



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore Impiantistica Sportiva

SERVIZIO SPORT

Prot. n.12668
class. 04.09

lì 26 febbraio 2016

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA
COMUNALE DI TENNIS TAVOLO DI ASCOLI PICENO.**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 13 gennaio 2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo ed il Capitolato speciale di appalto ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento, in regime di concessione, della gestione della Palestra comunale Tennis Tavolo ex Chiesa di S. Andrea di Ascoli Piceno;

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;

RENDE NOTO

che il giorno **17 marzo 2016 - giovedì** alle **ore 10,00** - presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della Palestra comunale di Tennis tavolo sita nella ex Chiesa di Sant'Andrea di Ascoli Piceno.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara e nel Capitolato Speciale.

Articolo 1 - OGGETTO

La concessione ha ad oggetto la gestione dell' impianto sportivo comunale denominato Palestra di Tennis Tavolo sita in Via dei Templari nel complesso dell'ex Chiesa di Sant'Andrea di Ascoli Piceno che consta delle strutture dettagliatamente indicate all'art. 2 del Capitolato Speciale.

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono descritte nel Capitolato Speciale, cui si fa rinvio.

Il concessionario, pena la non ammissione, deve impegnarsi a realizzare, a norma di legge, a propria cura e spese gli interventi di adeguamento e miglioria della palestra così come dettagliatamente descritti nel progetto e computo metrico predisposto dall'Amministrazione. **Tale obbligazione è da considerarsi a corpo, per cui la prestazione non può essere modificata sulla base delle qualità o quantità effettivamente impiegate.**

L'importo complessivo di tali lavori, da considerarsi a corpo, è quindi determinato in € **19.150,00**, di cui € 650,00 relativi ai costi di sicurezza valutati a corpo, oltre Iva.

La durata massima dei lavori non potrà superare i 2 (due) anni decorrenti dal verbale di consegna dell'impianto sportivo.

La regolare ed effettiva realizzazione di tali interventi sarà sottoposta a collaudo da parte di un tecnico abilitato che sarà nominato dal comune in corso d'opera ed il cui onorario sarà a carico del concessionario.

Articolo 2 – CONTRIBUTO ANNUO A BASE D'ASTA

Al concessionario verrà erogato un contributo annuo pari a quello offerto in sede di gara. Detto contributo verrà corrisposto in una unica rata annuale al termine di ogni anno agonistico, dietro presentazione delle spese sostenute nella gestione della struttura.

Il contributo annuo posto a base di gara e soggetto a ribasso è pari ad € 9.500,00.

E' in capo all'Amministrazione la facoltà di affidare la concessione in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente

L'individuazione, la verifica e l'esclusione delle offerte anormalmente basse saranno effettuate secondo i criteri e le procedure previste dagli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 86, comma 3, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Articolo 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE E VALORE PRESUNTO

La gestione dell'impianto è affidata per un periodo di 10 (dieci) anni a partire dalla data di consegna dell'impianto che avverrà con apposito verbale.

Al concessionario è fatto divieto di cedere, anche solo in parte, le attività di gestione dell'impianto sportivo, mentre sono consentiti gli appalti per lavori, servizi e forniture strumentali alla gestione medesima.

L'eventuale elusione anche di fatto del divieto di cui al precedente capoverso costituisce causa di immediata risoluzione della concessione, secondo quanto previsto dall'art. 32 del Capitolato Speciale.

Per giustificati motivi è consentito il rinnovo del contratto di gestione per massimo 12 mesi. Tale possibilità dovrà essere formalizzata prima della scadenza naturale del contratto.

Articolo 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per l'affidamento della gestione oggetto di gara sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'articolo 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili, e come dettagliatamente indicati all'art. 5 del Capitolato di appalto:

A) offerta economica	max punti 40 su 100
B) progetto di utilizzo	max punti 50 su 100
C) interventi e piano pluriennale delle manutenzioni	max punti 10 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati:

A).Relativamente al criterio "**offerta economica**" il punteggio massimo previsto (punti 40) verrà attribuito nel modo che segue:

al concorrente che offrirà la maggior percentuale di ribasso sul contributo annuo di € 9.500,00 posto a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo previsto;

Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'utilizzo della seguente formula proporzionale.

