
| 44 | politiche giovanili | 21370 | 2 | 06 | 02 | 1 | 03 | € 5.600,00 | € 5.600,00 | spese per progetto distretto culturale evoluto del piceno v.2075.1/e |
| 44 | politiche giovanili | 21200 | 1 | 06 | 02 | 1 | 03 | € 6.000,00 | € 10.000,00 | spese per progetto l.reg.le 24/2011 v. 2060.1/e |
| 44 | politiche giovanili | 21370 | 3 | 06 | 02 | 1 | 03 | € 80.000,00 | € 80.000,00 | spese progetto comune mente giovane v.2228.1/e |
| 98 | pid tecnico | 19240 | 1 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 0,00 | € 3.107,34 | riqualific.piazza antistante caserma vellei-mutuo |
| 98 | pid tecnico | 16480 | 2 | 10 | 05 | 1 | 03 | € 0,00 | € 12.800,00 | incarico centro ricerca trasporto e logistica cti - mobilita' sostenibile- 1°fase |
| 98 | pid tecnico | 17870 | 10 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 0,00 | € 23.000,00 | restauro affreschi chiesa s.angelo magno - avanzo e v. 5005.1/e |
| 98 | pid tecnico | 19150 | 1 | 09 | 02 | 2 | 04 | € 0,00 | € 37.218,56 | pit - paesaggio fluviale del tronto -trasferimento ai comuni- (v.az.1272/e) |
| 98 | pid tecnico | 17870 | 9 | 01 | 05 | 2 | 02 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | completamento locali annessi chiesa del carmine -(cap.5280 art 3 + vend.patrim.) |
| 98 | pid tecnico | 19850 | 2 | 10 | 01 | 2 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | riqualificaz.stazione marino tr.(festr+vend.patrim+provincia) |
| 98 | pid tecnico | 19470 | 2 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 950.000,00 | € 950.000,00 | sistemaz.versante in frana per erosione "le terrazze" (f.di minist. cap 4970 art. 1/e) |
| 98 | pid tecnico | 18460 | 1 | 04 | 07 | 2 | 02 | € 1.729.000,00 | € 1.729.000,00 | vulnerabilita'elementi strutturali e non edifici scolastici (az.1355/e) |



GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizio Sue e controllo attività edilizia

Il Servizio provvede all'istruttoria, al rilascio e alle verifiche dei titoli abilitativi edilizi. Gestisce pratiche e certificazioni relative al condono edilizio e le funzioni delegate per la tutela paesaggistico-ambientale. Esegue la vigilanza e il controllo sull'attività edilizia e pone in essere i relativi procedimenti sanzionatori. Collabora alla formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale e rilascia i certificati di destinazione urbanistica. Gestisce i procedimenti di conformità edilizia e agibilità. Ha rapporti con il Catasto e collabora nella gestione del decentramento degli sportelli catastali. Gestisce l'accesso alle visure catastali degli immobili.

Servizio Suap - Arredo urbano - Impianti pubblicitari

Il Servizio si occupa di: procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per attività di acconciatore/estetista, per agenzie di affari, per pubblici esercizi di somministrazione; per esercizi temporanei di somministrazione e di vendita, per l'installazione di circhi, per l'esercizio di attività funebre, per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, artigianato, agricoltura, lotterie, ascensori, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo e della Commissione Regionale Carburanti; controllo sulla gestione dei mercati cittadini, del mercatino dell'antiquariato, dei mercatini per hobbistica e prodotti eno-gastronomici e della gestione diretta della fiera di Natale; predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari e dei turni di apertura dei distributori di carburanti; procedimenti e controlli sulle attività di palestra e piscina.

Il Servizio cura le autorizzazioni e ordinanze connesse all'arredo e decoro urbano compreso tutte le occupazioni di suolo e spazio pubblico a servizio delle attività commerciali e produttive in genere e provvede alla gestione, controllo e revisione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari ponendo in essere tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici connessi.

Il Servizio si occupa anche delle Politiche per lo Sviluppo, la Promozione e l'Occupazione curando in particolare: le attività per la realizzazione di progetti, anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere la città e il suo sviluppo sotto il profilo socio-economico; le attività per la realizzazione di iniziative a supporto della rivitalizzazione socio-economica dei quartieri cittadini con momenti di aggregazione, condivisione e socializzazione tra i partecipanti e i commercianti finalizzati



a far conoscere ed apprezzare le attività presenti nella zona; le attività per la realizzazione di corsi per gli operatori economici del settore pubblici esercizi e commercio; le attività per la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa, alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento, alla attività di comunicazione per le attività produttive, ecc.

Servizio ambiente – Servizi cimiteriali

Il Servizio controlla i seguenti servizi ambientali svolti dalla società Ascoli Servizi: spazzatura, raccolta differenziata, operazioni varie per la pulitura di aree pubbliche e di quelle interne a strutture pubbliche. Gestisce le procedure per la bonifica di aree e siti inquinati. Svolge gli accertamenti necessari in caso di segnalazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità. Il Servizio supporta il Sindaco nella emissione di ordinanze in tema di ambiente, sanità pubblica, calamità, ecc.

Il Servizio si occupa, inoltre, della gestione del forno crematorio e degli adempimenti relativi a permessi di seppellimento, traslazione, denunce di morte, etc. e istruisce, coordinandosi con i servizi amministrativi e tecnici patrimoniali, pratiche per la concessione di loculi e aree cimiteriali. Gestisce, infine, i rapporti con le ditte appaltatrici dei servizi cimiteriali.

RISORSE UMANE

| | | | | |
|--------------------------|-----|----|--|---------------------|
| Rosa Nazzareno | T.I | D1 | istruttore direttivo | servizio SUE |
| Filipponi Fabrizio | T.I | D1 | geometra capo sezione | servizio SUE |
| Mascitti Saladino | T.I | D1 | geometra capo sezione | servizio SUE |
| Piotti Annibale | T.I | D1 | geometra capo sezione | servizio SUE |
| Barnabei Marco | T.I | C | istruttore tecnico - geometra | servizio SUE |
| Corimbi Corrado | T.I | C | geometra | servizio SUE |
| De Angelis Franca | T.I | C | istruttore | servizio SUE |
| Fazzini Rino | T.I | C | istruttore tecnico - geometra | servizio SUE |
| Leonardi Marco | T.I | C | geometra | servizio SUE |
| Corradetti M. Antonietta | T.I | B1 | esecutore amministrativo | servizio SUE |
| Dorinzi Mario | T.I | B1 | esecutore operativo | servizio SUE |
| Gasparrini Silvana | T.I | B1 | applicato | servizio SUE |
| Novelli Vincenza | T.I | B1 | applicato | servizio SUE |
| Pucci Rosanna | T.I | B1 | applicato | servizio SUE |
| Tosti Mariella | T.I | B1 | esecutore operativo | servizio SUE |
| Feriozzi Elvira | T.I | D1 | istruttore direttivo | Servizio SUAP |
| Mascetti Cinzia | T.I | D1 | ragioniere capo sezione | Servizio SUAP |
| Terpolilli Rodolfo | T.I | D1 | istruttore direttivo tecnico- architetto | Servizio SUAP |
| Ceci Antonella | T.I | C | istruttore amministrativo | Servizio SUAP |
| Sospetti Fiorella | T.I | C | istruttore | Servizio SUAP |
| Calvaresi Cinzia | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizio SUAP |
| Bevilacqua Rita | T.I | B1 | dattilografo | Servizio SUAP |
| Cristofori Rosa | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Servizio SUAP |
| Massoni Maria Sara | T.I | D1 | segretario amministrativo | Ambiente |
| Acciaccferri Francesca | T.I | D1 | istruttore direttivo tecnico - geologo | Ambiente |
| Bonifazi Maurizio | T.I | D1 | tecnico capo sezione | Ambiente |
| Nespeca Daniela | T.I | C | istruttore | Ambiente |
| Di Silvestro Tomassina | T.I | B1 | applicato | Ambiente |
| Ottavi Amedea | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Ambiente |
| Benvenga Serafina | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizi cimiteriali |
| Bozzelli Luigi | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizi cimiteriali |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Valorizzazione dello spazio della Città

Il P.R.G. ha fatto proprie le finalità della **riconversione** e **riqualificazione** dell'area **ex SGL Carbon**, che rappresenta il secondo importante progetto all'interno di questo obiettivo strategico. L'attuazione di questo progetto di riqualificazione ha come presupposto indefettibile la corretta ed esaustiva opera di bonifica del sito che potrà diventare occasione di sviluppo ed occupazione, con la successiva realizzazione di edilizia privata ad elevata sostenibilità ambientale ed energetica, di un ricco ed articolato sistema di percorsi ciclopedonali che andranno a relazionarsi con il parco urbano, con le attrezzature sportive programmate e con il primo stralcio funzionale del parco fluviale previsto dal P.R.G., nonché della costruzione del "*polo tecnologico – scientifico e culturale*", inteso come sistema integrato contraddistinto da una pluralità di funzioni comunque di interesse pubblico, dove superfici per servizi ed attività culturali e multidisciplinari convivono e interagiscono con gli spazi adibiti al mondo e all'attività del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti innovativi d'impresa e ai servizi connessi.

Sarà interesse dell'Amministrazione portare a compimento la procedura amministrativa finalizzata alla bonifica dell'area con tavoli tecnici volti alla disamina, per la futura approvazione, del documento Analisi di Rischio, cercando ogni possibile sforzo per superare le problematiche connesse alla "sostenibilità" del progetto di bonifica. Lo stesso, infatti ha registrato un incremento nei costi nonostante il contributo dell'Istituto Superiore di Sanità, abbia indicato nel C.S.C. l'obiettivo di bonifica dell'area. Lo stesso documento prevede, comunque, l'imprescindibile necessità di attivazione, nella bonifica dell'area, "del percorso di lisciviazione in falda". Sarà determinante perciò, nel prosieguo, il coinvolgimento dell'ISS al fine di interpretare le complesse articolazioni della normativa vigente inerente la bonifica dei siti inquinati per ricondurlo in termini di sostenibilità economico finanziaria.

Tutela della qualità della vita e dell'ambiente

Altre misure che saranno adottate in tale contesto saranno finalizzate a **contrastare o ridurre l'inquinamento acustico ed elettromagnetico**, attraverso l'adozione di strumenti idonei a salvaguardare il diritto alla salute della collettività potenzialmente minacciata da fenomeni degenerativi connessi all'uso delle tecnologie moderne. In questo senso nel corso del mandato si dovrà inoltre procedere alla redazione del Piano di risanamento acustico e del Piano delle antenne.

Inoltre l'Amministrazione intende procedere alla **regolamentazione delle attività connesse all'igiene e al decoro del sistema urbano**, attraverso la promozione e la diffusione del servizio di ispezione ambientale a tutela del territorio e dell'ambiente per la prevenzione e la vigilanza nonché controllo del corretto conferimento, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti, con finalità anche di concorrere alla difesa del suolo, del paesaggio ed alla tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Il fine è quello di garantire un servizio di controllo adeguato che possa integrarsi con la vigilanza espletata dal Corpo di Polizia Municipale ed il servizio espletato dal Gestore del servizio, sotto il monitoraggio del competente Servizio Ambiente Comunale. Tale progetto dovrebbe portare ad un corretto comportamento degli utenti nel conferimento dei rifiuti urbani, ad un miglioramento della percentuale di raccolta differenziata nel territorio (art. 205 D. Lgs. 152/2006) ad una difesa del suolo, del paesaggio e tutela dell'ambiente nel territorio comunale.



A tale proposito vi è la volontà di procedere con **l'estendimento e l'ottimizzazione del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti** e con l'incentivazione dei sistemi diretti alla raccolta differenziata. Quanto sopra al fine di rispettare la normativa di settore che detta le misure per l'attività di raccolta differenziata che, nel nostro territorio, pur essendo migliorata nel corso di questi anni ed assestata su una percentuale accettabile (pari a circa il 44%), non raggiunge comunque la soglia stabilita dalla normativa vigente (65%). Da qui la necessità di incrementare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti cosiddetto "spinto" o "porta a porta", ad oggi esistente nei soli quartieri Centro Storico e Campo Parignano, a tutti i quartieri della città con l'obiettivo di raggiungere e superare la percentuale minima fissata dalla normativa del 65%.

Stimolo alla competitività del sistema economico e produttivo

L'obiettivo strategico è articolato in varie azioni e programmi, che mirano sostanzialmente a creare quelle ottimali condizioni nel territorio per favorire la crescita del sistema economico e produttivo locale e favorire gli investimenti.

In particolare verrà favorita l'adozione di **programmi per stimolare l'attrattività economica** del territorio anche ai fini del rilancio dell'area industriale locale volto a favorire la ripresa dell'occupazione, anche attraverso forme di premialità fiscali, misure di marketing territoriale, sostegno allo start up dell'impresa giovanile ecc. Si reputa necessario, in aggiunta alle politiche *anticicliche* messe in campo nella precedente legislatura, porre in essere azioni più marcatamente orientate ad irrobustire l'intervento dei privati nel campo dei servizi e del turismo.

Saranno, inoltre, **realizzate politiche coordinate di incentivazione degli investimenti in attività produttive**; da questo punto di vista i processi di riorganizzazione devono tener conto anche dell'esigenza di attivare sportelli di informazione che offrano un quadro aggiornato e coordinato delle opportunità complessivamente offerte dal sistema in favore delle imprese. In quest'ottica si valuterà la possibilità di attivare convenzioni con centri di ricerca e di servizi allo scopo di organizzare azioni specifiche di sostegno allo sviluppo locale.

Un'ulteriore progettualità è quella che mira a **favorire la crescita delle imprese e delle professionalità locali** stimolando quella cultura di impresa di cui - soprattutto a livello giovanile - il territorio avverte una grande necessità. Le azioni devono dirigersi verso progetti di orientamento scolastico per conoscere più a fondo il mondo dell'impresa, verso strumenti di politica formativa da attuarsi in collaborazione con le associazioni di categoria in grado di favorire l'orientamento post scolastico nonché in misure multidisciplinari che rafforzino lo sviluppo di alcuni comparti - soprattutto nei settori del commercio e dell'artigianato - particolarmente coerenti con la vocazione storico/culturale della città.



GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione lo spazio città

OGGETTO: bonifica dell'Area Ex SGL Carbon

Descrizione: la bonifica dell'area ex SGL CARBON, che costituisce presupposto imprescindibile e propedeutico per l'attuazione del progetto di riqualificazione urbanistica del sito, ha seguito un lungo e difficoltoso iter amministrativo. Dopo l'approvazione del Piano della Caratterizzazione (2007) ed il mutamento della procedura amministrativa – dall'art. 252/bis all'art. 242 del D. Lgs. 152/2006 (anno 2013), resosi necessario per il venir meno dei fondi Ministeriali nei cui programmi era stato inserito il sito industriale da riqualificare, si è passati alla FASE della valutazione dell'Analisi di Rischio che è risultata particolarmente difficoltosa per il presentarsi di problematiche connesse con contrapposte interpretazioni della normativa vigente nonché con la effettiva sostenibilità economica dei costi di bonifica.

Ciò ha comportato la necessità di convocare Tavoli Tecnici che hanno coinvolto anche l'Istituto Superiore di Sanità (Roma 24 luglio 2014), ove sono state prospettate due possibili soluzioni per la redazione del documento Analisi di Rischio il quale, presentato dal proprietario dell'area (Restart s.r.l.), verrà sottoposto all'esame del Tavolo Tecnico tenutosi in data 18/11/2014 e successivamente a quello della Conferenza dei Servizi decisoria convocata dal Servizio Ambiente Comunale, ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06,

La Conferenza dei Servizi, nel prendere atto dei pareri favorevoli espressi all'unanimità dai componenti legittimati al voto, ha approvato il documento "Analisi di Rischio".

Dalla suddetta data di approvazione decorrono i termini di legge (6 mesi) per la presentazione del POB (Progetto Operativo di Bonifica) da parte del proprietario dell'area società Restart srl. Con l'approvazione, da parte della Conferenza di Servizi, del POB e all'esito favorevole delle ulteriori procedure di legge che conseguiranno (VIA e AIA per la demolizione degli edifici, trattamento e smaltimento dei rifiuti), potranno iniziare i lavori di bonifica dell'area.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Tavoli tecnici finalizzati ad armonizzare la costruzione del P.O.B. -2015

Fase 2: Presentazione del P.O.B. e gestione del procedimento di approvaz. dello stesso -2015

Fase 3: Procedure di VIA ed AIA per l'autorizzazione della demolizione degli edifici esistenti - 2015

Fase 4: Avvio dei lavori di bonifica. -2016

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione lo spazio città

OGGETTO: attuazione del Piano Casa comunale II FASE - Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località ex Rendina nel quartiere Monticelli.

Descrizione: l'obiettivo è relativo alla gestione della fase attuativa del programma urbanistico finalizzato ad ampliare l'offerta di edilizia residenziale competitiva, immettendo sul mercato unità immobiliari a prezzi convenzionati o in affitto, favorendo così le giovani coppie e quanti intendono rientrare in città. La fase operativa è relativa in particolare all'avvio dei cantieri (delle opere di urbanizzazione e degli edifici) mediante la predisposizione degli atti conseguenti la avvenuta stipula della convenzione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione delle opere di urbanizzazione -2015

Fase 2: Studio, approvazione e stipula della convenzione attuativa integrativa-2015

Fase 3: Rilascio dei titoli per l'esecuzione delle opere -2015

Fase 4: Esecuzione delle opere -2016

Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: tutelare la qualità della vita e dell'ambiente
OGGETTO: regolamentazione delle attività connesse all'igiene e al decoro del sistema urbano
Descrizione: azioni finalizzate alla regolamentazione, attivazione e controllo del Servizio di Ispettorato Ambientale, in modo da sviluppare politiche connesse all'igiene e al decoro della Città, per lo svolgimento delle attività di informazione, controllo nonché accertamento di violazioni. Particolare rilievo sarà dato alla prevenzione, vigilanza nonché il controllo del corretto conferimento, gestione, raccolta, smaltimento dei rifiuti oltre che del rispetto delle regole inerenti l'accompagnamento dei cani nei luoghi pubblici.
Tempistica realizzazione
FASE 1: Ricognizione della attuale forza del Servizio ed implementazione del numero degli operatori - 2015;
FASE 2: Studio ed approvazione di strumento di regolamentazione del Servizio - 2015;
FASE 3: Attività di ricognizione e report dello svolgimento del Servizio con cadenza trimestrale -2015
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: tutelare la qualità della vita e dell'ambiente
OGGETTO: regolamento di Igiene e Sanità
Descrizione: azioni finalizzate alla approvazione del Regolamento Comunale di Igiene e Sanità. Si tratta dell'adeguamento di uno strumento essenziale per l'espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Servizio Ambiente, con particolare riferimento alle problematiche connesse alla detenzione di animali.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: Adeguamento del vigente regolamento – 2015;
Fase 2: Gestione delle procedure di approvazione dello strumento-2015;
Fase 3: Attività di informazione e sensibilizzazione dell'utenza sulle nuove norme-2015;
Fase 4: Attuazione dello strumento-2016;
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzamento degli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
OGGETTO: piano dell'Arredo Urbano, Pianificazione dell'esercizio del commercio in aree di valore culturale
Descrizione: azioni finalizzate allo studio ed approvazione del Manuale dell'Arredo Urbano, alla armonizzazione dello stesso con la disciplina per l'esercizio del commercio in aree di valore culturale (Centro Storico) nella logica di contemperare l'esigenza di tutela dei valori culturali ed architettonici con lo sviluppo delle attività produttive e commerciali.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Analisi e studio dello strumento fornito dall'Università -2015
Fase 2: Avvio delle fasi di confronto ed acquisizione dei pareri (Soprintendenze) -2015
Fase 3: Gestione delle procedure di approvazione dello strumento-2015;
Fase 4: Attività di informazione e sensibilizzazione dell'utenza-2016;
Fase 5: Attuazione dello strumento – 2015.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: stimolo alla competitività del sistema economico e produttivo
OGGETTO: **azionare logiche di coordinamento e di interazione sistematica con le istituzioni e gli stakeholders – Operatività del Servizio Rete Impresa e Lavoro**
Descrizione: con la deliberazione della giunta comunale n. 294 del 19 dicembre 2013, il Comune di Ascoli Piceno, ha istituito il servizio Rete Impresa e Lavoro al fine di realizzare un punto di contatto che, sotto il coordinamento e la responsabilità dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – in partenariato con Enti pubblici territoriali e non territoriali, professionisti, Istituti di credito, Associazione di categoria, Agenzie per il lavoro, Fondazioni – si proponga come il punto di riferimento giuridico, economico, finanziario e formativo per le imprese costituite e costituite del territorio. La principale missione del Servizio è pertanto individuata nella capacità di fornire all'utenza un'azione sinergica e strutturata degli operatori in grado di generare occasioni di promozione, sviluppo e crescita occupazionale.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Costituzione del network attraverso la stipula dei protocolli d'intesa con gli stakeholder – 2015;
Fase 2: Avvio del front-office (fisico e telematico) – 2015;
Fase 3: Avvio del tavolo di studio ed indirizzo – 2015;
Fase 4: Predisposizione di progetto di finanziamento del servizio a valere sui fondi strutturali europei (asse efficienza della P.A.) – 2015;
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
OGGETTO: **implementazione del portale SUE – Adozione della modulistica unica nazionale.**
Descrizione: si tratta di porre in essere le azioni finalizzate all'utilizzo della modulistica unica per la richiesta di titoli edilizi (permesso di costruire, SCIA, DIA, CIL) approvata in sede di Conferenza Unificata ed adeguata di recente dalla Regione Marche. Tali azioni sono finalizzate alla completa informatizzazione del servizio edilizia privata (SUE) ed al potenziamento dell'utilizzo del portale internet.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Revisione dell'ambiente informatico ed adozione della modulistica unica – 2015;
Fase 2: Formazione dei tecnici interni ed esterni. Test di funzionamento – 2015;
Fase 3: Modifica al Regolamento Edilizio Comunale per disciplinare l'utilizzo dello strumento
Fase 4: Avvio del funzionamento – 2015.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: stimolare la competitività del sistema economico e produttivo
OGGETTO: **studio e attivazione di un nuovo sistema di gestione dell'impianto crematorio comunale**
Descrizione: nel mese di febbraio 2015 è stato riaperto il forno crematorio la cui gestione è stata provvisoriamente affidata alla Cooperativa "Il Capitano" la quale gestisce le operazioni cimiteriali nonché la manutenzione dei quattordici cimiteri comunali .
Nel corrente anno 2015 è previsto uno studio inerente ipotesi di gestione alternative dell'impianto crematorio tra cui:
- gestione in economia;
- gestione attraverso società partecipata;
- prosecuzione gestione in appalto attraverso procedura di gara.
Conseguentemente si adotteranno gli atti amministrativi consequenziali alla tipologia di sistema di gestione prescelta.
Tempistica realizzazione
Fase 1: studio sulla tipologia più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale – 2015;
Fase 2: Adozione atti amministrativi inerenti l'adozione del nuovo sistema di gestione e applicazione del medesimo – 2015;
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



| |
|---|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>OGGETTO: politiche di razionalizzazione della spesa – regolamento polizia mortuaria</p> <p>Descrizione: Modifica ed integrazione del Regolamento Cimiteriale alla luce delle imminenti scadenze delle concessioni di loculi. Le concessioni di loculi 35ennali, istituite nel 1980, sono di imminente scadenza. Attualmente il comma 3 dell'art. 55 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, opportunamente modificato nell'anno 2012, recita come segue: “A richiesta degli interessati è consentito il rinnovo (per una sola volta) per un periodo di tempo che verrà stabilito dall'Amministrazione comunale prima della scadenza dei primi loculi concessi a tempo determinato (scadenza prevista per il secondo semestre dell'anno 2015)”. Tale modifica si è resa necessaria per facilitare gli utenti nella scelta tra più opzioni al termine del periodo concessorio. La scelta può riguardare la cremazione dei resti mortali, la loro riduzione oppure la permanenza del defunto nel medesimo loculo per un ulteriore periodo limitato nel tempo. La necessaria ed improrogabile integrazione di tale norma deve essere debitamente ponderata e valutata nonché conseguenza di uno studio che analizzi diversi scenari futuri di possibile saturazione delle disponibilità di loculi del civico cimitero, con la finalità di evitare tale evento e quindi agevolare per quanto possibile la rotazione delle tumulazioni, con possibilità di raggiungimento di uno stabile equilibrio tra domanda di nuovi loculi ed offerta di loculi scaduti che eviti il ricorso ad ampliamenti del cimitero e alla costruzione di nuovi lotti. Il raggiungimento di tale obiettivo consentirà notevoli risparmi in termini di costi di realizzazione di nuovi lotti e canoni concessori calmierati per l'utenza, nonché positivi riscontri anche sul Piano Regolatore cimiteriale. Le seguenti fasi di tali obiettivi sono state realizzate nell'anno 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione database e redazione scadenario concessioni - quinquennio 2015 – 2019; - studio e conseguente relazione sulle norme da inserire nel Regolamento di Polizia Mortuaria, finalizzate al raggiungimento di uno stabile equilibrio tra domanda di nuovi loculi ed offerta di loculi scaduti. <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione da parte della Giunta Comunale delle norme da inserire nel Regolamento di Polizia Mortuaria – 2015;</p> <p>Fase 2: Discussione nuovo Regolamento nelle Commissioni consiliari coinvolte e in Consiglio Comunale – 2015.</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: Rispetto cronoprogramma</p> |
|---|

SISTEMA DEGLI INDICATORI

| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
|--|-------------|-----|----------------------------|-----------|
| Programmi: urbanistica e programmazione del territorio | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| progetto area ex SGL Carbon | Cittadini | | Bonifica area ex SGL | Triennale |
| Risultato atteso: Incremento della dotazione infrastrutturale | | | Risultato raggiunto | |
| Indicatore: redazione progetto bonifica area ex SGL | | | | |

| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
|--|-------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Programmi: edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| Piano casa Comunale – II fase | Cittadini | Erap Regione Marche | attuazione contratti di quartiere | Triennale |
| | | | Monterocco e area ex rendina | |
| | | | attuazione Contratti di Quartiere | |
| Risultato atteso: incremento delle unità abitative di edilizia agevolata/convenzionata | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: n° alloggi realizzati | | | | |



| Missione: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
|--|-------------|-----|---|-----------|
| Programmi: rifiuti | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| regolamentazione delle attività connesse all'igiene e al decoro del sistema urbano | Cittadini | | estensione e ottimizzazione del sistema di raccolta porta a porta | Triennale |
| Risultato atteso: incremento della percentuale di raccolta differenziata | | | Risultato raggiunto | |
| Indicatore: Kg di rifiuti differenziati/totale rifiuti raccolti in un anno | | | | |

| Missione: sviluppo economico e competitività | | | | |
|--|-------------|-----|-------------------------------------|-----------|
| Programmi: commercio – reti distributive – tutela dei consumatori | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Ob. operativo | Durata |
| adozione di programmi per stimolare l'attrattività del territorio anche ai fini del rilancio dell'area industriale locale volto a favorire la ripresa dell'occupazione | Cittadini | | sviluppo di un network territoriale | Triennale |
| Risultato atteso: realizzazione network | | | Risultato raggiunto | |
| Indicatore: N° utenti coinvolti | | | | |

| Missione: sviluppo economico e competitività | | | | |
|--|-------------|-----|---|-----------|
| Programmi: commercio – reti distributive – tutela dei consumatori | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| azionare logiche di coordinamento e di interazione sistematica con le istituzioni e gli stakeholders | Cittadini | | implementazione servizio rete Impresa e Lavoro | Triennale |
| Risultato atteso: implementazione di servizi per lo sviluppo imprenditoriale ed occupazionale | | | Risultato raggiunto | |
| Indicatore: n. servizi attivati | | | | |

| Missione: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
|--|-------------|-----|--|-----------|
| Programmi: qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| adozione di misure di contrasto dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico | Cittadini | | redazione del piano risanamento acustico redazione del piano di telefonia mobile comunale | Triennale |
| Risultato atteso: Miglioramento applicazione misure attuative di norme di legge | | | Risultato raggiunto | |
| Indicatore: redazione piani | | | | |

| Indicatore di attività, di efficienza/efficacia del Servizio Impianti pubblicitari | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|
| N. autorizzazioni richieste/concesse | | | |
| Tempi medi rilascio autorizzazioni | | | |

| Indicatore di attività, di efficienza/efficacia del Servizio Edilizia | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. domande di Permesso di costruire presentate/istruite | | | |
| N. Dia e SCIA presentate | | | |
| N. controlli su SCIA e DIA | | | |
| N. richiesta di agibilità presentate/rilasciate | | | |
| N. controlli su abusivismo edilizio effettuati/ordinanze emesse | | | |



| Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Cimiteriali | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|
| N. inumazioni richieste/effettuate | | | |
| N. tumulazioni richieste/effettuate | | | |
| N. cremazioni richieste/effettuate nell'impianto comunale | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Mattatoio | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. richieste/evase di capi macellati (ovini, bovini, suini) | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ambiente | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. procedimenti relativi a segnalazioni di inquinamento acustico derivante da attività produttive | | | |
| N. % raccolta RSU indifferenziata (kg) | | | |
| N. raccolta RSU e RSA differenziata (kg) | | | |

| Indicatore di attività, di efficienza/efficacia del Servizio SUAP, Arredo Urbano | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|
| N. domande di autorizzazione presentate/istruite | | | |
| N. SCIA presentate/controllate | | | |
| N. domande di Autorizzazione al commercio su aree pubbliche presentate/istruite | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio SUE | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|
| N. certificati destinazione urbanistica richiesti/rilasciati | | | |
| tempo medio rilascio certificati | | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | titolo | tipologia | categoria | stanziame nto iniziale | stanziame nto definitivo | descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|--------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|---|
| 6 | commercio | 3220 | 1 | 2 | 103 | 01 | € 12.500,00 | € 12.500,00 | contributo di sponsorizzazione gestione mercatino antiquariato |
| 6 | commercio | 4200 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | introiti e rimborsi diversi (commercio) |
| 6 | commercio | 2660 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 3.500,00 | € 3.500,00 | diritti di segreteria dell'ufficio commercio |
| 6 | commercio | 4160 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | rimborso spese commercio |
| 6 | commercio | 3110 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | proventi e diritti per i mercati generali, rionali e specializzati |
| 6 | commercio | 5920 | 1 | 9 | 200 | 01 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | entrate per collaudi impianti distributori carburanti art.47 r.d. 1303/34 |
| 21 | edilizia privata | 1560 | 2 | 2 | 101 | 02 | € 5.000,00 | € 5000,00 | contrib. reg. per autonoma sistemazione attività produttive vedi 9590.2/u |



| | | | | | | | | | |
|----|------------------|------|---|---|-----|----|----------------|----------------|--|
| 21 | edilizia privata | 1550 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 10.000,00 | € 0.000,00 | fondo potenz.uff.terremoto l.61/98 art.14 comma 14, dgr 2639/99 |
| 21 | edilizia privata | 2780 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 1.500,00 | € 1500,00 | rimborsi vari (edilizia privata) |
| 21 | edilizia privata | 2790 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 2.000,00 | € 2000,00 | incasso diritti relativi all'attivita' del suap ved. 13370.1/u |
| 21 | edilizia privata | 2800 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 2.000,00 | € 2000,00 | incasso contributi relativi all'attivita' estrattiva (art.17 lr 71/1997) |
| 21 | edilizia privata | 2730 | 2 | 3 | 100 | 02 | € 3.000,00 | € 3000,00 | condono l.r.23/04-diritti di segreteria |
| 21 | edilizia privata | 2850 | 2 | 3 | 200 | 02 | € 10.000,00 | € 0.000,00 | sanzioni condono l.r.23/04-obblazioni |
| 21 | edilizia privata | 2730 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 120.000,00 | € 20.000,00 | diritti di segreteria - ufficio tecnico |
| 21 | edilizia privata | 2850 | 1 | 3 | 200 | 02 | € 80.000,00 | € 60.000,00 | sanzioni pecuniarie amministrative |
| 21 | edilizia privata | 5560 | 1 | 4 | 400 | 03 | € 67.000,00 | € 6.000,00 | entrate provenienti da monetizzazione delle superfici necessarie al rispetto degli standards urbanis |
| 21 | edilizia privata | 4940 | 2 | 4 | 200 | 01 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | fondi reg.li 1.61/98 a privati per sisma sett.97 |
| 21 | edilizia privata | 5390 | 1 | 4 | 100 | 01 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | proventi derivanti dai contributi di concessione conseguenti al condono edilizio |
| 21 | edilizia privata | 5380 | 3 | 4 | 500 | 01 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | l.r. 22/2009 prov.per contrib.costruz.mutament o destinazione immobili (azz.1537/u) |
| 21 | edilizia privata | 5380 | 1 | 4 | 500 | 01 | € 1.412.700,00 | € 1.280.200,00 | proventi atti abilitanti attiv.edil. e da sanzioni previste dalla disciplina urbanistica |
| 45 | ambiente | 1720 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | b.r.10/97 rimborso spese mantenimento cani a seguito rinunzie proprieta'e contributi regionali |
| 45 | ambiente | 3950 | 1 | 3 | 500 | 99 | | € 0,00 | contributo dalla soc.ascoli servizi per disagio ambientale |
| 45 | ambiente | 2690 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 100,00 | € 100,00 | diritti di segreteria ufficio ambiente |
| 45 | ambiente | 2840 | 1 | 3 | 200 | 02 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | sanzioni per violazioni ambientali e alla l.r.10/97 |
| 45 | ambiente | 2960 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 1.800,00 | € 1.800,00 | rimborso da privati mantenimento cani |
| 45 | ambiente | 4180 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | rimborso verifiche inquinamento acustico |
| 45 | ambiente | 3120 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | proventi del servizio macellazione |
| 45 | ambiente | 2970 | 1 | 3 | 200 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | sanzioni per interventi di risanamento ambientale 1.471/99 |
| 45 | ambiente | 3730 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 350.000,00 | € 350.000,00 | canone di concessione e di servizio di raccolta e smaltimento rifiuti |
| 45 | ambiente | 4776 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 0,00 | € 52.000,00 | contributo dal bim tronto per installazione case dell'acqua- v. |



| | | | | | | | | | |
|----|----------|------|---|---|-----|----|----------------|----------------|---|
| 50 | cimiteri | 2650 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | diritti di segreteria sulle concessioni di loculi |
| 50 | cimiteri | 2900 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 113.000,00 | € 113.000,00 | proventi dell'illuminazione votiva servizio rilevante ai fini iva |
| 50 | cimiteri | 2910 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 130.000,00 | € 130.000,00 | proventi operazioni cimiteriali servizio rilevante ai fini iva |
| 50 | cimiteri | 2910 | 2 | 3 | 100 | 02 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | proventi derivanti dall'appalto del forno crematorio |
| 50 | cimiteri | 4720 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 1.375.000,00 | € 1.375.000,00 | proventi per vendita di aree e loculi cimiteriali |

