



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **MARIA GRAZIA VILLA**
Indirizzo **VIA BOTTICELLI, 70 – 63074 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO - ITALIA**
E-mail **mariagraziavilla47@gmail.com**
Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **02/04/1966**

Esperienza professionale

Conclusi due anni di praticantato forense presso il Tribunale di Ascoli Piceno.
Vincitrice di Concorso Pubblico bandito dal Comune di San Benedetto del Tronto in data 31/03/1993 per la copertura del posto vacante di Direttore Servizio Gestione Mercato Ittico.

Assunta a tempo indeterminato dal Comune medesimo con qualifica di Direttore mercato ittico dal 1° ottobre 1994 (ex 8° qualifica funzionale).

Attualmente funzionario amministrativo categoria giuridica D3 categoria economica D3.6.

Dal 1995 autorizzata dal datore di lavoro all'esercizio di attività professionale presso l'Ismea – Istituto Nazionale per Studi, Ricerche e Informazioni sul Mercato Agricolo (collaborazione protrattasi ininterrottamente sino al 2001).

Dal 18 giugno 1996, in esito ad un processo di riorganizzazione dell'ente comunale, incaricata anche della direzione del mattatoio comunale (sino alla dismissione di quest'ultimo).

Dal 1998 al 2001 componente della "Commissione locale pesca" istituita presso la Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto.

In forza di provvedimenti semestrali reiterati utilizzata, in modo non prevalente, anche quale Direttore dell'Ufficio Commercio dall'aprile 1998 sino al 2002.

Da agosto 2014 Funzionario in staff e, in seguito, Direttore del servizio di staff del dirigente del Settore "Innovazione e servizi ai cittadini e alla persona".

Da settembre 2016 a inizio febbraio 2017 Direttore del Servizio "Gestione risorse umane".

Attualmente Direttore del Servizio "Anticorruzione e Trasparenza" dell'Ente comunale sopra citato.

Istruzione e formazione

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

Conseguito presso il Liceo Classico
Giacomo Leopardi di San Benedetto
del Tronto nel 1984

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Conseguita presso l'Università degli
Studi di Macerata nel luglio 1992

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale inerenti l'Haccp, la trasparenza e l'anticorruzione ed il codice dei contratti.

Su richiesta ed a spese dell'ente datore di lavoro inserita in un corso full immersion tenutosi a Bologna dal 26 al 30 giugno 2000 (di oltre 34 ore) inerente "Gruppi di miglioramento e organizzazione per processi e obiettivi".

Nell'ottobre 2012 partecipazione ad un corso e-learning di formazione per dirigenti della durata di sedici ore sulla normativa inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro caratterizzato da test intermedi di valutazione e da esame finale.

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altra lingua Inglese scolastico parlato e scritto.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Window e dei principali applicativi del pacchetto office (Word, Excel); conoscenza dei software gestionali enti pubblici, rete internet etc.

Firma