



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Piano dettagliato degli Obiettivi Piano della Performance 2013





Sommario

| | |
|---|----|
| Sommario | 2 |
| PIANO DEGLI OBIETTIVI E SISTEMA DEGLI INDICATORI E DEL MONITORAGGIO | |
| Note Introduttive | 8 |
| Piano degli Obiettivi | 9 |
| Il Sistema degli Indicatori e di Monitoraggio | 9 |
| SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | |
| Il Sistema di Valutazione | 11 |
| Sistema di valutazione della Performance | 12 |
| <i>Macrostruttura</i> | 13 |
| <i>Piano della Performance</i> | 15 |
| <i>Piano degli Obiettivi</i> | 27 |
| SERVIZI DI STAFF – RISORSE UMANE – DIRIGENTE F. ZEPPILLI | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 28 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | 29 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | 29 |
| 1 Monitoraggio del costo del personale con report quadrimestrali | 30 |
| 2 Gara per l'affidamento del servizio di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 | 30 |
| 3 Adozione Piano di Azioni Positive (PAP) ai sensi del D.Lgs. 198/2006 a garanzia del rispetto del principio di pari opportunità per uomini e donne | 30 |
| 4 Riorganizzazione Macrostruttura | 31 |
| 5 Contrattazione decentrata 2013 | 31 |
| 6 Adozione regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali | 31 |
| 7 Gestione documentale informatica | 32 |
| 8 Razionalizzazione della telefonia e della convergenza. | 32 |
| 9 Costituzione dell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di progettazione esterna in materia di lavori pubblici, in conformità alle disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 5/12/2012 | 33 |
| 10 Predisposizione ed adozione del "Patto di integrità" per gli appalti | 34 |
| 11 Adeguamento della disciplina comunale in materia di affidamento di servizi e forniture in economia alle innovazioni in tema di Mercato Elettronico | 34 |
| 12 Predisposizione atti per l'approvazione del Piano Occupazionale 2013-2015 | 35 |



| | |
|---|----|
| SERVIZI DI STAFF–RISORSE ECONOMICHE–DIRIGENTE C. MATTIOLI | 36 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 37 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 37 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 38 |
| 13 Patto di stabilità..... | 38 |
| 14 Programma dei pagamenti..... | 39 |
| 15 Scelta del socio per la Gestione dei parcheggi | 39 |
| 16 Istituzione della TARES | 40 |
| 17 Recupero evasione tributaria con particolare riguardo agli impianti fotovoltaici ed all'accatastamento delle antenne telefoniche..... | 40 |
| 18 Apertura farmacia comunale presso il centro commerciale il Battente | 40 |
| 19 Armonizzazione bilanci..... | 41 |
| 20 Revisione del Regolamento di contabilità | 41 |
| 21 Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili..... | 41 |
| | |
| SERVIZI DI STAFF - SERVIZI AL CITTADINO – DIRIGENTE M. FALCIANI | 42 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 43 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 43 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 44 |
| 22 Revisione ed aggiornamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi..... | 44 |
| 23 Disciplina della procedura per l'esercizio del diritto di accesso agli atti..... | 45 |
| 24 Progettazione attività integrate di vita cittadina da realizzarsi attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico mediante la creazione di apposito network..... | 45 |
| 25 Erogazione servizi istituzionali attraverso l'Urp: servizio di bike sharing, vendita abbonamenti trasporto scolastico, consegna bonus raccolta differenziata..... | 45 |
| 26 Organizzazione presentazione risultati ricerche condotte dall'Università di Camerino in ordine al Manuale di immagine coordinata e alle Linee Guida per il Manuale dell'Arredo Urbano | 46 |
| 27 Organizzazione giornate della trasparenza e rapporti con gli stakeholders..... | 46 |
| | |
| SERVIZI DI STAFF - POLITICHE ENERGETICHE – DIRIGENTE M. CURZI | 47 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 48 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 48 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 49 |



| | |
|---|----|
| 28 Azione PAES, interventi di risparmio energetico e di uso razionale dell'energia dell'Amministrazione Comunale per riuscire a ridurre i relativi costi di gestione. | 49 |
| 29 Misure di monitoraggio e di verifica degli interventi di risparmio energetico e di produzione di energia rinnovabile da parte di soggetti privati. | 50 |
| 30 Aggiornamento del PGIP finalizzato al miglioramento del servizio e all'incremento delle entrate tributarie- Collaborazione alla presentazione del manuale dell'Arredo Urbano | 50 |
| 31 Fondi europei 2014-2020: Attivazione Ufficio Politiche Comunitarie per la ricerca delle opportunità per il Comune di Ascoli Piceno | 51 |
| 32 Presentazione dell'analisi dello stato attuale del trasporto e degli spostamenti nel Comune e possibili strategie future "Muoversi ad Ascoli Piceno". Primo obiettivo strategico per il TPL: l'adeguamento e l'entrata in esercizio della tratta elettrificata Ascoli -Porto d'Ascoli..... | 51 |
| 33 Sicurezza e rapidità: interventi di miglioramento sismico degli elementi strutturali e non del complesso scolastico di Sant'Agostino. | 52 |
| 34 Risanamento urbano ed ambientale dell'area antistante il complesso ex caserma Vellei..... | 52 |
| 35 Progetto Poly – sump (implementing sustainable urban mobility plans in poly-centric regions): Piani d'azione coordinati per la mobilità sostenibile in Regioni policentriche | 53 |
| 36Bando D.M. 25/2/2013 per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva. Finanziamento in conto capitale di progetti per impianti sportivi: palestra Malaspina..... | 53 |
| 37.....Piano nazionale sicurezza stradale: Bando per l'accesso ai cofinanziamenti per interventi a favore della sicurezza stradale..... | 54 |
| 38 Complesso Santa Maria del Carmine: rifacimento della copertura con consolidamento delle volte della canonica...54 | |
| | |
| SETTORE CULTURA E TURISMO – DIRIGENTE A. CANTALAMESSA..... | 55 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 56 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 56 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 57 |
| 39 Gestione eventi culturali e turistici..... | 57 |
| 40 Linee guida per regolamento delle sale..... | 58 |
| 41 Predisposizione Gara gestione musei | 58 |
| 42 Presentazione del progetto «La città dei bambini»..... | 58 |
| 43 Pubblicazione dell'opera dialettale dell'autore locale Renzo Roiati, dal titolo Li sammëra. | 59 |
| 44 Realizzazione evento culturale L'altra Italia | 59 |
| 45 Elaborazione documento tariffe uso sale comunali | 59 |
| 46 Realizzazione Programma Opere Liriche | 60 |
| 47 Realizzazione Mostra Del Maestro Notargiacomo | 60 |
| 48 Realizzazione Mostra Giuliani..... | 61 |
| 49 Realizzazione Programma delle Manifestazioni | 61 |



| | |
|---|----|
| SETTORE SOCIALE E EDUCATIVO – DIRIGENTE M. CACCIATORI..... | 62 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 63 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 63 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 64 |
| 50 Gestione Progetto “AP ART UP – Gioventù Creativa” | 64 |
| 51 Realizzazione Casa della Gioventù – Auditorium – loc. Pennile di Sotto..... | 65 |
| 52 Gestione evento Campionati Italiani Sbandieratori..... | 65 |
| 53 Realizzazione progetti/programmi: a)tempo ritrovato b) eta beta c) ludoteca del riuso | 65 |
| 54 Gestione bando per assegnazione alloggi erp..... | 66 |
| 55 Gara gestione servizi educativi asilo nido di via Enna | 66 |
| 56 Progetto Home Care Premium 2012 | 66 |
| 57 Avvio del Progetto ludoteca di Corso Mazzini n° 54 | 67 |
| 58 Realizzazione della gestione dei servizi erogati dal Settore Servizi Sociali | 67 |
| | |
| SETTORE INFRASTRUTTURE – DIRIGENTE V. BALLATORI..... | 68 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 69 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 69 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 70 |
| 59 Lavori di recupero dell'ala sud dell'immobile ex Ospedale Mazzoni per completamento Polo Universitario. | 70 |
| 60 Lavori di realizzazione del nuovo Auditorium facente parte del Polo Universitario Piceno. | 71 |
| 61 Realizzazione della Caserma dei Vigili Urbani e riqualificazione area Sacro Cuore..... | 71 |
| 62 Riqualificazione dell' Area ex Tirassegno in Porta Romana..... | 71 |
| 63 Ampliamento della Piazza di Lisciano del Tronto..... | 72 |
| 64 Attivazione sistema di monitoraggio delle opere previste nell'elenco annuale | 72 |
| 65 Contratto di Quartiere 2012 | 73 |
| 66 Interventi straordinari sulle centrali termiche..... | 73 |
| | |
| SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO– DIRIGENTE C. E. WELDON | 74 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 75 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 75 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 76 |
| 67 Programma di riqualificazione urbana area SGL Carbon..... | 76 |
| 68 Approvazione nuovo Piano Regolatore | 77 |



| | | |
|----|---|-----------|
| 69 | Pavimentazione corso Mazzini | 77 |
| 70 | Riqualificazione piazza Ventidio Basso | 78 |
| 71 | Riqualificazione ponte S. Filippo..... | 78 |
| 72 | Riqualificazione ex caserma VV.F..... | 78 |
| | SETTORE EDILIZIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE– DIRIGENTE U. GALANTI | 79 |
| A | Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 80 |
| B | Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 80 |
| C | Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 81 |
| 73 | Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località Monterocco nel quartiere di Borgo Solestà..... | 81 |
| 74 | Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località ex Rendina nel quartiere Monticelli..... | 82 |
| 75 | Regolamento Oneri di urbanizzazione | 82 |
| 76 | Nuovo regolamento dei mercati | 82 |
| 77 | Integrazione portale SUE - SUAP | 83 |
| 78 | Avvio del procedimento per l'adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP | 83 |
| | SETTORE PATRIMONIO E AMBIENTE– DIRIGENTE P. CICCARELLI | 84 |
| A | Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 85 |
| B | Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 85 |
| C | Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 86 |
| 79 | Alienazione e valorizzazione patrimonio immobiliare | 86 |
| 80 | Completamento delle procedure per l'approvazione del Piano comunale di telefonia mobile | 87 |
| 81 | Riorganizzazione del patrimonio comunale adibito a sedi di Sestiere e regolamentazione d'uso | 87 |
| 82 | Esternalizzazione Gestione del complesso Squarcia | 88 |
| 83 | Progetto definitivo di bonifica ambientale sito ex SGL Carbon | 88 |
| 84 | Recupero tombe e cappelle funerarie in stato di degrado e abbandono..... | 88 |
| | AVVOCATURA..... | 89 |
| A | Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 90 |
| B | Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 90 |
| C | Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 91 |
| 85 | Attivazione del sistema di monitoraggio del contenzioso..... | 91 |



| | |
|---|-----------|
| POLIZIA MUNICIPALE | 92 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 93 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 93 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 94 |
| 86 Predisposizione di un progetto di produttività annuale per la P.M. | 94 |
| | |
| SEGRETARIO GENERALE..... | 95 |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | 96 |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013..... | 96 |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012..... | 97 |
| 87 Piano annuale dei controlli interni..... | 97 |
| 88 Istituzione e attivazione del nuovo servizio Controllo di gestione..... | 98 |
| 89 Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2013..... | 98 |
| 90 Piano triennale della prevenzione della corruzione | 98 |
| 91 Coordinamento delle attività di accertamento erariale e di contrasto all'evasione fiscale ai fini della partecipazione dei comuni al recupero dell'evasione dei tributi erariali..... | 99 |
| 92 Predisposizione bando Project financing per la rigenerazione dello stadio comunale "Cino e Lillo Del Duca" | 99 |



PIANO DEGLI OBIETTIVI E SISTEMA DEGLI INDICATORI E DEL MONITORAGGIO

Note Introduttive

Il Piano Esecutivo di Gestione viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 che all'articolo 169 dispone: *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il Piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

L'art. 169 c. 3 bis del D.L. 174/2013 prevede che "il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c.1 del testo unico 267/200 e il piano della performance di cui all'art. 10 del Dlgs 27 ottobre 2009 n. 150, **sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.**"

Il PEG fa parte di un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Viene approvato nell'ambito delle regole che guidano il ciclo della performance, ed i criteri di misurazione e valutazione dei risultati adottati dal Comune con deliberazione n.26 del 12.03.2013 in applicazione del decreto 150/2009. Esso rappresenta dunque la prima occasione di sperimentazione del nuovo regime profondamente rinnovato.

Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/ integrati nel corso dell'anno) si avvierà la fase di rilevazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della performance

Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione dei programmi e progetti del Piano di Mandato.

Il PEG 2013 viene così strutturato:

- Parte I: Piano degli Obiettivi
- Parte II: Schede finanziarie
- Parte III: Piano degli indicatori



Piano degli Obiettivi

In particolare, nel presente documento è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in due diverse categorie:

- **Obiettivi di Processo e/o di Attività:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.
- **Obiettivi Strategici e/o Prioritari :** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio. In particolare gli Obiettivi Strategici rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg (parte II).

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- **Codice:** composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- **Denominazione:** il titolo dell'obiettivo;
- **Descrizione:** indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- **Indicatori misurabili.**

Il Sistema degli Indicatori e di Monitoraggio

La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale.

Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo e pertanto possono essere analizzati solamente in una fase finale.

L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, il grado di pressione fiscale, la rigidità del bilancio, la propensione agli investimenti, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.

Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi. Risulta dunque necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi e Settori che compongono l'Ente. Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione. In particolare:

- ✓ gli indicatori di attività rappresentano i volumi e la qualità dell'attività svolta e dei servizi offerti;



- ✓ gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi monetari, fisico-tecnici e qualitativi;
- ✓ gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

L'adozione di un sistema di indicatori articolato costituisce un livello avanzato di Controllo di Gestione non rappresentando però un dato statico. Il sistema degli indicatori si pone difatti come un sistema dinamico: la continua verifica della funzionalità e l'individuazione di nuovi indicatori in corso di Monitoraggio degli Amministratori, della Dirigenza e dell'Organismo indipendente di Valutazione permetteranno di arricchire nel proseguimento dell'attività di Monitoraggio le metodologie di controllo e di implementare il Piano di Monitoraggio.

Il Monitoraggio rappresenta l'attività sistematica di revisione regolare delle attività condotte dalla dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi, svolta per identificare potenziali problemi, per presidiare un processo, per misurare l'evoluzione e l'eventuale miglioramento di un fenomeno. Il monitoraggio fornisce dunque alla dirigenza ed agli amministratori tutte le informazioni necessarie a stabilire:

- ✓ se il lavoro stia progredendo secondo quanto stabilito ;
- ✓ se le risorse siano utilizzate in maniera efficace ed efficiente;
- ✓ se gli obiettivi di gestione e di processo oggetto di monitoraggio saranno raggiunti;
- ✓ se i programmi stiano deviando dagli obiettivi originari;
- ✓ quali siano le ragioni degli scostamenti;
- ✓ quali azioni si rendano necessarie per operare eventuali correzioni.

I risultati dell'attività di monitoraggio vengono resi noti attraverso il sistema di reporting, costituito dai referti e da relazioni periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi nonché dal referto finale da redigersi una volta approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno in esame.

I risultati del monitoraggio si configurano inoltre come strumenti utili alla attività di valutazione della dirigenza.

La valutazione difatti rappresenta lo strumento di gestione e sviluppo della dirigenza, orientato alla valorizzazione sia delle competenze organizzative che dei risultati di gestione. Proprio per questo il Servizio di controllo interno, nell'esercizio delle sue attività di monitoraggio, effettuando la rilevazione ed analisi delle informazioni al fine di comparare i risultati dei progetti con gli obiettivi predeterminati dal PEG e di valutare il grado di raggiungimento degli stessi, supporta l'attività svolta dall'Organismo di Valutazione.



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di Valutazione

Periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione degli obiettivi, in particolare per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriale che riguardano interventi coordinati fra più dirigenti. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive.