USCITA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | missione | programma | ma | titolo | macr. | stanziamento iniziale | stanziamento definitivo | descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|----------|-----------|----|--------|-------------|-----------------------|--|-------------|
| 6 | commercio | 17450 | 1 | 14 | 02 | 1 | 03 | € 0,00 | € 2.500,00 | commissione com.le vigilanza sui locali di pubblico spettacolo | |
| 6 | commercio | 14901 | 1 | 14 | 02 | 1 | 03 | € 0,00 | € 6.100,00 | attività del commercio | |
| 6 | commercio | 16700 | 1 | 14 | 02 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | acquisto materiale per illuminazione mercatini | |
| 6 | commercio | 20710 | 1 | 99 | 01 | 7 | 02 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | spese per collaudi impianti di distributori carburanti art.47 r.d. 20/7/34 n. 1303 | |
| 6 | commercio | 14900 | 1 | 14 | 02 | 1 | 03 | € 10.500,00 | € 10.500,00 | interventi e manifestazioni rivitalizzazione centro storico e zone collegate | |
| 21 | edilizia privata | 20240 | 2 | 08 | 02 | 2 | 04 | € 0,00 | € 12.960,7€ | contrib.a privati l.61/98 per sisma sett.97 - | |
| 21 | edilizia privata | 20230 | 1 | 08 | 02 | 2 | 04 | € 0,00 | € 30.376,52 | utilizzo contributo regionale a privati per sisma 9/97 vedi az.1385/e | |
| 21 | edilizia privata | 17610 | 17 | 08 | 02 | 1 | 02 | € 400,00 | € 400,00 | irap su fondo straord.terremoto | |
| 21 | edilizia privata | 17610 | 22 | 08 | 01 | 1 | 02 | € 1.000,00 | € 500,00 | irap su compensi l.r.22/2009 per gestione procedimenti autorizzativi | |
| 21 | edilizia privata | 17600 | 17 | 08 | 02 | 1 | 01 | € 1.300,00 | € 1.300,00 | oneri su fondo straord. terremoto | |
| 21 | edilizia privata | 17600 | 22 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 2.000,00 | € 1.000,00 | oneri su compensi l.r.22/2009 per gestione procedimenti autorizzativi | |
| 21 | edilizia privata | 13310 | 1 | 09 | 02 | 1 | 04 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | vers.contrib.att.estrattiva ad altri enti (art.17 l.r. 71/97) | |
| 21 | edilizia privata | 13370 | 1 | 08 | 01 | 1 | 08 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | versamento diritti relativi all'attività del suap | |
| 21 | edilizia privata | 9590 | 2 | 08 | 02 | 1 | 04 | € 5.000,00 | € 5000,00 | contributi a titolari di attività produttive per autonoma sistemazione vedi 1560.2/e | |
| 21 | edilizia privata | 17570 | 12 | 08 | 02 | 1 | 01 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | fondo potenziamento uff.terremoto l.61/98 art.14 comma 14 d.g.r. 2639/99 v.1550.1/e | |
| 21 | edilizia privata | 17570 | 35 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 10.000,00 | € 5.000,00 | l.r.22/2009 prog.produtt.per gestione procedimenti autorizzativi | |



| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|-------|---|----|----|---|----|----------------|----------------|--|
| 21 | edilizia privata | 9590 | 1 | 08 | 02 | 1 | 04 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | contrib. a privati per autonoma sistemazione e deposito mobili, sisma 97 |
| 21 | edilizia privata | 20290 | 1 | 08 | 01 | 2 | 05 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | restituzione oneri non dovuti l.10/77- |
| 21 | edilizia privata | 20240 | 1 | 08 | 02 | 2 | 05 | € 100.000,00 | € 106.165,9€ | fondi a privati l.121/97 per sisma 97 |
| 21 | edilizia privata | 18270 | 7 | 08 | 02 | 2 | 05 | € 150.000,00 | €283.146,79 | miglioramento sismico edifici culturali e chiese - l.61/98 art.8 - (v.cap 5100.4/e) |
| 22 | ambiente | 8960 | 4 | 08 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 4.000,00 | incarichi per piano zonizzazione acustica p.r.g. |
| 45 | ambiente | 13470 | 1 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | verifiche inquinamento acustico |
| 45 | ambiente | 13500 | 1 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | interventi igienico sanitari a tutela dell territorio - derattizzazione e disinfestazione |
| 45 | ambiente | 16790 | 1 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | manutenzione e acquisti per interventi di adeguamento struttura civico mattatoio-int.02 |
| 45 | ambiente | 13540 | 1 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | interventi risanamento amb.l.471/99-d.lgs.22/96 v. cap. 2970.1/e |
| 45 | ambiente | 13480 | 1 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | spese per cani randagi e lotta al randagismo l.r. 10/97. |
| 45 | ambiente | 14300 | 2 | 09 | 03 | 1 | 03 | € 7.680.000,00 | € 8.280.000,00 | compenso alla soc.ascoli servizi per servizio igiene |
| 50 | cimiteri | 14060 | 2 | 12 | 09 | 1 | 04 | € 0,00 | € 1.500,00 | rimborso spese per operazioni cimiteriali non effettuate |
| 50 | cimiteri | 14010 | 1 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | materiale vario per cimiteri |
| 50 | cimiteri | 14050 | 1 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 5.000,00 | spese per il servizio di trasporto persone decedute in luoghi pubblici |
| 50 | cimiteri | 14040 | 3 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 4.400,00 | € 4.400,00 | assistenza e manutenzione impianto forno crematorio |
| 50 | cimiteri | 13980 | 1 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | spese per prestazioni di servizio e manutenzioni varie straordinarie cimiteri |
| 50 | cimiteri | 13980 | 2 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 7.000,00 | vigilanza c/o comitero b.go solesta' |
| 50 | cimiteri | 19020 | 1 | 12 | 09 | 2 | 05 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | rimborso somme per restituzione di loculi e aree cimiteriali - art. 10 - autofin. €. 10.400. |
| 50 | cimiteri | 13940 | 1 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 16.500,00 | € 16.500,00 | compenso ai frati cappuccini per gestione cimiteri |
| 50 | cimiteri | 14020 | 1 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 38.000,00 | € 29.700,00 | affidamento incarichi di manutenzione e custodia cimiteri delle frazioni |
| 50 | cimiteri | 14040 | 2 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 106.000,00 | € 165.000,00 | operazioni di cremazione: corrispettivo al gestore |
| 50 | cimiteri | 14040 | 1 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 110.000,00 | € 110.000,00 | spese per appalto operazioni cimiteriali |
| 50 | cimiteri | 14030 | 1 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 112.000,00 | € 61.300,00 | spese di manutenzione del civico cimitero |



GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizi finanziari - Partecipate

Il Servizio garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione ed alla gestione del bilancio nonché dei rendiconti finanziari ed economico patrimoniali, sulla base dei principi della contabilità finanziaria dell'Ente locale. Assicura la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e, per le uscite, l'attestazione di copertura finanziaria. Assicura il corretto espletamento delle attività connesse alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui bancari e di altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Il servizio cura, inoltre: la predisposizione del rendiconto di gestione e connessa documentazione; la gestione della convenzione con la Tesoreria; i rapporti con i Revisori dei Conti. Gestione contabilità economica.

Per quanto attiene alle Partecipate il servizio si occupa della gestione contabilità per conto delle società controllate in regime di contratto di servizio. Si occupa, altresì, di curare tutti gli aspetti giuridico-amministrativi relativi ai rapporti con le società partecipate dall'Ente, monitorare e controllare le partecipazioni attraverso analisi e valutazioni di carattere economico-finanziario, verificare il livello quali-quantitativo di erogazione dei servizi pubblici erogati dalle aziende partecipate e la coerenza dei risultati ottenuti dalle stesse aziende con le attese e gli indirizzi politico-programmatici dell'Ente.

Servizio tributi

Il Servizio è incaricato alla gestione dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione). Provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo. Forma i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute; cura l'informazione al contribuente; predisporre la modulistica inerente l'attività di istituto; riceve le denunce di variazione/cessazione; collabora con altre amministrazioni pubbliche per l'accertamento di imposte erariali.

Servizio economato

Il Servizio gestisce tutte le operazioni economiche. Si occupa, in particolare, degli acquisti in economia indifferibili e urgenti, dei piccoli acquisti per il funzionamento degli uffici, dell'appalto per le grandi macchine fotocopiatrici in dotazione all'Ente e della manutenzione di quelle di proprietà, dell'espletamento delle procedure di appalto per il servizio di pulizia degli edifici comunali. Il Servizio gestisce anche altri servizi di supporto tra cui gli abbonamenti a giornali e riviste cartacee e on-line, il centro stampa comunale, l'inventario dei beni mobili; ecc. Il Servizio, infine, coordina le attività e predisporre gli atti per il supporto tecnico-operativo al servizio elettorale in occasione di elezioni e consultazioni di altro genere.



RISORSE UMANE

| | | | | |
|----------------------|-----|----|-------------------------------------|--------------------|
| Lelli Marialea | T.I | D1 | istruttore direttivo | Servizi finanziari |
| Marozzi Stefania | T.I | D1 | ragioniere capo sezione | Servizi finanziari |
| Canala Gemma | T.I | D1 | ragioniere capo sezione | Servizi finanziari |
| Cola Giovanna | T.I | D1 | ragioniere capo sezione | Servizi finanziari |
| Melchiorre Simonetta | T.I | D1 | ragioniere capo sezione | Servizi finanziari |
| Morganti Marilena | T.I | D1 | ragioniere capo sezione | Servizi finanziari |
| Bartolomei Gabriella | T.I | C | istruttore | Servizi finanziari |
| Carboni Barbara | T.I | C | istruttore amministrativo contabile | Servizi finanziari |
| Carnevali Graziella | T.I | C | istruttore | Servizi finanziari |
| Castellani Eugenia | T.I | C | istruttore | Servizi finanziari |
| Ciccanti Maria Rita | T.I | C | istruttore | Servizi finanziari |
| Cicconi Giovanna | T.I | C | istruttore | Servizi finanziari |
| Galie' Patrizia | T.I | C | istruttore | Servizi finanziari |
| Ricci Anna Maria | T.I | C | istruttore | Servizi finanziari |
| Nespeca Eurosia | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi finanziari |
| Pistolesi Lucia | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi finanziari |
| Tocchi Italia | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi finanziari |
| Turla Luisa | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi finanziari |
| Accorsi Emidio | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi finanziari |
| Krizman Myriam | T.I | B1 | applicato | Servizi finanziari |
| Paci Isabella | T.I | D3 | direttore | Servizio tributi |
| Fedele Enrico | T.I | C | istruttore | Servizio tributi |
| Fioravanti Maurizio | T.I | C | istruttore | Servizio tributi |
| Pezzoli Angelo | T.I | C | istruttore | Servizio tributi |
| Accorsi Massimo | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Bevini Sandra | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizio tributi |
| Carboni Lucia | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Carpani Donatella | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Collina Simonetta | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Filotei Iole | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizio tributi |
| Giannelli Cinzia | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Marozzi Giampiero | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Marzo Elena | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Orsini Remo | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizio tributi |
| Ranelli Vincenzo | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Tarli Giulia | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizio tributi |
| Bonfini Rita | T.I | D1 | istruttore direttivo | Economato |
| Pizi Giuseppe | T.I | D1 | istruttore direttivo | Economato |
| Massimi Liliana | T.I | C | istruttore | Economato |
| Santamaria Lucia | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Economato |
| Anolfini Mario | T.I | B1 | esecutore operativo | Economato |
| Lauretani Tony | T.I | B1 | esecutore operativo | Economato |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Perfezionamento del sistema dei controlli interni nell'ambito dell'organizzazione comunale.

Nei prossimi anni l'Amministrazione si pone l'obiettivo di implementare il sistema dei controlli attraverso il controllo sulle società Partecipate (con la redazione del bilancio consolidato l'Amministrazione sarà in grado di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente) e il controllo sulla qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Tali tipi di controllo verranno supportati attraverso un apposito strumento informatico che permetterà lo sviluppo di un sistema informativo integrato alla contabilità dell'Ente per la condivisione, l'aggiornamento tempestivo e la trasparenza dei dati gestiti.

L'obiettivo di tale sistema informativo è quello dell'*accountability* ossia l'adozione di strumenti di rendicontazione del proprio operato nel corso del mandato in maniera semplice, sistematica e trasparente, informando la popolazione del livello di realizzazione dei programmi di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. Questi strumenti possono identificarsi nella realizzazione annuale del Bilancio Sociale efficace nei processi di formulazione e valutazione delle politiche pubbliche, capaci di introdurre un processo di cambiamento delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Ottimizzazione delle politiche industriali attuate attraverso le società comunali

L'Amministrazione intende procedere all'elaborazione di una strategia complessiva che – rispetto alle politiche industriali del Comune – miri ad una duplice finalità. Da un lato, alla verifica delle condizioni e delle modalità in cui attualmente vengono erogati i servizi pubblici già esternalizzati e dall'altro alla valutazione circa l'opportunità o meno di procedere ad ulteriori esternalizzazioni di servizi. Si tratta di una riflessione doverosa che muovendo dai servizi industriali deve e può giungere a toccare anche altre forme di gestione delle attività comunali, come i servizi culturali, quelli sportivi ecc.

Le riflessioni di cui sopra dovranno tener conto dell'evoluzione delle normative nazionali, sempre più stringenti, che regolano il settore delle municipalizzate e in generale delle *Public Utility*. Da questo punto di vista dovranno essere valutate strategicamente le condizioni di una sempre maggiore integrazione tra gli organismi dell'area vasta di riferimento e la gestione dei servizi pubblici locali. Un simile approccio mira da un lato a ridurre il grado di dipendenza del bilancio comunale dall'andamento economico gestionale delle municipalizzate e dall'altro a garantire condizioni di efficienza-efficacia nei confronti dei cittadini-utenti.



GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO: potenziamento recupero evasione tributi comunali - prosecuzione

Già da tempo si è compreso la centralità degli uffici entrate degli enti, nell'ottica di una sempre crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale e pertanto anche per l'anno 2015, l'Ente prosegue nella sua azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi comunali gestiti in forma diretta.

In Particolare, relativamente all'ICI/IMU, prosegue l'attività di recupero legata alla procedura prevista dal comma 336, della L. 311/2004, alla verifica delle aree edificabili e degli accatastamenti delle "case fantasma" ai sensi della L. 122/2010 e fabbricati ex rurali attraverso l'analisi dei DOC-FA presentati in catasto e successivamente al raffronto con l'ufficio urbanistica. Inoltre nel 2015 oltre per le suddette imposte verrà effettuata un'attività di recupero della TASI, tassa introdotta dall'anno 2014.

Per quanto riguarda la TARSU/TARES/TARI prosegue il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, anche attraverso l'incrocio dei dati con l'ufficio anagrafe.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti - 2015;

Fase 2 : Riscontro con le banche dati comunali e catastali - 2015;

Fase 3: Emissione degli avvisi di accertamento - 2015;

Fase 4: Emissione dei ruoli ed invio all'agente di riscossione - 2015;

Indicatore Performance/Risultato: raggiungimento delle quote di entrata previste in bilancio per i singoli tributi

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO: procedura competitiva per la gestione dei tributi comunali – Imposta sulla pubblicità, Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e diritti sulle pubbliche affissioni

Descrizione: l'accertamento e la riscossione della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa rifiuti giornaliera, in concessione all'"AIPA SpA" fino 31/12/2014, è statp prorogato in attesa dell'emanazione del regolamento attuativo di disciplina generale dell'imposta comunale secondaria, da emanare - come previsto dal comma 2 dell'art. 11 del D. Lgs. n. 23 di 2011 - con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei ministri sentito il parere del Consiglio di Stato. Tuttavia, ancorché il suddetto regolamento attuativo non sia stato emanato, non è più possibile, ai sensi delle norme vigenti in materia dei contratti, prorogare ulteriormente. Pertanto, considerato l'organico attuale dell'Ufficio Tributi del Comune ed attestata l'impossibilità di gestire direttamente i tributi di cui all'oggetto, dovendo nel contempo recuperare un know how riguardante la gestione in concessione, nel corso del 2014 sono iniziate tutte le attività necessarie alla predisposizione di apposita procedura competitiva per l'affidamento dell'accertamento, della liquidazione e della riscossione dei suddetti tributi con aggiudicazione entro l'anno 2014.

Tuttavia nel disegno di legge di stabilità 2015 era inizialmente prevista la sostituzione di alcuni tributi comunali tra cui le suddette imposte con la cosiddetta "local tax". Solo successivamente all'approvazione della L. 190/2014 e quindi con il rinvio della local tax all'anno 2016 è stata indetta apposita procedura competitiva che verrà aggiudicata nel corso dell'anno 2015.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi del quadro normativo - 2015;

Fase 2: Predisposizione degli atti ed indizione di gara- 2015;

Fase 3: Aggiudicazione della gara- 2015;

Indicatore Performance/Risultato: rispetto dei tempi



| |
|--|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>OGGETTO: razionalizzazione delle società partecipate – Piano operativo di razionalizzazione</p> <p>Descrizione: la legge di stabilità per il 2015 disciplinano i criteri informativi e i modi attraverso i quali gli enti locali nell'anno 2015 e 2016 sono chiamati a razionalizzare le proprie partecipazioni societarie, sul fondamento del quadro ordinamentale vigente e d'indicazioni specifiche che nel loro complesso si propongono di dare contenuto normativo alle valutazioni già predisposte dal commissario Cottarelli in tema di spending review. Le indicazioni specifiche attengono a un utilizzo ancora più rigoroso dello strumento societario e al procedimento che gli enti dovranno seguire. La riflessione di fondo vede il processo di razionalizzazione come obbligatorio anche sul fondamento delle norme già esistenti. In particolare il comma 611 richiamando la vigenza della Legge n. 244/2007 e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, stabilisce che gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015. Inoltre il comma 612 stabilisce i sindaci definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, monche l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016 gli enti locali predispongono una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1 : Analisi delle società partecipate, sia direttamente che indirettamente, secondo i cinque criteri stabiliti dalla norma – 2015;</p> <p>Fase 2: Redazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dirette e non, e trasmissione alla Corte dei Conti – 2015;</p> <p>Fase 3: Completamento del processo di razionalizzazione delle partecipazioni – 2016;</p> <p>Fase 4: Predisposizione della Relazione sui risultati conseguiti da piano di razionalizzazione e pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – 2016;</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>OGGETTO: adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili</p> <p>Descrizione: a seguito delle recenti novità legislative in materia di contabilità degli enti locali ed in particolare dell'introduzione della contabilità armonizzata, ai sensi del D.L.gs. 118/2011 e delle modifiche apportate di recente con il D. Lgs. N. 126 dell'11 agosto scorso, nonché dell'introduzione della fatturazione elettronica dal prossimo 31 marzo 2015, si rende necessario modificare il regolamento di contabilità attualmente vigente adeguandolo alla suddetta normativa. In particolare riguardo ai nuovi strumenti di programmazione e di controllo nonché al nuovo principio di competenza finanziaria, il nuovo regolamento ridefinisce e disciplina le fasi gestionali, i metodi ed i tempi di approvazione degli atti.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Analisi del quadro normativo tuttora in corso di definizione – 2015;</p> <p>Fase 2: Riscontro e verifica con gli altri settori dell'ente delle diverse esigenze riguardo all'acquisizione ed alla gestione di risorse specifiche – 2015;</p> <p>Fase 3: Predisposizione del regolamento e proposta della giunta – 2015;</p> <p>Fase 4: Trasmissione al Collegio dei Revisori per il prescritto parere – 2015;</p> <p>Fase 5: Approvazione da parte del Consiglio Comunale – 2015.</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto dei tempi</p> |
|---|



| |
|--|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>OGGETTO: gara per la concessione del servizio pubblico locale di rilevanza economica di distribuzione gas naturale nell'ambito territoriale minimale ATEM "Ascoli Piceno".</p> <p>Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, quale capoluogo di Provincia, riveste ex lege, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 226/2011, il ruolo di stazione appaltante per l'ATEM denominato "Ascoli Piceno", composto da 34 Comuni, ed è pertanto tenuto, nello specifico, ad avviare le attività connesse all'espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione del gestore del servizio di distribuzione del gas naturale di ambito. Successivamente all'approvazione della Convenzione di funzioni tra i 34 comuni ricompresi nell'ambito territoriale minimale Ascoli Piceno per la concessione del servizio pubblico locale di rilevanza economica di distribuzione gas naturale", ad oggi approvata dai Consigli Comunali di 33 Comuni sui 34 compresi nell'ATEM Ascoli Piceno, il Comune di Ascoli Piceno dovrà, nel corso del 2015, provvedere ad assolvere in forma associata i compiti inerenti all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, garantendo, conformemente alla tempistica prevista per legge, lo svolgimento in modo coordinato e uniforme delle attività concernenti la gara di affidamento del servizio, e assicurando condizioni di efficienza, uniformità, omogeneità, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'agire amministrativo. L'attività in capo al Comune di Ascoli Piceno in qualità di capofila di un ATEM, che comprende un vasto territorio composto da altri 34 Comuni aderenti, presuppone una notevole e articolata attività di natura gestionale, amministrativa, tecnica e legale, per garantire la procedura nel suo complesso, dalle fasi propedeutiche all'indizione della gara fino allo svolgimento della gara stessa e al monitoraggio del contratto di servizio con il nuovo gestore.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Analisi del quadro normativo - 2015;</p> <p>Fase 2: Richiesta dati o delega ai singoli comuni- 2015;</p> <p>Fase 3: Stipula convenzione con ANCI per attività di supporto tecnico- amministrativo- 2015;</p> <p>Fase 4: Analisi dei dati trasmessi dei singoli comuni- 2015;</p> <p>Fase 5: Trasmissione dati AEEG - 2015;</p> <p>Fase 6: Predisposizione atti indizione gara- 2015;</p> <p>Fase 7: Aggiudicazione della gara- 2015.</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto dei tempi</p> |
|--|

SISTEMA DEGLI INDICATORI

| | | | | |
|---|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Missione: servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo | | | | |
| Programmi: gestione economica finanziaria programmazione provveditorato | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| ottimizzazione delle politiche industriali attuate attraverso le società comunali | Cittadini | | bilancio consolidato | Triennale |
| | | | piano di razionalizzazione società partecipate/controllate | |
| Risultato atteso: Incremento controlli società partecipate/controllate | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° società monitorate tramite report | | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Finanziario | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. atti di impegno | | | |
| N. mandati di pagamento | | | |
| N. atti di accertamento | | | |
| N. reversali d'incasso | | | |
| N. fatture acquisto registrate IVA | | | |
| N. fatture vendita registrate IVA | | | |



| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Partecipate | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. Enti partecipati dal Comune | | | |
| N. bilanci gestiti/controllati | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Economato | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. totali acquisti | | | |
| N. acquisti con MEPA | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Tributi | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| recupero TARI/TASI/IMU previsto/accertato | | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | titolo | tipologia | categoria | stanziame nto iniziale | stanziame nto definitivo | descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|--------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|---|
| 15 | ragioneria | 2 | 1 | 0 | 001 | 01 | € 18.049,24 | € 192.285,01 | fondo pluriennale vincolato - parte corrente |
| 15 | ragioneria | 1 | 4 | 0 | 000 | 01 | € 0,00 | € 320.000,00 | avanzo amm.ne non vincolato |
| 15 | ragioneria | 1 | 2 | 0 | 000 | 02 | | € 451.000,00 | avanzo amm.ne finanziamento investimenti |
| 15 | ragioneria | 1 | 1 | 0 | 000 | 02 | € 707.058,95 | € 1.157.423,35 | avanzo amm.ne vincolato |
| 15 | ragioneria | 2 | 2 | 0 | 001 | 02 | € 720.483,62 | € 8.485.966,51 | fondo pluriennale vincolato - parte capitale |
| 15 | ragioneria | 1190 | 1 | 1 | 301 | 01 | € 4.660.000,00 | € 4.680.000,00 | fondo di solidarietà comunale |
| 15 | ragioneria | 1070 | 1 | 1 | 101 | 16 | € 5.200.000,00 | € 5.200.000,00 | addizionale irpef |
| 15 | ragioneria | 1800 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 600,00 | € 600,00 | contrib.reg.le su mutuo di 50 milioni per miglior .cimitero frazioni (scad.2002-2016) |
| 15 | ragioneria | 1280 | 9 | 2 | 101 | 01 | € 0,00 | € 6.100,00 | somme per accertamenti medico legali-elenco api |
| 15 | ragioneria | 1750 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 7.000,00 | € 7.000,00 | contrib.reg.le in conto interessi mutuo v.le adriatico ovest- scad.2023- |
| 15 | ragioneria | 1820 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 10.500,00 | € 10.500,00 | contributo regionale sul mutuo di e 410.600,00 perscarpata di via dei gelsomini (2007/2026) |
| 15 | ragioneria | 1790 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | contrib. reg. sul mutuo e 304.709,57 fogne e depurazione (sc.2019) |



| | | | | | | | | | |
|----|------------|------|---|---|-----|----|-----------------|-----------------|--|
| 15 | ragioneria | 1880 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 12.500,00 | € 12.500,00 | contrib. reg.le in c/interessi mutuo strada polesio scad. 2027 |
| 15 | ragioneria | 1850 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 25.400,00 | € 25.400,00 | contrib.reg/le mutuo 2000000000 lavori adeg.scuole(scad.2002-2021) |
| 15 | ragioneria | 1810 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 26.400,00 | € 26.400,00 | contributo reg.2,% mutuo e 1.032.913,80 sottopassocarrabile villa s.antonio (2003/2022) |
| 15 | ragioneria | 4520 | 1 | 2 | 103 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | contributo tesoriere sponsorizzazioni |
| 15 | ragioneria | 1190 | 2 | 2 | 101 | 01 | € 0,00 | € 47.200,00 | contributo esenzione imu terreni agricoli montani |
| 15 | ragioneria | 1780 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 62.000,00 | € 62.000,00 | contributo regionale sul mutuo di 1.3 mld palazzo pacifici (sc.comune 2019 sc. regione 2020) |
| 15 | ragioneria | 1870 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 62.000,00 | € 62.000,00 | contributo regionale 4% sul mutuo di 3.000 ml.per imp.depurazione (scad.2020) |
| 15 | ragioneria | 1270 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 122.000,00 | € 122.000,00 | contributo statale sui mutui contratti |
| 15 | ragioneria | 4100 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 500,00 | € 500,00 | rimborso spese per elenchi,stampati,visure |
| 15 | ragioneria | 3840 | 1 | 3 | 300 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | interessi attivi maturati sul conto corrente postale |
| 15 | ragioneria | 3830 | 1 | 3 | 300 | 03 | € 4.000,00 | € 4.000,00 | interessi attivi su depositi bancari e di tesoreria provinciale e postali |
| 15 | ragioneria | 4210 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 2.500,00 | € 6.500,00 | introiti e rimborsi diversi (ragioneria) |
| 15 | ragioneria | 4210 | 5 | 3 | 500 | 99 | € 0,00 | € 10.000,00 | restituzione dal tesoriere di mandati non andati a buon fine |
| 15 | ragioneria | 4120 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | introiti e rimborsi diversi |
| 15 | ragioneria | 3860 | 1 | 3 | 300 | 03 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | interessi attivi su crediti |
| 15 | ragioneria | 4340 | 1 | 3 | 500 | 02 | € 260.000,00 | € 260.000,00 | rimborso dalla ato quota amm.to mutui |
| 15 | ragioneria | 6280 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 0,00 | € 400.000,00 | entrate per iva da scissione pagamenti art. 17/ter dpr 633/1972 per acquisti commerciali |
| 15 | ragioneria | 5600 | 1 | 6 | 300 | 01 | € 4.918.000,00 | € 4.918.000,00 | mutui da assumere per il finanziamento di opere pubbliche |
| 15 | ragioneria | 5580 | 1 | 7 | 100 | 01 | € 50.000.000,00 | € 50.000.000,00 | anticipazioni di tesoreria per temporanee esigenze della civica cassa v. cap.2030.1/u |
| 15 | ragioneria | 5770 | 1 | 9 | 100 | 01 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | ritenute irpef su contributi |



| | | | | | | | | | |
|----|------------|-------|---|---|-----|----|----------------|----------------|--|
| 15 | ragioneria | 5730 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 60.000,00 | € 60.000,00 | ritenute previdenziali agli artisti impegnati negli spettacoli del teatro v.basso |
| 15 | ragioneria | 5890 | 1 | 9 | 200 | 04 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | depositi cauzionali |
| 15 | ragioneria | 5930 | 1 | 9 | 200 | 01 | € 500.000,00 | € 500.000,00 | servizi per conto di terzi |
| 15 | ragioneria | 6050 | 1 | 9 | 200 | 99 | € 0,00 | € 1.000.000,00 | accantonamento iva da scissione pagamenti art. 17/ter dpr 633/1972 per acquisti istituzionali |
| 15 | ragioneria | 6040 | 1 | 9 | 100 | 99 | € 5.000.000,00 | € 5.000.000,00 | utilizzo uscite vincolate |
| 16 | economato | 4260 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 0,00 | € 6.300,00 | introiti e rimborsi diversi (economato) |
| 16 | economato | 6000 | 1 | 9 | 100 | 99 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | restituzione fondi attribuiti all'economato per anticipo missioni |
| 16 | economato | 5880 | 1 | 9 | 200 | 02 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | rimborso dello stato spese sostenute per rimpatrio indigenti |
| 16 | economato | 6010 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | recuperi di anticipazioni per missioni del personale dipendente e amministratori |
| 16 | economato | 5980 | 1 | 9 | 100 | 99 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | rimborso di anticipazioni per il servizio di economato |
| 16 | economato | 5990 | 1 | 9 | 100 | 99 | € 650.000,00 | € 650.000,00 | rimborso di anticipazioni speciali per il serv.economato come da art. 32 punto 7 del regolamento |
| 20 | tributi | 21030 | 1 | 1 | 101 | 61 | | € 0,00 | tares anni precedenti |
| 20 | tributi | 1160 | 2 | 1 | 101 | 61 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | t.a.r.e.s. giornaliera |
| 20 | tributi | 1170 | 1 | 1 | 101 | 53 | € 160.000,00 | € 160.000,00 | diritti sulle pubbliche affissioni |
| 20 | tributi | 1090 | 1 | 1 | 101 | 52 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | tassa occupazione permanente spazi ed aree pubbliche |
| 20 | tributi | 1020 | 1 | 1 | 101 | 08 | € 300.000,00 | € 300.000,00 | imposta comunale sugli immobili -ici-anni precedenti |
| 20 | tributi | 1100 | 1 | 1 | 101 | 52 | € 380.000,00 | € 380.000,00 | tassa occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche |
| 20 | tributi | 1040 | 1 | 1 | 101 | 06 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | imu anni precedenti |
| 20 | tributi | 1129 | 1 | 1 | 101 | 76 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | tasi anni precedenti |
| 20 | tributi | 1050 | 1 | 1 | 101 | 53 | € 800.000,00 | € 800.000,00 | imposta comunale sulla pubblicita' |
| 20 | tributi | 1140 | 1 | 1 | 101 | 51 | € 800.000,00 | € 800.000,00 | tarsu, tares e tari anni precedenti |
| 20 | tributi | 1128 | 2 | 1 | 101 | 99 | € 5.200.000,00 | € 5.200.000,00 | tasi |
| 20 | tributi | 1030 | 1 | 1 | 101 | 06 | € 7.280.000,00 | € 7.280.000,00 | imposta municipale propria imu |



| | | | | | | | | | |
|----|-------------|------|---|---|-----|----|----------------|----------------|---|
| 20 | tributi | 1125 | 1 | 1 | 101 | 61 | € 8.300.000,00 | € 8.960.00,00 | tari |
| 20 | tributi | 5630 | 1 | 9 | 200 | 05 | € 500.000,00 | € 500.000,0 | tributo provinciale tarsu |
| 73 | partecipate | 2090 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 412.000,00 | € 412.00,00 | rimborso aggiudicatario concessione serv. distribuz. gas naturale |
| 73 | partecipate | 3170 | 1 | 3 | 400 | 03 | € 1.400.000,00 | € 1.400.000,00 | dividendi soc. piceno gas |

