



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 230

Id. Delibera 1436727

Id. Proposta 1436691

L'anno duemilasedici (2016) addì **trenta** del mese di **Novembre** alle ore **13:00**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	Qualifica	Presente
CASTELLI GUIDO	Sindaco	SI
FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Assessore	SI
BRUGNI MASSIMILIANO	Assessore	NO
FILIAGGI ALESSANDRO	Assessore	NO
FORTUNA MICHELA	Assessore	SI
GIBELLIERI DANIELE	Assessore	NO
LATINI GIORGIA	Assessore	SI
LATTANZI LUIGI	Assessore	SI
SILVESTRI GIOVANNI	Assessore	SI
TEGA VALENTINO	Assessore	NO

Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE GIANGRANDE DOTT. SALVATORE

OGGETTO:

DETERMINAZIONI ED INDIRIZZI FUNZIONALI ALLA STRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DELL'ENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Proposta allegata alla presente, redatta dal Dirigente del Servizio Personale e qui integralmente richiamata;

PRESO ATTO e condivisa la normativa riportata nella Proposta allegata;

RITENUTO necessario, per le motivazioni in essa riportate, provvedere in merito a quanto esposto;

VERIFICATA la necessità di rimodulare la Macrostruttura e la Dotazione Organica dell'Ente, approvate con propria deliberazione n. 119/2016, così come integrata dalla successiva n. 177/2016, per effetto della soppressione della PID Tecnica dovuta al pensionamento, in attuazione dell'art. 2 del D.L. n. 95/2012, del Dirigente di riferimento che avverrà a partire dal 1° dicembre 2016 e della riorganizzazione dell'Ente avviata con delibera n. 19 del 30 gennaio 2015, così come integrata dalla successiva n. 227 dell'8 ottobre 2015, sempre nell'ottica del miglioramento dell'azione amministrativa e conseguimento di adeguati margini di funzionalità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, intervenendo così sulle competenze dei singoli settori e riorganizzando internamente alcuni singoli settori/servizi dell'Ente;

PRESO ATTO dei collocamenti a riposo di personale con la vigente normativa pensionistica e delle assunzioni avvenute e che avverranno così come riassunte nella deliberazione n. 62 del 12 aprile 2016;

PRESO ATTO dell'esito positivo dei processi riorganizzativi che si sono succeduti negli ultimi anni, che hanno già reso la struttura più funzionale agli obiettivi generali della semplificazione dell'organizzazione burocratica e del perseguimento di livelli qualitativi dei servizi erogati alla cittadinanza sempre più efficienti, efficaci ed economici;

RITENUTO, pertanto, opportuno dover procedere alla definizione della nuova Dotazione Organica, della nuova Macrostruttura e del Funzionigramma dell'Ente, così come contenuti nel documento istruttorio di cui al presente atto rispettivamente negli allegati A), B) e C) che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che a seguito di suddetta approvazione è necessario che si proceda con l'attribuzione degli incarichi di funzioni dirigenziali che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 17, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compete al Sindaco, nonché, sentito il Segretario Generale e gli stessi Dirigenti, ad un razionale riequilibrio della dotazione organica nei vari settori comunali, attraverso l'assegnazione del personale a ciascuno di essi, secondo l'allegato D) al documento istruttorio, facendo anche ricorso all'istituto della mobilità interna, regolamentato dalla Deliberazione n. 220/2012;

RITENUTO, inoltre, di dover procedere, nell'obiettivo di rendere pienamente operativa la nuova Macrostruttura valorizzando le professionalità interne esistenti nella dotazione organica dell'Ente, anche al fine di evitare e/o comunque ridurre il ricorso a professionalità e collaborazioni esterne che aggravano finanziariamente il Bilancio dell'Ente, alla conferma delle aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità già attribuite con atti dei rispettivi dirigenti a partire dal 1° luglio 2016 con scadenza 30 giugno 2017, di cui all'Allegato 1) alla Deliberazione n. 119/2016 di cui sopra, di cui alcune rimodulate in base alle nuove competenze attribuite alle stesse con l'approvazione della nuova Macrostruttura in vigore dal 1° dicembre 2016, come di seguito riportate:

- area Servizi Educativi → Servizio Pubblica istruzione;

- area Serv. Sport, Impiantistica Sportiva e Politiche Giovanili → Servizio Biblioteche, Sport e Politiche Giovanili;
- area Servizio Bilancio e Controllo di Gestione → Servizio Bilancio
- area Servizio Appalti, Contratti, Acquisti Centralizzati, Mepa, Spending e Telefonia → Centrale di Committenza – Spending Review - Telefonia;