Verranno dunque svolte tre distinte attività di valutazione :

Valutazione ex-ante finalizzata a:

- ✓ valutare la coerenza degli obiettivi con il Programma dell'Amministrazione; favorire la comunicazione tra la struttura amministrativa e gli organi di governo e coordinare l'istruttoria di proposte in grado di condurre a miglioramenti nell'azione amministrativa;
- ✓ coordinare la struttura amministrativa ai fini della attuazione del programma della Giunta; supportare la Giunta nell'individuare soluzioni ai problemi posti all'amministrazione e innovazioni da introdurre nelle politiche e nelle modalità di gestione.

Valutazione intermedia finalizzata:

- ✓ ad esaminare i primi risultati con lo scopo di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi,
- ✓ a verificare la coerenza con la valutazione ex ante, a sollecitare i responsabili nel caso di ritardi;
- ✓ indicare i correttivi da apportare all'azione dei responsabili, ad evidenziare alla Giunta eventuali difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi.

Valutazione ex-post, finalizzata

- ✓ alla valutazione finale dell'efficacia e efficienza degli interventi e alla coerenza con la valutazione ex ante e alla analisi delle cause che abbiano eventualmente limitato o impedito il raggiungimento degli obiettivi.

Tale sistema di valutazione, incentrato sulla analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, viene a configurarsi come uno strumento utile non solo per la valutazione della efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente, ma anche quale utile supporto per la valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

Il modello di valutazione della qualità della prestazione strutturato come manuale di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 12.03.2013, è finalizzato infatti ai seguenti obiettivi:

- ✓ apprezzare in che misura il Dirigente abbia espresso le competenze manageriali (comportamenti, conoscenze e capacità) richieste dalla posizione ricoperta, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ✓ apprezzare in che misura la prestazione del dirigente si sia dimostrata coerente con i valori dell'amministrazione e i principi di innovazione definiti dalle strategie del vertice politico ed amministrativo;



- ✓ valutare il contributo del Dirigente al miglioramento del funzionamento della struttura organizzativa;

Pertanto, in sede di valutazione dei Dirigenti, oltre che al grado di raggiungimento degli obiettivi, si terrà conto anche dei seguenti aspetti:

- ✓ lo stile di comportamento del Dirigente nei suoi rapporti con la direzione politica, con i collaboratori, gli altri Dirigenti e gli utenti dei servizi, comprensiva del grado di orientamento ai risultati e responsabilizzazione rispetto al loro conseguimento, della capacità di gestione, coordinamento e sviluppo del personale
- ✓ la capacità organizzativa, intesa quale espressione della attitudine a coordinare le risorse umane, strumentali e finanziarie affidategli orientando la gestione delle stesse verso criteri di efficacia, efficienza, economicità e pronta risposta alle eventuali criticità, adattamento al mutare delle situazioni, promozione e gestione dell'innovazione organizzativa e procedurale nonché impiego delle risorse tecnologiche.

Sistema di valutazione della Performance

Performance Generale dell'Ente

Le Performance generale dell'Ente, per l'anno 2012 che l'Amministrazione si impegna a monitorare e calcolare sono i seguenti:

1) Indicatore progettuale – strategico – (grado di raggiungimento degli obiettivi 2012)

Tale indicatore sarà calcolato secondo due metodi denominati rispettivamente:

- algoritmo semplice di calcolo =

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti}}{\text{N.ro Totale obiettivi}}$$

- algoritmo complessivo di calcolo =

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti X valore obiettivo}}{\text{Somatoria punteggi massimi obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo quando il calcolo secondo i due algoritmi determina:

| | |
|--|--|
| Un risultato uguale o superiore all'85%, | (performance organizzativa eccellente) |
| Un risultato sufficiente quando è maggiore del 75% e minore dell'85%, | (performance organizzativa positiva) |
| Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore al 70%, | (performance organizzativa negativa) |

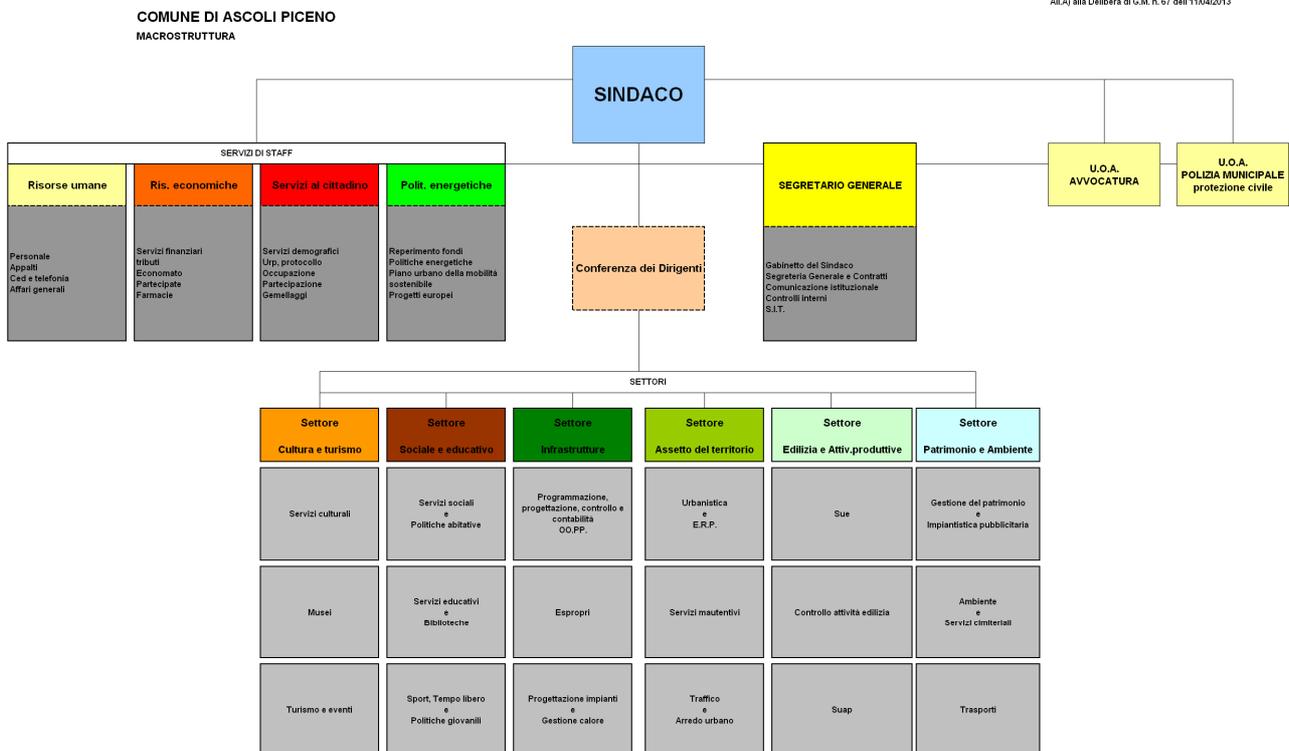
Per la valutazione del personale si fa riferimento al **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale** ed il relativo manuale è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 in data 12 marzo 2013.

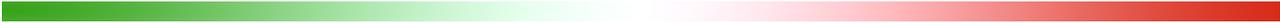


Macrostruttura

D.G. n. 67 – 11 aprile 2013

Al(A) alla Delibera di G.M. n. 67 dell'11/04/2013





----- pagina vuota -----



Piano della Performance 2013



AMBIENTE. TERRITORIO E INFRASTRUTTURE

VALORIZZARE LO SPAZIO DELLA CITTÀ

| | | | |
|---|--|--|---|
| Realizzazioni e del Polo Universitario | Nuova pianificazione urbanistica generale (PRG) | Attuazione del Contratto di Quartiere di Monticelli | Attuazione Piano di Sviluppo sostenibile di Castagneti |
|---|--|--|---|

| Progetti/interventi | |
|--|--|
| Approvazione nuovo PRG comunale | Lavori di realizzazione del nuovo Auditorium facente parte del Polo Universitario Piceno |
| Adeguamento immobile ex dispensario per Università | Riqualificazione dell'area Ex Tirassegno in Porta Romana |
| Lavori di recupero edilizio ala sud immobile ex ospedale Mazzoni per Polo Universitario | Ampliamento della Piazza di Lisciano del Tronto |
| Interventi pubblici nell'ambito del "Contratto di quartiere II" | Contratto di quartiere II di Monticelli |
| Contratto di quartiere di Monticelli (lavori riguardanti il parcheggio della scuola media e la "piazza anfiteatro" presso la Chiesa) | Pavimentazione Corso Mazzini |
| Programma di riqualificazione urbana area SGL Carbon | Riqualificazione Piazza Ventidio Basso |
| Piano di Riqualificazione urbana area industriale Castagneti | Riqualificazione Ponte San Filippo |
| Riqualificazione ex Caserma VV.F. | Programma urbanistico di riqualificazione urbana Monte Rocco – Borgo Solestà |
| Programma urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località ex Rendina nel quartiere di Monticelli | |

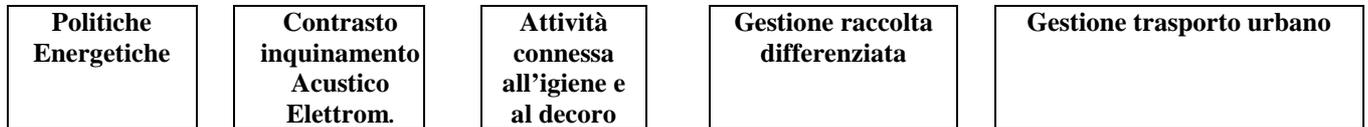
RAFFORZARE GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IN UNA LOGICA DI SOSTENIBILITÀ

| | | |
|--|---|--|
| Riqualificazione delle aree e del patrimonio in grado | Riqualificazione delle aree verdi e degli spazi di socializzazione | Nuova progettazione di spazi per l'edilizia residenziale pubblica e convenzionata |
|--|---|--|

| Progetti/interventi | |
|---|---|
| Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area ex Rendina | Risanamento urbano ed ambientale dell'area antistante il complesso ex caserma Vellei |
| Completamento Istituto Musicale Spontini II stralcio | Complesso Santa Maria del Carmine: rifacimento della copertura con consolidamento delle volte della canonica |
| Marciapiedi Villa Sant'Antonio | Recupero tombe e cappelle funerarie in stato di degrado ed abbandono |
| Riqualificazione urbana dell'area Monterocco nel quartiere di Borgo Solestà | Predisposizione Bando Project Financing per la rigenerazione dello Stadio Comunale del Duca |
| Realizzazione caserma VV.UU. e riqualificazione area Sacro Cuore | Razionalizzazione del sistema di segnaletica turistica e ricettiva nel centro storico della città |
| Recupero e restauro miglioramento sismico "Chiesa s. Francesco" | Impianti meccanizzati di risalita |
| Riqualificazione strade e piazze del Centro Storico | Valorizzazione monumento Torre del porto e ripristino degli ambienti umidi della riserva naturale regionale Sentina |
| Interventi urgenti sul patrimonio scolastico | Progetto definitivo di bonifica ambientale sito ex SGL Carbon |



TUTELARE LA QUALITÀ DELLA VITA E DELL'AMBIENTE



| Progetti/interventi | |
|---|--|
| Costruzione della Viabilità di attraversamento del Fiume Tronto | Misure di monitoraggio e di verifica degli interventi di risparmio energetico e di produzione di energia rinnovabile da parte di soggetti privati |
| Il pgtu (piano generale traffico urbano) ed il pum (piano urbano della mobilità) | Aggiornamento del PGIP finalizzato al miglioramento del servizio ed all'incremento delle entrate tributarie – collaborazione alla presentazione del manuale dell'arredo urbano |
| La razionalizzazione del sistema del trasporto pubblico locale | Presentazione dell'analisi dello stato attuale del trasporto e degli spostamenti nel Comune e possibili strategie future "muoversi ad Ascoli Piceno" |
| Miglioramento sismico e incremento efficienza energetica scuola media d'Azeglio – sede via San Serafino | Sicurezza e rapidità: interventi di miglioramento sismico degli elementi strutturali e non del complesso scolastico di Sant'Agostino |
| Interventi straordinari sulle centrali termiche e miglioramento energetico degli edifici comunali | Progetto Poly – sump: piani di azione coordinati per la mobilità sostenibile in regioni policentriche |
| Completamento delle procedure per l'approvazione del Piano Comunale di Telefonia Mobile | Bando DM 25/2/2013 per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva. Finanziamento in conto capitale di progetti per impianti sportivi |
| Azione PAES, interventi di risparmio energetico e di uso razionale dell'energia dell'amministrazione comunale per riuscire a ridurre i relativi costi di gestione | Piano nazionale sicurezza stradale: bando per l'accesso ai cofinanziamenti per interventi a favore della sicurezza stradale |



RISORSE COMUNALI E COMPETITIVITÀ LOCALE

VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI

| | | | |
|--|--|--|--|
| Censimento e valorizzazione del patrimonio comunale | Implementazione del Controllo di Gestione | Controllo e valutazione delle procedure amm.ve comunali | Attualizzazione apparato regolamentare e statutario |
|--|--|--|--|

| Progetti/interventi | |
|--|--|
| Piano strategico di innovazione e informatizzazione | Patto di stabilità |
| Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (spending review) | Programma dei Pagamenti |
| Partecipazione all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali e comunali | Istituzione della Tares |
| Piano triennale della Formazione permanente | Recupero evasione tributaria con particolare riguardo agli impianti fotovoltaici e all'accatastamento delle antenne telefoniche |
| Monitoraggio del Costo del Personale con report quadrimestrali | |
| Gara per l'affidamento del servizio di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 | Armonizzazione Bilanci |
| Adozione piano di azioni positive ai sensi del Dlgs 198/2006 a garanzia del rispetto del principio di pari opportunità per uomini e donne | Revisione del Regolamento di Contabilità |
| Riorganizzazione macrostruttura | Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili |
| Contrattazione decentrata 2013 | Disciplina della procedura per l'esercizio del diritto di accesso agli atti |
| Adozione regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali | Revisione ed aggiornamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi |
| Razionalizzazione della telefonia e della convergenza | Costituzione in forma associata del servizio Avvocatura |
| Costituzione dell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di progettazione esterna in materia di LLPP in conformità alle disposizione del regolamento comunale approvato con D.G. n. 223/2012 | Attivazione del Sistema di Monitoraggio del Contenzioso |
| Predisposizione ed adozione del Patto di Integrità per gli Appalti | Piano Annuale dei Controlli Interni |
| Adeguamento della disciplina comunale in materia di affidamento dei servizi e fornitura in economia alle innovazioni in tema di Mercato Elettronico | Riorganizzazione del patrimonio comunale adibito a sedi di sestriere e regolamentazione d'uso |
| Predisposizione atti per l'approvazione del Piano Occupazionale 2013-2015 | Coordinamento delle attività di accertamento erariale e di contrasto all'evasione fiscale ai fini della partecipazione dei comuni al recupero dell'evasione dei tributi erariali |
| Regolamento Oneri di Urbanizzazione | Attivazione sistema di monitoraggio delle opere pubbliche previste nell'elenco annuale |
| Alienazione e valorizzazione Patrimonio Immobiliare | |