USCITA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | missione | programma | titolo | macr. | stanziame nto iniziale | stanziame nto definitivo | descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|----------|-----------|--------|-------|------------------------|--------------------------|---|
| 15 | ragioneria | 9205 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 0,00 | € 10.000,00 | riemissione titoli di pagamento reincassati |
| 15 | ragioneria | 8630 | 7 | 01 | 03 | 1 | 10 | € 0,00 | € 50.000,00 | transazione felicetti-capriotti |
| 15 | ragioneria | 26050 | 1 | 99 | 01 | 7 | 02 | € 0,00 | € 1.000.000,00 | versamento iva da scissione pagamenti art. 17/ter dpr 633/1972 per acquisti istituzionali |
| 15 | ragioneria | 14700 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 200,00 | € 200,00 | interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi agli asili nido |
| 15 | ragioneria | 14140 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 500,00 | € 500,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 10410 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 600,00 | € 600,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 14440 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 800,00 | € 800,00 | interessi passivi con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 16750 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 900,00 | € 900,00 | interessi passivi su mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 14070 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 12580 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 1.100,00 | € 1.100,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 16830 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | interessi passivi su mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 16670 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 1.600,00 | € 1.600,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 16740 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 1.700,00 | € 1.700,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 10890 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 1.800,00 | € 1.800,00 | interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla scuola materna |
| 15 | ragioneria | 10920 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 2.200,00 | € 2.200,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 14080 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 2.300,00 | € 2.300,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 17670 | 3 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 3.200,00 | € 3.200,00 | quota interessi rata ammortamento mutuo debiti fuori bilancio |



| | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------|---|----|----|---|----|-------------|-------------|--|
| 15 | ragioneria | 8760 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 3.900,00 | € 3.900,00 | interessi passivi su mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 12480 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 4.200,00 | € 4.200,00 | interessi passivi mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 17170 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 4.200,00 | € 4.200,00 | interessi passivi su mutui con istituti di credito diversi cassa di risparmio a.p. |
| 15 | ragioneria | 11290 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 4.500,00 | € 4.500,00 | interessi passivi mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 11320 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 5.600,00 | € 5.600,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 14230 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 5.900,00 | € 5.900,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 8450 | 2 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | spese pagamenti a line |
| 15 | ragioneria | 16540 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | interessi passivi su mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 8780 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 6.100,00 | € 6.100,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 9740 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 6.100,00 | € 6.100,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 11110 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 7.100,00 | € 7.100,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 8770 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 8.400,00 | € 8.400,00 | interessi passivi su mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 11270 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 8.700,00 | € 8.700,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 7290 | 2 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 9.000,00 | € 9.000,00 | spese per assistenza fiscale |
| 15 | ragioneria | 8370 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 9.000,00 | € 9.000,00 | interessi passivi mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 14150 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 10.600,00 | € 10.600,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp |
| 15 | ragioneria | 14430 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 13.400,00 | € 13.400,00 | interessi passivi mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 11090 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 14.400,00 | € 14.400,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 13200 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 15.500,00 | € 15.500,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 8450 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 25.000,00 | € 25.000,00 | spese per bolli postali e diritti vari anticipati dal tesoriere comunale |
| 15 | ragioneria | 13640 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 26.700,00 | € 26.700,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 16530 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 27.700,00 | € 27.000,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 13660 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 28.000,00 | € 27.300,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 16680 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 29.400,00 | € 28.700,00 | interessi passivi su mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 20550 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | versamento delle ritenute erariali contributi |
| 15 | ragioneria | 17390 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 31.100,00 | € 31.100,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 16820 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 31.900,00 | € 31.100,00 | interessi passivi per mutui con la cassa dd.pp. |



| | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------|---|----|----|---|----|-----------------|-----------------|---|
| 15 | ragioneria | 15180 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 32.200,00 | € 31.400,00 | interessi passivi con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 17400 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 40.600,00 | € 39.500,00 | interessi passivi su mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 15160 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 47.800,00 | € 47.800,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi - |
| 15 | ragioneria | 6120 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 48.100,00 | € 48.100,00 | compenso al collegio dei revisori dei conti |
| 15 | ragioneria | 20510 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 60.000,00 | € 60.000,00 | versamento delle ritenute previdenziali agli artisti del teatro v.basso |
| 15 | ragioneria | 9730 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 73.200,00 | € 73.200,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 16020 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 74.300,00 | € 70.900,00 | interessi passivi per mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 11310 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 78.300,00 | € 76.200,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 16520 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 83.800,00 | € 81.400,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 16510 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 90.900,00 | € 90.900,00 | interessi passivi per mutui con istituti di credito diversi |
| 15 | ragioneria | 20670 | 1 | 99 | 01 | 7 | 02 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | restituzione e costituzione di depositi cauzionali |
| 15 | ragioneria | 14240 | 1 | 50 | 01 | 1 | 07 | € 100.100,00 | € 97.300,00 | interessi passivi mutui con la cassa dd.pp. |
| 15 | ragioneria | 8630 | 8 | 05 | 02 | 1 | 10 | € 108.900,00 | € 109.800,00 | transazione ciotti |
| 15 | ragioneria | 17630 | 1 | 20 | 01 | 1 | 10 | € 131.800,00 | € 9.900,00 | fondo di riserva ordinario |
| 15 | ragioneria | 10930 | 1 | 60 | 01 | 1 | 07 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | oneri finanziari per anticipazioni di cassa |
| 15 | ragioneria | 17640 | 1 | 01 | 03 | 1 | 10 | € 300.000,00 | € 700.000,00 | i.v.a. a debito del comune da versare all'erario |
| 15 | ragioneria | 20730 | 1 | 99 | 01 | 7 | 02 | € 500.000,00 | € 500.000,00 | servizi per conto di terzi |
| 15 | ragioneria | 20950 | 1 | 20 | 02 | 1 | 10 | € 900.800,00 | € 900.800,00 | fondo inesigibilita' crediti |
| 15 | ragioneria | 20370 | 1 | 50 | 02 | 4 | 03 | € 2.355.700,00 | € 2.106.000,00 | quote di capitale per ammortamento di mutui per investimenti |
| 15 | ragioneria | 20750 | 2 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 5.000.000,00 | € 5.000.000,00 | utilizzo entrate vincolate v.6040.1/e |
| 15 | ragioneria | 20360 | 1 | 60 | 01 | 5 | 01 | € 50.000.000,00 | € 50.000.000,00 | rimborso di anticipazioni di cassa v. cap. 5580.1/e |
| 16 | economato | 10190 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 17.500,00 | uniformi del corpo dei vigili urbani |
| 16 | economato | 9060 | 2 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | trascrizione,registrazione, decreti, pareri ed altro serv. espropri |
| 16 | economato | 9520 | 2 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | visure catastali, planimetrie, copie eliografiche ed altro serv.patrimonio |
| 16 | economato | 6430 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | canone abbonamento rai uffici comunali |
| 16 | economato | 8320 | 1 | 01 | 02 | 1 | 03 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | gazzetta ufficiale,raccolta leggi e decreti,bolle ttino regionale-affari generali |
| 16 | economato | 14600 | 3 | 12 | 01 | 2 | 02 | € 1.900,00 | € 1.900,00 | acquisto arredi ed attrezzature asili nido |



| | | | | | | | | | | -autofinanziamento- |
|----|-----------|-------|---|----|----|---|----|--------------|--------------|---|
| 16 | economato | 8750 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | rilegature determinate, delibere e contratti |
| 16 | economato | 7410 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | acquisto materiale vario per sicurezza nei luoghi di lavoro L. 626 |
| 16 | economato | 8670 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | trascrizione atti serv. legale-contenzioso |
| 16 | economato | 10850 | 1 | 04 | 01 | 1 | 03 | € 6.400,00 | € 6.400,00 | fondo per spese di cancelleria e prodotti di pulizia per le scuole materne |
| 16 | economato | 7990 | 3 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 6.500,00 | € 6.500,00 | telepass e permessi di circolazione automezzi comunali |
| 16 | economato | 8690 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 7.000,00 | € 7.000,00 | spese per gare di appalto e contratti |
| 16 | economato | 7980 | 3 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 8.000,00 | € 8.000,00 | registrazione atti legali |
| 16 | economato | 8740 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | spese per il funzionamento del centro stampa e rilegatoria |
| 16 | economato | 10860 | 1 | 04 | 02 | 1 | 03 | € 11.200,00 | € 11.200,00 | fondo cancelleria, prod. pulizia scuole elementari |
| 16 | economato | 10870 | 1 | 04 | 02 | 1 | 03 | € 14.400,00 | € 14.400,00 | fondo cancelleria e prodotti di pulizia scuole medie |
| 16 | economato | 20790 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | attribuzione fondi all'economato per anticipazioni missioni |
| 16 | economato | 6390 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | spese economato servizi comunali |
| 16 | economato | 20660 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | spese sostenute per conto dello stato per il rimpatrio indigenti |
| 16 | economato | 20800 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | rimborso all'economato per anticipazioni per missioni del personale dipendente e amministratori |
| 16 | economato | 7740 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 24.500,00 | € 25.900,00 | stampati e cancelleria uffici comunali |
| 16 | economato | 7860 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 25.000,00 | € 25.000,00 | prodotti di pulizia servizi comunali |
| 16 | economato | 6400 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 25.500,00 | € 25.500,00 | noleggio fotocopiatrici servizi comunali |
| 16 | economato | 8330 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 38.000,00 | € 38.000,00 | acquisto e abbonamento giornali, riviste, pubblicazioni internet ad uso uffici e servizi comunali |
| 16 | economato | 6380 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | manutenzioni varie ed altre prestazioni servizi comunali |
| 16 | economato | 20770 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | anticipazioni per il servizio di economato |
| 16 | economato | 6410 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 220.000,00 | € 220.000,00 | pulizia uffici e servizi comunali |
| 16 | economato | 20780 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 650.000,00 | € 650.000,00 | anticipazioni speciali per il servizio di economato come da art.32 punto 7 del nuovo regolamento |
| 20 | tributi | 9930 | 3 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 0,00 | € 4.600,00 | convenzione con l'agenzia del territorio per icl aree fabbricabili |
| 20 | tributi | 9900 | 2 | 01 | 04 | 1 | 04 | € 0,00 | € 5.000,00 | rimborso tasi non dovuta anni precedenti |
| 20 | tributi | 9880 | 1 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 0,00 | € 17.500,00 | imu/tasi-stampa, spedizione e rendicontazione |



| | | | | | | | | | | |
|----|---------|-------|---|----|----|---|----|--------------|--------------|--|
| 20 | tributi | 9850 | 1 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 1.300,00 | € 1.300,00 | quota adesione anueta |
| 20 | tributi | 14410 | 1 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | compenso dovuto al concessionario per la prov.a.p.per l'esaz.della tassa rifiuti art.61 dpr 43/88 |
| 20 | tributi | 14420 | 1 | 01 | 04 | 1 | 09 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | sgravi, rimborsi e quote inesigibili della tassa rifiuti solidi urbani |
| 20 | tributi | 9810 | 1 | 01 | 04 | 1 | 04 | € 5.000,00 | € 10.000,00 | contributo alla fondazione ifel dello 0,6 x mille sul gettito imu art.10d.lgs.504)2-art.18L.133/99 |
| 20 | tributi | 17610 | 3 | 01 | 04 | 1 | 02 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | irap su fondo spec.serv.tributi ici |
| 20 | tributi | 21330 | 1 | 01 | 04 | 1 | 09 | € 10.000,00 | € 9.000,00 | sgravi, rimborsi e quote inesigibili della tares |
| 20 | tributi | 9860 | 1 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | compenso dovuto al conc.per la prov.di ap per esazione imposta com.le immobili-ici-imu |
| 20 | tributi | 9890 | 1 | 01 | 04 | 1 | 04 | € 10.000,00 | € 30.000,00 | rimborso ici non dovuta anni precedenti |
| 20 | tributi | 9880 | 3 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 11.000,00 | € 55.800,00 | tari-stampa, spedizione e rendicontazione |
| 20 | tributi | 9780 | 1 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 12.000,00 | € 22.000,00 | assistenza sistemistica serv.tributi |
| 20 | tributi | 17600 | 3 | 01 | 04 | 1 | 01 | € 18.400,00 | € 18.400,00 | oneri su fondo spec. serv.trib.ici |
| 20 | tributi | 9900 | 1 | 01 | 04 | 1 | 09 | € 20.000,00 | € 31.000,00 | rimborso imu non dovuta anni precedenti |
| 20 | tributi | 17540 | 1 | 01 | 04 | 1 | 01 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | fondo speciale per potenziamento serv. tributi art.11 reg. ici |
| 20 | tributi | 16840 | 1 | 01 | 04 | 1 | 03 | € 345.000,00 | € 295.000,00 | aggio del 18.18% dall'1/7/2005 su tributi |
| 20 | tributi | 20400 | 2 | 99 | 01 | 7 | 02 | € 500.000,00 | € 500.000,00 | versamento tributo provinciale del 5% sulla tarsu /tares |



SERVIZI DI STAFF
Settore Amministrativo
CULTURA E TURISMO
RISORSE UMANE
Dott. Pierluigi Raimondi

Gabinetto del Sindaco
Spending Review
Controllo di Gestione
Acquisti telematici

Servizi culturali
Servizi museali
Affari Generali,
Turismo, Eventi e
Quintana, Tipografia

Servizio Personale

GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Gabinetto del Sindaco

Il Servizio coordina le relazioni pubbliche istituzionali e le attività progettuali a forte valenza politica. Cura le attività e i procedimenti relativi alla rappresentanza, ricevimenti di Autorità, organizzazione di incontri ufficiali. Ha cura della Segreteria del Sindaco, dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata. Cura le attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi Consiliari, con i Partiti politici, con tutte le altre Organizzazioni e con i cittadini. Supporta il Sindaco in occasione di manifestazioni e incontri di rappresentanza. Il Servizio si interfaccia con tutti gli uffici e servizi comunali al fine di consentire al Sindaco di attingere tutte le necessarie informazioni sull'attività istituzionale e permettere ai dirigenti di accedere a più dettagliate istruzioni sugli indirizzi politici.

Spending Review, Controllo di gestione - Acquisti telematici

Il Servizio ha l'incarico di verificare l'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche proponendo tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Attraverso tali verifiche l'Amministrazione viene agevolata a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute, dei programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti a partire dal monitoraggio dei fabbisogni dell'Amministrazione mediante la verifica dei contratti in essere e rilevazione delle risorse impiegate nei precedenti esercizi.

In particolare al servizio saranno affidate le seguenti azioni: raccolta dati dei sistemi di acquisizione di beni e servizi della PA, così come scaturiti dai decreti sulla c.d. "spending review", e raccolta dati su forniture di beni e servizi ad alta economia di scala (art. 1 comma 7, Legge n. 135 del 2012 "spending review 2"); revisione dei programmi e dei flussi di spesa attraverso la verifica dell'attualità dell'efficacia e dell'efficienza della spesa; razionalizzazione della spesa relativa al patrimonio mobiliare e immobiliare e ai consumi per acquisti di beni e servizi; analisi dei costi e dei fabbisogni standard.



Il Servizio cura, inoltre, gli approvvigionamenti di beni e servizi mediante gli strumenti telematici centralizzati messi a disposizione da CONSIP e da altri soggetti aggregatori secondo procedure centralizzate.

Dirigente di riferimento che coordina amministrativamente i Servizi di Staff, provvedendo agli adempimenti di competenza dirigenziale, è il Dirigente del Settore Amministrativo “Cultura e Turismo”.

Il Servizio contribuisce alla definizione delle linee di politica culturale dell’Amministrazione garantendo l’organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni culturali programmate. Coadiuvata l’Assessorato nel valutare le diverse proposte di attività in contatto con Enti, Associazioni Culturali o altri organismi anche privati operanti sul territorio. Garantisce la promozione delle attività e delle stagioni teatrali, liriche, concertistiche, di balletto da realizzarsi presso il Teatro Ventidio Basso o altre strutture alternative deputate allo scopo. Il servizio si occupa anche della gestione del sistema museale comunale, dei rapporti con gli altri sistemi museali pubblici e privati, dell’organizzazione e realizzazione degli eventi espositivi realizzati direttamente dal Comune, nonché del sostegno operativo e/o economico degli eventi espositivi realizzati da altri soggetti sempre che gli stessi siano in linea con gli indirizzi generali perseguiti dall’Amministrazione. Altro adempimento gestito dal Servizio è relativo all’utilizzo delle sale e spazi adibite a conferenze e convegni e, più in generale a manifestazioni culturali, istituzionali o altro uso autorizzabile ai sensi delle apposite regolamentazioni.

Il Servizio, infine, attraverso il personale tecnico assegnato pone in essere tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione tecnica del Teatro e delle manifestazioni in esso programmate oltre agli adempimenti tecnici per la corretta riuscita delle manifestazioni ed eventi realizzati all’esterno o in altre strutture deputate oltre che curare tutte le operazioni e le necessità di ordine tecnico per la Quintana. Interviene a richiesta e collabora anche negli allestimenti di tutte le altre manifestazioni da realizzarsi all’esterno siano esse di carattere culturale che sportive, espositive, eno-gastronomiche, ecc. promosse da altri settori in linea con gli indirizzi politici generali.

Servizio Affari Generali - Turismo, Eventi e Quintana - Tipografia

Il Servizio progetta e coordina tutte le iniziative di accoglienza e/o di promozione turistica gestendo allo scopo anche il punto di accoglienza visitatori di Piazza Arringo. Il Servizio interviene anche a supporto di iniziative promosse e realizzate da soggetti terzi con valenza e pertinenza con le linee di indirizzo fissate dall’Amministrazione. Il Servizio, in particolare, progetta, realizza o favorisce, anche in collaborazione con altri servizi comunali, tutti gli eventi culturali, sociali, sportivi, eno-gastronomici, espositivi, fieristici, ecc., per la promozione delle attività produttive cittadine, e simili, che siano motore per attrarre visitatori o che abbiano la capacità di promuovere la città sia in Italia che all’estero.

Il Servizio gestisce i rapporti con gli organismi, associazioni cittadine o altri soggetti che operano in ambito sociale, culturale, sportivo, ricreativo, lavorativo o di altra natura con la finalità di agevolare e supportare quelle attività che abbiano affinità, complementarietà e pertinenza con i programmi e progetti previsti nel programma di mandato e nel DUP. Cura anche i rapporti con le città gemellate di Treviri e Massy, organizzando con le stesse scambi istituzionali e attuazione di progetti comuni e condivisi. Nell’ambito della rete di medie città Europee, l’Associazione Cinte, partecipa all’attivazione di progetti per incentivare il senso di appartenenza alla U.E. e le politiche di integrazione europea che usufruiscono di appositi fondi comunitari. Il Servizio si occupa, infine, della gestione amministrativa della manifestazione Quintana e di tutte le incombenze collegate tra cui i rapporti con i Sestieri e quant’altro. Collegata al Servizio è anche la stamperia comunale che realizza materiale divulgativo delle attività poste in essere dal Servizio stesso e da altri servizi comunali.



Servizio Personale

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa e contabile del personale dipendente, dei contratti individuali di lavoro e dei progetti di formazione. In particolare pone in essere le seguenti attività: gestione degli orari del personale, delle ferie, dei permessi, dei recuperi, dei congedi, ecc.; iter relativo alla corresponsione degli stipendi mensili, salario accessorio, indennità, gettoni di presenza, ecc., sia per i dipendenti che per assimilati e Amministratori; adempimenti fiscali per dipendenti, assimilati e professionisti; procedure per il reclutamento, per il comando, per la mobilità interna e esterna; dimissioni e pensionamenti; adempimenti per la sicurezza sul lavoro e per infortuni sul lavoro; adempimenti relativi alla richiesta di piccoli prestiti, cessioni del quinto autorizzazione al rilascio di deleghe di pagamento; rilascio di attestazioni e certificazioni per prestato servizio e simili; consulenza e informazioni al personale dipendente; procedure per la elaborazione del Conto Annuale e per il modello 770; procedure per la definizione del Piano Occupazionale; gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e con le R.S.U.; procedure per la definizione del fondo relativo al personale e ai dirigenti.

RISORSE UMANE

| | | | | |
|--------------------------------|-----|----|-----------------------------------|-----------------------|
| Schnider Beatrice Katharina | T.I | C | istruttore | Gabinetto del Sindaco |
| Accorsi Luciano | T.I | B3 | collaboratore tecnico | Gabinetto del Sindaco |
| De Angelis Corrado | T.I | B3 | conducente di macchine operatrici | Gabinetto del Sindaco |
| Formica Maria | T.I | B1 | esecutore operativo | Gabinetto del Sindaco |
| Nepi Elvira | T.I | B1 | esecutore operativo | Gabinetto del Sindaco |
| Taliani Tommasina | T.I | B1 | esecutore operativo | Gabinetto del Sindaco |
| Pierbattista Loris | T.D | D3 | Funzionario amministrativo | Acquisti telematici |
| Pica Romina | T.I | D3 | direttore | Servizi culturali |
| Monti Fabia | T.I | C | istruttore attivita' culturali | Servizi culturali |
| Piconi Norma | T.I | B3 | addetto registrazioni dati | Servizi culturali |
| Tranquilli Giuseppe | T.I | B3 | collaboratore capo squadra | Servizi culturali |
| Alfonsi Marco | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Antonelli Maurizio | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Bonfini Antonio | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Cicconi Michela | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Scoptoni Guido | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Silvestri Maria Angela | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Tassoni Giancarlo | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Tocaceli Liliana Loredana | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Travaglia Guido | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Vallorani Emidia | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Vittori Marisa | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi culturali |
| Diamanti Gabriele | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Teatro |



| | | | | |
|-----------------------|-----|----|-------------------------------------|-----------------|
| Sofia Roberto | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Teatro |
| Di Cesare Stefano | T.I | D3 | direttore | Servizi museali |
| Pizzingrilli Claudio | T.I | D1 | specialista attivita' culturali | Servizi museali |
| Caringola Elvia | T.I | C | impiegato di concetto | Servizi museali |
| Flammini Vincenzo | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi museali |
| Paliotti Remo | T.I | D1 | tecnico capo sezione | Servizi tecnici |
| Marcucci Antonio | T.I | B3 | collaboratore professionale | Servizi tecnici |
| Bianchi Valentino | T.I | B1 | esecutore tecnico | Servizi tecnici |
| Gentili Walter | T.I | B1 | macchinista | Servizi tecnici |
| Merlini Marzia | T.I | D1 | istruttore direttivo | Turismo-Eventi |
| Isopi Ilaria | T.I | C | istruttore amministrativo | Turismo-Eventi |
| Ferretti Manuela | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Turismo-Eventi |
| Pizi Anna Rita | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Turismo-Eventi |
| Rosa Valerio | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Turismo-Eventi |
| Corvaro Rosella | T.I | B1 | esecutore operativo | Turismo-Eventi |
| Meloni Adele | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Turismo-Eventi |
| Santini Claudia | T.I | B1 | esecutore operativo | Turismo-Eventi |
| Loreti Dante | T.I | B3 | operatore tipografia computerizzata | Tipografia |
| Fabiani Barbara | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Tipografia |
| De Marcis Maddalena | T.I | D1 | istruttore direttivo | Personale |
| Frollo Simona | T.I | D1 | istruttore direttivo amministrativo | Personale |
| Morganti Maria Grazia | T.I | D1 | istruttore direttivo | Personale |
| Gelosi Barbara | T.I | C | istruttore tecnico informatico | Personale |
| Matarazzo Antonietta | T.I | C | istruttore | Personale |
| Coccia Marino | T.I | B1 | esecutore tecnico specializzato | Personale |
| Morelli Maria Grazia | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Personale |
| Salvi Giuditta | T.I | B1 | esecutore amministrativo | Personale |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

L'obiettivo si articola in programmi volti a valorizzare le risorse comunali.

In primis sarà avviata una profonda **politica del personale** al fine di migliorare il livello di efficienza e di qualità dell'apparato comunale riducendone progressivamente i costi, migliorando l'organizzazione interna, escludendo la riduzione dei servizi, adottando scelte in un'ottica di sistema città che includa non solo le parti sociali, ma tutti gli attori presenti sul territorio.

Tra i vari aspetti da affrontare vi sarà quello della revisione e dell'adeguamento della macrostruttura dell'Ente, in coerenza alla rivisitazione della dotazione organica, che terrà conto delle novità legislative in materia di Pubblica Amministrazione e sarà indirizzata a razionalizzare i processi e le strutture organizzative in modo da migliorare i processi decisionali e la circolazione della comunicazione, l'integrazione tra i diversi settori di attività al fine di ottenere maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa sviluppando l'aggregazione dei Settori e dei Servizi per aree omogenee accorpendo unità organizzative per settori adeguati all'assolvimento autonomo e compiuto di processi e attività con una marcata corrispondenza tra aree di attività e risultato.

Quanto sopra sarà studiato ed attuato anche nell'ottica di una seria **politica di razionalizzazione della spesa**, in merito alle quali le vigenti disposizioni in materia prevedono la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti delle partecipate ed il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. In base a detta normativa l'Amministrazione, già nell'ultimo triennio, ha approvato delle misure di razionalizzazione della spesa approvando il Piano Triennale di Razionalizzazione Annualità 2012-2013-2014 attuando interventi di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio. Per i prossimi anni l'Amministrazione intende proseguire nel percorso di razionalizzazione inserendo nuovi obiettivi specifici di razionalizzazione, impegnando ciascun Dirigente, per quanto di rispettiva competenza, nell'attuazione di tali obiettivi cui sarà data un'importanza strategica anche nella valutazione di risultato e monitorando i risultati raggiunti con report periodici.

Elaborare nuove strategie per lo sviluppo culturale della Città

Nell'ambito di questo obiettivo verranno avviate una serie di azioni per aumentare lo sviluppo culturale della Città; in primo luogo si punterà a **realizzare la rete delle infrastrutture culturali e dei Teatri** procedendo con maggiore intensità alla valorizzazione delle strutture esistenti attraverso molteplici misure che possano favorire una migliore accessibilità ai luoghi e al tempo stesso sviluppare una gestione innovativa quale la creazione di partnership culturali (associazioni, università, Enti nazionali per il Turismo, operatori culturali) e nuovi e più incisivi canali di comunicazione e promozione (portale "Visit Ascoli"), nonché un rinnovo delle strutture ricettive in grado di soddisfare l'utenza turistica di tutte le fasce di reddito.

Anche la **sperimentazione di modelli operativi per la realizzazione di un Polo Culturale Nazionale** sarà un'azione che si pone il duplice obiettivo – da un lato - di far arrivare in città opere di pregio internazionale con la conseguenza del forte



richiamo culturale in fatto di presenze turistiche e – dall'altro – di favorire il trasferimento di opere dimorate in strutture ascolane in altri siti italiani od esteri al fine di pubblicizzare la città e favorirne la conoscenza.

L'Amministrazione Comunale, d'intesa con la Regione, è impegnata a sviluppare la "curiosità" culturale della moltitudine dei virtuali visitatori attraverso la proiezione sul web dei maggiori siti museali. Tale progetto di **promozione dell'identità culturale e dei talenti del territorio** risponderebbe all'esigenza di ottima conoscenza e renderebbe omaggio alle grandi opere del tempo che vivono e continueranno a parlare perché visitate e ammirate.

Infine si procederà al **monitoraggio e coordinamento dell'offerta culturale della città** per consentire, sia una completa e, soprattutto, tempestiva comunicazione all'esterno (operatori, skateholders, e singoli turisti) del complesso di eventi che si celebrano in città che favorire, progressivamente, la formazione di un palinsesto di eventi che si renda coerente con i temi e le suggestioni prescelte per esprimere l'identità culturale della città.

Valorizzare il patrimonio artistico, storico, culturale, paesaggistico

Nell'ambito di questo obiettivo è intendimento dell'Amministrazione **implementare meccanismi di valutazione della fruizione culturale della città** per conoscere e censire la tipologia di flussi e l'offerta turistico/culturale che riguarda la città.

Tra le priorità da perseguire nell'ambito di questa Area è la **realizzazione di interventi integrati di restauro** per la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale in modo tale che sia reso culturalmente funzionale in un sistema coerente e integrato.

In tale ottica anche la **valorizzazione di siti culturalmente strategici e del sistema museale cittadino** assume un valore portante nel quadro di una strategia che deve tendere ad arricchire l'offerta complessiva anche per favorire il prolungamento delle permanenze dei visitatori in città.

Infine verranno riproposte – in collaborazione con la Curia - **azioni dirette a garantire la fruizione degli edifici di culto di pregio architettonico e/o artistico** in particolare con il progetto "Chiese aperte" che prevede l'apertura degli edifici di Culto, oggi limitata al periodo estivo, che dovrebbe essere ampliata fino a comprendere almeno il tempo Pasquale, di naturale risveglio turistico.

Progettare e realizzare eventi culturali di qualità

Nell'ottica di proporre alla cittadinanza eventi culturali di qualità, verranno avviate **iniziative per lo sviluppo dell'offerta Teatrale (prosa e lirica)** che, nonostante le necessarie economicità di gestione, si cercherà di mantenere di elevato livello anche attraverso il monitoraggio e lo studio delle richieste e il gradimento dei fruitori.