VALUTATA l'opportunità di recepire l'istanza della RSU e delle OO.SS. di rivedere i termini e le condizioni regolamentate dall'art 20 del CCDI 2013/2015 normativo attualmente in vigore nell'Ente, nonché anche in riferimento al presente provvedimento, prorogando a coloro che attualmente le percepiscono le indennità per particolari responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL dell'1 aprile 1999, fino alla data del 31 dicembre 2016;

VISTA e condivisa la normativa e gli atti richiamati in merito nel documento istruttorio e qui integralmente richiamati;

CONDIVISO quanto già previsto con la precedente Deliberazione n. 200 del 12 dicembre 2008 e pertanto ritenuto opportuno di individuare quali datori di lavoro, ai sensi dell'art. 2 del DLgs. n. 81/2008 e s.m.i., i Dirigenti in servizio presso l'Ente per i Servizi che di volta in volta verranno a loro assegnati con Decreto Sindacale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali e alla RSU in data 22 giugno u.s.;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo: Risorse Umane e Cultura, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000, riportato in calce al documento istruttorio;

PRESO ATTO che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, non necessita del parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Contabile: Servizi Economici ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di recepire integralmente l'allegato documento istruttorio predisposto dal Dirigente del Servizio Personale dr. Pierluigi Raimondi;
- 2) di definire la Dotazione Organica dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 così come risulta dall'Allegato A) al documento istruttorio;
- 3) di dare atto che a seguito della revisione della dotazione organica, emerge l'assenza di posizioni in esubero, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al di fuori di quelle già individuate dal piano approvato con le deliberazioni n. 19/2015 e n. 227/2015 richiamate in narrativa;
- 4) di approvare la proposta di attuazione della nuova Macrostruttura del Comune di Ascoli Piceno, nonché il relativo funzionigramma rispettivamente secondo gli allegati B) e C) al documento istruttorio;
- 5) di dare attuazione alla Macrostruttura e funzionigramma approvati con il precedente punto a partire dal prossimo 1° dicembre 2016;
- 6) di autorizzare il Sindaco a procedere all'attribuzione, con proprio decreto, degli incarichi di funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 17, comma 2, compresa l'individuazione dei responsabili di riferimento delle U.O.A e le competenze in capo al Segretario Generale, con effetto dal prossimo 1° dicembre 2016, valutando la possibilità di rivedere la valutazione dei fattori di cui al metodo di valutazione delle posizioni dirigenziali di propria competenza;
- 7) di approvare la distribuzione della dotazione organica nei vari settori funzionali, attraverso l'assegnazione del personale a ciascuno di essi, facendo ricorso all'istituto della mobilità interna, regolamentato dalla deliberazione n. 220/2012, secondo il prospetto allegato D) che è stato determinato al fine di soddisfare le esigenze specifiche dei servizi stessi;
- 8) di confermare, le aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità già attribuite con atti dei rispettivi dirigenti a partire dal 1° luglio 2016 con scadenza 30 giugno 2017, di cui all'Allegato 1) alla Deliberazione n. 119/2016 di cui sopra, di cui alcune rimodulate in base alle nuove competenze attribuite alle stesse con l'approvazione della nuova Macrostruttura in vigore dal 1° dicembre 2016, come di seguito riportate:
 - area Servizi Educativi → Servizio Pubblica istruzione;
 - area Serv. Sport, Impiantistica Sportiva e Politiche Giovanili → Servizio Biblioteche, Sport e Politiche Giovanili;
 - area Servizio Bilancio e Controllo di Gestione → Servizio Bilancio
 - area Servizio Appalti, Contratti, Acquisti Centralizzati, Mepa, Spending e Telefonia → Centrali di Committenza – Spending Review - Telefonia;

- 9) di recepire la proposta della RSU e delle OO.SS. di rivedere i termini e le condizioni regolate dall'art 20 del CCDI 2013/2015 normativo attualmente in vigore nell'Ente, nonché anche in riferimento al presente provvedimento, prorogando a coloro che attualmente le percepiscono le indennità per particolari responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL dell'1 aprile 1999, fino alla data del 31 dicembre 2016;
- 10) di ribadire che, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono individuati quali datori di lavoro i Dirigenti in dotazione organica di fatto presso l'Ente per i servizi che verranno assegnati di volta in volta con Decreto Sindacale;
- 11) di dare mandato al Segretario Generale e al Dirigente del Settore Finanziario dell'Ente di proporre le conseguenti variazioni al PEG 2016 in virtù dell'adozione del presente atto;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari in capo al Bilancio dell'Ente;
- 13) di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alla RSU, nonché a tutti i dirigenti, incaricati di Posizione Organizzativa, Altre Professionalità e a tutti i dipendenti del Comune, a cura del Servizio del Personale, con le modalità che il Dirigente del Servizio stesso riterrà opportune;
- 14) di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: DETERMINAZIONI ED INDIRIZZI FUNZIONALI ALLA STRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DELL'ENTE.

PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 27 giugno 2016 così come integrata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 27 settembre 2016, è stata approvata l'attuale Macrostruttura, relativo Funzionigramma e Organigramma dell'Ente;

RICHIAMATI i decreti sindacali n. 26 del 30 giugno 2016 e n. 37 del 30 settembre 2016, con i quali sono stati conferiti al personale Dirigenziale di questo comune i settori della Macrostruttura di cui sopra;

EVIDENZIATO che come da Deliberazione n. 19/2015, dal 1° dicembre 2016 verrà collocato a riposo, per risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, a seguito della dichiarazione di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 2 del D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012, il Dirigente tecnico Ing. M.C. attualmente incaricato delle responsabilità dirigenziali del Settore PID Tecnica di cui alla attuale Macrostruttura;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.L. n. 101/2013, le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella Dotazione Organica e che pertanto, è necessario procedere all'adeguamento della Macrostruttura e della dotazione organica approvata con la Deliberazione n. 119/2016 di cui sopra;

CONSIDERATO inoltre che la Dotazione Organica dovrà essere adeguata anche tenendo conto:

- dei collocamenti a riposo di personale avvenuti con la vigente normativa pensionistica negli anni 2015 e 2016 che, al contrario, creano posti vacanti nella stessa e risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni;
- delle assunzioni avvenute e che avverranno nelle due suddette annualità che sono riassunte nella Delibera n. 62 del 12 aprile 2016;

RITENUTO, pertanto di poter rideterminare la Dotazione Organica dell'Ente così come risultante nell'Allegato A) al presente documento istruttorio, aggiornata secondo quanto sopra riportato;

RILEVATO inoltre che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, con la rivisitazione della Dotazione Organica di cui sopra è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale è emersa l'assenza di posizioni in esubero, al di fuori di quelle già individuate dal piano approvato con le Deliberazioni 19/2015 e 227/2015;

EVIDENZIATA, pertanto, la necessità di rimodulare la macrostruttura approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2016, così come integrata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 177/2016, per effetto della soppressione della PID Tecnica dovuta al pensionamento, in attuazione dell'art. 2 del D.L. n. 95/2012, del Dirigente di riferimento che avverrà a partire dal 1° dicembre 2016, sempre nell'ottica del miglioramento dell'azione amministrativa e conseguimento di adeguati margini di funzionalità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa,

intervenendo così sulle competenze dei singoli settori e riorganizzando internamente alcuni singoli settori/servizi dell'Ente;

TENUTO CONTO che la determinazione della nuova macrostruttura, così come riportata nell'allegato B) al presente documento istruttorio è stata effettuata mirando ad un riallineamento della stessa alla nuova Dotazione Organica, ridefinendo i ruoli e le responsabilità evitando sovrapposizioni di funzioni volte alla razionalizzazione organizzativa e individuazione delle competenze e dei ruoli al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- funzionalità, efficienza ed efficacia nell'attuazione dei programmi;
- coordinamento funzionale delle singole aree di operatività;
- razionalizzazione dei costi di funzionamento delle strutture operative;
- semplificazione amministrativa;
- trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa;
- valorizzazione dei ruoli dirigenziali;
- garanzia del processo di rotazione dei ruoli dirigenziali e dei vari centri di responsabilità a garanzia del piano di anticorruzione;
- ottimizzazione delle risorse utilizzate e dei risultati attesi;

PRECISATO che, conseguentemente alla definizione della nuova Macrostruttura dell'Ente, è necessario rimodulare anche il Funzionigramma dell'Ente secondo l'allegato C) al presente Documento Istruttorio;

EVIDENZIATO che i documenti di cui sopra sono strutturati nell'ottica di perseguire le seguenti finalità:

1. accorpamento di unità organizzative per settori adeguati all'assolvimento autonomo e compiuto di processi e attività omogenee con una forte corrispondenza tra aree di attività e risultato;
2. maggior coordinamento della struttura per la realizzazione del programma di mandato volto a garantire l'unitarietà e la coerenza dell'attività dei singoli settori con gli obiettivi generali degli organi di governo;
3. presenza di tre Unità Operative Autonome come di seguito individuate:
 - U.O.A. Avvocatura, dotata di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense. Tale unità è coordinata dall'Avv. Sabrina Tosti, giusto Decreto Sindacale n. 11 del 9 marzo 2015 così come confermato dal successivo n. 26 del 30 giugno 2016;
 - U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile, entità organizzativa distinta e autonoma collocata al di fuori dei settori, nel rispetto di quanto sancito dalla Legge n. 65 del 1986, il cui responsabile del corpo è alla diretta dipendenza funzionale del capo dell'Amministrazione, per la quale il Sindaco individuerà un dirigente di riferimento;

- U. O. A. di Assistenza al Sisma (U.O.A.A.S), con il compito di semplificare la gestione delle procedure amministrative legate ai danni su immobili siti nel territorio comunale a seguito degli eventi sismici che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016, il cui dirigente di riferimento è stato individuato nell'ing. Vincenzo Ballatori, Giusto decreto Sindacale n. 37 del 30 settembre 2016;
 - soppressione Posizione Individuale Dirigenziale Tecnica, per effetto di quanto sopra detto;
4. attribuzione al Segretario Generale dell'Ente di tutti le attività afferenti agli Affari Generali, e dei servizi di supporto all'Ente quali: Urp, Protocollo, Comunicazione Istituzionale, Tipografia, Centralino nonché dei servizi che implicano un coinvolgimento e coordinamento di tutti i settori e il CED;
 5. rafforzamento di tutti i settori dell'Ente che operano verso l'esterno, da distribuire tra i vari Dirigenti Comunali, al fine di offrire servizi sempre più efficienti ed efficaci, nell'ottica del riconoscimento della centralità dei cittadini e dei loro bisogni, nel rispetto delle finalità ed obiettivi sopra enunciati, mediante l'individuazione di sette settori con relative posizioni dirigenziali, di cui due di area amministrativa, tre di area tecnica e due di area contabile;

RILEVATO che, al fine di rendere pienamente operativa la Macrostruttura di nuova attuazione, è necessario che si proceda all'attribuzione degli incarichi di funzioni dirigenziali che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 17, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compete al Sindaco, nonché ad un razionale riequilibrio della dotazione organica nei vari settori comunali, attraverso l'assegnazione del personale a ciascuno di essi, secondo l'allegato d) al presente documento istruttorio, facendo anche ricorso all'istituto della mobilità interna, regolamentato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 220/2012, che attribuisce alla Giunta comunale, su proposta del Segretario Generale, sentiti i Dirigenti, il compito di approvare il piano della mobilità interna del personale mirata al soddisfacimento delle esigenze specifiche dei servizi stessi;

RILEVATO che con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2016 di cui sopra sono state individuate le attuali aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, facendo riferimento ai relativi regolamenti rispettivamente approvati con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 335 del 30 dicembre 2015 e n. 134 del 18 settembre 2008;

PRESO ATTO che gli incarichi di cui sopra sono stati assegnati dai rispettivi Dirigenti con scadenza 30 giugno 2017 e che pertanto sono ancora vigenti;

CONSIDERATO che in data 29 novembre 2016 si è svolta la Conferenza dei Dirigenti, per i fini di cui sopra;

RICHIAMATO l'art. 2 del Dlgs 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., il quale alla lettera b) stabilisce che *“Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di*

omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 12 dicembre 2008, che individua quali datori di lavoro, ai sensi della sopra richiamata disposizione normativa, i Dirigenti dell'Ente, per i servizi assegnati di volta in volta con decreti sindacali;

tutto ciò premesso e considerato:

Si invita codesta Giunta ad esaminare la presente proposta ed ad adottare il provvedimento al fine di determinare la Dotazione Organica, la Macrostruttura, il Funzionigramma, l'assegnazione delle risorse umane ai vari settori/servizi della stessa Macrostruttura e ribadire il ruolo di datori di lavoro in capo ai singoli Dirigenti, ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente del Settore Risorse Umane

(Dr. Pierluigi Raimondi)

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CASTELLI GUIDO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to GIANGRANDE SALVATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

02/12/2016

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **02/12/2016**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **30/11/2016** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

ovvero

diverrà esecutiva il giorno
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **02/12/2016**

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **02/12/2016**, per l'esecuzione, a:

ASSESSORI COMUNALI DIRIGENTI COMUNALI AVVOCATURA -U/GABINETTO DEL SINDACO SERVIZIO PERSONALE - 01 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - 10 – DR.SSA PATRIZIA CELANI.

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li