STIMOLARE LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Stimolare l'attrattività economica del territorio | Incentivazione degli investimenti in attività produttive | Favorire la crescita delle imprese e delle professionalità locali | Incremento della dotazione infrastrutturale del territorio | Coordinamento e interazione sistematica con le istituzioni e gli stakeholders |
|--|---|--|---|--|

| Progetti/Interventi | |
|---|--|
| Piano attuativo in zone servizi comprensoriali (consorzio per la reindustrializzazione delle valli del Tronto, dell' Aso e dell' Esino) | Nuovo Regolamento dei Mercati |
| Protocollo d' intesa tra il Comune di Ascoli Piceno e la Provincia di Ascoli Piceno per la costituzione di un' associazione denominata "Provincia Picena nel mondo" | Integrazione portale SUE SUAP |
| Iniziativa dell' imprenditoria artigiana del settore della ceramica: "CeramicAscoli". | Avvio del Procedimento per l' adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP |
| Realizzazione di iniziative a sostegno delle cooperative, delle imprese e delle attività produttive | Iniziative per la rivitalizzazione socio-economica dei quartieri cittadini.: "Quartieri in Festa". |
| Scelta del Socio per la Gestione dei Parcheggi | Apertura Farmacia Comunale presso il Centro Commerciale Il Battente |
| Esternalizzazione Gestione del Complesso Squarcia | Piano degli Obiettivi Piano della Performance 2013 |
| Istituzione ed attivazione del nuovo servizio Controllo di Gestione | Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione |



WELFARE LOCALE, EDUCAZIONE E SERVIZI AI CITTADINI

RIDUZIONE DEL DISAGIO

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità | Valorizzazione del Terzo Settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale | Miglioramento della qualità della vita con progetti di inclusione sociale | Attività di conoscenza, formazione e prevenzione dipendenze | Percorsi di riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo |
|---|--|--|--|--|

| Progetti/interventi | |
|--|--|
| Indagine qualitativa delle tossicodipendenze - | Progetto Home care premium 2012 |
| Protocollo d'intesa per la realizzazione centro diurno per anziani con Alzheimer | Realizzazione della gestione dei servizi erogati dal settore Servizi Sociali |
| Convenzione tra il Comune di Ascoli Piceno e l'ASUR- per la realizzazione del progetto "Insieme per salvare una vita-la defibrillazione precoce sul territorio" | Convenzione per la realizzazione di esperienze formative di volontariato all'interno di strutture residenziali educative per minori da parte di cittadini dell'Ambito territoriale sociale XXII interessati all'affido familiare |
| Convenzioni con le Università per il riconoscimento dell'esperienza formativa dei giovani impegnati nei progetti di servizio civile nazionale | Realizzazione del progetto regionale sperimentale di promozione e di fruizione delle biblioteche interne agli istituti penitenziari |
| Protocollo d'intesa tra il Comune di Ascoli Piceno e le OO.SS. confederali CGIL, CISL, UIL per un welfare di qualità | Progetto "servizio sociale": presa in carico dei bisogni dei cittadini più deboli |
| Accordo di programma per l'integrazione degli alunni disabili nelle scuole | Progetto "Centro di ascolto": assistenza psicologica a studenti |
| Protocollo d'intesa per la realizzazione l'inclusione sociale dei soggetti affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie-Servizi di sollievo | Centro diurno "Il sentiero" per disabili psichici" presso la struttura "Luciani" |
| Progetto: Vita indipendente per assistenza a soggetti con disabilità motoria | Progetti per disabili teatrando, nuototerapia, musico terapia |
| Progetto assistenza alunni disabili nelle scuole | |



ATTIVARE POLITICHE PER L'EQUITÀ

| | | | |
|--|---|--|--|
| Monitoraggio permanente delle nuove povertà | Accoglienza ed inserimento degli immigrati | Interventi di promozione delle pari opportunità | Interventi a sostegno dei redditi |
|--|---|--|--|

| Progetti/interventi | |
|---|---|
| Centro Servizi per la famiglia di Monticelli | Accordo di programma per la realizzazione del sistema informativo sociale regionale tra Regione Marche, le Province di Pesaro e Urbino, Ancona, Macerata, Fermo e Ascoli Piceno, i Comitati dei Sindaci degli Ambiti territoriali sociali delle Marche |
| Progetto Oltre le parole legato ad esigenze di mediazione linguistica e culturale | Piano interventi a sostegno dei diritti degli immigrati |
| Progetto Oltre le regole rivolto ai minori come educazione alla legalità | Gestione bandi di concorso per erogazione dei Buoni Casa alle giovani coppie per acquisto prima casa |
| Sportello per l'immigrazione | Progetto "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete" a favore del reinserimento sociale lavorativo per soggetti in condizione di povertà |
| Istituzione del Servizio Civile Regionale | Progetto "Tipori": inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati presso la legatoria |
| Accordo di programma per la gestione di un progetto di accoglienza ed integrazione degli studenti immigrati | Protocollo d'intesa tra il Comune di Ascoli Piceno e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza ai fini del coordinamento dei controlli sostanziali della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate |

TUTELARE LA FAMIGLIA, GLI ANZIANI E I MINORI

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Politiche integrate di sostegno alla famiglia | Interventi di housing sociale e definizione del Piano Casa comunale | Supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti | Politiche di valorizzazione della Terza Età | Tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione |
|--|--|---|--|---|

| Progetti/interventi | |
|---|---|
| Realizzazione Progetto Tempo Ludoteca del Riuso | Gestione Bando per assegnazione alloggi ERP |
| Realizzazione Progetto Eta Beta | Avvio del Progetto Ludoteca di Cso Mazzini 54 |
| Realizzazione Progetto Ludoteca del Riuso | |



VALORIZZAZIONE DELLA GIOVENTÙ

| | | | |
|---|--|--|--|
| Coinvolgimento dei giovani nelle politiche sociali | Riorganizzazioni delle politiche giovani e dei centri di aggregazione | Attualizzazione degli strumenti di informazione e di comunicazione destinati ai giovani | Promozione della cultura d'impresa nei contesti giovanili |
|---|--|--|--|

| Progetti/Interventi | |
|---|--|
| Gestione progetto AP ART UP Gioventù Creativa | Realizzazione Casa della Gioventù auditorium località Pennile di Sotto |

CONSOLIDARE LA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO I DIRITTI DI CITTADINANZA

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Realizzazione di un sistema comunale per la relazione pubblico con il cittadino | Definizione linee guida per la comunicazione istituzionale | E-democracy e carta dei servizi | Potenziamento del sistema informativo territoriale | Riforma del sistema del decentramento comunale |
|--|---|--|---|---|

| Progetti/interventi | |
|--|---|
| Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale | Gestione documentale informatica |
| Progettazione attività integrate di vita cittadina da realizzarsi attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico mediante la creazione di apposito network | Erogazione servizi istituzionali attraverso l'URP: servizio di bike sharing, vendita di abbonamenti trasporto scolastico, consegna bonus raccolta differenziata |
| Organizzazione presentazione risultati ricerche condotte dall'Università di Camerino in ordine al manuale di immagine coordinata ed alle linee guida per il manuale dell'arredo urbano | Organizzazione giornate della trasparenza e rapporti con gli stakeholders |
| Aggiornamento carta dei servizi di competenza e verifica customer satisfaction | Digitalizzazione e Semplificazione Amministrativa |
| Attivazione di Servizi on line | Copertura wifi del territorio comunale |



RAFFORZARE IL SISTEMA EDUCATIVO

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Potenziamento dell'offerta complessiva della biblioteca civica | Servizi connessi al sistema di istruzione comunale | Monitoraggio della qualità dell'istruzione | Relazione e consultazione con i soggetti del sistema educativo cittadino | Promozione delle politiche di cooperazione internazionale |
|---|---|---|---|--|

| Indicatore di risultato/ performance | |
|--|--|
| Progetto per la razionalizzazione delle biblioteche comunali | Gara gestione servizi educativi asilo nido di via Enna |
| Interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza | Progetto di collaborazione sia con l'Università sia con l'Istituto musicale Spontini |

INCENTIVARE LA VOCAZIONE SPORTIVA DELLA CITTÀ

| | | | |
|--|---|---|---|
| Razionalizzazione dell'impiantistica sportiva esistente | Realizzazione della cittadella dello sport | Attivazione di azioni per la programmazione coordinata degli eventi sportivi | Potenziamento e sistemizzazione della rete ciclabile |
|--|---|---|---|

| Progetti/interventi | |
|--|---|
| Progetto Ascoli in linea che coniuga i diversi aspetti della salute del bambino quali l'attività fisica, l'alimentazione e fattori di rischio legati all'età del bambino finalizzato a promuovere stili di vita più sani | Gestione evento Campionati Italiani Sbandieratori |

CONSOLIDARE LA SICUREZZA DELLA CITTÀ

| | | | |
|--|---|--|---|
| Attivazione di un sistema integrato per il controllo del territorio | Potenziamento del servizio di Polizia Municipale e attivazione di sistemi di polizia di prossimità | Promozione di politiche di contrasto del degrado urbano | Sviluppo del sistema di protezione e difesa civile |
|--|---|--|---|

| Progetti /interventi | |
|---|--|
| Ampliamento della vigilanza ai quartieri e alle frazioni | Predisposizione di un progetto di produttività annuale per la Polizia Municipale |
| Incremento dotazione organica Corpo di Polizia Municipale | |



CULTURA, TURISMO E VALORIZZAZIONE DEI TALENTI DELLA CITTÀ

ELABORARE NUOVE STRATEGIE PER LO SVILUPPO CULTURALE DELLA CITTÀ

Sperimentazione di modelli operativi per la realizzazione di un polo culturale nazionale

Monitoraggio e coordinamento dell'offerta culturale della città

| Progetti/interventi | |
|--|---|
| Partecipazione all'Istituto Superiore di Studi Medioevali e all'Associazione Marchigiana Attività Teatrali | Realizzazione manifestazioni, spettacoli ed eventi |
| Gestione diretta di attività culturali e sostegno a quelle organizzate da altri enti | Progetto "Ascoli nel futuro" con l'obiettivo di restituire direzionalità alla Città |

VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARTISTICO, STORICO, CULTURALE, PAESAGGISTICO

| | | | |
|--|---|---|---|
| Implementazione del controllo di gestione nell'ambito dell'organizzazione comunale | Realizzazione di interventi integrati di restauro | Valorizzazione di siti culturalmente strategici e del sistema museale cittadino | Azioni dirette a garantire la fruizione degli edifici di culto di pregio architettonico e/o artistico |
|--|---|---|---|

| Progetti/Interventi | |
|---|-------------------------------------|
| Pianificazione delle finalità di utilizzo del complesso sportivo Squarcia | Predisposizione Gara Gestione Musei |
| Museo Alto Medioevo | |
| Linee guida per regolamento delle Sale | |

PROGETTARE E REALIZZARE EVENTI CULTURALI DI QUALITÀ

| | | | |
|---|--|---|--|
| Iniziative per lo sviluppo dell'offerta teatrale (prosa e lirica) | Ottimizzazione dei sistemi organizzativi a sostegno degli eventi | Innovazioni strategiche nella creazione di eventi culturali | Realizzazione della rete dei contenitori culturali cittadini |
|---|--|---|--|

| Progetti/Interventi | |
|---|---|
| Gestione eventi culturali e turistici | Presentazione del Progetto "La Città dei Bambini" |
| Pubblicazione dell'Opera dialettale dell'autore locale Renzo Roiati dal titolo Li Sammera | Realizzazione evento culturale L'altra Italia |
| Elaborazione documento tariffe uso sale comunali | Realizzazione programma Opere Liriche |
| Realizzazione Mostra del Maestro Notargiacomo | Realizzazione Mostra Giuliani |
| Realizzazione programma delle Manifestazioni | |



POTENZIARE LA GESTIONE TECNICA, ECONOMICA, FINANZIARIA DELLA FILIERA CULTURALE

| | | |
|--|---|--|
| Ristrutturazione delle modalità di gestione ordinaria della cultura | Introduzione di nuovi profili per la programmazione degli eventi culturali | Attivazione di risorse economiche per attivare la filiera culturale |
|--|---|--|

| Progetti/Interventi | |
|----------------------------|--|
| | |
| | |

COLLEGARSI A PROGETTI DI VALENZA EUROPEA E INTERNAZIONALE

| | | |
|--|---|---|
| Collegamento a programmi e istituti culturali europei | Attivazione del modello UNESCO attraverso la metodologia del Piano di Gestione | Politiche per la relazione con Roma capitale |
|--|---|---|

| Progetti/Interventi | |
|--|--|
| Fondi europei 2014-2020: attivazione ufficio politiche comunitarie per la ricerca delle opportunità per il Comune di Ascoli Piceno | |
| | |