In tale ottica sarà fondamentale procedere ad una **ottimizzazione dei sistemi organizzativi a sostegno degli eventi**; con l'adesione al Consorzio Marche Spettacolo il Comune ha inteso favorire la costituzione di una rete lirica regionale che, attraverso co-produzioni o comunque collaborazione fra i maggiori teatri di tradizione ed enti, può facilitare l'ottenimento di finanziamenti per le stagioni liriche.

L'organizzazione di altri eventi culturali (fuori dal palinsesto teatrale della prosa e della lirica) dovrà essere tale da creare movimento cittadino, senza ledere l'immagine stessa della città o la sua vivibilità, e ciò si potrà ottenere attraverso una politica che favorisca **innovazioni strategiche nella creazione di eventi culturali**.

Infine sarà importante favorire la **realizzazione della rete dei contenitori culturali**



cittadini che risponde a due bisogni fondamentali. Da un lato quello di ottimizzare l'uso e i costi delle strutture comunali deputate ad ospitare iniziative culturali. Dall'altro quello di garantire la realizzazione di un "palinsesto" cittadino organico e tendenzialmente privo di sovrapposizioni.

Potenziare la gestione tecnica, economica, finanziaria della filiera culturale

L'obiettivo strategico ha come finalità quella di valorizzare e coordinare i diversi contenitori/produttori culturali cittadini, sia essi fisici (musei, teatri, chiese, piazze, auditorium ecc) o immateriali (enti, associazioni, scuole, istituti musicali, imprese creative, eventi, rassegne ecc) nonché quello di avvicinare al settore pubblico l'imprenditoria privata per il risveglio e lo sviluppo culturale della città.

A tale riguardo verranno avviate varie azioni coordinate quali la **ristrutturazione delle modalità di gestione ordinaria nella cultura** (valutando ad esempio la possibile costituzione di una fondazione di diritto privato cui affidare la gestione del Teatro e dei servizi connessi), **l'introduzione di nuovi profili per la programmazione degli eventi culturali** (al fine di scegliere tempestivamente e sulla base di indirizzi prestabiliti e condivisi) ed infine **l'attivazione di risorse economiche per attivare la filiera culturale** (attivando una precisa strategia di found raising sia coinvolgendo potenziali sponsor privati che dialogando in modo stabile e sistematico con i livelli istituzionali competenti nell'ambito della filiera culturale).

Collegarsi a progetti di valenza europea e internazionale

L'adesione a progetti nazionali ed europei è impegno di primaria importanza, posta anche la rilevanza degli stessi e la opportunità che offrono nel garantire livelli di attenzione culturale.

Il **collegamento a programmi e istituti culturali europei** mira a promuovere iniziative di particolare impegno e risalto anche internazionale, dedicate all'arte, all'architettura etc. in grado di coinvolgere altre città, enti ed Istituzioni che ravvedano in queste iniziative valide occasioni promozionali a vantaggio di tutte le parti in gioco.

In tale strategia rientra anche **l'attivazione del modello Unesco** prefiggendosi di sviluppare, di concerto con il dicastero dei Beni Culturali, le azioni utili al successivo passaggio procedimentale.

Sviluppare la vocazione turistica della Città

Al fine di sviluppare la vocazione turistica della città sarà utile avviare azioni per il **potenziamento delle infrastrutture e dei servizi per l'accoglienza**, incentivando e sviluppando il sistema della ricettività della città, non solo aumentando le possibilità di alloggio, ma anche prevedendo nuove forme di ospitalità nonché incentivi alla realizzazione di nuove strutture e al miglioramento di quelle esistenti.

Anche il programma per la **valorizzazione delle tipicità enogastronomiche come leva strategica del turismo** è uno dei progetti strategici dall'Amministrazione Comunale, poiché la rinnovata attenzione alla qualità dei prodotti eno-gastronomici è vista come fattore qualificante di una nuova offerta turistica di eccellenza.

In tale contesto sarà necessario sviluppare un progetto organico di valorizzazione e promozione dell'*Oliva Ascolana* tramite una serie di azioni coordinate che abbiano come fulcro l'allestimento di un *Museo dell'Oliva*. Attraverso tali azioni sarà



possibile sviluppare nuove attività imprenditoriali e sostenere quelle esistenti, creare nuova occupazione e innalzare la qualità dell'offerta turistica locale.

Si procederà altresì alla **definizione di strategie utili a favorire il turismo congressuale** con l'allestimento di convegni, congressi, dibattiti che, oltre a promuovere il territorio come fucina di sapere, permettono alla cittadinanza di respirare il movimento culturale sensibilizzandola ed aprendola a nuove realtà.

Ulteriore azione sarà quella di una **ottimizzazione complessiva del "sistema Quintana"**, che rappresenta una delle massime espressioni delle rievocazioni storiche in Italia. A tal fine è necessario che la splendida sede dell'Ente Quintana entri ancor più organicamente nel più ampio sistema dell'offerta turistico culturale della città. Oltre alla già completata sistemazione delle sedi dei Sestieri, l'Amministrazione intende completare l'iter amministrativo diretto alla **gestione comunale** della rievocazione storica anche attraverso la rivisitazione di tutto il complesso regolamentare della Giostra della Quintana.

Nell'ottica della **valorizzazione delle potenzialità turistiche del Carnevale Ascolano**, attraverso una azione congiunta che punti al consolidamento – giuridico e funzionale - dell'Ente di promozione, al potenziamento delle politiche di promozione del Carnevale e all'attivazione di iniziative tese ad irrobustire il sistema di relazioni già attivato in collaborazione con i carnevali storici di Offida e Ripatransone.

Infine sarà data **attuazione al progetto per un turismo accessibile e sostenibile** ai fini di una accoglienza e comunicazione avanzata per il turista, anche attraverso l'implementazione del **Portale VisitAscoli** che consentirà al turista di vedere, con una card prepagata, le eccellenze della città.



GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli – risorse comunali e competitività locale.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO: politiche di razionalizzazione della spesa e piano di razionalizzazione della spesa

Descrizione: 1. coordinamento generale delle attività collegate al piano di razionalizzazione della spesa su base annuale e triennale. All'obiettivo di coordinamento generale dovranno corrispondere appositi obiettivi di carattere specifico per gli altri Dirigenti a capo dei singoli servizi legati alla partecipazione alle riunioni indette dal coordinamento e legati al reperimento della documentazione oggetto di analisi;

2. definizione di un apposito disciplinare legato alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi sulle piattaforme telematiche;

3. raccolta dati dei sistemi di acquisizione di beni e servizi della PA (come scaturenti dai decreti sulla c.d. "spending review") con monitoraggio dei fabbisogni dell'Amministrazione, con la verifica dei contratti in essere e la rilevazione delle risorse impiegate;

4. raccolta dati su forniture di beni e servizi ad alta economia di scala (art. 1 comma 7, Legge n. 135 del 2012 "spending review 2");

5. definizione della proposta di regolamento di acquisizione beni e servizi in economia;

6.: definizione delle procedure interne relative alla costituzione della centrale unica di committenza.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi dei centri di costi a maggior impatto finanziario - 2015;

Fase 2: Individuazione dei centri di costo da razionalizzare - 2015;

Fase 3: Definizione della proposta di razionalizzazione - 2015;

Fase 4: Predisposizione o aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione - 2015;

Fase 5: Monitoraggio dell'azione - 2015;

Fase 6: Risultati - 2015;

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico: la vocazione della Città di Ascoli – cultura turismo e valorizzazione talenti della città

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità

OGGETTO: ristrutturazione delle modalità di gestione ordinaria nella cultura e degli eventi

Descrizione: definizione di un programma annuale degli eventi che sia punto di riferimento della cittadinanza con l'adozione di un'apposita procedura di qualità per la gestione del singolo evento e per la gestione di eventi complessi con l'integrazione con i mezzi di comunicazione dell'Amministrazione.

L'obiettivo è quello di realizzare un processo continuo di miglioramento della qualità della gestione degli eventi al fine di addivenire ad una pianificazione annuale, mensile e settimanale degli eventi al fine di rendere un servizio efficiente ai turisti, ai cittadini residenti e agli esercenti operanti sul territorio.

Tempistica realizzazione

FASE 1: adozione di una "scheda base eventi" integrata con le necessarie informazioni per la strutturazione di un evento comunale - 2015;

FASE 2: coinvolgimento con altri settori - 2015;

FASE 3: predisposizione di un "programma annuale base" degli eventi dell'Amministrazione attraverso la ricognizione storica degli eventi dell'Amministrazione integrato con gli eventi in cui l'Amministrazione ha partecipato direttamente o indirettamente anche attraverso singoli patrocini di carattere ciclico - 2015;

FASE 4: aggiornamento su base mensile o bimestrale del "programma annuale base" in relazione alle esigenze tempo per tempo emerse nel corso del/degli esercizi - 2015.

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del Cronoprogramma



Indirizzo Strategico: la vocazione della Città di Ascoli – cultura turismo e valorizzazione talenti della città

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità

OGGETTO: avvio e messa a regime del Servizio Quintana, adesione EXPO 2015 e adesione TIPICITA'

Descrizione: avvio e messa a regime del Servizio Quintana, adesione EXPO 2015 e adesione TIPICITA'

Tempistica realizzazione

Fase 1: Organizzazione del Servizio Quintana - 2015;

Fase 2: Analisi dei dati finanziari collegati al cessato Ente Quintana in staff con i servizi contabili e patrimoniali dell'Amministrazione - 2015;

Fase 3: Avvio delle procedure legate ai nuovi organi statuari dell'Ente Quintana - 2015;

Fase 4: Definizione delle procedure collegate al rinnovo dei Comitati di Sestiere - 2015;

Fase 5: Adesione EXPO - 2015;

Fase 6: Adesione Tipicità - 2015;

Fase 7: Organizzazione in staff con altri settori delle iniziative enogastronomiche nella Città di Ascoli - 2015;

Indicatore Performance/Risultato: Rispetto del Cronoprogramma

Indirizzo Strategico: la vocazione della Città di Ascoli – cultura turismo e valorizzazione talenti della città

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità

OGGETTO: Potenziamento dell'offerta turistica e delle infrastrutture e dei servizi per l'accoglienza

Descrizione: realizzazione di una proposta di piano turistico integrato in relazione alla deliberazione di GC n. 250 del 17 dicembre 2014 che sia coerente con la rimodulazione del progetto "Turismo accessibile: accoglienza e comunicazione avanzata"

Tempistica realizzazione

Fase 1: definizione delle linee guida per la realizzazione di una piano turistico integrato in collaborazione con lo spin off Live Srl dell'Università Politecnica delle Marche - 2015;

fase 2: adozione della proposta di piano turistico integrato della città di Ascoli Piceno - 2015;

Fase 3: rimodulazione del progetto "Turismo accessibile: accoglienza e comunicazione avanzata" a valere sui fondi di cui al D.M. 13 dicembre 2010 - 2015;

Fase 4: adozione della GC della proposta di rimodulazione del progetto di cui al punto c) 2015;

Fase 5: sottoscrizione dell'accordo di programma tra Comune di Ascoli Piceno e MIBACT - 2015;

Fase 6: avvio e realizzazione su base biennale degli interventi previsti dal progetto di cui al punto c) - 2015;

Indicatore Performance/Risultato: Rispetto del Cronoprogramma



Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
OGGETTO: Revisione della macrostruttura comunale e funzionigramma
Descrizione: l'obiettivo è quello di adeguare la Macrostruttura dell'Ente, se necessario con fasi successive, in connessione alle cessazioni previste nell'anno 2015 e all'attuazione del piano degli Esuberi approvato da Giunta Comunale con Deliberazione n. 19 del 30 gennaio 2015.
In particolare la macrostruttura dell'Ente deve tener conto della cessazione per raggiunti limiti di età di un Dirigente e della cessazione conseguente alla dichiarazione di esubero di altri 2 dirigenti nel corso dell'anno 2015 oltre che della previsione di una ulteriore cessazione, sempre per esubero, di una figura dirigenziale nel corso dell'anno 2016.
Oltre alle cessazioni delle figure dirigenziali sopra elencate occorrerà tener conto delle ulteriori cessazioni ordinarie e per esubero di altre numerose figure apicali.
Come è noto per le cessazioni derivanti da esubero non è possibile prevedere sostituzioni.
In ogni caso l'adeguamento della Macrostruttura deve, comunque, essere indirizzato a razionalizzare e i servizi in modo da migliorare i procedimenti e l'integrazione tra i diversi settori di attività per ottenere maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Dovrà essere accresciuto, a tal fine, il coordinamento finalizzandolo alla realizzazione dei programmi generali attraverso l'unitarietà e la coerenza dell'attività dei singoli settori con gli obiettivi principali definiti dagli organi di governo e dalle specifiche direttive del Sindaco.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Esame delle esigenze da soddisfare in relazione alla riduzione di organico e acquisizione di indirizzi politici sulle scelte da operare – 2015;
Fase 2: Predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione dell'adeguamento – 2015.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli.
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.
OGGETTO: Attuazione del piano delle eccedenze con conseguenti esuberi anni 2015 – 2016.
Descrizione: l'obiettivo della razionalizzazione della dotazione organica attuato attraverso il piano degli esuberi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30 gennaio 2015, si prefigge lo scopo di rientrare in un più virtuoso rapporto tra la spesa di personale e la spesa corrente.
Il piano degli esuberi approvato prevede la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con 33 dipendenti di cui:
- 17 nel corso dell'anno 2015 con un risparmio di spesa pari a € 250.236,41 in quota annua (calcolata sulla base degli effettivi mesi di servizio nel corso dell'anno) e a € 666.587,93 a regime;
- 16 nel corso dell'anno 2016 con un risparmio di spesa pari a € 261.540,74 in quota annua (calcolata sulla base degli effettivi mesi di servizio nel corso dell'anno) e a € 564.563,05 a regime.
Risparmio totale a regime a partire dal 2017 € 1.231.150,98.
In attuazione del piano, al fine di consentire gli effettivi risparmi previsti occorrerà procedere a produrre una serie di atti ed attivare una serie di procedimenti finalizzati entro la tempistica indicata dal piano degli esuberi.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Comunicazioni cessazione unilaterale – 2015;
Fase 2: Predisposizione certificazioni e parere Revisori – 2015;
Fase 3: Elaborazione e predisposizione atti per il collocamento a riposo – 2015.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma



Indirizzo Strategico: la vocazione della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità

OGGETTO: Stagione teatrale e lirica

Descrizione: il Teatro Ventidio Basso, uno dei teatri storici più belli, capienti e prestigiosi delle Marche necessita di una costante e crescente valorizzazione, sia come significativo contenitore per eventi culturali a livello comprensoriale, sia come emergenza architettonica e culturale marchigiana. Questo impone lo studio e l'attuazione di una attenta scelta della qualità delle manifestazioni a fronte delle esigue risorse finanziarie disponibili. Occorrerà programmare una stagione teatrale di particolare rilievo che, nel contempo, possa soddisfare le richieste del pubblico. L'opera lirica, appuntamento ormai di tradizione perseguita dalla riapertura del Teatro nel 1994, sarà nel prosieguo e in ossequio alle nuove disposizioni legislative regionali in materia portando avanti collaborazioni con le altre realtà ragionali per un contenimento dei costi a fronte di un risultato di qualità. Anche la stagione di prosa da attuare in collaborazione con l'AMAT dovrà perseguire gli stessi fini. Un'attenta e oculata scelta verrà anche effettuata per le iniziative proposte da altri soggetti.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione atti per definire la collaborazione con gli altri teatri marchigiani ai fini delle produzioni liriche – 2015;

Fase 2: prima produzione lirica e completamento stagione di prosa 2014/2015 – 2015;

Fase 3: predisposizione programma prosa stagione 2015/2016;

Fase 4: attuazione seconda produzione lirica e prima parte stagione di prosa 2015/2016;

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma

Indirizzo Strategico: la vocazione della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: potenziare la gestione tecnica, economica, finanziaria della filiera culturale

OGGETTO: Implementazione del sostegno ad eventi culturali vari - Revisione regolamento gestione palchi

Descrizione: per una più proficua, con minor onere a carico dell'Ente, attività a sostegno di iniziative culturali da parte di altri Enti, Associazioni Culturali ed altri soggetti che operano nell'ambito della cultura e dello spettacolo, va perfezionata e adeguata la regolamentazione per la gestione dei palchi e delle altre attrezzature di proprietà comunale di corredo alla realizzazione di manifestazioni riconosciute valide e in linea con i programmi e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi delle attuali dotazioni tecniche e verifica delle richieste ricorrenti – 2015;

Fase 2: predisposizione regolamento con eventuale capitolato per una gestione esternalizzata dei trasporti e montaggi. – 2016.

Indicatore Performance/Risultato: azzeramento affidamenti diretti/realizzazione regolamento



| |
|--|
| <p>Indirizzo Strategico la vocazione della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità</p> <p>OGGETTO: predisposizione atti per l'appalto della gestione in concessione dei Musei Civici</p> <p>Descrizione: la scelta di rivedere l'assetto della attuale formula di gestione dei Musei risponde alla duplice esigenza di ottenere un risparmio di spesa nell'ottica degli indirizzi generali di spending review oltre che dare la possibilità al soggetto che verrà individuato in sede di gara di poter disporre di uno strumento contrattuale che consenta una più agile gestione e la possibilità di estrinsecare al massimo le potenzialità imprenditoriali con beneficio in ricaduta sulla capacità attrattiva dei beni museali e delle attività espositivi da realizzarsi al loro interno comportanti l'incremento dei flussi turistici in città con ricadute positive sull'economia locale delle attività ricettive in primo luogo e, più in generale, produttive/commerciali.</p> <p>Tempistica realizzazione FASE 1: esame problematica e normativa di riferimento. – 2015; FASE 2: predisposizione capitolato d'appalto – 2015; FASE 3: gara e aggiudicazione – 2016.</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma e previsione risparmio di spesa per l'annualità 2016 di almeno il 30% rispetto alla attuale spesa 2015.</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.</p> <p>OGGETTO: nuova regolamentazione dell'Istituto dei Buoni Pasto attraverso il nuovo CCDI</p> <p>Descrizione: l'obiettivo della razionalizzazione dei Buoni Pasto va perseguito attraverso l'accordo con la R.S.U. e le OO.SS. inserendo la relativa nuova regolamentazione all'interno dell'accordo più ampio per la definizione del nuovo CCDI.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il buono pasto va limitato solo ai giorni istituzionali di rientro pomeridiano e ai rientri per lavoro straordinario escludendo tutti i rientri per recupero o per i quali effettuare riposo compensativo; • escludere la possibilità di attribuire buoni pasto in presenza di certificazione degli orari giornalieri effettuati che non sia la rilevazione tramite sistema elettronico; • escludere la possibilità di attribuire buoni pasto a Dirigenti e PO al di fuori dei 2 giorni di rientro settimanale istituzionale; • per i lavoratori turnisti prevedere l'anticipo dell'orario di entrata nella fascia del pranzo. <p>Tempistica realizzazione FASE 1: Predisposizione bozza CCDI contenente la nuova regolamentazione per i Buoni Pasto – 2015; FASE 2: Incontri tra le delegazioni trattanti finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo – 2015; FASE 3: sottoscrizione dell'accordo - 2015;</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma</p> |
|---|

SISTEMA DEGLI INDICATORI

| | | | | |
|---|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Missione: servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | | | | |
| Programma: risorse umane | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| politiche del personale | Cittadini | | razionalizzazione organica dotazione | Triennale |
| Risultato atteso: Riduzione percentuale di personale | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: incidenza dipendenti comunali sulla popolazione residente | | | | |



| Missione: servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | | | | |
|---|--------------------|------------|---|----------------------------|
| Programma: altri servizi generali | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| politiche di razionalizzazione della spesa | Cittadini | | piano triennale di razionalizzazione spending review e Costi Standard | Triennale |
| Risultato atteso: Riduzione della spesa del personale | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente | | | | |

| Missione: tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | |
|---|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Programmi: valorizzazione dei beni di interesse storico- attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| realizzare la rete delle infrastrutture culturali e dei teatri | Cittadini | | sperimentazione di modelli operativi per la realizzazione di un polo culturale nazionale | Triennale |
| | | | promozione dell'identità culturale e dei talenti del territorio | |
| | | | monitoraggio e coordinamento dell'offerta culturale della città | |
| Risultato atteso: incremento dell'offerta e dei fruitori | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° eventi gestiti nell'anno | | | | |

| Missione: tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | |
|---|--------------------|------------|---|----------------------------|
| Programmi: valorizzazione dei beni di interesse storico- attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| implementazione di meccanismi di valutazione della fruizione culturale della città | Cittadini | | realizzazione di interventi integrati di restauro | Triennale |
| | | | valorizzazione di siti culturalmente strategici e del sistema museale cittadino | |
| | | | azioni dirette a garantire la fruizione degli edifici di culto di pregio architettonico e/o artistico | |
| Risultato atteso: incremento dell'offerta e dei fruitori | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° visitatori musei/visitatori anno precedente | | | | |

| Missione: tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | |
|---|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Programmi: valorizzazione dei beni di interesse storico- attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| iniziative per lo sviluppo dell'offerta teatrale (prosa e lirica) e degli eventi culturali. | Cittadini | | ottimizzazione dei sistemi organizzativi a sostegno degli eventi | Triennale |
| | | | innovazioni strategiche nella creazione di eventi culturali | |
| | | | realizzazione della rete dei contenitori culturali cittadini | |
| Risultato atteso: incremento dei servizi attivati | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° eventi gestiti/programmati/patrocinati | | | | |



| Missione: tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | |
|---|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Programmi: valorizzazione dei beni di interesse storico- attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| ristutturazione delle modalità di gestione ordinaria nella cultura e degli eventi | Cittadini | | introduzione di nuovi profili per la programmazione degli eventi culturali | Triennale |
| | | | attivazione di risorse economiche per attivare la filiera culturale | |
| Risultato atteso: Ottimizzazione gestione integrata eventi | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° eventi gestiti/programmati/patrocinati | | | | |

| Missione: tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | |
|---|--------------------|------------|---|----------------------------|
| Programmi: valorizzazione dei beni di interesse storico- attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| collegamento a programmi e istituti culturali europei | Cittadini | | attivazione del modello Unesco attraverso la metodologia de piano di gestione | Triennale |
| Risultato atteso: riconoscimento Unesco | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: redazione piano di gestione | | | | |

| Missione: tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | |
|---|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Programmi: valorizzazione dei beni di interesse storico- attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| potenziamento dell'offerta turistica e delle infrastrutture e dei servizi per l'accoglienza | Cittadini | | valorizzazione delle tipicità enogastronomiche come leva strategica del turismo | Triennale |
| | | | definizione delle strategie utili a favorire il turismo congressuale | |
| | | | ottimizzazione complessiva del "sistema Quintana" | |
| | | | valorizzazione delle potenzialità turistiche del Carnevale | |
| | | | attuazione del progetto per un turismo accessibile ai fini di una accoglienza e comunicazione avanzata per il turista – Portale Visit Ascoli | |
| Risultato atteso: Ottimizzazione servizi turistici | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: redazione piano integrato per il Turismo | | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Affari Generali | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| N. contributi richiesti/liquidati | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Turismo, Eventi e Quintana | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| N. totale utenti Centro Acc. Turistica. | | | |
| N. utenti Trenino turistico | | | |
| N. questionari customer satisfaction | | | |



| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Personale | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. assunzioni programmate/effettuate | | | |
| N. di procedimenti richiesti/rilasciati (cessioni del quinto dello stipendio, piccoli prestiti ecc) | | | |
| N. autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali richieste/rilasciate | | | |

| Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Cultura | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. rappresentazioni teatrali programmate/realizzate | | | |
| N. richieste/concessioni per sale comunali di competenza | | | |
| N. questionari custode satisfaction | | | |
| N. iniziative culturali programmate/realizzate | | | |

| Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio e Musei | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| n. questionari customer satisfaction | | | |
| N. iniziative programmate/realizzate | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Spending Review, Controllo di Gestione, Acquisti telematici | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. atti controllati | | | |
| N. report presentati | | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | titolo | tipologia | categoria | stanziamento iniziale | stanziamento definitivo | descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|--------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------|--|
| 1 | personale | 4190 | 2 | 3 | 500 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | recupero dal personale dipendente delle giornate di malattia |
| 1 | personale | 4190 | 1 | 3 | 500 | 02 | € 10.800,00 | € 10.800,00 | introiti e rimborsi diversi personale |
| 1 | personale | 3900 | 1 | 3 | 500 | 01 | € 13.000,00 | € 13.000,00 | recupero da istituti assicuratori per sinistri al personale dipendente |
| 1 | personale | 3890 | 1 | 3 | 500 | 01 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | recuperi dall'i.n.a.i.l. di indennita' temporanee in seguito ad infortuni ad operai |
| 1 | personale | 4360 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | contabilizz.fondo 1% progettualita'-v.az.3753/u (compet.)+oneri a carico del comune- |
| 1 | personale | 5670 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | ritenute ivs al personale |
| 1 | personale | 5700 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | ritenute o.n.a.o.s.i. al personale |
| 1 | personale | 5690 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | ritenute inail per co.co.co. |
| 1 | personale | 5830 | 1 | 9 | 100 | 01 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | ritenute sul netto dei compensi corrisposti ai consiglieri da versare al partito |



| | | | | | | | | | |
|----|-----------|------|---|---|-----|----|----------------|----------------|---|
| 1 | personale | 5720 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 17.000,00 | € 17.000,00 | ritenute per riscatti inadel al personale |
| 1 | personale | 5660 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | ritenute soc.naz.mutuo soccorso al personale dipendente |
| 1 | personale | 5710 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 25.000,00 | € 25.000,00 | ritenute per riscatti casse di previdenza al personale |
| 1 | personale | 5860 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | ritenute ai dipendenti a favore del cral |
| 1 | personale | 5790 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | altre ritenute al personale per quote sindacali |
| 1 | personale | 5810 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | altre ritenute al personale per assicurazioni volontarie |
| 1 | personale | 5640 | 1 | 9 | 100 | 03 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | ritenute previdenziali inps su compensi di lavoro autonomo ai sensi della l.335/95 |
| 1 | personale | 5850 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 60.000,00 | € 60.000,00 | altre ritenute al personale per pignoramenti ed assegni di mantenimento |
| 1 | personale | 5680 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 250.000,00 | € 250.000,00 | ritenute i.n.a.d.e.l. previdenza al personale |
| 1 | personale | 5820 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 300.000,00 | € 300.000,00 | altre ritenute al personale |
| 1 | personale | 5760 | 1 | 9 | 100 | 03 | € 350.000,00 | € 350.000,00 | ritenute irpef ai lavoratori autonomi |
| 1 | personale | 5750 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | ritenute irpef assimilati dipendenti |
| 1 | personale | 5800 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 400.000,00 | € 400.000,00 | altre ritenute al personale per cessioni stipendio |
| 1 | personale | 5620 | 2 | 9 | 100 | 02 | € 1.400.000,00 | € 1.400.000,00 | ritenute c.p.d.e.l. al personale |
| 1 | personale | 5740 | 1 | 9 | 100 | 02 | € 3.000.000,00 | € 3.000.000,00 | ritenute irpef al personale dipendente |
| 28 | turismo | 2405 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | contributo regionale legge 4/2010 |
| 28 | turismo | 1200 | 4 | 2 | 101 | 01 | € 0,00 | € 390.000,00 | contributo ministero turismo per progetto "turismo accessibile e sostenibile" v.7360.12 e 17070.2/u |
| 28 | turismo | 3655 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 500,00 | € 500,00 | proventi vendita pubblicazioni di terzi c/o ufficio turistico |
| 28 | turismo | 3400 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 1.900,00 | € 1.900,00 | canone concessione trenino turistico |
| 28 | turismo | 3240 | 2 | 3 | 100 | 01 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | bookshop ufficio turismo |
| 28 | turismo | 4570 | 6 | 3 | 500 | 99 | € 0,00 | € 65.900,00 | sponsorizzazione piceno gas - v.12620.2/u e 7360.3/u |
| 29 | cultura | 4550 | 1 | 2 | 101 | 02 | | € 0,00 | contributi straordinari da enti per progetti culturali v. 12420.1 e 12470.1/u |
| 29 | cultura | 4506 | 1 | 2 | 104 | 01 | € 0,00 | € 1.500,00 | contributo fondazione carisap per "notte bianca della filosofia" v. 6270.5/u |
| 29 | cultura | 1545 | 1 | 2 | 101 | 04 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | contrib. consorzio marche spettacolo per progetti culturali (vedi cap. 12710.4/u) |



| | | | | | | | | | |
|----|-----------------|-------|---|---|-----|----|--------------|--------------|---|
| 29 | cultura | 1460 | 5 | 2 | 101 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | contributo prov.le per 800° anniversario san francesco d'assisi vedi cap. 12763/1 |
| 29 | cultura | 2260 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | contrib.prov.le per corsi orientamento musicale (1.30/80)v. 12760.1/u |
| 29 | cultura | 1540 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | contrib.reg.le per lirica e spettacoli vari v. 12330.1-12420.1/ u |
| 29 | cultura | 2721 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 33.400,00 | € 33.400,00 | trasferimento dalla prov. centro studi tradizioni picene v.11940.2/u |
| 29 | cultura | 3600 | 1 | 3 | 100 | 02 | | € 0,00 | fitto locali patrimonio culturale |
| 29 | cultura | 4570 | 5 | 3 | 500 | 99 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | sponsorizzazione della piceno gas a sostegno di iniziative culturali v. 12710.1/u |
| 33 | teatri | 1350 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 4.000,00 | € 4.000,00 | contrib.statale spese vigilanza antincendio spettacoli teatro |
| 33 | teatri | 1360 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | contrib.statale per attivita' lirica teatro v.12420.1 - 12330.1/u |
| 33 | teatri | 3490 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 400,00 | € 400,00 | fitto locali ad uso bar presso teatro ventidio basso |
| 33 | teatri | 3230 | 2 | 3 | 100 | 02 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | incassi biglietti lirica v.12420.1 - 12330.1/u |
| 38 | musei | 1460 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | contributo prov.le musei civici v.cap. 12130.1/u |
| 38 | musei | 1440 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | contrib.reg.le per musei civici v. cap. 12070.1/u |
| 38 | musei | 3250 | 2 | 3 | 100 | 02 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | proventi musei civici-bookshop |
| 38 | musei | 3600 | 2 | 3 | 100 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | proventi derivanti dall'uso degli spazi museali per matrimoni |
| 38 | musei | 3250 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | proventi musei civici sez.4^rubrica 7)servizio rilevante ai fini iva |
| 90 | affari generali | 1490 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 5.000,00 | € 5.100,00 | contrib.statale vitalizio medaglia d'oro valor militare-v.8150.1/u |
| 90 | affari generali | 20890 | 1 | 2 | 103 | 02 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | contributi da sponsors per "l'altra italia" - v.7370.1/u |
| 90 | affari generali | 3751 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 20.800,00 | € 20.800,00 | canone di concessione distributori automatici |
| 97 | quintana | 2465 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | contrib. camera di commercio per giostra della quintana |
| 97 | quintana | 2205 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | contrib. regione marche per giostra della quintana |
| 97 | quintana | 4495 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | contrib. da sponsors giostra della quintana |
| 97 | quintana | 2705 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 75.000,00 | € 75.000,00 | somme introitate dall'ente quintana |
| 97 | quintana | 3245 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 120.000,00 | € 120.000,00 | biglietti per la giostra della quintana |



