



COMUNE DI
VARESE

Area II

Risorse umane, organizzazione,
partecipazione, comunicazione
e politiche giovanili

Varese, 29 dicembre 2016

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

- ex Art. 30 D.Lgs. n.165/2001

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.589 del 21/12/2016 di "Programmazione fabbisogno di personale anni 2016 - 2018: integrazione precedenti provvedimenti";

Vista la determinazione dirigenziale n.1303 del 29/12/2016;

si rende noto

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n.165/2001 e dell' art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura del posto di:

DIRIGENTE (m/f) - CAPO AREA I "SERVIZI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI"

L'area cui il dirigente sarà preposto è chiamata a curare i seguenti settori di attività:

- servizi civici e cimiteriali;
- servizi di consulenza giuridica estesa per l'intero ente, gestione degli impianti sportivi;
- contrattualistica relativa ad appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture e ad immobili di edilizia residenziale pubblica, espropri.

Oltre a detti settori specifici, al dirigente è richiesta la gestione delle risorse umane, dei beni strumentali e delle risorse finanziarie assegnate.

In funzione di quanto sopra, al candidato è richiesta la conoscenza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività in cui, in caso di esito fruttuoso della mobilità, egli sarà preposto, la padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale tra cui il piano della performance e le modalità di gestione del bilancio finanziario armonizzato e quan'altro indicato nel presente avviso al paragrafo "Procedura di valutazione".

Il profilo professionale richiesto ha caratteristiche di forte connotazione sia giuridico-amministrativa che gestionale e manageriale, emergenti sia dal *curriculum studiorum* che da documentabili esperienze lavorative maturate.

Ai sensi dello Statuto Comunale, il dirigente è qualificato come datore di lavoro dell'area di competenza, ai sensi del d. lgs. 81/08.

Il soggetto selezionato sarà inquadrato nel ruolo dirigenziale del Comune di Varese.

Nel corso del rapporto di lavoro, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione dell'ente, il dirigente può essere preposto, con provvedimento datoriale, ad aree diverse da quella cui il presente avviso è riferito.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato come Dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola, nell'anno precedente a quello in cui avverrà la mobilità, con le prescrizioni del patto di stabilità interno o altro corrispondente vincolo previsto dalla legge (art.1, comma 47, legge 311/2004);
- aver conseguito il diploma di laurea specialistica, classe 22/S in Giurisprudenza o laurea magistrale, classe LMG/01 in Giurisprudenza o la laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- aver maturato esperienza di ruolo almeno triennale nell'esercizio di funzione dirigenziale in attività ove sia richiesta una professionalità di carattere giuridico-amministrativa;
- non aver ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'rt.21, comma 1, del d. lgs. n.165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal d. lgs.n.39/2013;
- non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- assenza di controversie pendenti connesse col profilo professionale di inquadramento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro **le ore 12,00 del 30/01/2017**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- *curriculum vitae ac studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante la circostanza di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed in regola, nell'anno precedente a quello in cui avverrà la mobilità, con le prescrizioni del patto di stabilità interno o altro corrispondente vincolo previsto dalla legge (art.1, comma 47, legge 311/2004). Laddove al momento della presentazione dell'istanza l'Amministrazione di appartenenza non sia in condizione di emettere detta certificazione, l'ammissione alla procedura avrà luogo con riserva. La mancata presentazione della dichiarazione entro il termine fissato dall'Amministrazione di destinazione e precedente all'assunzione in servizio, determina la decadenza del candidato dalla posizione ricoperta in graduatoria;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda e la documentazione richiesta potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n. 5 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **30/12/2017**. A Tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso uno dei seguenti uffici comunali: Ufficio Ricerca e Selezione del Personale (Via Caracciolo n. 46 - Varese), oppure Ufficio Protocollo - (Via Sacco n. 5 - Varese);
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it , facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, mobilità Dirigente Area I*" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF .

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione, Partecipazione, Comunicazione e Politiche Giovanili". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame istruttorio delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane, Organizzazione, Partecipazione, Comunicazione e Politiche Giovanili".

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio, tenuto avanti a una commissione giudicatrice, finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In particolare, il colloquio tende a vagliare la conoscenza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività cui il dirigente sarà preposto e la padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale tra cui il piano della performance e le modalità di gestione del bilancio finanziario armonizzato. Il colloquio tende altresì a vagliare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo cui concorre, attraverso un'indagine motivazionale, sul grado di flessibilità dello stesso a ricoprire ruoli diversi da quello cui il presente avviso è riferito e sui comportamenti professionali organizzativi cui lo stesso intende informare la propria condotta nello svolgimento del servizio.

E' valutato favorevolmente sia il superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione della professione forense che l'aver maturato esperienze lavorative dirigenziali o manageriali in campi di attività pluridimensionali e/o in più settori di attività, accomunati da forte propensione alla flessibilità pluridisciplinare, seppur all'interno di una consolidata professionalità giuridico-amministrativa.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

In funzione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. n.165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Varese.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e.mail: concorsi@comune.varese.it).

Il Dirigente Capo Area II
(Dott.ssa Rita Furigo)