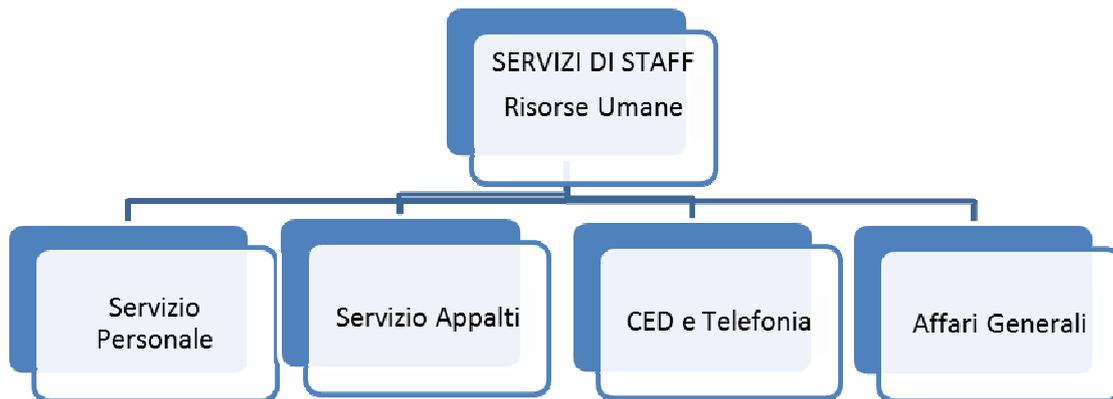
----- pagina vuota -----



Piano degli Obiettivi 2013



SERVIZI DI STAFF – RISORSE UMANE – DIRIGENTE F. ZEPELLI



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 1 | MONITORAGGIO DEL COSTO DEL PERSONALE CON REPORT QUADRIMESTRALI |
| 2 | GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AL SENSI DEL D.LGS.81/2008 |
| 3 | ADOZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE (PAP) AI SENSI DEL D.LGS. 198/2006 A GARANZIA DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI PARI OPPORTUNITÀ PER UOMINI E DONNE |
| 4 | RIORGANIZZAZIONE MACROSTRUTTURA |
| 5 | CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2013 |
| 6 | ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI |
| 7 | GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATICA |
| 8 | RAZIONALIZZAZIONE DELLA TELEFONIA E DELLA CONVERGENZA. |
| 9 | COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE ESTERNA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 223 DEL 5/12/2012 |
| 10 | PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEL "PATTO DI INTEGRITÀ" PER GLI APPALTI |
| 11 | ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA COMUNALE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA ALLE INNOVAZIONI IN TEMA DI MERCATO ELETTRONICO |
| 12 | PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2013-2015 |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza.e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E.Zepilli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>A. Pieroni</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | Grado di partecipazione | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E.Zepilli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>A. Pieroni</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: individuazione del responsabile del proprio settore/servizio per la trasparenza | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fasi 1 partecipazione e contributo puntuale al gruppo di lavoro intersettoriale per l'aggiornamento dei dati | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 elaborazione di report quadrimestrali sull'attività svolta | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| N° report | | | | | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E. Zeppilli</i> | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>A. Pieroni</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 1 Monitoraggio del costo del personale con report quadrimestrali | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 1° report | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 2° report | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3 3° report | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Monitoraggio | | | | | | | | N° reports | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E. Zeppilli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>A. Pieroni</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 2 Gara per l'affidamento del servizio di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Esame della normativa | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 2 Predisposizione bando e capitolato speciale | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Fase 3 Aggiudicazione gara | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Fase 4 Stipula del contratto | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Stipula contratto | | | | | | | | % Riduzione spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E. Zeppilli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>A. Pieroni</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 3 Adozione Piano di Azioni Positive (PAP) ai sensi del D.Lgs. 198/2006 a garanzia del rispetto del principio di pari opportunità per uomini e donne | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Predisposizione Piano | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 2 Verifica adempimenti previsti dalla normativa | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Fase 3 Monitoraggio e customer | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Adozione Piano | | | | Report finale | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | Fabio E.Zepilli | | Il funzionario referente | | | | A. Pieroni | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 4 Riorganizzazione Macrostruttura | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Analisi dei servizi | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Fase 2 Predisposizione bozza macrostruttura | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Fase 3 Approvazione macrostruttura | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Adozione macrostruttura | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | Fabio E.Zepilli | | Il funzionario referente | | | | A. Pieroni | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 5 Contrattazione decentrata 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Predisposizione bozza accordo | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 2 Confronto con OO.SS. | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 3 Approvazione accordo decentrato | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Approvazione accordo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | Fabio E.Zepilli | | Il funzionario referente | | | | A. Pieroni | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 6 Adozione regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali | | | | | | | | | | | | | | | |
| In riferimento agli incarichi extraufficio la Legge 06/11/2013 n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità” (legge anticorruzione), ha modificato l’art. 53 del D.Lgs.165/01 prevedendo nuovi adempimenti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Esame normativa | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 predisposizione bozza regolamento | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 3 Approvazione in Giunta | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Approvazione regolamento | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E.Zepilli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>A. Pieroni</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi al cittadino | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| 7 Gestione documentale informatica | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si utilizzerà la piattaforma IRIDE nella sua nuova versione J-IRIDE che presenta caratteristiche migliorative rispetto al prodotto IRIDE stesso che oramai risulta datato nella sua struttura.. L'obiettivo è duplice e si propone di avviare la nuova procedura J-IRIDE entro l'anno e a produrre il nuovo “Manuale di gestione Dei Documenti”. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Definizione del titolario di archiviazione | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 2 Stesura preliminare del manuale di gestione | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| Fase 3 Definizione degli Iter documenti | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Fase 4 Setup dell'applicazione | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Fase 5 Collaudo e test | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Fase 6 Stesura finale del manuale di gestione | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Fase 7 Formazione del personale | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Fase 8 Avvio della procedura | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Rispetto della tempistica | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E.Zepilli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Massimo Carloni</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---|----------|----------|------------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 8 Razionalizzazione della telefonia e della convergenza. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo di questa azione è effettuare una approfondita analisi della situazione della telefonia fissa e mobile del Comune di Ascoli Piceno, e delle sedi periferiche da esso dipendenti, al fine di avere una chiara visione della situazione tecnologica esistente ed economica. Parallelamente si vuole avviare una progettualità che veda come obiettivo, tramite anche la convergenza con i sistemi dati, una possibile ottimizzazione delle risorse con diminuzione dei costi totali di gestione. Contestualmente saranno individuate eventuali utenze ancora a carico del Comune di Ascoli Piceno, ma che da questo non sono più dipendenti o necessarie. In tal caso si provvederà a cessare/volturare le utenze così individuate in modo da conseguire ulteriori risparmi di gestione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Analisi tecnica dell'esistente | | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| Analisi economica | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Proposte tecniche di miglioramento | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Progetto di ottimizzazione | | | | | | | | Percentuale di risparmio/almeno 5% | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E. Zeppilli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Massimo Carloni</i> | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|---|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 9 Costituzione dell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di progettazione esterna in materia di lavori pubblici, in conformità alle disposizioni del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 5/12/2012 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Disamina della vigente normativa nazionale e del Regolamento Comunale | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 Predisposizione avviso pubblico per la costituzione dell'elenco dei professionisti e relativa pubblicazione | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Fase 3 Ricezione istanze di iscrizione nell'elenco e relativa valutazione | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| Fase 4 Predisposizione elenco dei professionisti e relativa approvazione mediante determina dirigenziale | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Fase 5 Trasmissione dell'elenco agli uffici interessati | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Predisposizione ed approvazione dell'elenco dei professionisti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Fabio E. Zeppilli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Sara Massoni</i> | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Predisposizione ed adozione del “Patto di integrità” per gli appalti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questo patto è da inserire a far parte integrante della documentazione di gara, al fine di stabilire la reciproca formale obbligazione della Amm.ne Comunale e delle imprese partecipanti agli appalti pubblici a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anti-corrruzione nell’ambito dei procedimenti di selezione ed affidamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Analisi e studio della normativa vigente, reperimento di dati utili per la stesura del Patto di integrità | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| Fase 2 Predisposizione dello schema-tipo del “Patto di integrità” | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Fase 3 Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale per l’approvazione del “Patto di integrità” | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 4 Comunicazione e trasmissione del documento agli uffici interessati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione ed approvazione del Patto di integrità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | | Fattibilità | | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | | 30 Giugno 2013 | | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | <i>Fabio E.Zepilli</i> | | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Sara Massoni</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 Adeguamento della disciplina comunale in materia di affidamento di servizi e forniture in economia alle innovazioni in tema di Mercato Elettronico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Studio della normativa vigente, disamina del Regolamento Comunale dei lavori, servizi e provviste in economia | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Fase 2 Predisposizione nuovo Regolamento/Disciplinare per l’affidamento di servizi e forniture in economia | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 3 Approvazione del Regolamento/Disciplinare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Fase 4 Comunicazione agli uffici comunali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione ed approvazione del Regolamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | | Fattibilità | | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | | 30 Giugno 2013 | | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | <i>Fabio E.Zepilli</i> | | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Sara Massoni</i> | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Predisposizione atti per l'approvazione del Piano Occupazionale 2013-2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| Fase 1 Ricognizione esigenze singoli settori e predisposizione atti | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 Approvazione Piano | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione ed approvazione del Regolamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | | Fattibilità | | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | | 30 Giugno 2013 | | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | <i>Fabio E. Zeppilli</i> | | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Alberto Pieroni</i> | | | | | | | | |



SERVIZI DI STAFF-RISORSE ECONOMICHE-DIRIGENTE C. MATTIOLI



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 13 | PATTO DI STABILITÀ |
| 14 | PROGRAMMA PAGAMENTI |
| 15 | SCELTA DEL SOCIO PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI |
| 16 | ISTITUZIONE DELLA TARES |
| 17 | RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI ED ALLE ANTENNE TELEFONICHE |
| 18 | APERTURA FARMACIA PRESSO IL CENTRO COMMERCIALE IL BATTENTE |
| 19 | ARMONIZZAZIONE BILANCI |
| 20 | REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ |
| 21 | AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta. al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza.e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Stefania Marozzi</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Stefania Marozzi</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| N° report | | | | | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Maria Rita Ciccanti</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 13 Patto di stabilità | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contenimento del saldo finanziario di competenza mista, nei limiti stabiliti dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2013, n. 228 (Legge di stabilità 2013), al 31/12/2013 favorendo, in un'ottica collaborativa, la realizzazione del "Patto di stabilità verticale o orizzontale". | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: Studio della normativa e calcolo degli obiettivi programmatici di competenza mista | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| Fase 2 Verifica della compatibilità dei valori di bilancio annuali e pluriennali con gli obiettivi di competenza mista e trasmissione dati | | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| Fase 3 Monitoraggio mensile dei valori degli aggregati rilevanti ai fini patto durante la gestione. | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Fase 4 Effettuazione analisi: -per il bilancio di parte corrente - per la parte relativa agli investimenti | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Fase 5 Verifica raggiungimento obiettivo in sede di assestamento con eventuali azioni correttive | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Raggiungimento dell'obiettivo programmatico | | | | | | | | Numero di reports | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Stefania Marozzi</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 14 Programma dei pagamenti | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'introduzione nell'ordinamento, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 102 del 3 agosto 2009 (di conversione del Decreto Legge n. 78), di responsabilità disciplinari ed amministrative nei confronti dei "Funzionari" che provvedano ad effettuare impegni di spesa non coerenti con il programma dei conseguenti pagamenti nel rispetto della direttiva comunitaria e delle norme di bilancio e di finanza pubblica (Patto di stabilità), comporta l'esigenza di attuare una complessiva programmazione dei pagamenti e di adottare tempestivamente gli interventi più opportuni per realizzare il miglior equilibrio tra l'esigenza di garantire la tempestività dei pagamenti e la necessità di rispettare il Patto di stabilità. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Individuazione del fabbisogno complessivo di cassa (corrente ed in conto capitale) | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 Predisposizione piano finanziario dei pagamenti | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 2 Monitoraggio in sede di verifica equilibri ed eventuale variazione del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Fase 3 Monitoraggio in sede di assestamento di bilancio eventuale variazione del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Predisposizione del bilancio di cassa in vista dell'armonizzazione dei sistemi contabili | | | | | | | | Numero di reports | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 luglio 2013 | | | | 30 settembre 2013 | | | | 30 novembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Marialea Lelli</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 2 Stimolare la competitività del sistema economico | | | | | | | | | | | |
| 15 Scelta del socio per la Gestione dei parcheggi | | | | | | | | | | | | | | | |
| Con convenzione rep. n. 28181 del 12/07/2002 sono stati regolati i rapporti tra questo Ente e la Soc. SABA ITALIA s.p.a. per la gestione dei parcheggi Ex Gil e Porta Torricella. Nell'anno 2013 si proseguirà nel procedimento di rilevazione delle quote della società concessionaria nonché alla costituzione di una NEWCO a maggioranza pubblica per il riacquisto dei parcheggi. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Individuazione delle azioni | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 2 Predisposizione bando scelta socio società mista | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Fase 3 Aggiudicazione e costituzione della società | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Riacquisizione dei parcheggi di struttura | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Luglio 2013 | | | | 30 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Giovanna Cicconi</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|--|------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 Istituzione della TARES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| In base al D.L. 201/2011 il sistema fiscale comunale che insiste sui rifiuti viene riordinato con la soppressione dal 1° gennaio 2013 dei prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza, e la contestuale istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Definizione del versamento del tributo per l'anno 2013, a titolo di acconto | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fasi 2 Approvazione Piano economico finanziario | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 Approvazione Regolamento | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 3 Definizione delle tariffe | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 3 Conguaglio tariffario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto dei tempi di adozione degli atti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | x | | Fattibilità | | x | | Rilevanza finanziaria | | | | x | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 30 novembre 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | Cristina Mattioli | | | | Il funzionario referente | | | | Isabella Paci | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|--|------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 Recupero evasione tributaria con particolare riguardo agli impianti fotovoltaici ed all'accatastamento delle antenne telefoniche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il progetto tende alla maggiore caratterizzazione, definizione ed efficace organizzazione dell'attività di accertamento tributario al fine del reperimento di maggiori entrate ed all'ampliamento della base imponibile. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: Acquisizione banche dati | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase2 Avvisi bonari per verifica posizione del contribuente | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| Fase 3 Emissione avviso di accertamento e Ruolo coattivo per i mancati versamenti del dovuto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emissione avvisi di accertamento | | | | | | % di incasso | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 aprile 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | Cristina Mattioli | | | | Il funzionario referente | | | | Isabella Paci | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|--|---|--|---------------------------------|--|--|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | Linea: 2 Stimolare la competitività del sistema economico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 Apertura farmacia comunale presso il centro commerciale il Battente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il Decreto n. 1/2013, coordinato con la Legge di conversione n. 27/2013 ha disposto all'art. 11 la possibilità per i comuni di istituire, con diritto di prelazione, una farmacia nei centri commerciali e nelle grandi strutture con superficie di vendita superiore a 10.000 metri quadrati, purché non sia già aperta una farmacia a una distanza inferiore a 1.500 metri. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Richiesta autorizzazione ASUR di competenza | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 Predisposizione bando scelta socio società mista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Fase 3 Costituzione società ed apertura farmacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utilizzo diritto di prelazione | | | | | | Migliore redditività della nuova farmacia | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 30 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | Cristina Mattioli | | | | Il funzionario referente | | | | Marialea Lelli | | | | | | | | | | | |



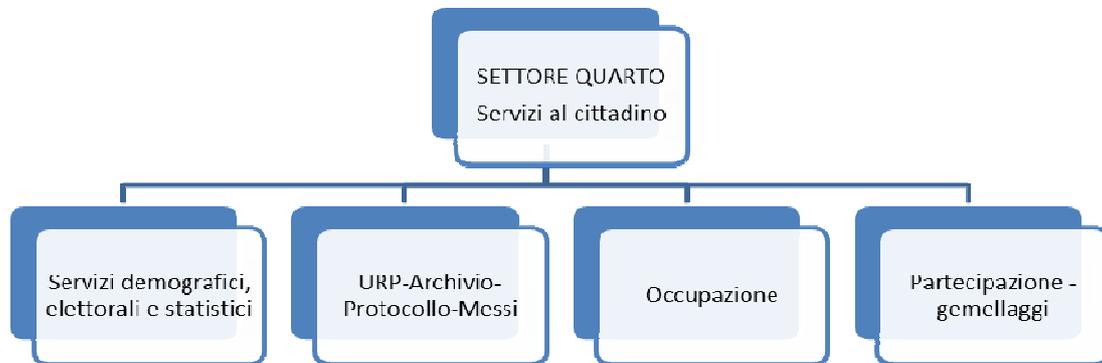
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|----------|---|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 Armonizzazione bilanci | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il D.Lgs. 118/2011 prevede, con decorrenza 1° gennaio 2014, l'introduzione di norme e principi contabili in sostituzione del Testo Unico (D. Lgs. 267/2000) per l'armonizzazione delle norme della contabilità di Stato. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| Fasi 1 Scelta nuovo software di contabilità | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 2 Formazione personale interno ed esterno | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Fase 3 Analisi residui | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Fase 3 Formazione del Bilancio di previsione 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Adozione nuovo sistema contabile | | | | | | Rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 settembre 2013 | | | | 30 novembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Stefania Marozzi</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 Revisione del Regolamento di contabilità | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il D.L. 10 ottobre 2013, n. 174, convertito in legge 7 dicembre 2013, n. 213, introduce una serie di novità che impongono una profonda revisione del Regolamento di contabilità. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| Fase 1: Studio della normativa di riferimento e redazione bozza di regolamento | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Fase 2: Trasmissione bozza al Seg. Gen. ed a tutti i dirigenti | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3: Trasmissione della proposta di approvazione alle commissioni bilancio e Controllo e Garanzia | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Fase 4: Approvazione del Regolamento in Consiglio | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento Regolamento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Stefania Marozzi</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Enti ed Organismi", prevede l'avvio nel 2014 dei nuovi sistemi contabili e quindi il definitivo avvio della contabilità economico-patrimoniale, quindi la necessità di porre in essere quanto necessario all'aggiornamento, in modalità informatica, degli inventari. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| Fase 1: Raccolta dei dati necessari | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 2: Identificazione dei beni | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3: Caricamento su file di tutti i dati identificativi | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 4: Valutazione del patrimonio mobiliare dell'ente | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento inventario | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Cristina Mattioli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Giuseppe Pizi</i> | | | | | | | |