USCITA

| N. C. rosn | oggett o c. resp. | capit. | art. | missio ne | progr amma | titolo | macr. | stanzi ament o iniziale | stanzi ament o definitivo | descrizione |
|------------|-------------------|--------|------|-----------|------------|--------|-------|-------------------------|---------------------------|---|
| 1 | personale | 7140 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 0,00 | € 5.000,00 | oneri per applicazione della legge 24/5/1970 n. 336 |
| 1 | personale | 17740 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 0,00 | € 8.000,00 | contrib/sanzioni regolarizzazione pregresso ad ist. prev.li/ass.li |
| 1 | personale | 8630 | 18 | 01 | 03 | 1 | 10 | € 0,00 | € 22.300,00 | sentenza novelli |
| 1 | personale | 6730 | 1 | 01 | 01 | 1 | 02 | € 700,00 | € 700,00 | irap componenti nucleo di valutazione |
| 1 | personale | 17610 | 10 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 900,00 | € 900,00 | irap su competenze arretrate al personale |
| 1 | personale | 17610 | 11 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 900,00 | € 900,00 | irap su equo indennizzo al personale |
| 1 | personale | 17610 | 26 | 08 | 01 | 1 | 02 | € 900,00 | € 1.400,00 | irap su compensi pratiche condono |
| 1 | personale | 6960 | 1 | 01 | 10 | 1 | 10 | € 1.100,00 | € 1.100,00 | polizza kasco ed infortuni conducenti dipendenti in missione con auto propria |
| 1 | personale | 17610 | 4 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 1.700,00 | € 1.700,0 | irap su ind.sost.fng ips pers. colloc.rip. |
| 1 | personale | 7190 | 2 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | spese per accertamenti sanitari personale-visite fiscali |
| 1 | personale | 8710 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | spese per pubblicazioni diverse su quotidiani bandi di concorso |
| 1 | personale | 20440 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 2.500,00 | € 2.500,0 | versamento delle ritenute ivs per il personale |
| 1 | personale | 17600 | 10 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 2.600,00 | € 2.600,00 | oneri su competenze arretrate al pers.le |
| 1 | personale | 17600 | 11 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 2.600,00 | € 2.600,00 | oneri su equo indennizzo pers.le |
| 1 | personale | 17600 | 26 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 2.600,00 | € 3.600,00 | oneri su compensi pratiche condono |
| 1 | personale | 17600 | 4 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 2.600,00 | € 5.400,0 | oneri su indennita'sost.fng/ips pers.le colloc. a rip. |
| 1 | personale | 6840 | 1 | 01 | 07 | 1 | 02 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | irap comm.ni cem., cec., sem., cecom, edil ed alloggi |
| 1 | personale | 8910 | 1 | 08 | 02 | 1 | 02 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | irap serv. problemi abitativi |
| 1 | personale | 17610 | 8 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 3.000,00 | € 3.000,0 | irap su fondo eventi straord. |
| 1 | personale | 8620 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 3.200,00 | € 3.200,00 | rimborso iscrizione albo avvocati |
| 1 | personale | 16780 | 1 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 3.300,00 | € 3.300,0 | irap servizio tipografia |
| 1 | personale | 13960 | 1 | 12 | 09 | 1 | 02 | € 3.400,00 | € 3.400,0 | irap servizi cimiteriali |
| 1 | personale | 9400 | 1 | 01 | 06 | 1 | 02 | € 3.700,00 | € 3.700,00 | irap servizio impianti tecnologici |
| 1 | personale | 17530 | 2 | 03 | 01 | 1 | 02 | € 3.900,00 | € 3.900,0 | irap su vigili stagionali |
| 1 | personale | 16940 | 1 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 4.400,00 | € 4.400,0 | irap pers.le serv.reperim. fondi comunit. e reg.li |



| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------|----|----|----|---|----|-------------|-------------|--|
| 1 | personale | 7300 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | spese per concorsi a posti vacanti in organico e per selezioni pubbliche |
| 1 | personale | 8660 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | spese per collaborazioni esterne pap e cug |
| 1 | personale | 20480 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 5.000,00 | € 5.000,0 | versamento delle ritenute o.n.a.o.s.i. al persona-le |
| 1 | personale | 10620 | 1 | 11 | 01 | 1 | 02 | € 5.100,00 | € 5.100,0 | irap servizio protezione civile |
| 1 | personale | 9420 | 1 | 01 | 06 | 1 | 02 | € 5.200,00 | € 5.200,00 | irap servizio espropri |
| 1 | personale | 17030 | 1 | 17 | 01 | 1 | 02 | € 5.600,00 | € 5.600,0 | irap pers.le serv. politiche energetiche |
| 1 | personale | 13240 | 1 | 01 | 08 | 1 | 02 | € 6.200,00 | € 6.200,0 | irap pers.le sit |
| 1 | personale | 17530 | 1 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 6.200,00 | € 6.200,0 | irap personale a tempo determinato |
| 1 | personale | 6140 | 1 | 01 | 01 | 1 | 02 | € 6.600,00 | € 6.600,00 | irap comp. organi supporto direzione politica art. 90 d.lgs. 267/2000 |
| 1 | personale | 16190 | 1 | 10 | 05 | 1 | 02 | € 7.100,00 | € 7.100,0 | irap servizio tecnico del traffico |
| 1 | personale | 6850 | 1 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 7.400,00 | € 7.400,00 | irap servizio gare e contratti |
| 1 | personale | 16240 | 1 | 10 | 05 | 1 | 02 | € 7.600,00 | € 7.600,0 | irap servizio viabilità e segnaletica |
| 1 | personale | 7320 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 8.000,00 | € 8.000,00 | spese per il nucleo di valutazione dei dirigenti |
| 1 | personale | 17610 | 15 | 01 | 06 | 1 | 02 | € 8.500,00 | € 8.500,0 | irap su fondo 1% legge merloni |
| 1 | personale | 6740 | 1 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 9.000,00 | € 9.000,00 | irap servizio affari legali |
| 1 | personale | 14890 | 1 | 06 | 01 | 1 | 02 | € 9.200,00 | € 9.200,0 | irap servizio sport |
| 1 | personale | 17600 | 8 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 9.200,00 | € 9.200,0 | oneri su fondo prod.eventi straord. |
| 1 | personale | 17050 | 1 | 07 | 01 | 1 | 02 | € 9.300,00 | € 10.200,0 | irap servizio turismo |
| 1 | personale | 7730 | 1 | 01 | 10 | 1 | 10 | € 9.400,00 | € 9.400,00 | polizza rc amministratori e dirigenti |
| 1 | personale | 9380 | 1 | 01 | 05 | 1 | 02 | € 9.600,00 | € 9.600,00 | irap servizio patrimonio e problemi abitativi |
| 1 | personale | 10440 | 1 | 03 | 01 | 1 | 02 | € 9.800,00 | € 9.800,0 | irap servizio contravvenzioni |
| 1 | personale | 6790 | 1 | 01 | 02 | 1 | 02 | € 9.900,00 | € 9.900,00 | irap servizio segreteria generale |
| 1 | personale | 8840 | 1 | 08 | 02 | 1 | 01 | € 9.900,00 | € 9.900,00 | oneri serv. problemi abitativi |
| 1 | personale | 17720 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 10.000,00 | € 0,00 | equo indennizzo al personale per infortunio o malattia per cause di servizio |
| 1 | personale | 17570 | 16 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 10.000,00 | € 15.00,00 | compensi esame pratiche condono (v.cap 12101/e) |
| 1 | personale | 11610 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 10.000,00 | € 20.000,00 | indennita' sostitutiva fng e ips personale collocato a riposo |
| 1 | personale | 17710 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 10.000,00 | € 40.000,00 | liquidazione competenze arretrate al personale dipendente |
| 1 | personale | 6980 | 1 | 14 | 02 | 1 | 02 | € 10.400,00 | € 10.400,00 | irap servizio commercio |



| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------|----|----|----|---|----|-------------|------------|--|
| 1 | personale | 16910 | 1 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 10.400,00 | € 10.4000 | irap pers.le urp |
| 1 | personale | 6910 | 1 | 01 | 03 | 1 | 02 | € 11.000,00 | € 11.0000 | irap servizio economato |
| 1 | personale | 13950 | 1 | 12 | 09 | 1 | 01 | € 11.200,00 | € 11.2000 | oneri pers.le serv. cimiteriali |
| 1 | personale | 16770 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 11.200,00 | € 11.2000 | oneri pers.le servizio tipografia |
| 1 | personale | 8480 | 1 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 11.800,00 | € 11.8000 | irap servizio autoparco |
| 1 | personale | 9460 | 1 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 11.900,00 | € 11.9000 | oneri pers.le serv. impianti tecnologici |
| 1 | personale | 6940 | 1 | 01 | 08 | 1 | 02 | € 12.300,00 | € 12.3000 | irap servizio centro elaborazione dati |
| 1 | personale | 11390 | 1 | 04 | 07 | 1 | 02 | € 12.300,00 | € 12.3000 | irap servizio pubblica istruzione |
| 1 | personale | 17520 | 3 | 03 | 01 | 1 | 01 | € 12.700,00 | € 12.7000 | oneri su vigili stagionali |
| 1 | personale | 6970 | 1 | 01 | 10 | 1 | 10 | € 12.800,00 | € 12.8000 | polizza assicurativa cumulativa infortuni |
| 1 | personale | 17610 | 24 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 13.400,00 | € 13.40,00 | irap su fondo lavoro straordinario |
| 1 | personale | 13270 | 1 | 08 | 01 | 1 | 02 | € 13.600,00 | € 13.6000 | irap servizio pianificazione e progettazione urbanistica |
| 1 | personale | 16930 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 14.700,00 | € 14.7000 | oneri pers.le serv.reperim.fondi comunit. e reg.li |
| 1 | personale | 10540 | 1 | 09 | 02 | 1 | 02 | € 14.900,00 | € 12.7000 | irap servizio ambiente |
| 1 | personale | 20470 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 15.000,00 | € 15.0000 | versamento ritenute inail per co.co.co. |
| 1 | personale | 20610 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 15.000,00 | € 15.0000 | versamento delle ritenute effettuate ai consiglieri |
| 1 | personale | 8650 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 15.600,00 | € 15.6000 | spese per incarico professionale per l'accertamento dello stato di attuazione del d.l. 627/91 |
| 1 | personale | 7190 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 16.500,00 | € 16.5000 | spese per accertamenti sanitari relativi al personale |
| 1 | personale | 20500 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 17.000,00 | € 17.0000 | versamento delle ritenute per riscatto i.n.a.d.e.l |
| 1 | personale | 10570 | 1 | 11 | 01 | 1 | 01 | € 17.200,00 | € 17.2000 | oneri pers.le serv. protezione civile |
| 1 | personale | 9480 | 1 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 17.900,00 | € 17.9000 | oneri pers.le serv. espropri |
| 1 | personale | 6760 | 1 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 18.000,00 | € 18.0000 | irap servizio archivio protocollo e messi |
| 1 | personale | 17020 | 1 | 17 | 01 | 1 | 01 | € 19.000,00 | € 19.0000 | oneri pers.le serv.politiche energetiche |
| 1 | personale | 6710 | 1 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 19.300,00 | € 19.3000 | irap servizio unità di staf |
| 1 | personale | 6070 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.0000 | indennita'di presenza ai componenti il consiglio com.le |
| 1 | personale | 6080 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.0000 | indennita'di presenza ai componenti le commissioniconsiliari permanenti |
| 1 | personale | 20430 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 20.000,00 | € 20.0000 | versamento a favore della soc.naz.mutuo soccorso delle ritenute effettuate al personale dipendente |



| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------|----|----|----|---|----|-------------|------------|--|
| 1 | personale | 9390 | 1 | 01 | 06 | 1 | 02 | € 20.300,00 | € 20.3000 | irap servizio edifici pubblici |
| 1 | personale | 17520 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 20.900,00 | € 20.9000 | oneri personale a tempo determinato |
| 1 | personale | 13230 | 1 | 01 | 08 | 1 | 01 | € 21.100,00 | € 21.1000 | oneri pers.le sit |
| 1 | personale | 8880 | 1 | 01 | 06 | 1 | 02 | € 21.400,00 | € 21.4000 | irap servizio programmazione e progettazione opere pubbliche |
| 1 | personale | 6890 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 22.000,00 | € 22.0000 | missioni del personale dipendente |
| 1 | personale | 6130 | 3 | 01 | 01 | 1 | 01 | € 22.500,00 | € 22.5000 | oneri uff. supporto direzione politica art. 90 d.lgs 267/2001 |
| 1 | personale | 16180 | 1 | 10 | 05 | 1 | 01 | € 23.000,00 | € 23.0000 | oneri pers.le serv. traffico |
| 1 | personale | 6830 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 23.800,00 | € 24.4000 | oneri pers.le serv. gare e contratti |
| 1 | personale | 12340 | 1 | 05 | 02 | 1 | 01 | € 24.000,00 | € 24.0000 | oneri pers.le serv. teatri |
| 1 | personale | 16970 | 1 | 01 | 01 | 1 | 02 | € 25.000,00 | € 25.0000 | irap pers.le segreteria del sindaco |
| 1 | personale | 20490 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 25.000,00 | € 25.0000 | versamento delle ritenute per riscatto casse di previdenza |
| 1 | personale | 17600 | 15 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 26.300,00 | € 26.30,00 | oneri su fondo 1% legge merloni |
| 1 | personale | 16210 | 1 | 10 | 05 | 1 | 01 | € 26.600,00 | € 27.2000 | oneri pers.le serv. viabilita' e segnaletica |
| 1 | personale | 9770 | 1 | 01 | 04 | 1 | 02 | € 28.800,00 | € 28.8000 | irap servizio tributi e tariffe |
| 1 | personale | 6720 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 29.200,00 | € 29.2000 | oneri pers.le serv. legale |
| 1 | personale | 6790 | 2 | 01 | 02 | 1 | 02 | € 30.000,00 | € 30.0000 | irap lavoratori assimilati ai dipendenti |
| 1 | personale | 20640 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 30.000,00 | € 30.0000 | versamenti al c.r.a.l. delle ritenute effettuate ai dipendenti |
| 1 | personale | 17040 | 1 | 07 | 01 | 1 | 01 | € 30.100,00 | € 33.5000 | oneri pers.le serv. turismo |
| 1 | personale | 14870 | 1 | 06 | 01 | 1 | 01 | € 30.200,00 | € 26.0000 | oneri pers.le serv. sport |
| 1 | personale | 6100 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 31.000,00 | € 31.0000 | indennita'di presenza al presidente del consiglio comunale |
| 1 | personale | 10430 | 1 | 03 | 01 | 1 | 01 | € 31.800,00 | € 31.8000 | oneri pers.le serv. contravvenzioni |
| 1 | personale | 6770 | 1 | 01 | 02 | 1 | 01 | € 32.200,00 | € 31.0000 | oneri pers.le serv. segreteria generale |
| 1 | personale | 9350 | 1 | 01 | 05 | 1 | 01 | € 32.700,00 | € 32.7000 | oneri pers.le serv. patrimonio |
| 1 | personale | 6950 | 1 | 14 | 02 | 1 | 01 | € 33.400,00 | € 33.4000 | oneri pers.le serv. commercio |
| 1 | personale | 9410 | 1 | 10 | 05 | 1 | 02 | € 33.600,00 | € 33.6000 | irap servizio manutenzione strade urbane extraurbane e fogne |
| 1 | personale | 16900 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 33.600,00 | € 33.6000 | oneri pers.le urp |
| 1 | personale | 11370 | 1 | 04 | 06 | 1 | 01 | € 34.300,00 | € 34.3000 | oneri pers.le serv. trasporto scolastico |
| 1 | personale | 17570 | 25 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 35.000,00 | € 35.00,00 | fondo eventi straordinari |



| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------|----|----|----|---|----|-------------|------------|--|
| 1 | personale | 8800 | 1 | 08 | 02 | 1 | 01 | € 35.500,00 | € 35.5000 | stipendi serv. problemi abitativi |
| 1 | personale | 6900 | 1 | 01 | 03 | 1 | 01 | € 36.100,00 | € 36.1000 | oneri pers.le serv. economato |
| 1 | personale | 15250 | 1 | 12 | 07 | 1 | 02 | € 36.600,00 | € 36.6000 | irap servizi sociali |
| 1 | personale | 8830 | 1 | 08 | 01 | 1 | 02 | € 37.600,00 | € 33.9000 | irap servizio edilizia privata |
| 1 | personale | 11860 | 1 | 05 | 02 | 1 | 01 | € 37.600,00 | € 37.6000 | oneri pers.le serv. musei civici |
| 1 | personale | 11380 | 1 | 04 | 07 | 1 | 01 | € 37.650,00 | € 38.8000 | oneri pers.le serv. pubblica istruzione |
| 1 | personale | 16760 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 39.000,00 | € 39.0000 | stipendi serv.tipografia |
| 1 | personale | 8470 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 39.500,00 | € 39.5000 | oneri pers.le serv. autoparco |
| 1 | personale | 13690 | 1 | 14 | 04 | 1 | 02 | € 39.600,00 | € 32.8500 | irap servizio farmacie |
| 1 | personale | 13930 | 1 | 12 | 09 | 1 | 01 | € 40.000,00 | € 40.0000 | stipendi serv. cimiteriali |
| 1 | personale | 20570 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 40.000,00 | € 40.0000 | versamento delle ritenute al personale per quote sindacali |
| 1 | personale | 20590 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 40.000,00 | € 40.0000 | versamento agli istituti assicurativi delle ritenute al personale per assicurazioni volontarie |
| 1 | personale | 6930 | 1 | 01 | 08 | 1 | 01 | € 40.250,00 | € 36.0000 | oneri pers.le serv. c.e.d. |
| 1 | personale | 17600 | 24 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 41.200,00 | € 41.20,00 | contributi su fondo lavoro straordinario |
| 1 | personale | 9220 | 1 | 01 | 07 | 1 | 02 | € 41.250,00 | € 41.2500 | irap servizio anagrafe, elettorale, statistica |
| 1 | personale | 17610 | 5 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 42.400,00 | € 42.4000 | irap su fondo dirigenti |
| 1 | personale | 6880 | 1 | 01 | 03 | 1 | 02 | € 42.600,00 | € 42.6000 | irap servizio ragioneria |
| 1 | personale | 9450 | 1 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 43.600,00 | € 43.6000 | stipendi serv.impianti tecnologici |
| 1 | personale | 13250 | 1 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 44.700,00 | € 44.7000 | oneri pers.le serv. pianificaz. e progett. urbanistica |
| 1 | personale | 17510 | 4 | 03 | 01 | 1 | 01 | € 45.600,00 | € 45.6000 | vigili stagionali |
| 1 | personale | 10530 | 1 | 09 | 02 | 1 | 01 | € 47.900,00 | € 38.0000 | oneri pers.le serv. ambiente |
| 1 | personale | 20410 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 50.000,00 | € 50.0000 | versamento delle ritenute previdenziali inps su compensi di lavoro autonomo ai sensi della |
| 1 | personale | 16920 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 51.500,00 | € 51.5000 | stipendi al personale addetto al serv.reperimento fondi comunitari e reg.li |
| 1 | personale | 6750 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 58.400,00 | € 58.4000 | oneri pers.le serv. archivio, protocollo e messi |
| 1 | personale | 20630 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 60.000,00 | € 60.0000 | versamento pignoramenti ed assegni di mantenimento personale dipendente |
| 1 | personale | 9470 | 1 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 61.700,00 | € 61.7000 | stipendi serv. espropri |
| 1 | personale | 10560 | 1 | 11 | 01 | 1 | 01 | € 61.900,00 | € 61.9000 | stipendi serv. protezione civile |



| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------|---|----|----|---|----|--------------|-------------|--|
| 1 | personale | 6700 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 64.200,00 | € 62.600,00 | oneri pers.le serv.unita' di staff |
| 1 | personale | 11360 | 1 | 04 | 06 | 1 | 01 | € 65.750,00 | € 64.800,00 | oneri pers.le serv. refezione scolastica |
| 1 | personale | 17010 | 1 | 17 | 01 | 1 | 01 | € 66.900,00 | € 66.900,00 | stipendi al personale addetto al serv. politiche energetiche |
| 1 | personale | 6110 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | rimborso oneri previdenziali e assistenziali ai datori di lavoro dei componenti del consiglio com.le |
| 1 | personale | 8860 | 1 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 71.400,00 | € 71.400,00 | oneri pers.le serv.programm. e progettaz. opere pubbliche |
| 1 | personale | 11600 | 1 | 05 | 02 | 1 | 01 | € 71.550,00 | € 73.500,00 | oneri pers.le serv. biblioteca centrale |
| 1 | personale | 9440 | 1 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 71.900,00 | € 71.900,00 | oneri pers.le serv. edifici pubblici |
| 1 | personale | 13220 | 1 | 01 | 08 | 1 | 01 | € 73.100,00 | € 73.100,00 | stipendi personale addetto al sit |
| 1 | personale | 6130 | 4 | 01 | 01 | 1 | 01 | € 77.700,00 | € 77.700,00 | compenso uff. supporto direzione politica art.90 d.lgs 267/2001 |
| 1 | personale | 7120 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 80.000,00 | € 30.000,00 | quote di pensioni ad onere ripartito |
| 1 | personale | 16960 | 1 | 01 | 01 | 1 | 01 | € 80.500,00 | € 80.500,00 | oneri pers.le segreteria del sindaco |
| 1 | personale | 16170 | 1 | 10 | 05 | 1 | 01 | € 83.900,00 | € 83.900,00 | stipendi serv. traffico |
| 1 | personale | 12320 | 1 | 05 | 02 | 1 | 01 | € 84.500,00 | € 84.500,00 | stipendi serv. teatri |
| 1 | personale | 6640 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 86.950,00 | € 86.950,00 | stipendi serv.gare e contratti |
| 1 | personale | 16160 | 1 | 10 | 05 | 1 | 01 | € 90.450,00 | € 97.200,00 | stipendi serv. viabilita' e segnaletica |
| 1 | personale | 9760 | 1 | 01 | 04 | 1 | 01 | € 92.900,00 | € 92.900,00 | oneri pers.le serv. tributi |
| 1 | personale | 17510 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 96.700,00 | € 291.00,00 | personale a tempo determinato - retribuzioni |
| 1 | personale | 16880 | 1 | 07 | 01 | 1 | 01 | € 99.300,00 | € 119.00,00 | stipendi serv. turismo |
| 1 | personale | 17570 | 8 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 100.000,00 | € 100.00,00 | competenze v.4360.1/e |
| 1 | personale | 17590 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 100.000,00 | € 180.00,00 | spese per il servizio sostitutivo di mensa |
| 1 | personale | 10180 | 1 | 03 | 01 | 1 | 02 | € 102.850,00 | € 102.80,00 | irap servizio polizia municipale |
| 1 | personale | 6600 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 106.500,00 | € 106.50,00 | stipendi serv. legale |
| 1 | personale | 14860 | 1 | 06 | 01 | 1 | 01 | € 108.200,00 | € 90.80,00 | stipendi serv. sport |
| 1 | personale | 12310 | 1 | 05 | 02 | 1 | 01 | € 116.300,00 | € 118.00,00 | oneri pers.le serv. att. culturali |
| 1 | personale | 9340 | 1 | 01 | 05 | 1 | 01 | € 116.500,00 | € 116.50,00 | stipendi serv. patrimonio |
| 1 | personale | 10420 | 1 | 03 | 01 | 1 | 01 | € 117.100,00 | € 117.00,00 | stipendi serv. contravvenzioni |
| 1 | personale | 6620 | 1 | 01 | 02 | 1 | 01 | € 117.400,00 | € 106.40,00 | stipendi serv. segreteria generale |
| 1 | personale | 15240 | 1 | 12 | 07 | 1 | 01 | € 118.900,00 | € 118.00,00 | oneri pers.le serv. politiche sociali |



| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------|----|----|----|---|----|--------------|-------------|---|
| 1 | personale | 11340 | 1 | 04 | 06 | 1 | 01 | € 121.300,00 | € 121.80,00 | stipendi serv. trasporto scolastico |
| 1 | personale | 9370 | 1 | 10 | 05 | 1 | 01 | € 121.600,00 | € 111.50,00 | oneri pers.le serv. manut. strade |
| 1 | personale | 8810 | 1 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 123.600,00 | € 112.38,00 | oneri pers.le serv. edilizia privata |
| 1 | personale | 6690 | 1 | 14 | 02 | 1 | 01 | € 124.300,00 | € 124.30,00 | stipendi serv. commercio |
| 1 | personale | 16890 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 125.600,00 | € 125.80,00 | stipendi al personale dell'urp |
| 1 | personale | 13680 | 1 | 14 | 04 | 1 | 01 | € 128.400,00 | € 106.40,00 | oneri pers.le serv. farmacie |
| 1 | personale | 6660 | 1 | 01 | 03 | 1 | 01 | € 130.600,00 | € 130.60,00 | stipendi serv.economato |
| 1 | personale | 17600 | 5 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 131.000,00 | € 131.00,00 | oneri su fondo dirigenti |
| 1 | personale | 9210 | 1 | 01 | 07 | 1 | 01 | € 132.900,00 | € 132.90,00 | oneri pers.le serv. demografici |
| 1 | personale | 11850 | 1 | 05 | 02 | 1 | 01 | € 135.300,00 | € 135.80,00 | stipendi serv. musei civici |
| 1 | personale | 11350 | 1 | 04 | 07 | 1 | 01 | € 138.450,00 | € 138.40,00 | stipendi serv. pubblica istruzione |
| 1 | personale | 6870 | 1 | 01 | 03 | 1 | 01 | € 139.400,00 | € 135.00,00 | oneri pers.le serv. ragioneria |
| 1 | personale | 8460 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 143.100,00 | € 143.10,00 | stipendi serv. autoparco |
| 1 | personale | 6680 | 1 | 01 | 08 | 1 | 01 | € 145.500,00 | € 124.30,00 | stipendi serv. c.e.d. |
| 1 | personale | 14490 | 1 | 12 | 01 | 1 | 01 | € 155.250,00 | € 140.00,00 | oneri pers.le serv. asili nido |
| 1 | personale | 17570 | 37 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 157.100,00 | € 157100,00 | fondo lavoro straordinario |
| 1 | personale | 13210 | 1 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 160.800,00 | € 160.80,00 | stipendi serv. pianificaz. e progett. urbanistica |
| 1 | personale | 17610 | 6 | 01 | 10 | 1 | 02 | € 163.200,00 | € 175.00,00 | irap su fondo prod.pers.le dip.te |
| 1 | personale | 10520 | 1 | 09 | 02 | 1 | 01 | € 175.200,00 | € 131.80,00 | stipendi serv. ambiente |
| 1 | personale | 6610 | 1 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 211.300,00 | € 211.30,00 | stipendi serv. archivio, protocollo e messi |
| 1 | personale | 6580 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 229.900,00 | € 240.30,00 | stipendi serv.unita' di staff |
| 1 | personale | 11330 | 1 | 04 | 06 | 1 | 01 | € 231.400,00 | € 231.40,00 | stipendi serv. refezione scolastica |
| 1 | personale | 9430 | 1 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 242.800,00 | € 242.80,00 | stipendi serv. edifici pubblici |
| 1 | personale | 20460 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 250.000,00 | € 250.00,00 | versamento ritenute inadel previdenza al personale |
| 1 | personale | 8850 | 1 | 01 | 06 | 1 | 01 | € 254.800,00 | € 254.80,00 | stipendi serv. programm. e progettaz. opere pubbliche |
| 1 | personale | 11590 | 1 | 05 | 02 | 1 | 01 | € 261.700,00 | € 261.80,00 | stipendi serv. biblioteca centrale |
| 1 | personale | 6060 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 300.000,00 | € 300.00,00 | indennita' di carica al sindaco e agli assessori |
| 1 | personale | 20600 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 300.000,00 | € 300.00,00 | versamento altre ritenute al personale |
| 1 | personale | 16950 | 1 | 01 | 01 | 1 | 01 | € 316.000,00 | € 316.00,00 | stipendi al personale addetto alla segreteria del sindaco |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|-------|----|----|----|---|----|----------------|---------------|--|
| 1 | personale | 10160 | 1 | 03 | 01 | 1 | 01 | € 341.150,00 | € 342.00,00 | oneri pers.le serv.polizia municipale |
| 1 | personale | 9750 | 1 | 01 | 04 | 1 | 01 | € 345.600,00 | € 345.60,00 | stipendi serv. tributi |
| 1 | personale | 20540 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 350.000,00 | € 350.00,00 | versamento delle ritenute erariali lavoratori autonomi |
| 1 | personale | 20530 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 400.000,00 | € 400.00,00 | versamento delle ritenute erariali assimilati dipendenti |
| 1 | personale | 20580 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 400.000,00 | € 400.00,00 | versamento agli istituti sovvenzionatori delle quote di stipendio trattenute |
| 1 | personale | 9360 | 1 | 10 | 05 | 1 | 01 | € 403.400,00 | € 396.70,00 | stipendi serv. manut. strade |
| 1 | personale | 12300 | 1 | 05 | 02 | 1 | 01 | € 420.000,00 | € 421.00,00 | stipendi serv. att. culturali |
| 1 | personale | 15230 | 1 | 12 | 07 | 1 | 01 | € 435.200,00 | € 422.80,00 | stipendi serv. politiche sociali |
| 1 | personale | 8790 | 1 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 451.400,00 | € 408.80,00 | stipendi serv. edilizia privata |
| 1 | personale | 13670 | 1 | 14 | 04 | 1 | 01 | € 466.100,00 | € 386.80,00 | stipendi serv. farmacie |
| 1 | personale | 9200 | 1 | 01 | 07 | 1 | 01 | € 486.950,00 | € 470.00,00 | stipendi serv. demografici |
| 1 | personale | 17560 | 3 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 498.900,00 | € 498.90,00 | fondo ripartito anno 2003 ex art.26 ccnl della dirigenza |
| 1 | personale | 6650 | 1 | 01 | 03 | 1 | 01 | € 504.550,00 | € 477.30,00 | stipendi serv.ragioneria |
| 1 | personale | 17600 | 6 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 522.400,00 | € 540.00,00 | oneri su fondo prod. pers.le dip. |
| 1 | personale | 14480 | 1 | 12 | 01 | 1 | 01 | € 571.200,00 | € 571.80,00 | stipendi serv. asili nido |
| 1 | personale | 10110 | 1 | 03 | 01 | 1 | 01 | € 1.215.050,00 | € 1.27.100,00 | stipendi serv. polizia municipale |
| 1 | personale | 20380 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 1.400.000,00 | € 1.40.000,00 | versamento delle ritenute c.p.d.e.l. al personale |
| 1 | personale | 17570 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | € 1.990.000,00 | € 1.90.000,00 | competenze al personale dipendente relative al fondo per il miglioramento efficienza dei servizi |
| 1 | personale | 20520 | 1 | 99 | 01 | 7 | 01 | € 3.000.000,00 | € 3.00.000,00 | versamento delle ritenute erariali personale dipendente |
| 2 | personale | 17610 | 7 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 2.000,00 | € 2.000,0 | irap su competenze incassate legali int. |
| 2 | personale | 17610 | 19 | 01 | 11 | 1 | 02 | € 3.900,00 | € 3.900,00 | irap su compensi legali int.(regolamento) |
| 2 | personale | 17600 | 7 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 6.200,00 | € 15.000,00 | oneri su fondo compensi inc.legali int. |
| 2 | personale | 17600 | 19 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 11.800,00 | € 14.50,00 | oneri su compensi legali interni (regolamento) |
| 2 | personale | 17570 | 15 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 23.600,00 | € 23.60,00 | liquidazione onorari incassati per legali interni |
| 2 | personale | 17570 | 22 | 01 | 11 | 1 | 01 | € 45.000,00 | € 60.00,00 | onorari per legali interni (regolamento) |
| 18 | controllo di gestione | 7060 | 1 | 01 | 02 | 1 | 03 | € 24.200,00 | € 24.200,00 | incarico funzionale al serv.controllo di gestione |
| 28 | turismo | 7340 | 1 | 07 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 5.420,00 | promozione turismo |
| 28 | turismo | 6340 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 20.000,00 | convenzione con l'universita' di ancona- |