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta esaminata

Pmax = punteggio massimo attribuibile
Rmax = massimo ribasso offerto
Ri = ribasso offerto dal concorrente esaminato

La percentuale dovrà essere formulata in cifre e in lettere.
In caso di discordanza tra il rialzo percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

B) Relativamente al criterio “**Progetto di Utilizzo**” il punteggio previsto (punti 50) verrà attribuito sulla base dei sub criterio appresso indicati:

B1) Attività svolta a favore delle scuole, dei disabili e degli anziani (max punti 20)

La valutazione, in particolare, terrà conto dei seguenti parametri:

attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (max punti 10)

livello di attività, sportiva e ricreativa svolta nell'impianto (max punti 10)

B2) Progetto di gestione dell'impianto (max punti 30)

Dovrà essere prodotto un progetto sintetico, esaustivo e dettagliato in grado di creare sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio. Il progetto dovrà essere elaborato e sviluppato tenendo anche conto, tra l'altro, delle seguenti indicazioni:

- a) rispondenza dell'attività da svolgere in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili;
- b) elaborazione di un dettagliato piano degli orari di apertura previsti per lo svolgimento di un esercizio annuale - tipo, con adeguata programmazione di aperture prolungate e/o straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso gestore o da altre realtà culturali e commerciali della zona.
- c) esperienza nella gestione degli impianti sportivi di Tennis Tavolo;
- d) qualificazione degli istruttori e degli allenatori o del personale impiegato nella gestione;
- e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- f) Utilizzi aggiuntivi, manifestazioni od eventi, che si intendono svolgere nella struttura e che siano compatibili con la natura della concessione.

Il progetto dovrà prevedere anche la possibilità d'utilizzo dell'impianto, per un numero di giornate non superiore a **20** per ciascun anno, da parte del Comune di Ascoli Piceno o da parte di soggetti dallo stesso individuati ed indicati, per manifestazioni di esclusivo interesse pubblico.

In tal caso le spese sostenute per utenze, anche determinate in via forfetaria, riferite al periodo della manifestazione, non saranno a carico dell'affidatario della gestione, ma a carico degli organizzatori.

La struttura dovrà rimanere accessibile e funzionante per 365 giorni/anno, minimo **dalle ore 8:00 alle ore 20:00 nel periodo invernale e minimo dalle ore 8:00 alle ore 24:00 nel periodo estivo**, salvo chiusure preventivamente autorizzate dal Comune. In qualunque caso le chiusure non dovranno essere superiori a 7 (sette) giorni naturali e consecutivi e per un ammontare complessivo di massimo 21 (ventuno) giorni nell'arco di ciascun anno solare purché non riconducibili a cause impreviste ed imprevedibili.

C) Piano Pluriennale delle manutenzioni (max punti 10)

Sarà valutato il piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzato alla migliore gestione dell'impianto sportivo. Elemento di valutazione sarà il crono programma. In virtù della durata della concessione, le manutenzioni ordinarie e straordinarie proposte nel piano, devono intendersi come suppletive agli interventi di adeguamento, ampliamento ristrutturazione e manutenzione di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale.

Il concessionario dovrà procedere all'individuazione dell' esecutore nel rispetto dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e qualificazione necessari per eseguire lavori pubblici, e previsti dal vigente codice degli Appalti e relativo Regolamento di attuazione (D. Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010).

Tutte le opere autorizzate e realizzate dal concessionario durante il periodo di gestione, diventeranno di proprietà del Comune solo alla scadenza del contratto.

Per quanto concerne la valutazione degli elementi di natura tecnico qualitativi (sub criterio B e sub criterio C), la Commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai sub-criteri qualitativi.

