



# **COMUNE DI ASCOLI PICENO**

*Medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana*

**Servizi di Staff – Gabinetto del Sindaco**

Prot. 53512/03

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI E STAGES**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 27.09.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione comunale di Ascoli Piceno

### **RENDE NOTO**

Che intende attivare diverse tipologie di tirocini e stages formativi e di orientamento al lavoro all'interno dei Settori e Servizi comunali ai sensi della legge 24 giugno 1997, n.196.

Per ciascun tirocinante inserito nel Comune verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento che il tirocinante si impegna a sottoscrivere per presa visione ed accettazione.

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di soggetto ospitante, provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile contro terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Il tirocinio avrà la durata massima di mesi 6, si svolgerà per un numero di ore settimanali da stabilirsi ed articolare sulla base delle esigenze organizzative del Comune.

I requisiti di accesso sono:

- a) 18 anni di età, godimento dei diritti civili e politici;
- b) Stato di inoccupazione/disoccupazione;
- c) Aver assolto l'obbligo scolastico

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono manifestare la propria disponibilità allo svolgimento di tirocinio/stage mediante domanda formulata compilando il modello scaricabile dal sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.ascolipiceno.it](http://www.comune.ascolipiceno.it) con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale; in carta semplice, indirizzata al Comune di Ascoli Piceno – Servizio di Staff – Gabinetto del Sindaco-Piazza Arringo, n.1-63100 Ascoli Piceno;

63100 Ascoli Piceno – Piazza Arringo n° 1- tel. 0736/298234 – 0736/298215 fax 0736/298206

[www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) E mail [servizio.staff@comune.ascolipiceno.it](mailto:servizio.staff@comune.ascolipiceno.it)

Partita Iva e Codice fiscale n° 0022 9010 442

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno negli orari di apertura dello stesso;
- mediante posta elettronica certificata P.E.C. del Comune di Ascoli Piceno all'indirizzo [comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it](mailto:comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it) con le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs.82/2005; in tal caso il documento d'identità dovrà essere allegato in formato PDF.

L'Amministrazione Comunale valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi, altresì, la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio informativo.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali si comunica che le domande e gli allegati curricula inviati dai richiedenti saranno depositati presso il Comune di Ascoli Piceno ed i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento in oggetto.

Il presente avviso può essere scaricato direttamente dal sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.ascolipiceno.it](http://www.comune.ascolipiceno.it).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio di Staff – Gabinetto del Sindaco del Comune di Ascoli Piceno (tel. 0736/298215-298360-298295) oppure inoltrando apposita e mail all'indirizzo [servizio.staff@comune.ascolipiceno.it](mailto:servizio.staff@comune.ascolipiceno.it)

Ascoli Piceno, 10 ottobre 2012

IL DIRIGENTE  
Dr Angelo Ruggiero