| | | | | | | | | | | |
|----|---------|-------|----|----|----|---|----|--------------|--------------|---|
| 28 | turismo | 17070 | 2 | 07 | 01 | 2 | 02 | € 0,00 | € 79.680,00 | acquisto attrezzature progetto "turismo accessibile e sostenibile" |
| 28 | turismo | 7360 | 12 | 07 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 310.320,00 | progetto "turismo accessibile e sostenibile" |
| 28 | turismo | 12080 | 1 | 07 | 01 | 1 | 04 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | sostegno associazione s.emidio |
| 28 | turismo | 17130 | 1 | 07 | 01 | 1 | 04 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | contributo all'ostello della gioventu' |
| 28 | turismo | 7360 | 3 | 07 | 01 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 72.700,00 | manifestazioni ed eventi socio culturali |
| 28 | turismo | 17060 | 1 | 07 | 01 | 1 | 04 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | quota consortile al "consorzio monti gemelli" |
| 28 | turismo | 8200 | 1 | 07 | 01 | 1 | 04 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | organizzazione del carnevale ascolano |
| 28 | turismo | 12690 | 1 | 07 | 01 | 1 | 04 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | spese per manifestazioni culturali connesse alle celebrazioni del patrono |
| 29 | cultura | 6270 | 5 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 0,00 | € 1.500,00 | utilizzo contrib. fondaz. carisap per "notte bianca della filosofia" |
| 29 | cultura | 12620 | 2 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 0,00 | € 12.200,00 | aiema "sotto le stelle" |
| 29 | cultura | 12710 | 4 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | contributi per progetti culturali (vedi cap. 1545.1/e) |
| 29 | cultura | 12710 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | spese per attivita'culturali diverse |
| 29 | cultura | 12760 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | spese corsi di orientamento musicale l.r.30-80 |
| 29 | cultura | 12715 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 11.000,00 | € 11.000,00 | spese per utilizzo sale cinematografiche |
| 29 | cultura | 11770 | 1 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 12.800,00 | € 12.800,00 | quota di adesione istituto superiore di studi medioevali "cecco d'ascoli" |
| 29 | cultura | 11940 | 2 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 33.400,00 | € 33.400,00 | spese centro studi tradizioni picene- |
| 29 | cultura | 12763 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 136.000,00 | € 136.000,00 | spese per 800° anniversario san francesco d'assisi vedi cap. 1460/5 |
| 33 | teatri | 12673 | 1 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 400,00 | € 400,00 | quota consorzio "marche spettacolo" |
| 33 | teatri | 12440 | 1 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | intervento a favore dell'associazione coro teatro ventidio basso |
| 33 | teatri | 12560 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | spese tecniche varie teatro "v. basso" int. 03 |
| 33 | teatri | 12670 | 1 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | quota associativa amat |
| 33 | teatri | 12330 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | oneri prev.li su compensi ai professionisti teatro |
| 33 | teatri | 21080 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 15.400,00 | € 15.400,00 | servizio di biglietteria |
| 33 | teatri | 12470 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 126.000,00 | € 126.000,00 | spettacoli di prosa |
| 33 | teatri | 12530 | 1 | 05 | 01 | 1 | 03 | € 236.000,00 | € 236.000,00 | spese di gestione e manutenzione impianti |
| 33 | teatri | 12420 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 320.000,00 | € 320.000,00 | stagione lirica al teatro v.basso |
| 38 | musei | 12130 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | utilizzo contrib. prov.le musei civici |
| 38 | musei | 13010 | 1 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | quota associativa all'associazione ceramica |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|-------|----|----|----|---|----|--------------|--------------|--|
| 38 | musei | 12650 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | spese per museo alto medioevo sala mercatori int.03 |
| 38 | musei | 12070 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | utilizzo contrib.reg.le per musei civici |
| 38 | musei | 11920 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | consulente artistico musei civici |
| 38 | musei | 12170 | 1 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 103.000,00 | € 103.000,00 | acquisizione opere licini mediante vitalizio |
| 38 | musei | 12230 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 207.000,00 | € 209.000,00 | servizi di gestione musei civici |
| 69 | tipografia | 15730 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.00,00 | acquisto materiale per la tipografia del "villaggio del fanciullo" |
| 69 | tipografia | 15740 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.00,00 | manutenzione attrezzature tipografia villaggio del fanciullo |
| 90 | affari generali | 6300 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 15.000,00 | spese per assistenza tecnica agli eventi organizzati dalla segreteria del sindaco |
| 90 | affari generali | 7360 | 7 | 07 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 62.300,00 | attività ed iniziative di promozione della città |
| 90 | affari generali | 6320 | 1 | 12 | 08 | 1 | 04 | € 800,00 | € 800,00 | adesione associazione "città per la fraternità" |
| 90 | affari generali | 6240 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | spese di rappresentanza del sindaco |
| 90 | affari generali | 6290 | 2 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | adesione all'associazione italia longobardorum |
| 90 | affari generali | 6250 | 2 | 05 | 02 | 1 | 04 | € 4.000,00 | € 4.000,00 | contributo fondazione "don g.fabiani" |
| 90 | affari generali | 6290 | 1 | 06 | 01 | 1 | 04 | € 4.500,00 | € 4.500,00 | adesione all'associazione città dei motori |
| 90 | affari generali | 6245 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | spese connesse all'expo 2015 |
| 90 | affari generali | 6290 | 3 | 01 | 01 | 1 | 04 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | quota associazione "tecla" |
| 90 | affari generali | 8150 | 1 | 01 | 11 | 1 | 04 | € 5.000,00 | € 5.100,00 | utilizzo contrib.vitalizio medaglia d'oro valor militare-int.05- |
| 90 | affari generali | 8270 | 1 | 19 | 01 | 1 | 04 | € 5.200,00 | € 5.200,00 | quota adesione associazione cinte |
| 90 | affari generali | 6250 | 1 | 01 | 01 | 1 | 04 | € 6.000,00 | € 7.500,00 | spese per contributi vari-segreteria del sindaco |
| 90 | affari generali | 6360 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 8.500,00 | € 10.500,00 | spese per attività della segreteria del sindaco |
| 90 | affari generali | 6250 | 15 | 12 | 02 | 1 | 04 | € 9.000,00 | € 9.000,00 | contributoanfass |
| 90 | affari generali | 7280 | 3 | 01 | 02 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 6.100,00 | spin off con l'università di camerino |
| 90 | affari generali | 7280 | 2 | 01 | 02 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | convenzioni con associazioni di volontariato per servizi all'ente |
| 90 | affari generali | 7280 | 1 | 01 | 01 | 1 | 04 | € 11.400,00 | € 11.400,00 | quota associativa a.n.c.i. |
| 90 | affari generali | 17440 | 1 | 14 | 01 | 1 | 04 | € 28.000,00 | € 28.000,00 | contributo al consorzio per l'industrializzazione delle valli del tronto, aso e tesino |
| 90 | affari generali | 7370 | 1 | 05 | 02 | 1 | 03 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | "l'altraItalia" |
| 90 | affari generali | 17970 | 7 | 09 | 05 | 2 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | riqualificazione giardini c.so v.emanuele - vend.patrim. |
| 97 | quintana | 15070 | 5 | 06 | 01 | 1 | 02 | € 4.000,00 | € 4.000,00 | diritti siae per giostra della quintana |



| | | | | | | | | | | |
|----|----------|-------|---|----|----|---|----|--------------|-------------|---|
| 97 | quintana | 15070 | 6 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,0 | spese per palii giostra della quintana |
| 97 | quintana | 15070 | 7 | 06 | 01 | 1 | 10 | € 10.000,00 | € 10.0000 | spese assicurative giostra della quintana |
| 97 | quintana | 15070 | 8 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.0000 | spese per associazioni coinvolte nella giostra della quintana |
| 97 | quintana | 15070 | 9 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.0000 | spese varie per la giostra della quintana |
| 97 | quintana | 15070 | 4 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 12.000,00 | € 12.0000 | spese per gruppo comunale giostra della quintana |
| 97 | quintana | 15075 | 1 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 15.000,00 | € 15.0000 | spese per la gara degli sbandieratori ed arcieri |
| 97 | quintana | 15075 | 2 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.0000 | spese per tutela cavalli giostra della quintana |
| 97 | quintana | 15075 | 3 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 25.000,00 | € 25.0000 | spese varie gestione del campo x giostra della quintana |
| 97 | quintana | 15075 | 4 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 30.000,00 | € 30.0000 | spese per pubblicita' giostra della quintana |
| 97 | quintana | 15075 | 5 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 130.000,00 | € 130.00,00 | contributi ai sestieri e castelli |



GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Segreteria Generale e Formazione

Il Servizio cura gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) tra cui: la convocazione, la predisposizione dell'ordine del giorno, l'assistenza a lavori di tali organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute, ecc.

Per quanto attiene alle Deliberazioni e alle Determinazioni Dirigenziali e simili cura: la scritturazione, la pubblicazione, l'invio agli organi di controllo e agli uffici interessati, l'archiviazione, la pubblicazione, il rilascio di copie ed altro. Assiste le attività del Segretario Generale e del Vice-Segretario. Cura gli adempimenti connessi a elezione, convalida, surrogazione, deleghe, etc. del Sindaco, dei Consiglieri e degli Assessori. Esegue l'autenticazione e fotocopiatura di atti. Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti.

Al Servizio è anche assegnato il compito di progettare e attuare una serie di iniziative di attività formativa volte a valorizzare le capacità dei dipendenti e a promuoverne lo sviluppo professionale anche attraverso la formazione continua.

Il Servizio, inoltre, in attuazione di quanto disposto dallo Statuto Comunale che individua nella partecipazione e decentramento uno degli strumenti da favorire per consentire al cittadino di conoscere le problematiche del Comune e le azioni messe in atto per la crescita e lo sviluppo socio-culturale della città, cura l'attivazione di appositi confronti e dibattiti sui temi dianzi indicati nonché sulle nuove disposizioni normative, sui programmi della trasparenza e dell'integrità amministrativa, ecc.

Controlli interni

Il Servizio ha funzioni gestionali a supporto dell'OIV costituita ex art. 90 D.Lgs 267/2000 per le attività ad esso assegnate, previste dall'art. 14 D.Lgs 150/2009 e dal Regolamento dell'Ente. Supporta, inoltre, la Dirigenza e gli Organi di Governo per le funzioni inerenti l'intero ciclo di gestione della Performance come disciplinato dalla legge e dal Regolamento dell'Ente; in tale ambito progetta e gestisce i sistemi di misurazione e valutazione ed incentivazione del personale. Esegue poi: la verifica e il monitoraggio del programma di governo dell'Amm.ne, in relazione agli obiettivi strategici annuali. Presenta report periodici con proposte di iniziative per la risoluzione di eventuali criticità rilevate e predisponde i referti per la Corte dei Conti. Supporta metodologicamente ed operativamente lo svolgimento dei controlli interni di legittimità, efficienza, qualità, trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa.



Servizio URP – Comunicazione Istituzionale - Centralino

Il Servizio svolge in generale funzioni di supporto agli organi politici e ai vertici operativi dell'Ente curando la comunicazione istituzionale e la promozione delle attività programmate, facilitando, poi, i rapporti esterni con i cittadini, con le organizzazioni politiche, sociali economiche, culturali e con gli organi di informazione.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è al servizio della cittadinanza per qualsiasi problematica inerente le attività dell'Ente attuando il principio della trasparenza amministrativa e garantendo il diritto di accesso alla documentazione. L'Ufficio promuove e realizza le iniziative rivolte all'utenza finalizzate ad assicurare la conoscenza delle attività e dei programmi dell'Amministrazione Comunale, dell'organizzazione della Struttura Comunale, dei servizi erogati, dei diritti del cittadino. All'URP è assegnata la gestione del sito web comunale. Collegato all'URP è il Centralino che svolge anch'esso funzioni di front-office nei confronti dell'utenza smistando le chiamate in arrivo agli uffici preposti e ai singoli funzionari referenti per le relative problematiche.

RISORSE UMANE

| | | | | |
|--------------------|-----|----|-------------------------------------|--|
| Alleva Piera | T.I | D3 | Direttore | Segreteria Generale e Formazione |
| Piciacchia Daniela | T.I | C | Istruttore | Segreteria Generale e Formazione |
| Lazzari Cinzia | T.I | B3 | Addetto registrazione dati | Segreteria Generale e Formazione |
| Pica Emidia | T.I | B3 | Addetto registrazione dati | Segreteria Generale e Formazione |
| Vagni Valeria | T.I | D1 | Istruttore direttivo amministrativo | Servizio controlli Interni |
| Felici Donatella | T.I | D1 | Istruttore direttivo amministrativo | Servizio Urp – Comunicazione istituzionale |
| Galanti Roberta | T.I | C | Istruttore | Servizio Urp – Comunicazione istituzionale |
| Merciai Giuseppe | T.I | C | Addetto stampa | Servizio Urp – Comunicazione istituzionale |
| Nardi Franco | T.I | C | Istruttore informatico | Servizio Urp – Comunicazione istituzionale |
| Cinelli Valeriano | T.I | B3 | Collaboratore amministrativo | Servizio Urp – Comunicazione istituzionale |
| Paoletti Mario | T.I | B3 | Addetto registrazione dati | Servizio Urp – Comunicazione istituzionale |
| Filipponi Patrizia | T.I | B1 | Centralinista | Centralino |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Perfezionamento del Sistema dei Controlli Interni nell'ambito dell' organizzazione comunale

Il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti territoriali”, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, ha introdotto significative modifiche nella disciplina dei Controlli Interni rafforzando il sistema dei controlli che l'Amministrazione deve disciplinare nella sua autonomia normativa e organizzativa.

In particolare, il cambiamento ha visto il passaggio da un regime di controlli preventivi e di legittimità ad un regime in cui predominano i controlli interni e in particolare quelli sull'attività gestionale.

Tale contesto trova il suo fondamento nel principio cardine della distinzione dei poteri di indirizzo e di controllo amministrativo spettanti agli Organi di Governo dai poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica nonché di attuazione degli obiettivi, attribuita ai Dirigenti (art. 4 Decreto Legislativo 165/2000).

La distinzione di poteri e compiti tra Organi di Governo e Dirigenza Comunale crea infatti i presupposti per un maggior grado di autonomia della gestione da parte dei Dirigenti con la conseguenza dell'accrescimento dei profili di responsabilità diretta ed esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, alla correttezza amministrativa, all'efficienza e ai risultati della gestione.

L'obiettivo dell'Ente, pertanto, è quello di abbandonare la cultura burocratica fondata su logiche meramente adempimentali, per appropriarsi di quella manageriale che pone al centro dell'attenzione amministrativa i risultati.

In tale logica l'organizzazione del sistema dei controlli interni è articolato come segue:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile
- b) controllo strategico
- c) controllo di gestione
- d) controllo degli equilibri finanziari
- e) controllo sulle Società Partecipate non quotate
- f) controllo della qualità dei servizi

In tal senso l'Amministrazione Comunale con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2013 ha approvato il regolamento sul sistema dei controlli interni che prevede le seguenti finalità:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei Servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente;



e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Nei prossimi anni l'Amministrazione si pone l'obiettivo di implementare il sistema dei controlli attraverso il controllo sulle Società Partecipate (con la redazione del bilancio consolidato l'Amministrazione sarà in grado di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente) e il controllo sulla qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Tali tipi di controllo verranno supportati attraverso da un apposito strumento informatico che permetterà lo sviluppo di un sistema informativo integrato alla contabilità dell'Ente per la condivisione, l'aggiornamento tempestivo e la trasparenza dei dati gestiti.

L'obiettivo di tale sistema informativo è quello *dell'accountability* ossia l'adozione di strumenti di rendicontazione del proprio operato nel corso del mandato in maniera semplice, sistematica e trasparente, informando la popolazione del livello di realizzazione dei programmi di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. Questi strumenti possono identificarsi nella realizzazione annuale del Bilancio Sociale efficace nei processi di formulazione e valutazione delle politiche pubbliche, capaci di introdurre un processo di cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Inoltre, il sistema dei controlli interni va raccordato con la Legge 190/2013 in materia di prevenzione alla Corruzione e i suoi decreti attuativi in materia di trasparenza, incompatibilità, inconfiribilità (Testo unico della Trasparenza -D.Lgs n. 33/2013, Decreto Incompatibilità -D.Lgs. n. 39/2013).

In adesione a quanto previsto da detta normativa, l'Amministrazione ha adottato il Piano di prevenzione della Corruzione includendo nuove misure ed azioni ed attuando anche momenti di confronto con la Cittadinanza e gli stakeholders attraverso periodiche Giornate della Trasparenza nonché il Piano triennale sulla Trasparenza ed Integrità, che definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della Corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance.

La combinazione dell'attività di controllo prevista dal sistema dei controlli interni e le azioni/controlli previsti dal piano comunale della prevenzione alla Corruzione costituiranno le linee guida per un monitoraggio permanente e costante dell'azione amministrativa e gestionale.

Al fine di raggiungere tale obiettivo sarà necessario avviare processi di formazione permanente con la finalità di:

- affrontare e gestire tutti i processi di cambiamento in atto all'interno della Pubblica Amministrazione, garantendo una elevata qualità dei servizi ai cittadini ed alle Imprese;
- sviluppare competenze legate alla nuova cultura della Pubblica Amministrazione improntata al risultato, all'innovazione ed al cambiamento, raccogliendo altresì una diffusa esigenza di professionalità da parte del personale dipendente;
- coinvolgere e motivare tutti i dipendenti, rendendoli partecipi e protagonisti del processo di miglioramento della Pubblica Amministrazione.

Consolidare la coesione sociale e i diritti di cittadinanza

Tale obiettivo strategico potrà essere perseguito attraverso una serie coordinata di azioni e programmi che puntino ad incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino attraverso la **realizzazione di un sistema per la relazione**



pubblica con il cittadino. L'obiettivo strategico consiste nel porre la rete al servizio del cittadino, per orientare, informare, semplificare; un punto unico di accesso al quale le persone possono rivolgersi per istanze e richieste multidisciplinari e/o che prevedono competenze intersettoriali.

Un'ulteriore azione prevede la **definizione di linee guida per la comunicazione istituzionale:** nel prossimo quinquennio il fine sarà quello di perfezionare i processi delle attività di comunicazione già attivati, ampliare il contesto dei pubblici di riferimento e degli stakeholders, accrescere il coinvolgimento e la condivisione della cittadinanza relativamente agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale e, nello stesso tempo, ottimizzare le risorse economiche impiegate utilizzando gli strumenti informatici a disposizione della p.a. che permettano, oltre ad un abbattimento dei costi per la divulgazione delle informazioni, anche una maggior rapidità nella diffusione delle stesse.

Anche l'implementazione dei servizi offerti dal web, come blog, forum, segnalazioni, come pure gli strumenti offerti in materia di trasparenza amministrativa (**E-democracy**), favoriranno il processo di partecipazione attiva della cittadinanza sia sotto il profilo decisionale che di controllo dell'attività amministrativa. Parallelamente, la continua rivisitazione della **Carta dei servizi**, già in atto fin dal 2010, faciliterà sempre meglio l'accesso dei cittadini ai servizi erogati dall'Amministrazione.



GLI OBIETTIVI SPECIFICI

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
 Oggetto: partecipazione agli obiettivi intersettoriali previsti piano della performance – piano degli obiettivi 2015.
Descrizione: ciascun Dirigente sarà chiamato a partecipare, secondo le modalità stabilite dalle direttive del Segretario Generale all'attuazione dei seguenti obiettivi intersettoriali:
1 - Piano di razionalizzazione – Spending Review;
2 - Piano della trasparenza e integrità;
3 - Piano operativo del Controllo di regolarità amministrativa successiva;
4 - Piano triennale della prevenzione della corruzione;
5 - Piano della Performance – Piano degli obiettivi;
6 - Piano Triennale della Formazione 2015-2017.
In particolare saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review mentre la partecipazione agli altri obiettivi intersettoriali saranno oggetto di valutazione ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare del Dirigente.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: Conferenza dei Dirigenti - 2015 – 2016 – 2017;
Fase 2: Predisposizione dei Piani – 2015;
Fase 3: Monitoraggio stato di attuazione semestrale - 2015 – 2016 – 2017;
Fase 4: Relazione annuale raggiungimento obiettivi - 2015 – 2016 – 2017;
Indicatore Performance/Risultato: Numero di report effettuati.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
OGGETTO: piano triennale della formazione 2015-2017
Descrizione: il Piano Triennale della Formazione ha la finalità di:
- affrontare e gestire tutti i processi di cambiamento in atto all'interno della Pubblica Amministrazione, garantendo una elevata qualità dei servizi ai cittadini ed alle Imprese;
- sviluppare competenze legate alla nuova cultura della Pubblica Amministrazione improntata al risultato, all'innovazione ed al cambiamento, raccogliendo altresì una diffusa esigenza di professionalità da parte del personale dipendente;
- coinvolgere e motivare tutti i dipendenti, rendendoli partecipi e protagonisti del processo di miglioramento della Pubblica Amministrazione.
Nel 2015 verranno attivati i corsi previsti dal piano della formazione.
I corsi saranno su n.5 ambiti specifici:
1) prevenzione e lotta alla corruzione;
2) ordinamento finanziario e contabile;
3) alfabetizzazione informatica;
4) motivazionale e comunicazione relazionale e con i cittadini;
5) tecniche di management.
Tempistica realizzazione
Fase 1: conferenza Dirigenti per individuazione del fabbisogno personale da formare – 2015;
Fase 2: Avvio attività formativa - 2015;
Fase 3: Monitoraggio stato di attuazione Piano – 2015-2016-2017.
Indicatore Performance/Risultato: numero di corsi, giornate di formazione attivati, numero di personale dipendente coinvolto nelle attività di formazione.



Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
OGGETTO: piano della Performance – Piano degli obiettivi
Descrizione: il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).
I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la Dirigenza dell'Ente.
Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni risorse ed obiettivi – 2015 – 2016 - 2017;
Fase 2: Predisposizione P.E.G. – 2015 – 2016 - 2017;
Fase 3: Monitoraggio stato di attuazione– 2015 – 2016 - 2017;
Fase 4: relazione annuale raggiungimento obiettivi – 2015 – 2016 – 2017.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
OGGETTO: aggiornamento e gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione
Descrizione: l'obiettivo si propone di aggiornare il Piano della prevenzione della corruzione con l'attuazione delle misure ivi contenenti.
In particolare sarà opportuno intervenire attraverso specifiche direttive sui seguenti strumenti in modo trasversale e coordinato, tenendo conto dei nuovi incarichi dirigenziali dei titolari di Posizioni organizzative:

- 1) adempimenti di trasparenza;
- 2) codice di comportamento;
- 3) rotazione del personale;
- 4) obbligo di astensione in corso di conflitto di interesse;
- 5) disciplina in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio;
- 6) conferimento incarichi ai dipendenti cessati;
- 7) tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti;
- 8) formazione del personale.

In tale contesto la Conferenza dei Dirigenti costituisce un valido strumento di programmazione e controllo dell'efficienza ed efficacia delle misure di prevenzione.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Conferenza dei Dirigenti per analisi dei rischi ulteriori e misure di prevenzione – 2015 – 2016 - 2017 ;
Fase 2 Elaborazione Linee Direttive – 2015 – 2016 – 2017;
Fase 3 Monitoraggio delle misure attraverso relazioni semestrali dei Dirigenti – 2015 – 2016 - 2017;
Fase 4 Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione – 2015 – 2016 – 2017.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma.



| |
|--|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>OGGETTO: piano operativo del Controllo di regolarità amministrativa successiva 2015</p> <p>Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa sulla FASE successiva costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale. Oltre a tali finalità il piano operativo 2015 si prefigge di ampliare i processi/provvedimenti amministrativi che potenzialmente sono esposti al rischio di corruzione così come determinati nel piano triennale di prevenzione alla corruzione adottato dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: Elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli – 2015 – 2016 - 2017; Fase 2: Verifica quadrimestrale– 2015 – 2016 - 2017; Fase 3: Relazione annuale– 2015 – 2016 - 2017.</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma.</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>OGGETTO: aggiornamento Piano della trasparenza e integrità</p> <p>Descrizione: l'obiettivo si propone di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni, standardizzando le modalità attuative della pubblicazione, che avviene attraverso il sito istituzionale. A tal fine l'Amministrazione per favorire questo processo e rendere effettiva la trasparenza amministrativa intende aggiornare il programma Triennale per la trasparenza e l'integrità con direttive specifiche rivolte ai singoli Servizi comunali e disposizioni utili per il raggiungimento dell'obiettivo. In questo contesto si inserisce anche un importante strumento di <i>accountability</i>, come il Bilancio sociale, che definirà ruoli, regole e responsabilità all'interno dell'organizzazione. Con il Bilancio sociale l'Amministrazione comunale renderà in maniera chiara e trasparente ai propri interlocutori (cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, ecc.) le modalità con cui l'organizzazione opera, fornendo un quadro complessivo delle azioni intraprese con ripercussioni in campo sociale ed etico.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: Aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità – 2015 – 2016 – 2017; Fase 2: Elaborazione di una direttiva rivolta ai Dirigenti per l'attuazione del Programma – 2015 – 2016 – 2017; Fase 3: Controllo e Realizzazione n. 3 Report (cadenza quadrimestrale) – 2015 – 2016 – 2017;</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma.</p> |
|---|

SISTEMA DEGLI INDICATORI

| Missione: servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | | | | |
|--|-------------|-----|---|----------------------------|
| Programma: altri servizi generali | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| Perfezionamento del sistema dei controlli interni nell'ambito dell'organizzazione comunale | Cittadini | | Implementazione sistema dei controlli interni | Triennale |
| Risultato atteso: Incremento dei controlli interni | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° atti controllati nell'anno/n° atti anno precedente | | | | |



| Missione: servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | | | | |
|--|--------------------|------------|---|----------------------------|
| Programma: altri servizi generali | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino | Cittadini | | bilancio sociale e periodico comunale | Triennale |
| | Cittadini | | e-democracy implementazione servizi on-line | |
| | Cittadini | | potenziamento sistema informativo territoriale attraverso consultazione on line per i cittadini | |
| Risultato atteso: Miglioramento grado di fruibilità dei servizi on-line | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° utenti on-line | | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Segreteria Generale e Formazione | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 |
| n.richieste atti/n. richieste evase | | | |
| n. servizi on line disponibili sul sito | | | |
| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Controlli Interni | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 |
| N. atti controllati | | | |
| N. report predisposti | | | |
| N. referti Corte dei Conti | | | |
| N. report monitoraggio obiettivi | | | |
| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio U.R.P., Comunicazione Istituzionale, Centralino | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 |
| N. utenti di front – office | | | |
| N. reclami e segnalazioni ricevute | | | |
| N. utenti del sito internet | | | |
| N. E- mail ricevute | | | |
| N. utenti servizi on line | | | |
| N. questionari Customer Satisfaction | | | |
| N. certificati TPL rilasciati | | | |
| N. buoni pasto Colibrì erogati | | | |
| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio di Staff Controllo di Gestione | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 |
| N. atti controllati | | | |
| N. di report presentati | | | |



RISORSE FINANZIARIE

USCITA

| n. C. | Resn. | Oggetto C. Resp. | Capit. | Art. | Missione | Programma | Titolo | Macr. | Stanziam ento iniziale | Stanziam ento definitivo | Descrizione |
|-------|-------|---------------------|--------|------|----------|-----------|--------|-------|------------------------------|--------------------------------|---|
| 4 | | Segreteria generale | 6090 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 500,00 | € 500,00 | indennita'di missione e rimborso spese agli amministratori |
| 4 | | Segreteria generale | 8730 | 1 | 01 | 01 | 1 | 04 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | contributi associativi annuali-ass. italiana comuni e regioni d'europa |
| 4 | | Segreteria generale | 6150 | 1 | 01 | 02 | 1 | 03 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | funzionamento consiglio e giunta/verbalizzazioni |
| 4 | | Segreteria generale | 21040 | 1 | 01 | 01 | 1 | 03 | € 35.000,00 | € 35.000,00 | spese per redazione, stampa e spe-dizione di un periodico comunale ed arengo tv |
| 88 | | Formazione | 7250 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 24.751,00 | formazione del personale dipendente |



GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizio urbanistica - Pianificazione traffico e sosta - Trasporti

Il Servizio cura la formazione, approvazione, attuazione e l'adeguamento ai piani sovra comunali degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale oltre che l'approvazione di piani comunali attuativi pubblici e privati. Segue i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici per quanto di competenza. Attua il coordinamento delle opere di urbanizzazione. Elabora e aggiorna la cartografia degli strumenti urbanistici. Redige pareri urbanistici. Cura la progettazione e redazione dei contratti di quartiere. Il Servizio, a corollario delle previsioni urbanistiche generali, cura lo studio e la conseguente pianificazione connesse a viabilità, mobilità e sosta. Provvede, poi, alla progettazione, alle procedure d'appalto, alla direzione lavori e realizzazione di opere connesse alla viabilità di competenza comunale, con particolare riferimento alla sicurezza stradale. Gestisce il contratto di concessione della sosta. Soprintende, inoltre, agli adempimenti per il Piano della Mobilità Urbana e del Piano Generale del Traffico Urbano. Pone altresì in essere azioni finalizzate alla promozione della mobilità leggera e del mezzo pubblico. Provvede a porre in essere le necessarie attività per la razionalizzazione del Trasporto Pubblico Locale e cura i rapporti con la società per i trasporti pubblici.

Servizio S.I.T.

Il Servizio Sistema Informativo Territoriale opera attraverso la gestione dei dati cartografici e delle informazioni territoriali georeferenziate. Il Servizio fornisce, pertanto, supporto a tutti i settori dell'Amministrazione, aggiorna le informazioni d'archivio ottimizzandone la gestione con gli altri sistemi informativi dell'Ente, gestisce in forma unificata le banche dati e gli osservatori territoriali integrandoli con informazioni provenienti da servizi interni e da altri Enti Territoriali rendendo i dati accessibili alla struttura tecnica dell'Ente.

Servizi manutentivi e tecnici patrimoniali - Segnaletica

Il Servizio si occupa delle attività manutentive ordinarie e straordinarie gestite in economia o in appalto relativamente a edifici comunali, altri beni patrimoniali, impianti tecnologici, reti e infrastrutture pubbliche compreso strade e marciapiedi provvedendo a tutte le incombenze e attività inerenti la segnaletica stradale in particolare (orizzontale, verticale e semaforica) e segnaletica in generale tra cui quella culturale/turistica. Il Servizio cura la progettazione preliminare, esecutiva e la realizzazione degli impianti tecnologici e provvede alla gestione e manutenzione degli impianti di videosorveglianza. Studia, analizza, programma, progetta ed esegue gli interventi pubblici finalizzati alla conservazione e valorizzazione degli edifici di proprietà comunale, alla tenuta a norma degli edifici scolastici, alla conservazione e valorizzazione dei parchi, dei giardini e del verde pubblico di competenza comunale. Gestisce i procedimenti autorizzativi in osservanza delle vigenti normative a tutela delle essenze arboree ed arbustive. Predisporre



il piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio. Gestisce l'inventario del patrimonio immobiliare comunale. Svolge funzioni di custodia del patrimonio immobiliare comunale e gestisce tutte le incombenze tecniche relative agli immobili di proprietà dell'Ente (classificazione dei beni, valutazione economica, rilievi, frazionamenti, accatastamenti, agibilità e simili). Il Servizio, infine, in qualità di responsabile della manutenzione di strade, aree pedonali, verde pubblico e giardini, edifici comunali, ecc., coordina l'attività del gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia facendosi carico anche dei relativi aspetti amministrativi e contrattualistici.