SERVIZI DI STAFF - SERVIZI AL CITTADINO - DIRIGENTE M. FALCIANI



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|--|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION - ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 22 | REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI |
| 23 | DISCIPLINA DELLA PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI |
| 24 | PROGETTAZIONE ATTIVITÀ INTEGRATE DI VITA CITTADINA DA REALIZZARSI ATTRAVERSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO MEDIANTE LA CREAZIONE DI APPOSITO NETWORK |
| 25 | EROGAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI ATTRAVERSO L'URP: SERVIZIO DI BIKE SHARING, VENDITA ABBONAMENTI TRASPORTO SCOLASTICO, CONSEGNA BONUS RACCOLTA DIFFERENZIATA |
| 26 | DESCRIZIONE: ORGANIZZAZIONE PRESENTAZIONE RISULTATI RICERCHE CONDOTTE DALL'UNIVERSITÀ DI CAMERINO IN ORDINE AL MANUALE DI IMMAGINE COORDINATA E ALLE LINEE GUIDA PER IL MANUALE DELL'ARREDO URBANO |
| 27 | ORGANIZZAZIONE GIORNATE DELLA TRASPARENZA E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M.A.Falciani</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>C.Mascetti</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M.A.Falciani</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>C.Mascetti</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Adozione piano | | | | rilevazione customer satisfaction | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M.A. Falciani</i> | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>M.A. Falciani</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 22 Revisione ed aggiornamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 analisi dello stato attuale con riferimento anche agli atti connessi – costituzione gruppo di lavoro | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 2 Studio della normativa di riferimento | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3 Predisposizione nuovo regolamento – confronto con dipendenti e RSU | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Fase 4 Invio all'Amministrazione-Approvazione | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Approvazione documento | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M.A. Falciani</i> | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>M.A. Falciani</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 23 Disciplina della procedura per l'esercizio del diritto di accesso agli atti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 costituzione gruppo di lavoro e analisi della normativa così come recentemente integrata. | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 2 predisposizione regolamentazione | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Documento predisposto | | | | Questionari di rilevazione customer satisfaction | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M.A. Falciani</i> | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>M.A.Falciani</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| 24 Progettazione attività integrate di vita cittadina da realizzarsi attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico mediante la creazione di apposito network | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 indagine conoscitiva e censimento dell'esistente | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 2 monitoraggio delle potenzialità del territorio e dell'offerta | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3 definizione prima ipotesi progettuale | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Fase 4 presentazione progetto all'Amministrazione | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Presentazione progetto | | | | Rilevazione soddisfazione utenti | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M.A. Falciani</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>C.Mascetti</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| 25 Erogazione servizi istituzionali attraverso l'Urp: servizio di bike sharing, vendita abbonamenti trasporto scolastico, consegna bonus raccolta differenziata | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 indagine conoscitiva | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 analisi di fattibilità e predisposizione del servizio | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 3 indagini di customer satisfaction | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Svolgimento attività | | | | Rilevazione soddisfazione utenti | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Falciani</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>C.Mascetti</i> | | | |

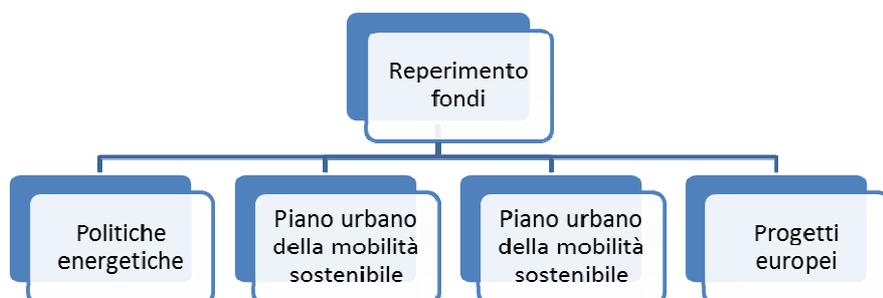


| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| 26 Organizzazione presentazione risultati ricerche condotte dall'Università di Camerino in ordine al Manuale di immagine coordinata e alle Linee Guida per il Manuale dell'Arredo Urbano | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Approvazione Manuale di Immagine Coordinata | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 Presentazione linee guida per il Manuale dell'arredo urbano | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 Convegno per presentazione pubblica dei due elaborati | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 Approvazione linee guida manuale arredo urbano | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Atti amministrativi e del convegno | | | | | | | | Indagini di customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Falciani</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>C. Mascetti</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| 27 Organizzazione giornate della trasparenza e rapporti con gli stakeholders | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Incontri con stakeholders e condivisione programma | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 2 organizzazione e svolgimento 1^ giornata | | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| Fase 3 Organizzazione e svolgimento 2^ giornata | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Falciani</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>C. Mascetti</i> | | | |



SERVIZI DI STAFF - POLITICHE ENERGETICHE - DIRIGENTE M. CURZI



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION - ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013: |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 28 | AZIONE PAES, INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E DI USO RAZIONALE DELL'ENERGIA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER RIUSCIRE A RIDURRE I RELATIVI COSTI DI GESTIONE. |
| 29 | MISURE DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DEGLI INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E DI PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI. |
| 30 | AGGIORNAMENTO DEL PGP FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALL'INCREMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE-COLLABORAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL MANUALE DELL'ARREDO URBANO |
| 31 | FONDI EUROPEI 2014-2020: ATTIVAZIONE UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE PER LA RICERCA DELLE OPPORTUNITÀ' PER IL COMUNE DI ASCOLI PICENO |
| 32 | PRESENTAZIONE DELL'ANALISI DELLO STATO ATTUALE DEL TRASPORTO E DEGLI SPOSTAMENTI NEL COMUNE E POSSIBILI STRATEGIE FUTURE" MUOVERSI AD ASCOLI PICENO". PRIMO OBIETTIVO STRATEGICO PER IL TPL: ADEGUAMENTO E ENTRATA IN ESERCIZIO DELLA TRATTA ELETTRIFICATA ASCOLI -PORTO D'ASCOLI |
| 33 | SICUREZZA E RAPIDITÀ': INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI E NON DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI SANT'AGOSTINO |
| 34 | RISANAMENTO URBANO ED AMBIENTALE DELL'AREA ANTISTANTE IL COMPLESSO EX CASERMA VELLEI. |
| 35 | PROGETTO POLY -SUMP (IMPLEMENTING SUSTAINABLE URBAN MOBILITY PLANS IN POLY-CENTRIC REGIONS): PIANI D'AZIONE COORDINATI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE IN REGIONI POLICENTRICHE |
| 36 | BANDO D.M. 25/2/2013 PER LO SVILUPPO E LA CAPILLARE DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA. FINANZIAMENTO IN CONTO CAPITALE DI PROGETTI PER IMPIANTI SPORTIVI: PALESTRA MALASPINA |
| 37 | PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE: BANDO PER L'ACCESSO AI COFINANZIAMENTI PER INTERVENTI A FAVORE DELLA SICUREZZA STRADALE |
| 38 | COMPLESSO SANTA MARIA DEL CARMINE: RIFACIMENTO DELLA COPERTURA CON CONSOLIDAMENTO DELLE VOLTE DELLA CANONICA |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza.e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Curzi</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>C. Spinelli M. Matricardi</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Curzi</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>C. Spinelli</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| N° report | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Curzi</i> | | Il Funzionario referente | | | | <i>Malossetti/Terpolilli/Spinelli</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | Linea: 3 Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 28 Azione PAES, interventi di risparmio energetico e di uso razionale dell'energia dell'Amministrazione Comunale per riuscire a ridurre i relativi costi di gestione. | | | | | | | | | | | | | | | |
| I risparmi nei consumi e i conseguenti benefici economici di cui potrà godere l'Amministrazione, permetteranno di abbassare i vincoli finanziari stringenti e di avviare un circolo virtuoso per ulteriori interventi nel settore. Le azioni previste porteranno al 2020 ad un risparmio pari a 7.238,60 tCO2. Il risparmio di risorse ambientali attraverso l'attuazione di una serie di "Best Practices" nel luogo di lavoro rappresenta una delle azioni da attuare mediante la predisposizione e la diffusione di un "Manuale per un uso corretto dell'energia". | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: elaborazione del Manuale | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Fase 2: informazione e divulgazione | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Fase 3: monitoraggio e analisi risultati (2014) | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Attuazione piano | | | | Risparmio risorse ambientali | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Curzi</i> | | Il funzionario referente | | | | <i>Malossetti/Terpolilli/Spinelli</i> | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | Linea: 3 Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 29 Misure di monitoraggio e di verifica degli interventi di risparmio energetico e di produzione di energia rinnovabile da parte di soggetti privati. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le 34 azioni previste dal PAES di Ascoli Piceno si articolano in 10 settori. Le misure di monitoraggio previste variano da azione ad azione, ma possono essere in parte raggruppate a seconda del tipo di settore a cui si riferiscono. Si tratta di un obiettivo intersettoriale poiché necessita il coinvolgimento dello "Sportello Unico per l'Edilizia", dello "Sportello Unico per le attività Produttive", dello "Sportello Energia". Quest'ultimo avrebbe la funzione anche di aggiornare l'utente privato sulle nuove tecnologie che possono essere adottate per migliorare l'efficienza energetica degli interventi proposti. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: individuazione delle procedure e degli strumenti | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | |
| Fase 2: coinvolgimento SUE e SUAP | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Fase 3: monitoraggio (ottobre 2013/ottobre 2014) | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Attuazione interventi | | | | | | | | Monitoraggio e report | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Curzi</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Malossetti/Terpolilli/Spinelli</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | Linea: 3 Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 30 Aggiornamento del PGIP finalizzato al miglioramento del servizio e all'incremento delle entrate tributarie-Collaborazione alla presentazione del manuale dell'Arredo Urbano | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il PGIP (Piano Generale degli Impianti Pubblicitari), approvato con delibera Commissariale n.25 del 16/6/2009, ha la finalità di regolamentare gli impianti pubblicitari all'interno del centro abitato, secondo la definizione del Codice della Strada a cui il PGIP stesso fa riferimento e al quale, gerarchicamente, soggiace. L'obiettivo è intersettoriale in quanto prevede il coinvolgimento di servizi appartenenti a 3 Settori distinti (Polizia Municipale, Settore Settimo e Settore Ottavo) mediante la creazione di un "gruppo di lavoro" formato da dipendenti appartenenti ai Servizi "Polizia Municipale", "Segnaletica stradale", "Progettazione PUM e PGTU", "Pianificazione Impiantistica Pubblicitaria". | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: completamento procedimenti | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Fase 2: coinvolgimento stakeholders | | | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 3: collaborazione nella stesura del Manuale arredo urbano | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento PGIP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Curzi</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>R. Terpolilli</i> | | | |



Area Tematica: 4 Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | Linea: 5 Collegarsi a progetti di valenza europea e internazionale

31 Fondi europei 2014-2020: Attivazione Ufficio Politiche Comunitarie per la ricerca delle opportunità per il Comune di Ascoli Piceno

I Fondi Europei rappresentano una grande opportunità per affrontare le difficoltà di bilancio dei prossimi anni e non incorrere nei vincoli del “Patto di stabilità”. Alla pari di molti altri enti locali il Comune di Ascoli Piceno, malgrado gli importanti risultati raggiunti in questi ultimi 4 anni, continua ad avere una bassa capacità di attrazione dei finanziamenti. Un motivo fondamentale è che l’approccio al finanziamento europeo è quasi sempre contingente anziché strategico: si corre dietro ai bandi anziché elaborare una strategia in base alla quale cercare i finanziamenti. Per passare dall’approccio contingente a quello strategico è necessario creare un Ufficio Politiche Comunitarie che, inizialmente, potrebbe avvalersi della collaborazione di un gruppo di lavoro interdisciplinare ed intersettoriale in grado di elaborare proposte sostenibili con i programmi d’intervento dei nuovi Fondi Europei 2014- 2020 e compatibili con gli obiettivi strategici stabiliti dall’Amministrazione. Come strumento a sostegno del nascente Ufficio un servizio di consulenza esterna in grado di interfacciare direttamente con gli Uffici Comunitari a Bruxelles.

| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|--|--|--|----------------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|--------------------------------|---|---|---|
| Fase 1: creazione ufficio politiche comunitarie | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Fase 2: conferenze di servizio per individuare strategie | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 3: creazione del Gruppo di lavoro | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Fase 4: proposte | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Proposte programmi di intervento | | | | | | | | N° proposte | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | M.Curzi | | | | Il funzionario referente | | | | Malossetti/Terpolilli/Spinelli | | | |

Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | Linea: 3 Tutelare la qualità della vita e dell’ambiente

32 Presentazione dell’analisi dello stato attuale del trasporto e degli spostamenti nel Comune e possibili strategie future “Muoversi ad Ascoli Piceno”. Primo obiettivo strategico per il TPL: l’adeguamento e l’entrata in esercizio della tratta elettrificata Ascoli -Porto d’Ascoli.

Il processo operativo prevede la partecipazione e la condivisione delle strategie per migliorare la mobilità e la sostenibilità degli spostamenti in un ambito comunale e extracomunale. che saranno definite in dettaglio nel PUM e nel PGTU, con i cittadini: “Muoversi ad Ascoli Piceno” costituisce l’avvio di questa fase di concertazione. Un primo importante obiettivo strategico per il miglioramento del TPL è l’elettrificazione della tratta ferroviaria Ascoli- Porto d’Ascoli che avrà come conseguenza l’adeguamento delle stazioni ricadenti nel territorio comunale alle nuove esigenze del servizio, la cui entrata in esercizio è prevista a partire dal giugno 2013.

| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|--|--|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|---|---|---|
| Fase 1: organizzazione “Muoversi ad Ascoli Piceno” | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Fase 2: realizzazione lavori adeguamento banchine | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Fase 3: completamento lavori di valorizzazione fermate | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Fase 4: interventi propedeutici all’entrata in esercizio | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Presentazione analisi | | | | | | | | Entrata in esercizio della tratta ferroviaria elettrificata | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | M.Curzi | | | | Il funzionario referente | | | | Malossetti/Terpolilli/Spinelli | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | Linea: 3 Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 33 Sicurezza e rapidità: interventi di miglioramento sismico degli elementi strutturali e non del complesso scolastico di Sant'Agostino. | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo ha il duplice scopo di trasferire l'utenza creando il minimo disagio possibile ed accelerando le lavorazioni al fine di rendere nuovamente la scuola fruibile per la ripresa dell'attività didattica dopo le festività natalizie 2013. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: trasferimento dell'attività didattica | | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2: consegna e realizzazione dei lavori | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 3: conclusione dei lavori e ripristino agibilità | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Fase 4: ripresa dell'attività didattica (7 gennaio 2014) | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Attuazione interventi | | | | | | | Tempo imprevisto / tempo impiegato | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Curzi</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Malossetti/Terpolilli/Spinelli</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | Linea: 2 Rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità | | | | | | | | | | | |
| 34 Risanamento urbano ed ambientale dell'area antistante il complesso ex caserma Vellei | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'intervento risulta tra le opere prioritarie del programma dei lavori pubblici dell'Amministrazione Comunale per il 2013- 2014. L'area su cui insiste l'opera fa parte di un piano di recupero che, prima di essere urbanistico, è sociale e culturale. L'intervento cercherà di coniugare le nuove funzioni derivanti dalla sistemazione dell'area con le funzioni presenti all'interno del contenitore monumentale, senza creare fratture o prevaricazioni che potrebbero nuocere al neo tessuto sociale che si sta formando. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: risanamento ambientale dell'area | | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2: lavori della piazza (conclusione 2014) | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 3: aggregazione piazza/ edificio (2014) | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Realizzazione interventi | | | | | | | Tempo previsto / tempo impiegato | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Curzi</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Malossetti/Terpolilli/Spinelli</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|---------------------------------|----------|----------|------------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | Linea: 3 Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 Progetto Poly - sump (implementing sustainable urban mobility plans in poly-centric regions): Piani d'azione coordinati per la mobilità sostenibile in Regioni policentriche | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poly- Sump è un progetto della Comunità Europea finalizzato alla mobilità urbana sostenibile nelle regioni policentriche, come la Regione Marche, nelle quali non è individuabile un grande centro d'aggregazione e d'attrazione della mobilità. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: partecipazione seminari e gruppi di lavoro | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| Fase 2: partecipazione a future search workshop | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Fase 3: valutazione della metodologia e linee guida | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione proposte | | | | | Proposte / interventi | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Curzi</i> | | | Il funzionario referente | | | | <i>Terpolilli/Malossetti</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|---------------------------------|----------|----------|------------------|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | Linea: 3 Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 Bando D.M. 25/2/2013 per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva. Finanziamento in conto capitale di progetti per impianti sportivi: palestra Malaspina | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Progetto per la realizzazione di una palestra polivalente a servizio sia della scuola Malaspina sia di una zona del centro storico che ne è carente nonché la partecipazione al Bando Ministeriale che mette a disposizione fondi, in conto capitale, che coprono circa il 70% dell'ammontare della spesa. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: elaborazione documentazione | | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| Fase 2: controllo pubblicazione graduatorie | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Partecipazione al Bando | | | | | Approvazione del progetto | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Curzi</i> | | | Il funzionario referente | | | | <i>Malossetti/Terpolilli/Spinelli</i> | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|---------------------------------|----------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | Linea: 3 Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 Piano nazionale sicurezza stradale: Bando per l'accesso ai cofinanziamenti per interventi a favore della sicurezza stradale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Nell'ambito della pianificazione del PUM e del PGTU è prevista l'elaborazione di una proposta finalizzata a sviluppare e rafforzare le capacità di governo della sicurezza stradale nonché ad incentivare la crescita degli investimenti per migliorare la sicurezza stradale medesima. La proposta sarà inserita nella documentazione che consentirà la partecipazione al bando regionale emanato con Decreto P.F. Viabilità e Demanio Idrico N.27/VDI del 7/5/2013.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: elaborazione proposta | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | |
| Fase 2: partecipazione al bando | | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Partecipazione al Bando | | | | | Approvazione progetto | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Curzi</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>R. Terpolilli, C. Spinelli</i> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|----------|----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | Linea: 2 Rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 Complesso Santa Maria del Carmine: rifacimento della copertura con consolidamento delle volte della canonica | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>L'intervento risulta tra le opere prioritarie in quanto urgenti d'intervento a causa del grave stato manutentivo. Completa un primo stralcio già realizzato e la sua esecuzione comporta una spesa complessiva di € 150.000.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: fase progettuale | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Fase 2: appalto ed affidamento dei lavori | | | | | | | | | | | X | | X | | | |
| Fase 3: esecuzione dei lavori | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione interventi | | | | | Tempo previsto / tempo impiegato | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Curzi</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Spinelli</i> | | | | | | | | |