La valutazione delle offerte in relazione ai sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui *all'allegato P al d.P.R. 207/2010 [punto II), a), 4]*, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente bando da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per ciascuna offerta presa in considerazione e per ciascun sub-criterio di valutazione avente natura tecnico qualitativa, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, sulla base

dei criteri motivazionali specificati nel presente bando, un coefficiente compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
0	Inadeguato	La gestione e le attività proposte è inadeguata a quanto richiesto
0,1	Molto scarso	La gestione e le attività proposte non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La gestione e le attività proposte si presenta molto poco attinente a quanto richiesto
0,3	Insufficiente	La gestione e le attività proposte si presenta poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Si precisa che:

-
- a) è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
 - b) la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni – oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
 - c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato Speciale. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto di appalto per formarne parte integrante e sostanziale.
 - d) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione in argomento esclusivamente i soggetti all'articolo 3 del Capitolato Speciale che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- l'accettazione del Capitolato Speciale.
l'insussistenza delle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
la mancanza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Ascoli Piceno o di contenziosi in corso con l'Ente avente ad oggetto la fornitura di beni e servizi.

Si precisa che:

- lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara è allegato al presente bando (*allegato B*);

Articolo 6 - ELABORATI DI GARA

Il Bando di gara, il Capitolato Speciale e gli altri elaborati tecnici potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Sport sito nella sede di Via del Trivio n. 48/50 (telefono 0736/244973 – 979 – 992).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato Speciale potranno essere richiesti al Servizio Sport (Via del Trivio n. 48/50 – Tel. 0736 – 244973 – 979 - 992).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Contratti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (Telefono 0736/298307).

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il Capitolato Speciale ed i relativi allegati tecnici sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it>

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione mediante fax o posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà indicare, nel modulo "Allegato B", oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Settore Impiantistica Sportiva Ing. Maurizio Curzi tel. 0736/298441 e - mail: MaurizioC@comune.ascolipiceno.it

Articolo 7 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

La società partecipante dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 1.900,00 (euro millenovecento/00) (2% del valore complessivo dell'appalto) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art. 75 del d.lgs. 163/2006.

In caso di RTI costituito la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I. o il consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale UNICREDIT Spa – Via Indipendenza, 10/A – 63100 Ascoli Piceno (Codice IBAN IT 9810200813507000102493318);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **in qualunque modo prestata, pena l'esclusione dalla gara**, da un impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'Art. 113 del D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti *già costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *non ancora formalmente costituiti* con atto notarile, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La fideiussione/cauzione è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria in caso di applicazione del "soccorso istruttorio" per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa in luogo di quello diretto.

In caso di parziale escussione è fatto obbligo al concorrente reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, conseguentemente l'offerta non corredata dalla garanzia provvisoria e dall'impegno del fideiussore a rilasciare quella definitiva sarà esclusa.

Articolo 8 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

2) Garanzie di esecuzione e coperture assicurative:

La Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) dell'importo di € 9.500,00 relativo all'intero periodo di concessione, nonché una cauzione temporanea sui lavori di adeguamento, ristrutturazione e manutenzione straordinaria che verrà restituita a seguito del collaudo delle opere eseguite.

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La responsabilità civile per l'utilizzo dell'impianto è a carico dell'aggiudicataria.

La concorrente aggiudicataria è obbligata a stipulare le polizze assicurative dettagliatamente indicate all'art 26 del Capitolato Speciale, cui si fa integrale rinvio.

Articolo 9 – OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede Comunale sita in Piazza Arringo, Ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - **il giorno 17 marzo 2016 (giovedì), alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC o fax, se autorizzato, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine pari a 10 (giorni) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel bando di gara e nel Capitolato Speciale.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti per l'affidamento della gestione.

Articolo 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo alla presente concessione, stimate circa in € 2.000,00 sono a carico dell'aggiudicataria.