RISORSE UMANE

| | | | | |
|---------------------------|-----|----|---------------------------------|---------------------|
| Leccesi Paolo | T.I | D3 | Funzionario tecnico | Urbanistica |
| Bartolini Franco | T.I | D1 | geometra capo sezione | Urbanistica |
| Laorte Gabriella | T.I | C | istruttore tecnico | Urbanistica |
| Quaglia Tiziana | T.I | C | disegnatore | Urbanistica |
| Riva Gabriella | T.I | C | istruttore | Urbanistica |
| Cerreti Gustavo | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Urbanistica |
| Serafini Rina | T.I | B1 | applicato | Urbanistica |
| Piccioni Maurizio | T.I | D3 | ingegnere | SIT |
| Melchiorre Pierfilippo | T.I | D3 | architetto | SIT |
| Croce Gabriele | T.I | C | tecnico | SIT |
| Marini Giuseppe | T.I | D1 | geometra capo sezione | Servizi Manutentivi |
| Celani Emidio | T.I | D1 | geometra capo sezione | Servizi Manutentivi |
| Lazzarini Roberto | T.I | D1 | geometra capo sezione | Servizi Manutentivi |
| Procaccini Roberto | T.I | D1 | tecnico capo sezione | Servizi Manutentivi |
| Tosti Domenico | T.I | D1 | tecnico capo sezione | Servizi Manutentivi |
| Laviano Eugenio Maria | T.I | C | geometra | Servizi Manutentivi |
| Pieragostini Vincenzo | T.I | C | istruttore | Servizi Manutentivi |
| Regnicoli Cesare | T.I | C | geometra | Servizi Manutentivi |
| Spinelli Carla | T.I | C | istruttore | Servizi Manutentivi |
| Camilli Raffaella | T.I | B3 | addetto registrazione dati | Servizi Manutentivi |
| Paliotti Francesco | T.I | C | tecnico specializzato | Servizi Manutentivi |
| Angelini Luciano | T.I | B3 | conducente macchine operatrici | Servizi Manutentivi |
| Collina Luigino | T.I | B3 | conducente macchine operatrici | Servizi Manutentivi |
| D'Ambrosi Emidio | T.I | B3 | collaboratore amministrativo | Servizi Manutentivi |
| De Cesare Vincenzo | T.I | B3 | conducente macchine operatrici | Servizi Manutentivi |
| Di Silvestre Giacomo | T.I | B3 | conducente macchine operatrici | Servizi Manutentivi |
| Funari Domenico | T.I | B3 | conducente macchine operatrici | Servizi Manutentivi |
| Gaspari Maurizio | T.I | B3 | collaboratore professionale | Servizi Manutentivi |
| Tentorini De Santis Luigi | T.I | B3 | conducente macchine operatrici | Servizi Manutentivi |
| Bianchi Daniele | T.I | B1 | esecutore tecnico specializzato | Servizi Manutentivi |
| Canala Giorgio | T.I | B1 | elettricista | Servizi Manutentivi |
| Chiodi Andrea | T.I | B1 | idraulico impiantista | Servizi Manutentivi |
| Ciarrocchi Fabrizio | T.I | B1 | ruspista | Servizi Manutentivi |
| Costantini Piergiorgio | T.I | B1 | esecutore operativo | Servizi Manutentivi |
| Giorgi Giuseppe | T.I | B1 | compressorista | Servizi Manutentivi |
| Guerrieri Adriano | T.I | B1 | nastro muratore | Servizi Manutentivi |
| Lappani Iginio | T.I | B1 | conduttore macchine operatrici | Servizi Manutentivi |
| Pompetti Piero | T.I | B1 | nastro muratore | Servizi Manutentivi |
| Romanelli Francesco | T.I | B1 | posatore di pavimento continuo | Servizi Manutentivi |
| Taconi Maurizio | T.I | B1 | esecutore tecnico specializzato | Servizi Manutentivi |
| Tatoscevit Andrea | T.I | B1 | idraulico | Servizi Manutentivi |
| Traini Rosanna | T.I | B1 | addetto alla segnaletica | Servizi Manutentivi |
| Ubaldi Dario | T.I | B1 | ruspista | Servizi Manutentivi |
| Varlese Antonio | T.I | B1 | esecutore tecnico specializzato | Servizi Manutentivi |
| Ianni Emidio | T.I | A | operaio comune | Servizi Manutentivi |



GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Valorizzazione dello spazio della Città

L'obiettivo si articola in programmi che intendono creare i presupposti e le condizioni per poter attuare gli indirizzi strategici definiti.

Primo fra questi programmi vi è l'**approvazione** definitiva - dopo oltre 40 anni - del nuovo **Piano Regolatore Generale** (adottato al termine del precedente mandato) che aspira a fornire un disegno ed un possibile scenario sostenibile per la città dei prossimi anni. Partendo proprio dalle potenzialità e dalle peculiarità del territorio, lo strumento urbanistico adottato ha inteso valorizzare il territorio agricolo, esaltare la presenza dei due principali corsi d'acqua che segnano in modo significativo l'insediamento urbano, favorire e promuovere la cultura del 'costruire bene' introducendo criteri di sostenibilità, di risparmio energetico e di bio-architettura, ed introdurre il modello della 'città degli orti' in cui l'orto diviene prezioso filtro tra il costruito e la campagna/natura.

Il nuovo Piano - così come concepito - mira a far recuperare alla Città di Ascoli il ruolo di capoluogo del suo territorio, da intendere sempre più come 'bene comune' da tutelare e valorizzare. Struttura portante del nuovo P.R.G. sono i Parchi Urbani, il Parco Fluviale ed il Parco delle pendici del Colle S. Marco, che intendono valorizzare ed esaltare le peculiarità naturalistiche e paesaggistiche del territorio anche attraverso lo sviluppo della rete di percorsi della mobilità dolce. Altra finalità del Piano è quella di contrastare lo spostamento ad est del sistema urbano cittadino attraverso la previsione di uno sviluppo armonico del tessuto delle principali frazioni ad ovest della città.

A tale riguardo si evidenzia come il Piano Regolatore già adottato ad aprile scorso ha previsto - fra le altre - due aree di proprietà comunale (**l'area progetto AP-28 in località basso marino** ed il **Piano di Recupero PR-6 in località Campolungo**) edificabili con anche destinazione socio assistenziali. Pertanto, qualora si rilevasse in futuro la disponibilità di nuove risorse da destinare ad Edilizia Residenziale Pubblica, l'Amministrazione comunale potrebbe utilizzare tali aree (già nella propria disponibilità) per prevedere nuovi interventi edilizi di E.R.P. con una variante al PRG con procedura semplificata e non sostanziale ai fini della V.A.S. in quanto non sarebbe previsto **consumo di ulteriore nuovo suolo**.

Rafforzamento degli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

L'Amministrazione comunale continuerà ad orientare la propria azione nell'individuazione e **riqualificazione di aree verdi e spazi di socializzazione**; un'azione sistemica e coordinata - questa - che non può essere il frutto di improvvisazione ma che, al contrario, deve articolarsi in un piano del verde diretto alla definizione organica sia della localizzazione delle aree, soprattutto sulla scorta delle previsioni del nuovo P.R.G. sia delle modalità di manutenzione delle stesse. Da questo punto di vista si segnala come la presente azione si armonizzi in pieno con le esigenze delle famiglie, cellula fondamentale ed originaria della nostra comunità, e con le indicazioni inserite nel quadro dell'altro obiettivo strategico "Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente" di questo stesso indirizzo. In tale contesto saranno implementati e riqualificati in particolar modo le aree a verde attrezzato - parco giochi con effetti positivi sul benessere fisico ed educativo - formativo dei bambini. Nella consapevolezza che il centro cittadino rappresenta certamente una realtà di grande valore storico, artistico, economico ed anche affettivo per Ascoli Piceno, verranno avviate azioni positive per la **revitalizzazione del Centro Storico**. Rivalutarlo, attraverso il valore aggiunto della vita vissuta e dell'uso quotidiano, significa recuperare aree degradate, antiche botteghe artigianali e mercati, nonché dotare la parte storica di nuove aree di vivibilità, utilizzando il passato per dare più vita al presente, non per imbalsamare la tradizione, quanto piuttosto per reinventarla.



Il Centro Storico deve essere preservato dinamicamente, non come tessuto mummificato: deve perciò essere rivitalizzato e non semplicemente conservato. In questo senso – oltre alle azioni di riqualificazione già descritte nell’ambito dell’azione ‘Riqualificazione delle aree del patrimonio in degrado’ - si rende necessario proseguire la strategia diretta a promuovere un Centro Commerciale Naturale nel centro storico avendo cura, contestualmente, di promuovere un’attenta regolamentazione dell’occupazione degli spazi pubblici, al fine di incentivare forme di arredo urbano compatibili alle aree circostanti, in maniera modulare e con un progetto a media scadenza capace di sviluppare l’idea che la città è di tutti, dei cittadini e dei commercianti, cittadini a loro volta, dei turisti e degli avventori.

In tale ottica, fin dall’inizio del 2015, con il trasferimento del Comando Vigili Urbani all’Ex G.I.L., verrà completata l’opera di rivitalizzazione dell’area Piazza V. Basso – SS. Vincenzo e Anastasio, ponendo a disposizione per il parcheggio degli autoveicoli l’area di S. Pietro in Castello.

Nell’ambito del progetto di rivitalizzazione del Centro Storico assume una certa importanza il **recupero del “Parco delle Rimembranze”** che permetterebbe di dotare un’ampia zona a vocazione culturale di aree verdi attrezzate ed interamente percorribili dall’utenza universitaria, dai cittadini e dai turisti recuperando percorsi di elevata valenza anche dal punto di vista storico culturale idonei alla fruizione turistica dell’intera “Cittadella Universitaria”.

Tra i progetti edilizi di un certo rilievo da avviare nell’ottica della riqualificazione della città, vi è la realizzazione della **nuova viabilità di collegamento** della Circonvallazione Est a Monticelli con la Piceno Aprutina nell’ambito della progettualità prevista dal “Piano di Sviluppo Sostenibile del Comune di Ascoli Piceno”, avviato fin dal 2003 con il Ministero dell’Ambiente. La nuova previsione di viabilità, inserita anche nel P.R.G. adottato, intende razionalizzare i collegamenti tra lo svincolo della superstrada Ascoli-Mare ed i quartieri di Campo Parignano, Borgo Solestà e la zona Stadio Comunale con lo scopo di limitare l’attraversamento del quartiere di Monticelli lungo l’asse centrale e consentendo altresì di valorizzare e tutelare le aree verdi lungo la sponda del fiume Tronto del quartiere di Monticelli (già interessate dalla previsione della ‘Lungofiume’) finalizzandole alla realizzazione di un Parco urbano. Un ulteriore progetto riguarda la **rifunzionalizzazione dello Stadio Comunale “Cino e Lillo Del Duca”** per il quale è interesse dell’Amministrazione giungere ad una soluzione positiva, avendo come obiettivi prioritari quelli già espressi di: rigenerare lo stadio al fine di divenire un polo di interesse, un centro di aggregazione frequentato quotidianamente, una struttura viva capace di attrarre flussi ed ospitare anche attività collaterali extrasportive attraverso l’individuazione di spazi aperti e flessibili idonei ad essere utilizzati per la pratica sportiva; ridefinire lo spazio urbano in cui insiste lo stadio comunale con la rifunzionalizzazione degli spazi di proprietà comunale circostanti, il miglioramento dell’accessibilità all’area, la riorganizzazione delle aree per la sosta anche con la previsione di eventuali spazi commerciali, direzionali e ricreativi; utilizzare energie rinnovabili, garantendo alti livelli qualitativi anche in riferimento all’accessibilità, al trasporto pubblico e al contenimento del consumo del suolo. L’alternativa alla soluzione prospettata potrebbe essere la ricostruzione dello Stadio nella sola parte della Curva Sud o la previsione di una rilocalizzazione in area limitrofa (area ex Sgl Carbon).

Tutela della qualità della vita e dell’ambiente

Il terzo ed ultimo obiettivo strategico dell’indirizzo riguarda progetti ed azioni orientati a tutelare la qualità della vita e dell’ambiente. Una prima serie di azioni riguardano la valorizzazione di ampie zone del territorio ad elevato valore ambientale e paesaggistico. Ci si riferisce, in particolare, all’istituzione di due importanti Parchi Urbani, pure inseriti nelle previsioni del nuovo P.R.G.: il **Parco Urbano localizzato sulle pendici del Colle S. Marco** ed il **Parco Fluviale**. Per quanto riguarda il primo, tale progettualità rientra in



un più ampio progetto di valorizzazione di tutto il territorio a forte valenza ambientale che partendo dal Colle S. Marco, si estende a sud verso la Montagna dei Fiori. Tale ampia area rappresenta un elemento qualificante del territorio la cui valenza culturale necessita di una profonda rivisitazione con interventi mirati sia alla salvaguardia dei valori paesaggistici che alla valorizzazione, in modo da garantire una serie di utilizzi compatibili volti all'accrescimento delle potenzialità turistico-ricettive e sportive. In tale ottica, proprio sul Pianoro del Colle S. Marco ed in prossimità di strutture già esistenti, sono state previste nel nuovo PRG alcune aree – progetto a destinazione turistico-ricettiva. Nell'area a forte valenza ambientale quale quella centrata sul Pianoro del Colle S. Marco l'Amministrazione ritiene si debbano studiare dei modelli di sviluppo in grado di determinare effetti benefici sia in termini di valorizzazione del bene culturale che dell'inserimento dello stesso in circuiti economico/produttivi con positive ripercussioni sociali anche per quanto concerne un generale miglioramento della qualità della vita.

Per quanto riguarda il **Parco Fluviale del Tronto e del Castellano**, tale progetto rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali che è stata prevista dallo stesso nuovo P.R.G., con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di straordinario fascino - l'accesso al quale è spesso impedito dalle condizioni di abbandono e di degrado - restituendone gli ambiti a molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva.

In tale contesto saranno attivate azioni finalizzate a: 1) favorire il binomio arte-natura (percorsi di visite guidate alle bellezze artistiche della città abbinati a percorsi naturalistici nel parco fluviale; 2) sfruttare la balneabilità delle acque per la realizzazione di iniziative turistiche e di carattere ludico-sportive; 3) valorizzare la vegetazione attigua al fiume per la realizzazione di percorsi naturalistici, sentieri per il trekking, mountain-bike, ecc.

Per la realizzazione di tali obiettivi sarà necessario, pertanto, rendere i luoghi attigui ai fiumi agibili e sicuri attraverso azioni di ripristino ed adeguamento finalizzate a bonificare e consolidare i percorsi fluviali.

L'Amministrazione – inoltre – intende implementare la pianificazione delle **politiche energetiche comunali** ai fini dell'efficientamento energetico del patrimonio comunale, perseguendo quell'ampia strategia d'azione già avviata che, partendo dall'analisi dei fabbisogni energetici del territorio, identifica, quale punto di forza per il miglioramento della competitività e della crescita sostenibile del tessuto economico e sociale, la riduzione delle fonti energetiche fossili, l'attuazione di forme di risparmio energetico, la promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili. In tale contesto – a seguito della firma del "Patto dei Sindaci" - è stato dato concreto avvio al progetto attraverso la redazione del PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile) che individua le azioni mirate al conseguimento della riduzione delle emissioni di CO₂ in atmosfera dell'intero territorio comunale. Il raggiungimento del "Patto dei Sindaci" è la prima finalità che dovrà essere conseguita non fosse altro per gli impegni volontariamente assunti nei confronti della Comunità Europea. L'altro importante fine è quello socio- economico legato al raggiungimento di un risparmio energetico che, con i suoi investimenti, potrebbe portare beneficio alle famiglie, sempre più alla ricerca della salvaguardia del potere d'acquisto, ed all'imprenditoria locale che troverebbe nuovi slanci in detti investimenti. Infine, non ultimo, il raggiungimento di un miglioramento ambientale che qualificerebbe ulteriormente l'offerta turistica di questa città e del suo territorio. Un'ultima tematica da affrontare e sviluppare riguarda la mobilità sia pubblica che privata. Da un lato si procederà alla definizione di nuovi programmi per la **mobilità (PUM), per il traffico e la sosta (Piano Generale del Traffico Urbano PGTU)**. Questi strumenti di pianificazione rappresentano strumenti indispensabili per ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e di sicurezza stradale, nonché la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico; essi rappresentano anche un modo di programmare la politica della mobilità di un territorio che abbia come priorità la sostenibilità economica, sociale ed ambientale. Al fine di ampliare l'offerta della sosta in



zone limitrofe al Centro Storico si provvederà inoltre a studiare idonee soluzioni progettuali per l'utilizzazione, in tal senso, delle aree in S. Pietro in Castello e in Via Genova. Dall'altro lato si procederà alla **programmazione ed al monitoraggio del trasporto pubblico locale (TPL)**. In tale ottica va rilevato che la Regione Marche, da cui dipendono le maggiori risorse destinate al trasporto pubblico locale, ha in corso la riorganizzazione del servizio su scala regionale. La riorganizzazione punta al riequilibrio delle zone interne con le aree di maggiore concentrazione di popolazione e di attività produttive con la finalità di valorizzare ed incrementare l'uso del mezzo pubblico. La vallata del Tronto ha beneficiato della qualificazione della tratta ferroviaria e del notevole incremento del servizio. Ascoli, polo estremo ovest di tale tratta, ha nei suoi programmi sulla mobilità quello di qualificare maggiormente il trasporto su ferro affinché diventi la principale modalità di trasporto di passeggeri, promuovendo l'integrazione (e non la competizione) dell'attuale offerta di trasporto su "gomma", il cui servizio andrebbe rivolto alle aree interne collinari e montane, e diffondendo i nodi d'interscambio delle altre modalità di trasporto (auto e bici).

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Parallelamente si procederà a programmare **investimenti sull'innovazione tecnologica ed sull'innovazione della macchina comunale per una "città intelligente"** (Smart City) in modo da migliorare la nostra posizione di classifica che secondo la Smart City Index ci pone al 71° posto, lavorando soprattutto sui fattori di maggiore criticità riscontrati (broad band, smart mobility, smart security ed energie rinnovabili). A tale riguardo la scelta dell'Amministrazione Comunale sarà tesa all'identificare soggetti e strumenti operativi, modalità di finanziamento, criteri di valutazione, modalità di coinvolgimento e di partecipazione di tutte le parti sociali, porre le basi per una progettazione strutturata e unitaria di azioni di cambiamento, ottimizzando l'accesso e l'uso delle risorse disponibili. Ascoli sarà dunque una città che metterà a sistema l'innovazione, in una prospettiva inclusiva, per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e lo sviluppo economico, facendo leva non solo sulle tecnologie, ma anche sui cittadini e su tutte le componenti della città e del territorio. L'Amministrazione punterà molto sulla realizzazione di processi innovativi che permettano il miglioramento dell'efficienza della macchina comunale e un miglior rapporto tra cittadini/imprese e la macchina burocratica cercando, là dove possibile e le normative lo consentano, di snellire e informatizzare al massimo i processi amministrativi. La progressiva smaterializzazione, il ricorso sempre più frequente alla posta elettronica certificata ed alla firma digitale nel rapporto tra l'Ente ed i cittadini e le Imprese, l'erogazione di un sempre maggior numero di servizi Internet e Web-GIS, saranno solo alcune delle azioni che porteranno a migliorare e 'modernizzare' il rapporto con l'utenza e dare maggiore trasparenza all'azione di governo dell'Amministrazione. In tale contesto si cercherà di intercettare finanziamenti pubblici per progetti innovativi relativi alle smart-city in modo da coniugare l'innovazione di processo e tecnologica alla fruizione della città in modo più semplice e veloce.

Consolidare la coesione sociale i diritti di cittadinanza

Un'ulteriore attenzione e **potenziamento del sistema informativo territoriale** comunale consentirà all'Amministrazione di sviluppare la propria azione verso tre direzioni: fornire a tutti i Settori comunali strumenti di analisi e controllo delle dinamiche territoriali; fornire all'Amministrazione comunale strumenti per l'analisi ed il supporto alle decisioni, nonché strumenti per l'attuazione di politiche fiscali perequative; fornire ai cittadini (attraverso la rete internet anche attraverso l'ausilio dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico) strumenti per la consultazione delle informazioni territoriali ed attivare strumenti di e-democracy attraverso "meccanismi" di comunicazione e di ascolto.



GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: valorizzare lo spazio della città
OGGETTO: approvazione nuovo Piano Regolatore Generale (PRG)
Descrizione: approvazione del nuovo Piano Regolatore Generale (PRG) in adeguamento al Piano Paesistico Ambientale Regionale (PPAR). Tale strumento di pianificazione aspira a fornire un disegno ed un possibile scenario sostenibile per la città dei prossimi anni.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: Acquisizione del Parere della Provincia – 2015;
Fase 2: Approvazione definitiva - 2015- 2016.
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
OGGETTO: pavimentazione corso Mazzini
Descrizione: rifacimento della pavimentazione di corso Mazzini e di alcune vie del Centro Storico, con contestuale riparazione dei sottoservizi
Tempistica realizzazione
Fase 1: Inizio lavori 4° stralcio – 2015;
Fase 2: Fine lavori 4° stralcio – 2015;
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
OGGETTO: riqualificazione ponte SS. Filippo e Giacomo
Descrizione: il progetto interessa lavori di miglioramento sismico ed adeguamento della sede stradale del ponte di SS. Filippo e Giacomo. E' stato predisposto il progetto definitivo e sono stati acquisiti i pareri degli Enti competenti. Appena reperite le risorse economiche necessarie sarà predisposta la procedura di affidamento dei lavori che dovranno iniziare non prima del giugno 2016 per non interferire con i lavori della tribuna est della stadio e con il trasporto scolastico.
Tempistica realizzazione
Fase 1: approvazione progetto definitivo -2015
Fase 2: aggiudicazione **lavori** -2016
Fase 3: inizio lavori-2015
Fase 4: fine lavori-2016
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
OGGETTO: riqualificazione aree verdi (zona Annunziata)
Descrizione: trattasi di interventi distinti: messa in sicurezza dei percorsi pedonali tra le due sedi universitarie, creazione di nuovi percorsi pedonali e riqualificazione area verde antistante la sede universitaria dell'Annunziata e lato nord del parco.
Tempistica realizzazione
FASE 1: predisposizione progetto – 2015
FASE 2: aggiudicazione lavori e inizio lavori 1° stralcio – 2015
FASE 3: aggiudicazione lavori e inizio lavori 2° e 3° - 2016
Indicatore Performance/Risultato: rispetto cronoprogramma



Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
OGGETTO: risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del Centro Storico
Descrizione: progetto per il recupero, la ristrutturazione ed il risanamento di alcuni tratti della cinta muraria antica del Centro Storico. I progetti sono già stati approvati ed appena reperite le risorse economiche necessarie sarà predisposta la procedura di affidamento dei lavori dei due stralci funzionali.
Tempistica realizzazione
Fase 1: aggiudicazione lavori 1° stralcio -2016
Fase 2: inizio lavori 1° stralcio -2016
Fase 3: aggiudicazione lavori 2° stralcio -2016
Fase 4: inizio lavori 2° stralcio -2016
Fase 5: fine lavori 1° stralcio -2016
Fase 6: fine lavori 2° stralcio -2016
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
OGGETTO: riqualificazione area viale De Gasperi
Descrizione: progetto di riqualificazione dei giardini pubblici in viale De Gasperi.
Il progetto di riqualificazione ha come obiettivo quello di accrescere la fruibilità degli spazi pubblici esistenti, con un intervento mirato ad un miglioramento delle condizioni complessive in termini estetici, di utilizzo, di sicurezza e di accoglienza turistica. Gli interventi di riqualificazione manterranno un equilibrio tra manutenzione, conservazione e valorizzazione dell'esistente, oltre all'introduzione di nuovi elementi tesi ad incrementare positivamente la vivibilità delle aree di pregio e la fruibilità degli spazi anche ai diversamente abili. L'area di intervento è suddivisa da Viale De Gasperi in due zone distinte: una a nord posta ad una quota superiore e delimitata da via C. A. Vecchi a nord e ad est da via G. D'Annunzio, ed una a sud caratterizzata dalla piazza con affaccio sul Torrente Castellano.
Tempistica realizzazione
Fase 1: inizio lavori -2015
Fase 2: fine lavori -2016
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
OGGETTO: realizzazione della nuova viabilità di collegamento della Circonvallazione Est di Monticelli con la Picena Aprutina
Descrizione: realizzazione di una nuova viabilità di collegamento per razionalizzare i collegamenti tra lo svincolo della superstrada ed i quartieri Campo Parignano, Borgo Solestà e la zona Stadio Comunale e limitare l'attraversamento del quartiere Monticelli lungo l'asse centrale.
Tempistica realizzazione
Fase 1: predisposizione progetto definitivo (1°, 2° e 3° stralcio) – 2015
Fase 2: approvazione progetto definitivo (1°, 2° e 3° stralcio) – 2016
Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma



| |
|--|
| <p>Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità</p> <p>OGGETTO: riqualificazione dello Stadio Comunale "Cino e Lillo Del Duca"</p> <p>Descrizione: riqualificazione ed adeguamento funzionale dello stadio comunale "Cino e Lillo Del Duca". Demolizione e ricostruzione della tribuna est, adeguamento degli impianti di illuminazione.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione progetto definitivo 1° stralcio -2015</p> <p>Fase 2: aggiudicazione lavori 1° stralcio – 2015</p> <p>Fase 3: inizio lavori 1° stralcio – 2015</p> <p>Fase 4: fine lavori 1° stralcio – 2015</p> <p>Fase 5: approvazione progetto definitivo 2° stralcio -2016</p> <p>Fase 6: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2016</p> <p>Fase 7: inizio lavori 2° stralcio – 2016</p> <p>Fase 8: fine lavori 2° stralcio – 2016</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>OGGETTO: linee guida del processo di innovazione. Investimenti sull'innovazione tecnologica ed sull'innovazione della macchina comunale per una "città intelligente" (Smart city)</p> <p>Descrizione: nell'ottica di sviluppare un processo di innovazione tecnologico, l'obiettivo da raggiungere sarà quello di intercettare finanziamenti pubblici per progetti innovativi relativi alle 'smart-city' in modo da coniugare l'innovazione di processo e tecnologica alla fruizione della città in modo più semplice e veloce.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: verifica processo di smaterializzazione- 2015/2016</p> <p>Fase 2: avvio ulteriori servizi on-line al cittadino e verifiche- 2015/2016</p> <p>Fase 3: adozione di applicazioni smart-city e verifica stato avanzamento- 2015/2016</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>OGGETTO: gestione sinistri e contenzioso</p> <p>Descrizione: gestione interna all'Ente dei sinistri entro franchigia, nell'ambito della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro sotto la supervisione dell'avvocatura comunale, costituito dai servizi direttamente interessati e coinvolti dalle cause id sinistro.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: costituzione gruppo di lavoro - 2015</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma</p> |
|---|

SISTEMA DEGLI INDICATORI

| Missione: servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | | | | |
|--|-------------|-----|--|----------------------------|
| Programmi: altri servizi generali | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| linee guida del processo di innovazione | Cittadini | | adozione linee guida del processo di innovazione | Triennale |
| Risultato atteso: Incremento processi di innovazione del personale dipendente | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° ore formative | | | | |



| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
|---|-------------|-----|--|-----------|
| Programmi: urbanistica e programmazione del territorio | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| attuazione nuova pianificazione urbanistica (P.R.G.) | Cittadini | | approvazione definitiva nuovo Piano regolatore | Triennale |
| Risultato atteso: approvazione definitiva PRG | | | Risultato raggiunto | |
| Indicatore: redazione Piano | | | | |

| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
|--|-------------|-----|---|----------------------------|
| Programmi: urbanistica e programmazione del territorio | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| azioni positive per la rivitalizzazione del Centro storico con particolare riguardo al Parco dell'Annunziata | Cittadini | | risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del centro storico | Triennale |
| Risultato atteso: recupero aree degradate e incremento dotazione aree rivitalizzate | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: Mq aree rivitalizzate | | | | |

| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
|---|-------------|-----|----------------------------------|----------------------------|
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| Riqualificazione e rifunzionalizzazione dello stadio comunale Cino e Lillo Del Duca | Cittadini | | riqualificazione stadio Comunale | Triennale |
| Risultato atteso: incremento rete infrastrutturale degli impianti sportivi | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: riqualificazione impianto sportivo | | | | |

| Missione: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
|---|-------------|-----|--|----------------------------|
| Programmi: servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| azioni positive per la rivitalizzazione del centro storico | Cittadini | | riqualificazione aree verdi del centro storico e del parco dell'Annunziata | Triennale |
| Risultato atteso: incremento delle aree verdi fruibili | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: Mq verde anno precedente | | | | |

| Missione: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
|--|-------------|-----|--|----------------------------|
| Programmi: servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| riqualificazione delle aree verdi e degli spazi di socializzazione | Cittadini | | monitoraggio fitopatologico, rilievo topografico e cartillettatura di alberi insistenti nelle aree a verde urbano ricognizione e schedatura delle aree verdi attrezzate | Triennale |
| Risultato atteso: Aumento del verde pubblico a disposizione dei cittadini | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° mq aree a verde attrezzate/anno precedente | | | | |



| Missione: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
|--|-------------|-----|---|----------------------------|
| Programmi: servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| realizzazione della nuova viabilità di collegamento della circonvallazione est monticelli con la Piceno aprutina nell'ambito del piano di sviluppo sostenibile | Cittadini | | progettazione nuova viabilità di attraversamento del Fiume Tronto tra la circonvallazione Est a Monticelli e la Piceno Aprutina zona Castagneti | Triennale |
| Risultato atteso : Incremento rete infrastrutture | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: redazione progettazione | | | | |

| Missione: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
|---|-------------|-----|---|----------------------------|
| Programmi: aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| valorizzazione dell'area del pianoro Colle San Marco e zone limitrofe | Cittadini | | realizzazione di un parco urbano nell'area boscata di Colle San Marco | Triennale |
| Risultato atteso: incremento aree sottoposte a tutela ambientale e fruibili | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: Mq aree sottoposte a tutela | | | | |

| Missione: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
|---|-------------|-----|--|----------------------------|
| Programmi: aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| valorizzazione dell'area lungo le sponde del castellano | Cittadini | | redazione di un progetto finalizzato a realizzare parco fluviale sulle rive del Castellano | Triennale |
| Risultato atteso: incremento aree sottoposte a tutela ambientale e fruibili | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: Mq aree recuperate | | | | |

| Missione: trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
|--|-------------|-----|--------------------------------|----------------------------|
| Programmi: trasporto pubblico su strada | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| definizione nuovi programmi per la mobilità PUM PGTU | Cittadini | | piano della sicurezza stradale | Triennale |
| Risultato atteso: miglioramento della fruibilità dei servizi erogati ai cittadini | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: redazione piano | | | | |

| Missione: trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
|--|-------------|-----|--|----------------------------|
| Programmi: trasporto pubblico su strada | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| programmazione e monitoraggio del trasporto pubblico locale TPL | Cittadini | | piano per l'incremento dell'uso del mezzo pubblico | Triennale |
| Risultato atteso: miglioramento della fruibilità dei servizi erogati ai cittadini | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: redazione piano | | | | |



| | | | | |
|---|--------------------|------------|--|----------------------------|
| Missione: assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| Programmi: urbanistica e programmazione del territorio | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| riqualificazione delle aree e del patrimonio in degrado | Cittadini | | riqualificazione ponte dei SS. Filippo e Giacomo | Triennale |
| Risultato atteso: incremento rete infrastrutturale e miglioramento viabilità | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: realizzazione dell'opera | | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio SIT | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| tempo medio rilascio cartografie | | | |
| n. richieste/n. evase | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia dei servizi manutentivi immobili | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| interventi di manutenzione richiesti/effettuati | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del servizio trasporti | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| n. Km coperti del Servizio | | | |
| N. richieste istituzione nuove linee urbane | | | |
| N. richieste nuove linee urbane accolte | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi manutentivi e Tecnici Patrimoniali | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| N. interventi di manutenzione richiesti | | | |
| N. Km di strada di manutenzione | | | |
| N. interventi di manutenzione effettuati | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Urbanistica | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| N. varianti generali al PRG | | | |
| N. piani urbanistici gestiti | | | |
| N. piani particolareggiati di riqualificazione urbana | | | |