SETTORE CULTURA E TURISMO – DIRIGENTE A. CANTALAMESSA



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION - ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013: REALIZZAZIONE RISPARMIO DI SPESA NELLA REALIZZAZIONE DELLA STAGIONE DI PROSA |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 39 | GESTIONE EVENTI CULTURALI E TURISTICI |
| 40 | LINEE GUIDA PER REGOLAMENTO DELLE SALE |
| 41 | PREDISPOSIZIONE GARA GESTIONE MUSEI |
| 42 | PRESENTAZIONE DEL PROGETTO «LA CITTÀ DEI BAMBINI». |
| 43 | PUBBLICAZIONE DELL'OPERA DIALETTALE DELL'AUTORE LOCALE RENZO ROIATI DAL TITOLO <i>LI SAMMÈRA</i> . |
| 44 | REALIZZAZIONE EVENTO CULTURALE L'ALTRA ITALIA |
| 45 | ELABORAZIONE DOCUMENTO TARIFFE USO SALE COMUNALI |
| 46 | REALIZZAZIONE PROGRAMMA OPERE LIRICHE |
| 47 | REALIZZAZIONE MOSTRA DEL MAESTRO NOTARGIACOMO |
| 48 | REALIZZAZIONE MOSTRA GIULIANI |
| 49 | REALIZZAZIONE PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|----------|--|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza.e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | A.Cantalamessa | | Il funzionario referente | | | | Romina Pica | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|---|----------|----------------------------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Report | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il dirigente responsabile | | A.Cantalamessa | | Il funzionario referente | | | | Romina Pica | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| N° report | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalamessa</i> | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>Romina Pica</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 4 Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | |
| 39 Gestione eventi culturali e turistici | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione: | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Predisposizione programma eventi 2013 | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase2 realizzazione eventi | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Fase 3 report | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| N. eventi | | | | Rilevazione customer satisfaction | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalamessa</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Romina Pica</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 4 Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 2 Valorizzare il patrimonio artistico, storico, culturale, paesaggistico | | | | | | | | | | | |
| 40 Linee guida per regolamento delle sale | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione: | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 predisposizione bozza | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 approvazione dell'atto | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3 pubblicazione sul sito e modulistica on line | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Predisposizione regolamento | | | | | | | | n. moduli presenti | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalimessa</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Romina Pica</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 4 Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 2 Valorizzare il patrimonio artistico, storico, culturale, paesaggistico | | | | | | | | | | | |
| 41 Predisposizione Gara gestione musei | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione: | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 predisposizione capitolato | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 approvazione atti di gara | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Fase 3 espletamento gara | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Espletamento gara | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalimessa</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Modesto Corradi</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | |
| 42 Presentazione del progetto «La città dei bambini». | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 - Presentazione progetto | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 - Manifestazione dei bambini nel Centro Storico | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Realizzazione evento | | | | | | | | Numero di partecipanti | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalimessa</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Nello Giordani</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | |
| 43 Pubblicazione dell'opera dialettale dell'autore locale Renzo Roiati, dal titolo Li sammëra. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il testo costituisce una raccolta di racconti immaginari composti in vernacolo ascolano, ricco di termini e vocaboli ormai "in via di estinzione". L'autore ha operato una ricerca minuziosa dei significati e delle radici etimologiche di una pluralità di espressioni e parole dialettali. La pagina è impostata in forma sinottica, per cui a fianco del testo vengono riportati i significati delle parole. Il testo sarà poi presentato in un convegno pubblico alla presenza delle Autorità ed esperti di rilevanza nazionale. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 raccolta degli scritti | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 2 correzione | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Fase 3 presentazione dell'opera | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Pubblicazione del testo | | | | | | | | Tempo previsto/tempo impiegato | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalimessa</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Nello Giordani</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | |
| 44 Realizzazione evento culturale L'altra Italia | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Fase 2 elaborazione progetto | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 3 realizzazione evento | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Realizzazione evento | | | | | | | | Numero di partecipanti | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalimessa</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Romina Pica</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica:4 Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | |
| 45 Elaborazione documento tariffe uso sale comunali | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il progetto trae origine dalla necessità di organizzare in un unico compendio sia le modalità di richiesta d'uso delle strutture comunali, sia le relative tariffe; ciò al fine di facilitare la consultazione dell'elaborato e rendere dunque l'utente, edotto in maniera esaustiva e completa, dei diversi passaggi amministrativi. Il sistema della tariffazione peraltro vede la rivisitazione dell'intera struttura con riguardo all'entità che sarà ridotta a fronte dell'arricchimento nel Biglietto unico nelle forme "intero e ridotto" dell'elenco dei beni visitabili connettendo la riduzione anche alle manifestazioni culturali temporanee e/o continuative. Saranno anche rimodulate le specifiche in ordine alla fruizione delle sale comunali con precipuo riguardo alla cura e alla pulizia dell'ambiente stesso. In buona sintesi il Comune si doterà di un regolamento d'uso delle sale con annessa tariffazione elaborando un insieme di informazioni da offrire al cittadino nell'ottica della volontà di incontrarne le esigenze. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione: nell'anno 2013 | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 esame situazione preesistente | | | | | x | | | | | | | | | | |
| Fase 2 ideazione nuovo progetto | | | | | | | x | | | | | | | | |
| Fase 3 confronto amministrativo | | | | | | | | | x | | | | | | |
| Fase 4 approvazione regolamento | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Pubblicazione del testo | | | | | | | | Tempi di realizzazione | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2012 | | | | 10 settembre 2012 | | | | 31 Dicembre 2012 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalimessa</i> | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>Romina Pica</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 4 Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | |
| 46 Realizzazione Programma Opere Liriche | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saranno organizzate due opere liriche , una durante l'estate, l'altra nel periodo autunnale. Essendo questo in corso "anno verdiano", non mancheranno arie del nostro grande Compositore. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | x | | | | | | | | | |
| Fase 2 elaborazione progetto | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 3 realizzazione evento | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Realizzazione evento | | | | | | | | Numero di spettatori | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalamessa</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Romina Pica</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 4 Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | |
| 47 Realizzazione Mostra Del Maestro Notargiacomo | | | | | | | | | | | | | | | |
| l'evento è previsto a decorrere dal 20 Aprile sino a tutta l'estate, avrà luogo presso il Forte Malatesta. Il progetto vede impegnato il servizio musei civici che si occuperà della organizzazione, presa in consegna delle opere e la loro sistemazione. La mostra di enorme prestigio richiamerà visitatori, favorendo turismo e conseguente giro economico; L'autore famoso per la sua collezione "Esercito degli omini di pongo", portata nel mondo, sarà ad Ascoli con la stessa e visitabile in apposita sala del Forte. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 contatti con l'autore | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Fase 2 preparazione sale e allestimenti scenografici | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Fase 3 inaugurazione mostra | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Realizzazione mostra | | | | | | | | Numero di visitatori | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>A.Cantalamessa</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Modesto Corradi</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|------------------------|---------------------------------|--|--|------------------|----------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| Area Tematica: 4Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 Realizzazione Mostra Giuliani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'evento è contemplato fra quelli previsti al Forte Malatesta al volgere del corrente anno ; Giuliano Giuliani è artista ascolano, la cui vocazione alla scultura e la scelta della pietra come materiale per le sue opere affondano le radici nelle ore passate ad osservare il padre e lo zio al lavoro nella cava di famiglia a Colle San Marco. La città intende gratificarlo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| Fasi 1 contatti l'artista, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Fase 2 predisposizione organizzazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Fase 3 avvio atti propedeutici all'evento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione mostra | | | | | Numero di visitatori | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | Fattibilità | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | <i>A.Cantalamesa</i> | | | Il funzionario referente | | | | | <i>Modesto Corradi</i> | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|------------------------|---------------------------------|--|--|------------------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 4Cultura, turismo e valorizzazione dei talenti della città | | Linea: 3 Progettare e realizzare Eventi Culturali di qualità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 Realizzazione Programma delle Manifestazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione brochure relativa agli eventi estivi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione: | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 predisposizione programma eventi estivi- compilazione ordinata degli stessi | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 ideazione brochure e realizzazione opuscolo | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 3 divulgazione | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Compilazione opuscolo | | | | | diffusione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | Fattibilità | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | | 30 Giugno 2012 | | | 10 settembre 2012 | | | 31 Dicembre 2012 | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | <i>A.Cantalamesa</i> | | | Il funzionario referente | | | | | <i>Romina Pica</i> | | | | | | | | | | |



SETTORE SOCIALE E EDUCATIVO - DIRIGENTE M. CACCIATORI



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 50 | GESTIONE PROGETTO "AP ART UP - GIOVENTÙ CREATIVA" |
| 51 | REALIZZAZIONE CASA DELLA GIOVENTÙ - AUDITORIUM - LOC. PENNILE DI SOTTO. |
| 52 | GESTIONE CAMPIONATO ITALIANO SBANDIERATORI |
| 53 | REALIZZAZIONE PROGETTI/PROGRAMMI: A)TEMPO RITROVATO B) ETA BETA C) LUDOTECA DEL RIUSO |
| 54 | GESTIONE BANDO ASSEGNAZIONE ERP |
| 55 | GARA GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI ASILO NIDO DI VIA ENNA |
| 56 | PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2012 |
| 57 | AVVIO DEL PROGETTO LUDOTECA C.SO MAZZINI 54 |
| 58 | REALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EROGATI DAL SETTORE SERVIZI SOCIALI |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta. al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfazione dell'utenza.e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M.Cacciatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>M.Cacciatori</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Cacciatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>M.Cacciatori</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| N° report | | | | | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Cacciatori</i> | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>M. Cacciatori</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 3 Valorizzazione della Gioventù | | | | | | | | | | | |
| 50 Gestione Progetto "AP ART UP - Gioventù Creativa" | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Organizzazione evento di progetto | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Fase 2 Svolgimento evento di progetto | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Fase 3 Presentazione catalogo opere e report progetto | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Realizzazione progetto | | | | | | | | N. partecipanti | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>M. Cacciatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>S. Marcantoni</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|---|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 3 Valorizzazione della Gioventù | | | | | | | | | | | |
| 51 Realizzazione Casa della Gioventù - Auditorium - loc. Pennile di Sotto. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Predisposizione deliberazione | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Fase 2 regolamentazione utilizzo dell' Auditorium | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Fase 3 Attivazione del progetto di utilizzo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione progetto | | | | Riduzione oneri finanziari | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Cacciatori</i> | | Il funzionario referente | | | | <i>S. Marcantoni</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|---|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 4 Incentivare la vocazione sportiva della città | | | | | | | | | | | |
| 52 Gestione evento Campionati Italiani Sbandieratori | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Organizzazione evento | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Fase 2 svolgimento evento | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3 report finale | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione progetto | | | | N. partecipanti | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Cacciatori</i> | | Il funzionario referente | | | | <i>S. Marcantoni</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 2 Tutelare la famiglia, gli anziani e i minori | | | | | | | | | | | |
| 53 Realizzazione progetti/programmi: a) tempo ritrovato b) eta beta c) ludoteca del riuso | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Attivazione Tempo ritrovato + Ludoteca | | | | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Fase 2 Eta Beta Articolazione progetto | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| Fase 3 Eta Beta Attuazione | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione interventi | | | | N° partecipanti | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>M. Cacciatori</i> | | Il funzionario referente | | | | <i>A.M. Galanti</i> | | | | | | | |



Area Tematica: 3 Welfare locale, servizi ai cittadini | Linea: 2 Tutelare la famiglia, gli anziani e i minori

54 Gestione bando per assegnazione alloggi erp

| Tempistica realizzazione | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|----------------|---|---|--------------------------|---|---|------------------|---|---|---|
| Fasi 1 Predisposizione ed indizione bando | X | X | X | | | | | | | | | |
| Fase 2 Gestione domande | | | | X | X | X | | | | | | |
| Fase3 Istruttoria | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | |
| Attuazione intervento | | | | | | N° partecipanti | | | | | | |
| Strategicità | | | Fattibilità | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | |
| Report | | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | M.Cacciatori | | | Il funzionario referente | | | Rosella Speca | | | |

Area Tematica: 3 Welfare locale, servizi ai cittadini | Linea: 6 Rafforzare il sistema educativo

55 Gara gestione servizi educativi asilo nido di via Enna

| Tempistica realizzazione | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|----------------|---|---|--------------------------|---|---|------------------|---|---|---|
| Fasi 1 Predisposizione bando e capitolato | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 2 Aggiudicazione del servizio | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3 Stipula contratto | | | | | | | | | X | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | |
| Affidamento del servizio | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | Fattibilità | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | |
| Report | | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | M.Cacciatori | | | Il funzionario referente | | | S. Di Cesare | | | |

Area Tematica: 3 Welfare locale, servizi ai cittadini | Linea: 1 Riduzione del disagio

56 Progetto Home Care Premium 2012

Il Comune di Ascoli Piceno, quale Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n° 22, è stato ammesso al finanziamento previsto dall'INPS in favore dei soggetti non autosufficienti iscritti ovvero parenti di iscritti alla ex gestione INPDAP. Tale finanziamento prevede l'erogazione di servizi di supporto al soggetto non autosufficiente quale l'assistenza domiciliare, l'attività di sollievo e la frequenza a centri diurni, unitamente alla formazione degli assistenti familiari. Il numero massimo di beneficiari di detta attività progettuale è pari a 200 unità. Il servizio sociale, con il supporto dell'assistente sociale dell'Ambito dovrà definire il piano operativo di attuazione di tale progetto, curandone anche la sua attuazione verifica e rendicontazione.

| Tempistica realizzazione | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|----------------|---|---|--|---|---|------------------|---|---|---|
| Fase 1 Incontri illustrativi del Progetto presso sede centrale INPS di Roma. | | X | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 Attività di comunicazione e divulgazione | | | | | | | | | | | | |
| Fase 3 Acquisizione domande | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| Fase 4 Attuazione Progetto di durata annuale settembre-ottobre novembre | | | | | | | | | X | X | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | |
| Attuazione del progetto | | | | | | Numero dei beneficiari che usufruiscono del progetto | | | | | | |
| Strategicità | | | Fattibilità | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | |
| Report | | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | M.Cacciatori | | | Il funzionario referente | | | V. Modena | | | |



Area Tematica: 3 Welfare locale, servizi ai cittadini | Linea 3 Tutelare la famiglia, gli anziani, i minori

57 Avvio del Progetto ludoteca di Corso Mazzini n° 54

Il Servizio Sociale dovrà provvedere a conseguire l'autorizzazione alla gestione della ludoteca ubicata al pian terreno dello stabile di proprietà comunale ubicato in Corso Mazzini n° 54.