Articolo 11 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il pubblico incanto in questione e ad esso necessari o da esso dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

Articolo 12 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 13 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Ascoli Piceno –Protocollo Generale – Piazza Arringo 1 - 63100 Ascoli Piceno il plico contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, redatti in lingua italiana, per posta raccomandata oppure per mezzo di corriere o agenzia di recapito autorizzata o recapitato a mano, **entro le ore 12.30 del 16 marzo 2016 (mercoledì)**, a pena d'esclusione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione fanno fede la data e l'orario di arrivo risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

- Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"
- Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"
- Busta C: la dicitura "*Offerta economica*",

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DI TENNIS TAVOLO SITA NELLA EX CHIESA DI SANT'ANDREA DI ASCOLI PICENO.**

a) La Busta "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", deve contenere i seguenti documenti:

a.1) istanza di ammissione alla gara, comprendente la dichiarazione sostitutiva,

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato B) e contenere **a pena di esclusione** tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

a.2) cauzione provvisoria dell'importo di €1.900,00= (2% del valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art 75 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità indicate alla voce "Garanzia a corredo dell'offerta";

a.3) Copia integrale del Capitolato Speciale sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale potrà essere firmato dal solo mandatario.

a.4) Modulo Allegato C - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità di cui al modulo C) ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di cui alle lettere b) c) ed m *ter*) del comma 1 dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 relativa ai sottoelencati soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo
- c) i soci accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società; e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.38, comma 1, lettera b) e c) ed m *ter*) del D. Lgs. 163/2006.

a.5) Patto di Integrità Comune di Ascoli Piceno;

a.6) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

a.6.1) *se già costituiti*:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

a.9.2) *se non ancora costituiti*:

- dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento;

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare:

- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;

- di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti;

b) La Busta "B- DOCUMENTAZIONE TECNICA", deve contenere i seguenti documenti:

Il concorrente dovrà inserire una Relazione sulla gestione fornendo le indicazioni necessarie per l'attribuzione del relativo punteggio, sulla base dei criteri e sub – criteri di valutazione prefissati, secondo quanto prescritto all'art. 5 punto B del Capitolato Speciale.

Detta relazione non dovrà superare complessivamente 10 facciate dattiloscritte pena la non valutazione delle facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 14 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C** "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00 **modulo "Allegato A"** sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti) contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, espressa in cifre ed in lettere, sul contributo annuo posto a base di gara e pari ad € 9.500,00.

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o Consorzi, non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al modulo "allegato A" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il documento – offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, incluso in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovranno essere riportate:

- la denominazione della concorrente;
- e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del giorno 17 marzo 2016 ore 10.00 – giovedì - relativa all'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale di tennis Tavolo sita nella ex Chiesa di Sant'Andrea di Ascoli Piceno.**

All'interno dell'offerta economica dovrà essere allegato anche un dettagliato "Piano Economico Finanziario" dell'investimento e della connessa gestione per l'intero arco

temporale. In particolare, dovranno essere esplicitati i costi, le fonti di finanziamento, gli indici di convenienza economica, redditività e sostenibilità finanziaria.

Il Piano dovrà essere strutturato secondo una suddivisione annuale delle singole voci per tutti gli anni di gestione.

Il Piano non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della fattibilità dell'intervento e dell'offerta proposta.

La mancata precisazione nel Piano Economico Finanziario degli elementi innanzi indicati costituirà causa di esclusione dalla presente gara.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o in diminuzione rispetto all'importo base, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile e i costi d'impresa.

Qualora l'offerta risultata aggiudicataria ed eventualmente altre offerte presentino manifestamente un carattere anormalmente basso, l'Amministrazione applicherà il procedimento di verifica previsto dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

L'offerta economica non deve contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al bando di gara e/o al Capitolato Speciale; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non deve riguardare persona da nominare.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 15 - PRECISAZIONI E RISERVE

☐ Si precisa che:

○ Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

☐ La Commissione si riserva:

1. di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
2. di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;

3. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
4. la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
5. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna Società, per comprovati motivi;
6. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (legge sulla Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
 - c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;
 - e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.
- Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il Dr Maurizio Curzi , Dirigente del Settore Educativi e Scolastici – Sport.

Articolo 17 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Marche, Via della Loggia,24, 60100 Ancona tel. 071/206924, fax 071/203853 PEC: an_ricevimento_ricorsicpa@pec.gacert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

Articolo 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente del Settore Impiantistica Sportiva, Dr ing. Maurizio Curzi

IL DIRIGENTE
(Dr ing. Maurizio Curzi)