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. c. resp. | oggetto resp. | capit. | art. | titolo | ipologia | categoria | stanziamento iniziale | stanziamento definitivo | descrizione |
|-------------|----------------------|--------|------|--------|----------|-----------|-----------------------|-------------------------|--|
| 22 | urbanistica | 3190 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | proventi fotocopie a richiesta di privati ufficio tecnico |
| 22 | urbanistica | 2740 | 2 | 3 | 100 | 02 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | diritti di segreteria per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica |
| 22 | urbanistica | 21040 | 1 | 4 | 200 | 03 | | € 0,00 | f.di 2% interv.priv.contr.di quartiere -attraversamento fiume tronto-pss- |
| 22 | urbanistica | 4750 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 516.600,00 | € 516.600,00 | f.di stato ex art.2 ocpm 4007/12 - ponte ss.filippo e giacomo |
| 49 | parchi giardini | 4300 | 1 | 3 | 500 | 99 | | € 0,00 | contrib.da volontari per interv.parchi e giardini com.li |
| 49 | parchi giardini | 4280 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | rimborsi da privati per verifiche stabilita piante protette |
| 52 | trasporti | 2350 | 1 | 2 | 101 | 02 | € 1.680.000,00 | € 1.680.000,00 | contrib.chilometrico regionale in conto esercizio serv.trasporto urbano |
| 52 | trasporti | 3000 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 6.200,00 | € 6.200,00 | rilascio tessere ai sensi d.g.r. n. 1706 del 25.09.2002 |
| 52 | trasporti | 3020 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 12.900,00 | € 12.900,00 | proventi per la pubblicita'sulle pensiline |
| 64 | edifici pubblici | 1200 | 1 | 2 | 101 | 01 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | contributo dello stato nelle spese per gli uffici giudiziari |
| 64 | edifici pubblici | 3990 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | rimborso utenze casa albergo |
| 64 | edifici pubblici | 4240 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | introiti e rimborsi diversi (manutenz. patrimonio) |
| 64 | edifici pubblici | 4210 | 8 | 3 | 500 | 01 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | rimborso assicurativo dall'aig europee per danni alla scuola media cantalamessa |
| 64 | edifici pubblici | 5230 | 4 | 4 | 200 | 01 | € 1.000.000,00 | € 1.000.000,00 | f.di ministeriali per manutenzione edifici scolastici |
| 64 | edifici pubblici | 21150 | 3 | 4 | 200 | 01 | € 1.150.000,00 | € 1.150.000,00 | fondi statali per progetto scuole nuove - (cap. 18575 art. 2) |
| 65 | impianti tecnologici | 3770 | 1 | 3 | 100 | 03 | € 7.800,00 | € 7.800,00 | canone annuo concessione impianti fotovoltaici |
| 65 | impianti tecnologici | 4000 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | rimborso spese di riscaldamento ed energia elettrica ist.trebbiani dalla provincia |
| 65 | impianti tecnologici | 4005 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 21.000,00 | € 21.000,00 | rimborso consumo energia elettrica complesso tennistico "roiati" |
| 65 | impianti tecnologici | 3780 | 1 | 3 | 500 | 99 | € 36.200,00 | € 36.200,00 | rimborso energia elettrica per impianti fotovoltaici |
| 65 | impianti tecnologici | 3150 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | proventi vendita bollini verdi e verifica |



| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-------|---|---|-----|----|----------------|----------------|--|---|
| | | | | | | | | | | imp.termici dgrm 1837/08 |
| 65 | impianti tecnologici | 23280 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 8.000,00 | € 8.000,00 | | rimborso statale conto energia d.m. 28/12/12 |
| 66 | strade | 3920 | 1 | 3 | 500 | 01 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | | rimborsi da terzi per danni causati al patrimonio com.le- |
| 66 | strade | 5285 | 2 | 4 | 200 | 01 | € 159.500,00 | € 159.500,00 | | f.di ctl universita' per progetto ascolti per la sicurezza - (cap. 19925 art. 1) |
| 66 | strade | 5285 | 1 | 4 | 200 | 01 | € 391.500,00 | € 391.500,00 | | f.di regione marche per progetto ascolti per la sicurezza - (cap.19925 art.1) |
| 66 | strade | 5280 | 3 | 4 | 200 | 01 | € 4.256.000,00 | € 3.672.000,00 | | fondi dalla regione marche per riparazione patrimoni danneggiato da eventi calamitosi |

USCITA

| n. c. resp. | oggetto c. resp. | capit. | art. | missione | programma | titolo | macr. | stanza mento iniziale | stanza mento definitivo | descrizione |
|-------------|-------------------------|--------|------|----------|-----------|--------|-------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 12 | viabilità e segnaletica | 16360 | 1 | 10 | 05 | 1 | 03 | € 0,00 | € 10.000,00 | manutenzione ordinaria impianti semaforici |
| 12 | viabilità e segnaletica | 18210 | 30 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 0,00 | € 40.000,00 | realizzazione nuova segnaletica stradale- avanzo |
| 12 | viabilità e segnaletica | 16380 | 1 | 10 | 05 | 1 | 03 | € 26.500,00 | € 26.500,00 | servizio apposizione segnaletica in occasione di manifestazioni pubbliche |
| 13 | traffico | 16230 | 1 | 10 | 05 | 1 | 04 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | rimborso alla saba italia per occupazione aree in concessione |
| 22 | urbanistica | 14220 | 4 | 08 | 01 | 2 | 02 | € 0,00 | € 7.783,18 | somme restituite da redistribuire per "finanziamenti centro storico 2004" |
| 22 | urbanistica | 8970 | 1 | 08 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 10.000,00 | progettazioni urbanistiche per varianti al vigenteprg e strumenti urbanistici attuativi |
| 22 | urbanistica | 8960 | 1 | 08 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 91.030,76 | spese per la redazione del nuovo p.r.g. |
| 22 | urbanistica | 17610 | 16 | 08 | 01 | 1 | 02 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | irap su fondo pianificazione urbanistica |
| 22 | urbanistica | 17600 | 16 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 18.200,00 | € 18.200,00 | oneri su fondo prod.1% urbanistica |
| 22 | urbanistica | 17570 | 11 | 08 | 01 | 1 | 01 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | fondo incentivante pianificaz.urbanist.art.92 c.6 d.l/ |
| 22 | urbanistica | 14220 | 1 | 08 | 01 | 2 | 02 | € 109.275,13 | € 109.275,13 | progettaz.sviluppo fascia costiera marche-abruzzo |
| 22 | urbanistica | 17820 | 1 | 08 | 01 | 2 | 02 | € 146.148,33 | € 146.148,33 | piano sviluppo sostenibile citta'di ap.-f.di ministero e fondaz.carisap |
| 22 | urbanistica | 14220 | 2 | 08 | 01 | 2 | 02 | € 929.146,88 | € 929.146,88 | incentivi per recupero patrimonio edilizio residenziale - |
| 22 | urbanistica | 20090 | 1 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 1.016.600,00 | € 1.071.056,08 | balaustre e marciapiedi ponte ss.filippo e giacomo-(vend.patrim.+cap.4750.1 + mutuo x €. 440.000,00) |
| 22 | urbanistica | 13290 | 1 | 08 | 01 | 1 | 04 | | € 300,00 | quota associativa istituto nazionale di urbanistica e altre |



| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|-------|----|----|----|---|----|----------------|----------------|---|
| 24 | urbanistica | 18950 | 13 | 12 | 09 | 2 | 02 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | manutenzione dei cimiteri |
| 24 | urbanistica | 18990 | 3 | 12 | 09 | 2 | 02 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | impianto videosorveglianza cimitero b.go solesta' - oneri |
| 24 | urbanistica | 19240 | 13 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 250.000,00 | € 250.000,00 | riqualificazione aree verdi annunziata fortezza pia (vend.patrim) |
| 49 | parchi e giardini | 14720 | 1 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 0,00 | € 10.000,00 | manutenzione aree a verde |
| 49 | parchi e giardini | 14740 | 5 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 20.000,00 | manutenzione straordinaria verde - avanzo |
| 49 | parchi e giardini | 17970 | 16 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 51.000,00 | sistemazione parco delle rimembranze |
| 49 | parchi e giardini | 14770 | 1 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | verifiche stabilità piante protette |
| 49 | parchi e giardini | 17970 | 5 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 100.000,00 | € 116.940,00 | realizzazione nuove aree verdi attrezzate -vend.patrim. |
| 49 | parchi e giardini | 17780 | 8 | 09 | 02 | 1 | 03 | € 210.000,00 | € 210.000,00 | manutenzione aree verdi della città' -oneri 2015 |
| 52 | trasporti | 16600 | 1 | 10 | 02 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | monitoraggio rilevaz. conformità serv.trasp.pubbl.loc.art.27 l.r.45/98 |
| 52 | trasporti | 16150 | 1 | 10 | 02 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | rimborso alle aziende di trasporto pubblico per agevolazioni tariffarie varie |
| 52 | trasporti | 16590 | 3 | 10 | 02 | 1 | 03 | € 2.190.000,00 | € 2.190.000,00 | contratto di servizio con la start |
| 64 | edifici pubblici | 19500 | 1 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 0,00 | € 700,00 | allacci idrici, elettrici e gas edifici comunali |
| 64 | edifici pubblici | 18870 | 5 | 06 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 1.779,70 | manut.straord.auditorium pennile di sotto-avanzo |
| 64 | edifici pubblici | 18840 | 14 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 0,00 | € 3.013,44 | attrezzature ludiche-tipo playplanet-ex sede vv.f.-dev.mutuo- |
| 64 | edifici pubblici | 19230 | 1 | 09 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 5.000,00 | acquisto e realizzaz. area verde via ceci - avanzo/oneri- |
| 64 | edifici pubblici | 19590 | 2 | 12 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 5.000,00 | adeguamento "il colibri" e "la mia casa"-autofinanz.- |
| 64 | edifici pubblici | 18790 | 9 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 0,00 | € 6.000,00 | installazione impianti di sicurezza - avanzo |
| 64 | edifici pubblici | 19570 | 4 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 0,00 | € 7.400,00 | spese per allestimento area in occasione di evento commemorativo |
| 64 | edifici pubblici | 19320 | 3 | 04 | 02 | 2 | 02 | € 0,00 | € 7.407,87 | impianti sportivi e area verde sc.poggio di bretta(vend.patrim.) |
| 64 | edifici pubblici | 19360 | 7 | 06 | 01 | 2 | 02 | € 0,00 | € 8.080,60 | adeguamento e riqualific.impianti sportivi (vend.patrim.) |
| 64 | edifici pubblici | 19230 | 2 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 0,00 | € 10.000,00 | acquisto e sistemazione frustolo via vipera - oneri/condono |
| 64 | edifici pubblici | 21240 | 1 | 02 | 01 | 1 | 03 | € 0,00 | € 10.922,45 | manutenzione immobili nuova sede uffici giudiziari |
| 64 | edifici pubblici | 18210 | 24 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 0,00 | € 12.602,00 | manutenzione straordinaria del patrimonio (mutuo) |
| 64 | edifici pubblici | 19360 | 2 | 06 | 01 | 2 | 02 | € 0,00 | € 17.934,00 | manutenzione coperture impianti sportivi ed altro - vend.patrim- |
| 64 | edifici pubblici | 18575 | 1 | 04 | 07 | 2 | 02 | € 0,00 | € 200.000,00 | progetto scuole sicure - (cap.21150 art.1) |
| 64 | edifici pubblici | 19290 | 5 | 06 | 01 | 2 | 02 | € 0,00 | € 243.330,10 | adeguamento strutturale e impiantistico piscina |



| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-------|----|----|----|---|----|----------------|----------------|---|
| | | | | | | | | | | comunale-rilascio c.p.i.- (vend.patrim) |
| 64 | edifici pubblici | 9540 | 1 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | visite periodiche ed attività omologative impianti vari |
| 64 | edifici pubblici | 19412 | 1 | 06 | 01 | 2 | 02 | € 17.100,00 | € 17.100,00 | verifiche statiche stadio del duca -autofinaz.- |
| 64 | edifici pubblici | 10680 | 1 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | spese diverse per i servizi antincendio |
| 64 | edifici pubblici | 18540 | 8 | 01 | 05 | 2 | 02 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | ripristino danni scuola media cantalamessa - autofin. |
| 64 | edifici pubblici | 17780 | 1 | 01 | 05 | 1 | 03 | € 50.000,00 | € 56.236,48 | manutenz.ordinaria edifici e strade com.li (oneri 2015) |
| 64 | edifici pubblici | 10550 | 1 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 70.000,00 | € 76.575,08 | manutenzione impianti servizi comunali oneri 2015 |
| 64 | edifici pubblici | 9710 | 1 | 01 | 06 | 1 | 03 | € 76.000,00 | € 76.000,00 | spese per il servizio di vigilanza notturna |
| 64 | edifici pubblici | 18510 | 3 | 04 | 01 | 2 | 02 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | completam.scuola materna p. di bretta 3'str -vend.patrim- |
| 64 | edifici pubblici | 9640 | 1 | 01 | 05 | 1 | 10 | € 112.000,00 | € 112.000,00 | spese di assicurazione contro incendi e furti del patrimonio comunale |
| 64 | edifici pubblici | 6440 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | consumo acqua servizi comunali |
| 64 | edifici pubblici | 18445 | 1 | 04 | 02 | 2 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | palestra via kennedy- mutuo |
| 64 | edifici pubblici | 18840 | 18 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | pavimentazione sestiere sant'emidio - vend.patrim.- |
| 64 | edifici pubblici | 19360 | 8 | 06 | 01 | 2 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | manutenzione coperture ed altro impianti sportivi (f.di calamita' cap. 5280 art.3+avanzo 13.000) |
| 64 | edifici pubblici | 19440 | 15 | 06 | 01 | 2 | 02 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | recinzione campo squarcia - (oneri + vend.patrim) |
| 64 | edifici pubblici | 18840 | 15 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | riqualificazione nuova sede sestiere porta tuffilla - vend.patrim.- |
| 64 | edifici pubblici | 18440 | 1 | 04 | 07 | 2 | 02 | € 200.000,00 | € 312.478,60 | messa in sicurezza edifici scolastici |
| 64 | edifici pubblici | 18440 | 4 | 04 | 02 | 2 | 02 | € 225.000,00 | € 225.000,00 | interventi scuola via kennedy (vend.patrim.) |
| 64 | edifici pubblici | 18840 | 8 | 01 | 05 | 2 | 02 | € 400.000,00 | € 420.000,00 | manutenzione edifici comunali - (v. cap. 5238 art 3+ oneri+avanzo 107.000+autofin.€ 20.000) |
| 64 | edifici pubblici | 18575 | 2 | 04 | 07 | 2 | 02 | € 1.150.000,00 | € 1.150.000,00 | progetto scuole nuove |
| 64 | edifici pubblici | 18500 | 9 | 04 | 07 | 2 | 02 | € 2.000.000,00 | € 2.000.000,00 | manutenzione edifici scolastici - (mutuo + cap /e) |
| 64 | edifici pubblici | 19410 | 1 | 06 | 01 | 2 | 02 | € 2.500.000,00 | € 2.500.000,00 | demolizione e ricostruzione tribuna est ed adeguamenti strutturali ed impiantistici dello stadio del duca - mutuo - |
| 65 | impianti tecnologici | 18100 | 3 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 0,00 | € 6.498,15 | lavori centrali termiche e miglioramento energetico edifici comunali - vend.patrim- |
| 65 | impianti tecnologici | 9560 | 1 | 01 | 06 | 1 | 02 | € 5.000,00 | € 6.000,00 | imposta produzione energia cogenerazione-utif |
| 65 | impianti tecnologici | 7440 | 4 | 04 | 02 | 1 | 03 | € 17.000,00 | € 17.000,00 | consumo energia elettrica istituto trebbiani |
| 65 | impianti tecnologici | 18490 | 5 | 01 | 05 | 2 | 02 | € 20.000,00 | € 0,00 | complesso scolastico san domenico - eliminaz. promiscuita' utenza gas con |



| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-------|---|----|----|---|----|----------------|----------------|--|
| | | | | | | | | | | la prov. ap - avanzo |
| 65 | impianti tecnologici | 18490 | 4 | 01 | 05 | 2 | 02 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | complesso scolastico san domenico - eliminaz. promiscuita' utenza elettrica con la prov. ap - vendita |
| 65 | impianti tecnologici | 7440 | 3 | 06 | 01 | 1 | 03 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | consumo enel complesso tennistico "roiati" |
| 65 | impianti tecnologici | 17240 | 1 | 09 | 08 | 1 | 03 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | serv.vendita bollini verdi e ispezione imp.termici dgrm 1837/08 |
| 65 | impianti tecnologici | 7200 | 8 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 120.000,00 | € 120.000,00 | riscaldamento servizi comunali - manutenzione impianti - oneri 2015 |
| 65 | impianti tecnologici | 18500 | 5 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 180.000,00 | € 180.000,00 | manutenzione impianti tecnologici (vend.patrim. + avanzo) |
| 65 | impianti tecnologici | 18100 | 4 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 250.000,00 | € 250.000,00 | lavori centrali termiche e miglioramento energetico edifici comunali - (vendita+cap.23260.2/e+cap. 23280.1/e+avanzo10.000) |
| 65 | impianti tecnologici | 7440 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 700.000,00 | € 700.000,00 | consumo energia elettrica servizi com.li |
| 65 | impianti tecnologici | 7210 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 700.000,00 | € 1.000.000,00 | riscaldamento servizi comunali |
| 65 | impianti tecnologici | 18500 | 5 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 180.000,00 | € 180.000,00 | manutenzione impianti tecnologici (vend.patrim. + avanzo) |
| 65 | impianti tecnologici | 18100 | 4 | 01 | 06 | 2 | 02 | € 250.000,00 | € 250.000,00 | lavori centrali termiche e miglioramento energetico edifici comunali |
| 65 | impianti tecnologici | 7440 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 700.000,00 | € 700.000,00 | consumo energia elettrica servizi com.li |
| 65 | impianti tecnologici | 7210 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 700.000,00 | € 1.000.000,00 | riscaldamento servizi comunali |
| 66 | strade | 21330 | 0 | 10 | 05 | 2 | 02 | € 2.000.000,00 | € 2.000.000,00 | lavori di somma urgenza per ripristino danni causati da eventi alluvionali |
| 76 | sit | 8360 | 6 | 01 | 08 | 1 | 03 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | manutenzione,aggiornamento e sviluppo del sito web |
| 76 | sit | 8360 | 7 | 01 | 08 | 1 | 03 | € 14.000,00 | € 16.000,00 | attivit  di aggiornamento e sviluppo sito web comunale |
| 90 | manutenzione | 8130 | 1 | 01 | 11 | 1 | 10 | € 410.000,00 | € 480.000,00 | spese di assicurazione per responsabilit  civile verso terzi e prestatori di lavoro – polizza e franchigia |



GLI OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

Servizio appalti e contratti

Il Servizio predispone atti e cura adempimenti propedeutici generali relativi a procedure di gara, aperte o ristrette, con esclusione di quelle negoziate. Cura l'attività di segreteria necessaria nella fase dell'espletamento delle gare di appalto. Fornisce a tutti gli Uffici il necessario supporto e collabora con tutti i Servizi nella predisposizione dei capitolati. Tiene i rapporti con Ufficio del Registro, con la Conservatoria dei Registri Immobiliari, ecc. Ha rapporti e si fa carico delle comunicazioni obbligatorie con l'AVCP (Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici) liquidando trimestralmente a tale organismo i previsti contributi.

Il Servizio si occupa anche della costituzione di una centrale unica di committenza, su base volontaria per il Comune Capoluogo, con l'obiettivo di divenire punto di riferimento per le Amministrazioni che per legge debbono aggregarsi per procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi.

Il Servizio predispone, infine, la stipula e la conservazione di contratti e convenzioni in genere. Cura la procedura Antimafia. Cura la repertoriatura e la registrazione dei contratti. Cura le operazioni fiscali inerenti l'attività contrattuale.

Servizio CED - Telefonia

Il Servizio cura la pianificazione, l'acquisizione, lo sviluppo e il mantenimento dei sistemi informativi ed informatici. Coordina e controlla le iniziative e le attività che riguardano l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche. Gestisce e sviluppa la rete in fibra ottica ed i relativi servizi ad essa connessi. E' responsabile dei progetti per l'integrazione delle banche dati e per la realizzazione, relativamente agli aspetti tecnico informatici, di sistemi informativi integrati di back office e front line polifunzionale per l'erogazione dei servizi documentali al cittadino. Cura il pronto intervento informatico, lo sviluppo dei programmi software, l'assistenza all'introduzione di nuovi applicativi. Gestisce i sistemi telematici e le infrastrutture di rete. Il Servizio si occupa anche della gestione e controllo delle reti di telefonia mobile e fissa, curandone l'aggiornamento tecnico e la economicità sia in termini di efficienza che di spesa. Pone in essere a tal fine iniziative mirate finalizzate a snellire la rete delle utenze fisse, sintetizzandone gli accessi, oltre a iniziative e progetti finalizzati ad ottenere un utilizzo, più oculato e rispondente unicamente a reali esigenze d'ufficio, della telefonia mobile.

Progetti strategici - Politiche comunitarie

Il Dirigente incaricato seguirà e coordinerà i progetti strategici che l'Amministrazione per la loro rilevanza riterrà opportuno affidargli. Si occuperà anche delle Politiche Comunitarie finalizzate alla ricerca di nuove fonti di finanziamento interagendo con i settori che, secondo competenza, seguono lo sviluppo di progetti suscettibili di accedere a finanziamenti europei.



RISORSE UMANE

| | | | | |
|-----------------------|------|----|---------------------------------|---------------------|
| Gabrielli Eleonora | T.I. | C | Istruttore | Appalti e contratti |
| Carloni Massimo | T.I. | D3 | analista di sistema | CED |
| Angiolillo Mauro Vito | T.I. | C | Istruttore tecnico informatico | CED |
| Pepe Stefano | T.I. | B3 | Addetto registrazione dati | CED |
| Civita Paolo | T.I. | B1 | Esecutore tecnico specializzato | CED |
| Santucci Tobia | T.I. | C | Istruttore | Telefonia |

OBIETTIVI STRATEGICI

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Un ulteriore progetto per rilanciare il territorio sarà quello che comporterà l'attuazione di Politiche Comunitarie nell'ambito del programma **“Europa 2020”**. Perdere il “treno” che ci propone la programmazione comunitaria significherebbe rinunciare al rilancio economico e socio- culturale di un territorio che soffre più di altri l'attuale crisi. *“Europa 2020”* punta alla crescita “intelligente”, fatta di innovazione tecnologica, alla crescita “sostenibile”, per migliorare la vita, l'ambiente e accrescere la fruizione del patrimonio culturale anche attraverso la diversificazione delle strategie turistiche, crescita “inclusiva”, di contrasto all'emigrazione di capitale umano qualificato, rispondendo alle nuove sfide attraverso la ricerca e l'innovazione sociale, promuovendo la partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica attraverso la messa a disposizione di servizi pienamente digitali.

In tale contesto sarà attivato un **“Ufficio Europa”** in grado di fornire informazioni e supporto ai soggetti pubblici e privati che intendano finanziare le proprie idee con fondi comunitari, nazionali e regionali.

Linee guida del processo di innovazione

Questo Ente punta molto sulla realizzazione di processi innovativi che permettano il miglioramento dell'efficienza della macchina Comunale e un miglior rapporto tra cittadini/imprese e la macchina burocratica cercando, là dove possibile e le normative lo consentano, di snellire e informatizzare al massimo i processi amministrativi.

A tal fine il riferimento principale è il Codice delle Amministrazioni Digitali (CAD) e le più recenti normative che spingono gli Enti all'adozione sempre maggiore di misure per l'impiego di metodologie informatiche innovative nella gestione dei procedimenti.

Pertanto questo Ente porrà un focus molto particolare all'introduzione nei suoi principali procedimenti della gestione documentale elettronica, il che porterà ad una progressiva diminuzione dell'uso della carta, ai ritardi dovuti al movimento fisico (da una scrivania ad un'altra se non addirittura da una sede ad un'altra) delle pratiche, ad una migliorata capacità di comunicare on-line con i cittadini. I primi approcci di digitalizzazione dovrebbero riguardare proprio gli atti amministrativi tramite l'introduzione e l'uso massivo di firme digitali e posta elettronica certificata.

Questa attività servirà anche per fare una ulteriore analisi dei flussi documentali e procedurali interni dell'Ente con l'obiettivo di potere avviare/attivare il maggior numero di servizi erogabili on-line dall'Ente, il che potrà portare un notevole risparmio di tempo



agli utenti sia per non doversi recare in Comune, sia perché con il recupero di efficienza dovuto alla revisione dei procedimenti questi dovrebbero essere svolti con maggiore velocità.

Sempre in un'ottica di migliorare i servizi ai cittadini e alle Imprese in ambito innovativo verrà avviata una ristrutturazione del sistema informativo per realizzare un sistema statistico Comunale di supporto alle decisioni e per ottemperare alla normativa nazionale degli open-data in modo da poter rendere pubbliche molte informazioni attualmente custodite nei sistemi informativi Comunali. Si potrà in questo modo dare sicuramente maggiore trasparenza all'azione di governo dell'Amministrazione. Sarà possibile riprogettare e innovare il sistema pubblico di navigazione internet presente nella Biblioteca Comunale, fornendo molti servizi agli utenti che non la mera possibilità di navigazione.

Gli Istituti Scolastici Comprensivi del territorio ascolano verranno dotati dal Comune di impianti WI-FI per permettere loro di essere aggiornati nella tecnologia e di poter utilizzare a pieno le tecnologie della comunicazione previste dal MIUR.

Sempre in un'ottica innovativa e di adeguamento al CAD si introdurranno sistemi di *pagamento on-line*.

Questa azione si integra con la precedente azione relativa ai servizi erogabili on-line a cittadini e imprese.

Si cercherà di intercettare finanziamenti pubblici per progetti innovativi relativi alle Smart-City in modo da coniugare l'innovazione di processo e tecnologica alla fruizione della città in modo più semplice e veloce.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO: rimodulazione delle postazioni informatiche personali in seguito alla nuova macrostruttura e al nuovo organigramma

Descrizione: Con l'adozione della nuova Macrostruttura, a partire dal primo febbraio 2015, e la nuova distribuzione del personale e degli incarichi, si è venuta a creare la necessità di rivedere la distribuzione logistica di diversi apparati di elaborazione personale e la ridefinizione di ruoli e permessi all'interno della struttura informatica comunale. In particolare sono necessari alcuni interventi fisici legati allo spostamento di PC e al loro collegamento in rete. Questo comporta interventi sugli apparati di rete, la connessione di diverse stampanti di rete e la ridefinizione delle configurazioni degli scanner dipartimentali. A livello di gestione permessi è necessario rivedere ruoli e scrivanie di Iride per la gestione atti e protocollo, le condivisioni di rete per permettere agli utenti di condividere informazioni legate al particolare impiego, lo spostamento ai nuovi gruppi di appartenenza, le autorizzazioni all'uso di applicativi gestionali specifici, l'installazione di opportuni software.

Tempistica realizzazione: Ridefinizione degli *asset* di elaborazione personale e dei relativi aspetti logici e di sicurezza – 2015.

Indicatore Performance/Risultato: ripristino funzionalità del sistema/rispetto della tempistica

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

OGGETTO: attuazione politiche comunitarie "Europa 2020".

Avvio delle procedure per la costituzione dell'ufficio/sportello europea con l'adozione delle necessarie partnership per un'offerta integrata sulle opportunità di finanziamento europee su fondi a gestione diretta e/o fondi a gestione indiretta. Attività di animazione territoriale su politiche europee.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: protocolli d'intesa – 2015;

Fase 2: iniziative di animazione territoriale su fondi europei N. iniziative - 2015 ;

Indicatore Performance/Risultato: Rispetto Cronoprogramma



SISTEMA DEGLI INDICATORI

| Missione: servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | | | | |
|---|-------------|-----|--|----------------------------|
| Programma: servizio statistico e servizi informativi | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| adozione di misure per l'incremento della dotazione infrastrutturale del territorio | Cittadini | | implementazione degli accesso di tipo Wi-Fi e Wi Max | Triennale |
| Risultato atteso: incremento reti wi-fi | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° utenti registrati | | | | |

| Missione: relazioni internazionali | | | | |
|--|-------------|-----|------------------------------|----------------------------|
| Programma: relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo | | | | |
| Programma | Stakeholder | GAP | Obiettivo operativo | Durata |
| attuazione politiche comunitarie | Cittadini | | attivazione sportello Europa | Triennale |
| Risultato atteso: implementazione di servizi per lo sviluppo imprenditoriale ed occupazionale | | | | Risultato raggiunto |
| Indicatore: N° finanziamenti richiesti/ottenuti | | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Appalti e Contratti | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. gare programmate/espletate | | | |
| N. contratti stipulati | | | |
| N. ricorsi gare/gare pubblicate | | | |

| Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ced e Telefonia | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|
| N. nuovo hardware (pc,stampanti ecc.) installato | | | |
| N. totale ore di formazione informatica programmate/effettuate | | | |
| N. di postazioni internet attive | | | |
| N. interventi di Help Desk richiesti/effettuati | | | |
| N.edifici connessi WIFI | | | |
| N. servizi attivati | | | |

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATA

| n. C. Resp. | Objetto C. Resp. | Capit. | Art. | Titolo | Tipologia | Categoria | Stanziamen to iniziale | Stanziamen to definitivo | Descrizione |
|-------------|------------------|--------|------|--------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|--|
| 7 | Gare contratti e | 2750 | 1 | 3 | 500 | 02 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | rimborso spese pubbl. bandi su quotidiani |
| 7 | Gare contratti e | 2630 | 1 | 3 | 100 | 02 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | diritti di segreteria dell'ufficio contratti |
| 7 | Gare contratti e | 6020 | 1 | 9 | 200 | 04 | € 100.000,00 | € 100000,00 | depositi contrattuali |
| 19 | Informatico | 4080 | 1 | 3 | 500 | 99 | | € 0,00 | rimborso spese telefoniche |



USCITA

| n. Resp. | C. Resp. | Oggetto C. Resp. | Capit. | Art. | Missione | Programma | TITOLO | Macr. | Stanziam ento iniziale | Stanziam ento definitiv o | Descrizione |
|----------|----------|------------------|--------|------|----------|-----------|--------|-------|------------------------------|------------------------------------|--|
| 7 | | gare e contratti | 8720 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 18.600,00 | spese per pubblicazione avvisi e bandi di gara su quotidiani ai sensi |
| 7 | | gare e contratti | 8690 | 3 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 7.000,00 | € 7.000,00 | contributi autorità di vigilanza |
| 7 | | gare e contratti | 20810 | 1 | 99 | 01 | 7 | 02 | € 100.000,00 | € 100.000,00 | restituzione di depositi contrattuali |
| 19 | | informatico | 8570 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | assistenza hardware e software serv. autoparco |
| 19 | | informatico | 7400 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 1.100,00 | € 1.100,00 | canone manutenzione software uff. legale |
| 19 | | informatico | 13970 | 2 | 12 | 09 | 1 | 03 | € 2.600,00 | € 2.600,00 | assistenza software gestione cimiteriale |
| 19 | | informatico | 7080 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | manutenzione impianti telefonici comunali |
| 19 | | informatico | 8420 | 1 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | spese per assistenza informatica ufficio unità di staff |
| 19 | | informatico | 9050 | 1 | 08 | 01 | 1 | 03 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | canone assistenza software edilizia privata |
| 19 | | informatico | 8400 | 2 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 7.800,00 | € 7.800,00 | manutenzione software uff. ragioneria |
| 19 | | informatico | 8400 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | mandato informatico e relativa conservazione documentale |
| 19 | | informatico | 11450 | 1 | 04 | 06 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | manutenzioni hardware e software serv. mense scolastiche |
| 19 | | informatico | 13800 | 1 | 14 | 04 | 1 | 03 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | assistenza ed aggiornamento sistema informatico farmacie (hardware e software) |
| 19 | | informatico | 9020 | 1 | 08 | 01 | 1 | 03 | € 13.000,00 | € 13.000,00 | manutenzione software urbanistica e sit |
| 19 | | informatico | 7890 | 3 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 15.000,00 | € 15.000,00 | assistenza protocollo informatico e iter documentali |
| 19 | | informatico | 7890 | 1 | 01 | 08 | 1 | 03 | € 15.000,00 | € 20.000,00 | assistenza sistemistica al servizio ced |
| 19 | | informatico | 8420 | 2 | 01 | 10 | 1 | 03 | € 26.700,00 | € 26.700,00 | manutenzione software auriga e pensioni |
| 19 | | informatico | 8360 | 5 | 01 | 08 | 1 | 03 | € 43.000,00 | € 53.000,00 | manutenzione hardware e software sistema informativo com.le |
| 19 | | informatico | 6920 | 1 | 01 | 11 | 1 | 03 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | spese telefoniche degli uffici comunali |