A seguito del conseguimento dell'autorizzazione, successivamente alla realizzazione dei necessari lavori di adeguamento strutturale, si dovrà provvedere all'individuazione del soggetto gestore della ludoteca stessa previo esperimento di specifica gara ad evidenza pubblica.

| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|--|--|--|----------------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|
| Fasi 1 Predisposizione stanza di autorizzazione | | | | | | | | | | | | x | | | |
| Fase 2 Concessione autorizzazione | | | | | | | | | | | | x | | | |
| Fase 3 Avvio Progetto previo esperimento gara | | | | | | | | | | | | | x | x | x |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | M.Cacciatori | | | | Il funzionario referente | | | | Vittoria Modena | | | |

Area Tematica: 3 Welfare locale, servizi ai cittadini | Linea 1 Riduzione del disagio

58 Realizzazione della gestione dei servizi erogati dal Settore Servizi Sociali

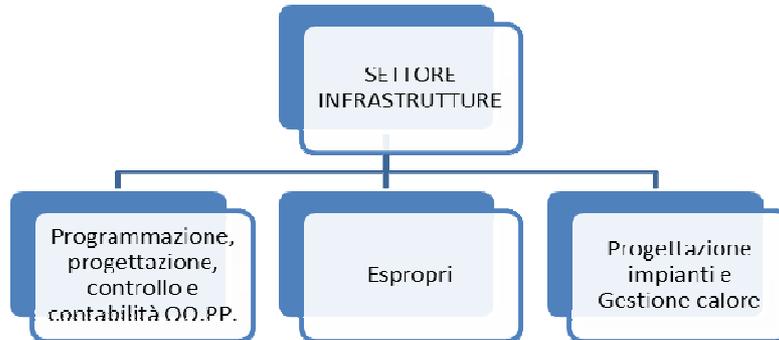
Il Settore è chiamato ad individuare piani operativi atti a conseguire una riduzione dell'esposizione finanziaria sin qui registrata per l'erogazione di tutti i servizi gestiti sia direttamente che mediante appalti.

Il risultato da conseguire dovrà necessariamente coniugarsi con l'obiettivo del mantenimento di apprezzabili livelli, sia quantitativi che qualitativi dell'intero novero dei servizi erogati dal Settore. Occorrerà, quindi, prevenire dopo un'attenta analisi dei costi e dei benefici, a determinare una compressione degli oneri finanziari sostenuti dall'Ente e reputati eliminabili senza compromettere e comprimere il servizio così come risulta necessario al fine di corrispondere al meglio alle esigenze d'istituto.

| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|--|--|--|----------------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|
| Fasi 1 Analisi costi – benefici dei servizi erogati | | | | x | x | x | | | | | | | | | |
| Fase 2 Delineazione piano programmatico d'intervento | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 3 Espletamento gara ovvero attuazione piano d'intervento | | | | | | | x | x | x | x | | x | x | x | x |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | M.Cacciatori | | | | Il funzionario referente | | | | A.M. Galanti | | | |



SETTORE INFRASTRUTTURE – DIRIGENTE V. BALLATORI



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 59 | LAVORI DI RECUPERO DELL'ALA SUD DELL'IMMOBILE EX OSPEDALE MAZZONI PER COMPLETAMENTO POLO UNIVERSITARIO. |
| 60 | LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO AUDITORIUM FACENTE PARTE DEL POLO UNIVERSITARIO PICENO. |
| 61 | REALIZZAZIONE DELLA CASERMA DEI VIGILI URBANI E RIQUALIFICAZIONE AREA SACRO CUORE. |
| 62 | RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX TIRASSEGNO IN PORTA ROMANA. |
| 63 | AMPLIAMENTO DELLA PIAZZA DI LISCIANO DEL TRONTO. |
| 64 | ATTIVAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE |
| 65 | CONTRATTO DI QUARTIERE 2012 |
| 66 | INTERVENTI STRAORDINARI SULLE CENTRALI TERMICHE |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|---------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta. al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza.e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Domenico Bellini</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| N° report | | | | | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>V.Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>V.Ballatori</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica 1: Ambiente, territorio, infrastrutture | | | | Linea 1: Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | |
| 59 Lavori di recupero dell'ala sud dell'immobile ex Ospedale Mazzoni per completamento Polo Universitario. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trattasi dei lavori, in corso di esecuzione, per la realizzazione degli spazi universitari presso l'immobile ex Ospedale Mazzoni. L'obiettivo è di dare l'immobile funzionante per l'avvio dell'anno accademico 2013 - 2014. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: Stati d'avanzamento lavori fino a € 1.500.000,00 | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Fase 2: Stati d'avanzamento lavori fino a € 2.500.000,00 | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Fase 3: Stati d'avanzamento lavori fino a € 3.200.000,00 | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Fase 4: Ultimazione lavori: aprile 2014 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | Tempo previsto/Tempo impiegato | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>P. F. Melchiorre</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica 1: Ambiente, territorio, infrastrutture | | Linea 1: Valorizzare lo spazio della città. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 Lavori di realizzazione del nuovo Auditorium facente parte del Polo Universitario Piceno. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trattasi della realizzazione, in corso, del nuovo Auditorium presso il Polo Universitario, dell'importo complessivo di € 2.500.000,00. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: stati d'avanzamento lavori fino a € 1.500.000,00 | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Fase 2: ultimazione dei lavori | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| Fase 3: collaudo e rendicontazione lavori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto del cronoprogramma | | | | | | Tempo previsto/Tempo impiegato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>P.F. Melchiorre</i> | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica 1: Ambiente, territorio, infrastrutture | | Linea 2: Rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 Realizzazione della Caserma dei Vigili Urbani e riqualificazione area Sacro Cuore. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trattasi dei lavori di realizzazione della nuova caserma dei VV. UU. mediante il restauro dell'immobile ex G.I.L., da poco contrattualizzati. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: contratto e consegna dei lavori | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2: stati d'avanzamento lavori fino a € 500.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| Fase 3: stati d'avanzamento lavori fino a € 700.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Fase 4: ultimazione dei lavori: agosto 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto del cronoprogramma | | | | | | Tempo previsto/Tempo impiegato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>P. F. Melchiorre</i> | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica 1: Riqualificazione area ex Tirassegno | | Linea 1: Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 Riqualificazione dell'Area ex Tirassegno in Porta Romana. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trattasi dell'intervento di riqualificazione della più importante area di verde urbano della città, destinata a spazio per aggregazione sociale, svago, sport e tempo libero per tutte le fasce d'età. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: aggiudicazione definitiva e contratto | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2: Consegna dei lavori | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3: Realizzazione del 60% dei lavori | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 4: Ultimazione e collaudo entro maggio 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto del cronoprogramma | | | | | | Tempo previsto/Tempo impiegato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>P. F. Melchiorre</i> | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------------|--|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica 1: Ambiente, territorio, infrastrutture | | Linea 1: valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 Ampliamento della Piazza di Lisciano del Tronto. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trattasi dell'ampliamento della piazza del paese, da eseguire, vista l'orografia dei luoghi, mediante impalcato in c. a. su pilastri; Al di sotto di tale impalcato, in una fase successiva potrà poi trovare sistemazione una struttura destinata a servizi per la frazione. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: approvazione progetto esecutivo e appalto lavori | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Fase 2: contratto e consegna dei lavori | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Fase 3: esecuzione del 60% dei lavori | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | |
| Fase 4: ultimazione lavori e collaudo entro maggio 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Rispetto del cronoprogramma | | | | | | Tempo previsto/Tempo impiegato | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | Il funzionario referente | | <i>Rosanna Gabrielli</i> | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | | | |
| 64 Attivazione sistema di monitoraggio delle opere previste nell'elenco annuale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Attivazione monitoraggio 1° report | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 2 2° report | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 3 3° report | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Attivazione monitoraggio | | | | | | N° report | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | Il funzionario referente | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|---------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica 1: Ambiente, territorio, infrastrutture | | | | Linea 1: valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | |
| 65 Contratto di Quartiere 2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Trattasi del completamento dei lavori già appaltati e fruente di contributo ministeriali del Contratto di Quartiere II, nonché di portare all'appalto e inizio lavori l'intervento di realizzazione di 27 alloggi ERP di Edilizia Sperimentale (attuale R.U.P. Ing. Curzi). Tale secondo adempimento consentirà di abilitare il Comune a poter chiedere alla Regione l'accreditamento della 2 ^a tranche di contributi ministeriali, anche ai fini del rispetto del patto di stabilità interno. Tale 2 ^a tranche è pari al 40% del contributo totale, cioè 0,40 x (4.986.000,00 – 493.240,00) = € 1.797.104,00. Dovranno inoltre essere impostati gli ultimi due appalti (Completamento Scuola Media Monticelli e Impianto di illuminazione Largo dei Gerani) che consentiranno all'Ente di poter richiedere l'accredito dell'ultima tranche del 10%. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1: Completamento dei lavori già appaltati | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| Fase 2: Appalto Intervento 27 alloggi ERP sperimentale | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| Fase 3: Realizzazione Intervento 27 alloggi ERP sperimentale: 2014 - 2015 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 4: Appalto lavori Completamento scuola media Monticelli e Impianto illuminazione Largo dei Gerani: 2014 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 5: Realizzazione lavori Completamento scuola media Monticelli e Impianto illuminazione Largo dei Gerani: 2015 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Attivazione monitoraggio | | | | N° report | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica 1: Ambiente, territorio, infrastrutture | | | | Linea 3: Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 66 Interventi straordinari sulle centrali termiche e miglioramento energetico degli edifici comunali | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione: Trattasi dell'intervento n. 20 del programma triennale LL. PP. e consiste nella sostituzione programmata (in alcuni casi anche d'urgenza) delle centrali termiche comunali più vetuste con nuovi gruppi termici a più alto rendimento, nonché in interventi di miglioramento dell'isolamento termico degli edifici. L'importo è di € 250.000,00 finanziato con vendita patrimonio. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: realizzazione di lavori per importo fino al 50% | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| Fase 2: ultimazione dei lavori | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Vincenzo Ballatori</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Domenico Bellini</i> | | | |



SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO- DIRIGENTE C. E. WELDON



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 67 | PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA SGL CARBON |
| 68 | APPROVAZIONE NUOVO PIANO REGOLATORE |
| 69 | PAVIMENTAZIONE CORSO MAZZINI |
| 70 | RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VENTIDIO BASSO |
| 71 | RIQUALIFICAZIONE PONTE S. FILIPPO |
| 72 | RIQUALIFICAZIONE EX CASERMA VV.F. |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza.e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E.Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Nazzareno Rosa</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E.Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Carla Spinelli</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| N° report | | | | | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E. Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | Nazzareno Rosa | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio, infrastrutture | | | | Linea: 1 Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | |
| 67 Programma di riqualificazione urbana area SGL Carbon | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: redazione del PRU | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Fase 2: atto di indirizzo della Giunta comunale, definizione dei contenuti dell'Accordo di Programma | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | |
| Fase 3: Predisposizione rapporto preliminare per assoggettabilità/scooping per la VAS | | | | | | | | | | X | X | X | X | | |
| Fase 4 : convocazione CdS preliminare per l'AP | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Predisposizione PRU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E. Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | Paolo Leccesi | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio, infrastrutture | | | | Linea: 1 Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | |
| 68 Approvazione nuovo Piano Regolatore | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: Elaborazione della proposta di PRG | | | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2: Esame proposta da parte della Giunta comunale | | | | | | | | X | X | X | X | | | | |
| Fase 3 : Elaborazione del Rapporto preliminare per la VAS | | | | | | | | | | X | X | X | X | | |
| Fase 4: avvio delle procedure relative alla richiesta dei pareri di legge | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Fase 5: avvio delle procedure relative alla verifica di assoggettabilità a VAS | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Predisposizione PRG | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E. Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | Paolo Leccesi | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio, infrastrutture | | | | Linea: 1 Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | |
| 69 Pavimentazione corso Mazzini | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: approvazione progetto definitivo 1° stralcio | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Fase 2: aggiudicazione lavori 1° stralcio | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| Fase 3: inizio lavori 1° stralcio | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| Fase 4: approvazione progetto definitivo 2° stralcio | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Fase 5 approvazione progetto definitivo 3° stralcio | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Fase 6: aggiudicazione lavori 3° stralcio | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| Fase 4: aggiudicazione lavori 2° stralcio | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| Fase 6: inizio lavori 3° stralcio | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 6: inizio lavori 2° stralcio | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Realizzazione 60% dei lavori | | | | Tempo previsto/Tempo impiegato | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E. Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | Giuseppe Marini | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|----------|----------|------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio, infrastrutture | | Linea: 1 Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 Riqualificazione piazza Ventidio Basso | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: predisposizione progetto definitivo | | | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| Fase 2: approvazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| Fase 3: aggiudicazione lavori | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Fase 4: inizio lavori | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Affidamento dei lavori | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E. Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | Paolo Leccesi | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|----------|----------|------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio, infrastrutture | | Linea: 1 Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | | | | |
| 71 Riqualificazione ponte S. Filippo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: predisposizione progetto | | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| Fase 2: approvazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Fase 3: aggiudicazione lavori | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Fase 4: inizio lavori | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Affidamento dei lavori | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E. Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | Paolo Leccesi | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|----------|----------|------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio, infrastrutture | | Linea: 1 Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 Riqualificazione ex caserma VV.F. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: predisposizione progetto | | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| Fase 2: approvazione progetto definitivo | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Fase 3: aggiudicazione lavori | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Fase 4: inizio lavori | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Affidamento dei lavori | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>C.E. Weldon</i> | | | | Il funzionario referente | | | | Domenico Tosti | | | | |



SETTORE EDILIZIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE- DIRIGENTE U. GALANTI



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 73 | PROGRAMMA URBANISTICO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA SITA IN LOCALITÀ MONTEROCCO NEL QUARTIERE DI BORGO SOLESTÀ |
| 74 | PROGRAMMA URBANISTICO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA SITA IN LOCALITÀ EX RENDINA NEL QUARTIERE MONTICELLI |
| 75 | REGOLAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE |
| 76 | NUOVO REGOLAMENTO DEI MERCATI |
| 77 | INTEGRAZIONE PORTALE SUE - SUAP |
| 78 | AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SUAP E DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE E LIBERALIZZAZIONE NEL SETTORE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| N° report | | | | | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | Ugo Galanti | | | | Il funzionario referente | | | | Ugo Galanti | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio, infrastrutture | | | | Linea: 1 Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | |
| 73 Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località Monterocco nel quartiere di Borgo Solestà | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: indizione conferenza per conclusione accordo | | | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2: approvazione dell'accordo | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Fase 3: ratifica del consiglio comunale | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| Fase 4: pubblicazione su bollettino ufficiale | | | | | | | | X | X | X | X | | | | |
| Fase 5: stipula convenzione | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Stipula convenzione | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | Ugo Galanti | | | | Il funzionario referente | | | | Ugo Galanti | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio, infrastrutture | | Linea: 1 Valorizzare lo spazio della città | | | | | | | | | | | |
| 74 Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località ex Rendina nel quartiere Monticelli | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: indizione conferenza per conclusione accordo | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2: approvazione dell'accordo | | | | | X | X | | | | | | | |
| Fase 3: ratifica del consiglio comunale | | | | | | X | X | | | | | | |
| Fase 4: pubblicazione su bollettino ufficiale | | | | | | X | X | X | X | | | | |
| Fase 5: stipula convenzione | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Stipula convenzione | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Ugo Galanti</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse Comunali e competitività locale | | Linea: 1 valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 75 Regolamento Oneri di urbanizzazione | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: predisposizione regolamento | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Fase 2 : esame commissione consiliare | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Fase 3: approvazione consiglio comunale | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Fase 4 : pubblicazione regolamento | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Approvazione regolamento | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Ugo Galanti</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | Linea: 2 Stimolare la competitività del sistema economico | | | | | | | | | | | |
| 76 Nuovo regolamento dei mercati | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: predisposizione regolamento | | | | | X | X | X | X | | | | | |
| Fase 2: esame commissione consiliare | | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 3: approvazione consiglio comunale | | | | | | | | | | | X | X | |
| Fase 4: pubblicazione regolamento | | | | | | | | | | | | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Approvazione regolamento | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Ugo Galanti</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | | | |

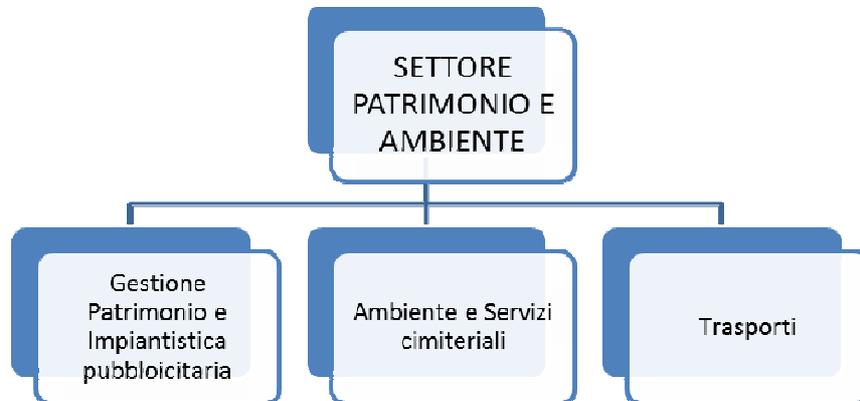


| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|------------------------------|---|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e | | | | | Linea: 2 Stimolare la competitività del sistema economico competitività locale | | | | | | | | | | | |
| 77 Integrazione portale SUE - SUAP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1: adeguare la struttura del software ULISSE | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Fase 2: effettuare una ricognizione dei procedimenti gestiti dai due servizi (SUE e SUAP) | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 3: adeguare la modulistica | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Fase 4: formare il personale interno | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Anno 2014: formare gli utenti esterni e pubblicazione ufficiale del portale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Adeguamento e formazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Ugo Galanti</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|------------------------------|---|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e | | | | | Linea: 2 Stimolare la competitività del sistema economico competitività locale | | | | | | | | | | | |
| 78 Avvio del procedimento per l'adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Studio della normativa e predisposizione bozza di regolamento | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Fase 2 Avvio delle consultazioni con le Ass. di categoria, Enti e Servizi coinvolti | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Fase 3 Approvazione entro il primo trimestre 2014 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Rispetto della tempistica | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Ugo Galanti</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Ugo Galanti</i> | | | | | | | | |



SETTORE PATRIMONIO E AMBIENTE- DIRIGENTE P. CICCARELLI



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA (MODULISTICA ON LINE), AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 79 | ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE |
| 80 | COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI TELEFONIA MOBILE |
| 81 | RIORGANIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ADIBITO A SEDI DI SESTIERE E REGOLAMENTAZIONE D'USO |
| 82 | ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE DEL COMPLESSO SQUARCIA |
| 83 | PROGETTO DEFINITIVO DI BONIFICA AMBIENTALE SITO EX SGL CARBON |
| 84 | RECUPERO TOMBE E CAPPELLE FUNERARIE IN STATO DI DEGRADO E ABBANDONO |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|----------|--|----------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | Il funzionario referente | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|----------|----------------------------|----------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Report | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | Il funzionario referente | | | | <i>A. Matalucci</i> | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma per il settore di competenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| N° report | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 79 Alienazione e valorizzazione patrimonio immobiliare | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione: procedure amministrative volte a razionalizzare i beni immobili disponibili attraverso gli strumenti della vendita, locazione, concessione e comodato d'uso | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Ricognizione patrimonio immobiliare disponibile | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Fase 2 Valutazione su immobili da alienare e da valorizzare | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| Fase 3 Approvazione Piano Alienazioni/Valorizzazioni - report semestrale | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| Fase4 Pubblicazione aste - report semestrale | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Esperimento aste pubbliche | | | | N° immobili venduti e/o valorizzati | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|----------|------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | Linea 3: Tutelare la qualità della vita e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 80 Completamento delle procedure per l'approvazione del Piano comunale di telefonia mobile | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Trasmissione alla Provincia elaborati sulla valutazione di incidenza | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Fase 2 Indizione conferenza di servizi con gli "stakeholders" prevista dall'art. 5 della L.R. n. 25/2001 | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Fase 3 Predisposizione deliberazione di approvazione del Piano di telefonia mobile e conseguente approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Fase 4 Report finale | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Redazione proposta deliberazione | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Rossella Vittori</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|----------|------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea 1: Valorizzazione e razionalizzazione delle Risorse Comunali | | | | | | | | | | | |
| 81 Riorganizzazione del patrimonio comunale adibito a sedi di Sestiere e regolamentazione d'uso | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Ricognizione delle attuali occupazioni di immobili comunali da parte dei sestieri della Quintana | | | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Fase 2 Rilievo della situazione su planimetria e studio di eventuale proposta di perequazione delle superfici occupate | | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| Fase 3 studio proposta regolamentazione d'uso degli immobili | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| Fase 4 approvazione in giunta comunale della bozza di contratto di concessione con l'ente Quintana | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Approvazione bozza contratto di concessione | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Rossella Vittori</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea 2: Stimolare la competitività del sistema economico locale | | | | | | | | | | | |
| 82 Esternalizzazione Gestione del complesso Squarcia | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase1 Ricognizione dell'area e degli immobili facenti parte del complesso Squarcia | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Fase 2 Rilievo planimetrico delle proprietà comunali oggetto di intervento e individuazione delle future destinazioni d'uso | | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| Fase 3 Invito a manifestazione di interesse | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| Fase 4 Individuazione del futuro gestore del complesso Squarcia | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Individuazione gestore | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Rossella Vittori</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|----------|---|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | Linea 2: Rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità | | | | | | | | | | | |
| 83 Progetto definitivo di bonifica ambientale sito ex SGL Carbon | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase1 Individuazione, attraverso incontri tecnici con enti coinvolti nella bonifica, della procedura da seguire per l'approvazione del progetto di bonifica | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Fase 2 Approvazione atti amministrativi | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Fase 3 Convocazione Tavoli Tecnici e conseguenti conferenze di servizio con i proprietari del sito e gli Enti coinvolti nell'iter amministrativo di bonifica del sito | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Fase 4 Approvazione progetto definitivo di bonifica | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Approvazione progetto definitivo di bonifica | | | | | | | N. tombe oggetto di recupero (almeno 4) | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Rossella Vittori</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|---|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | Linea 2: Rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità | | | | | | | | | | | |
| 84 Recupero tombe e cappelle funerarie in stato di degrado e abbandono | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi1 Ricognizione manufatti apparentemente abbandonati | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Fase 2 Ricerca degli eredi dei concessionari originari | | | | | | | X | X | X | X | X | | | | |
| Fase 3 Procedura amm per la revoca della concessione e l'acquisizione del manufatto nella proprietà comunale | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | |
| Ricognizione tombe | | | | | | | N. tombe oggetto di recupero (almeno 4) | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 Settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Paolo Ciccarelli</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Rossella Vittori</i> | | | |



AVVOCATURA



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 85 | ATTIVAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Patrizia Celani</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Patrizia Celani</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Adozione piano | | | | rilevazione customer satisfaction | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>Patrizia Celani</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|------------------------------|----------|----------|----------|------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e Competitività locale | | | | Linea: 1 valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 85 Attivazione del sistema di monitoraggio del contenzioso | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Redazione I report | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 2 Redazione II report | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Fase 3 Redazione III report | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| n. 3 report | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Responsabili | | | | <i>Avvocatura</i> | | | | | | | | | | | |



POLIZIA MUNICIPALE



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE – ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013: |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 86 | PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO DI PRODUTTIVITÀ ANNUALE PER LA P.M. |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|--|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta. al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza.e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Patrizia Celani</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------------------------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | |
| Report | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Patrizia Celani</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Adozione piano | | | | rilevazione customer satisfaction | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>Patrizia Celani</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 8 Consolidare la sicurezza della città | | | | | | | | | | | |
| 86 Predisposizione di un progetto di produttività annuale per la P.M. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Per consentire al Corpo di P.M. di poter far fronte alla messe di manifestazioni cittadine nonostante la carenza di personale viene predisposto un progetto obiettivo che ha la finalità di accrescere la presenza del Corpo in città nei giorni, prevalentemente festivi, in cui ve n'è bisogno per la presenza di manifestazioni. Tale progetto concreta un tangibile innalzamento della quantità e qualità dei servizi prestati, che si traducono per l'utenza in un beneficio verificabile e percepibile, in quanto concernente una maggior presenza e quindi una intensificazione del controllo su strada. Tale progetto riguarda anche, cosa prevista dall'art. 208 del Codice della Strada, il finanziamento di una campagna di educazione stradale nelle scuole elementari e medie di tutta la città, lo svolgimento di una vigilanza notturna al di fuori delle discoteche e sale da ballo nel periodo di Carnevale e in altre occasioni simili, un controllo dell'utilizzo abusivo dei permessi per portatori di handicap, un controllo dei permessi dei residenti e delle ZTL anche serale. Tutto ciò negli intendimenti del Comando di P.M. dovrebbe contribuire ad accrescere la percezione di sicurezza da parte dei cittadini | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Predisposizione del progetto | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Fase 2 Svolgimento dei servizi | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Fase 3 Calcoli consuntivi e rendicontazione | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Rispetto del cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>Patrizia Celani</i> | | | |



SEGRETARIO GENERALE



| Cod | Descrizione Obiettivi |
|-----|---|
| A | OBIETTIVO INTERSETTORIALE: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE |
| B | CONTROLLO DI GESTIONE – ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013 |
| C | PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012 |
| 87 | ADOZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI INTERNI |
| 88 | ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE |
| 89 | PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 |
| 90 | PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE |
| 91 | COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO ERARIALE E DI CONTRASTO ALL’EVASIONE FISCALE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI AL RECUPERO DELL’EVASIONE DEI TRIBUTI ERARIALI |
| 92 | PREDISPOSIZIONE BANDO PROJECT FINANCING PER LA RIGENERAZIONE DELLO STADIO COMUNALE “CINO E LILLO DEL DUCA” |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| A Obiettivo intersettoriale: Digitalizzazione e semplificazione amministrativa - Aggiornamento Carta dei Servizi di competenza e verifica customer satisfaction - Attivazione servizi on line | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo in attuazione del D.Lgs.150/2009 consiste nel porre in essere attività volte alla semplificazione amministrativa principalmente attraverso i seguenti strumenti: A) digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività e dei documenti, con specifico riferimento alle novità in tema di albo pretorio telematico e della graduale eliminazione della carta, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza amministrativa; B) puntuale aggiornamento della carta dei servizi nei settori di competenza, definizione degli standard di qualità e trasmissione all'URP per l'aggiornamento nel sito C) avvio periodico di attività e strumenti che verifichino, anche on line, il grado di soddisfacimento dell'utenza e il raggiungimento degli standard qualitativi, relativa raccolta dei dati da inserire in reports quadrimestrali D) predisposizione di servizi on line per il cittadino, cosicché possa disporre di informazioni, istanze e modulistica tramite servizi informatizzati ed il sito istituzionale. A tal fine ogni ufficio avrà cura di predisporre, reperire ed aggiornare le informazioni da inserire sul sito comunicandole puntualmente all'URP. Le azioni intraprese andranno illustrate in report quadrimestrali, trasmessi al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Aggiornamento carta-semplificazione amministrativa-attivazione servizi on line | | | | | | | | Numero Reports-Dati relativi sulla customer satisfaction | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Donatella Felici</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| B Controllo di gestione - Partecipazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo da parte dei dirigenti si esplica nelle seguenti attività A) individuazione dei Referenti di Settore per il controllo di gestione B) elaborazione degli indicatori di attività e di performance C) raccolta e comunicazione puntuale e definita dei dati richiesti dal servizio controllo di gestione relativi ai propri centri di costo al fine dell'elaborazione dei reports D) partecipazione all'elaborazione del piano degli indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità con invio puntuale e periodico dei relativi dati E) formulazione ed avvio di proposte per la razionalizzazione annuale e triennale della spesa relativa ai settori di propria competenza F) partecipazione alla razionalizzazione delle spese complessive. Le azioni intraprese vanno trasmesse in reports quadrimestrali al Servizio Controlli ai fini della predisposizione della Relazione alla Performance e saranno oggetto di accertamento e valutazione da parte dell'OIV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 Report attività A) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 2 Report attività B | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 3 Report attività C) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 4 Report attività D) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 5 Report di attività E) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Fase 6 Report di attività F) | | | | | | | X | | | | X | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Report | | | | | | | | % di riduzione della spesa | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Marzia Merlini</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 3 Welfare locale, educazione e servizi ai cittadini | | | | Linea: 5 Consolidare la coesione sociale attraverso i diritti di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| C Partecipazione al Programma per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e al Piano della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tale obiettivo costituisce specifico adempimento all'obbligo introdotto dal D.Lgs.33/2013. Il programma è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, assieme al relativo stato di attuazione, ed è oggetto di valutazione della performance individuale. Il programma definisce le misure e modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto ed è collegato con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione, di cui ne costituisce parte, nonché con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 2 analisi normativa e coordinamento con legge anticorruzione | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 3 predisposizione del programma sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Nazionale | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 4 presentazione programma alle associazioni di consumatori e utenti | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Fase 5 adozione programma | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 6 Trasmissione adempimento all'O.I.V. | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fase 7 monitoraggio e customer satisfaction | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| N° report | | | | | | | | Grado di partecipazione al programma | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | | Il Funzionario referente | | | | <i>M Merlini/C.Genovese</i> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 87 Piano annuale dei controlli interni | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 approvazione regolamento dei controlli interni | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Fase 2 Predisposizione programma annuale | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Fase 3 Monitoraggio quadrimestrale | | | | | | | | X | | | | X | | | X |
| Fase 4 Referto finale | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | |
| Approvazione Piano | | | | | | | | N° report | | | | | | | |
| Strategicità | | | | Fattibilità | | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | |
| Report | | | | 30 Giugno 2013 | | | | 10 settembre 2013 | | | | 31 Dicembre 2013 | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | | Il funzionario referente | | | | <i>Marzia Merlini/C. Genovese</i> | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 2 Stimolare la competitività del sistema economico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 88 Istituzione e attivazione del nuovo servizio Controllo di gestione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Predisposizione regolamento di istituzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 2 Piano degli indicatori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 3 Report 30/6 – 30/9 – 31/12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | X | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | |
| Istituzione servizio | | | | | | | | | N° report | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | Fattibilità | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Marzia Merlini</i> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 2 Stimolare la competitività del sistema economico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 89 Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 predisposizione bozza del piano | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Fase 2 Presentazione alla Giunta e Conferenza dei dirigenti | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Fase 3 Approvazione in Giunta | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| Fase 4 Monitoraggio quadrimestrale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | X |
| Fase 6 Report finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione Piano | | | | | | | | | N° report | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | Fattibilità | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Marzia Merlini</i> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 2 Stimolare la competitività del sistema economico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 Piano triennale della prevenzione della corruzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | | | | | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fase 1 Predisposizione della bozza di piano triennale | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 2 Presentazione alla Giunta e alla Conferenza Dirigenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| Fase 3 Approvazione in Consiglio Comunale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Fase 4 Attuazione norme anticorruzione 1^ fase | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione piano | | | | | | | | | N° report | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | | Fattibilità | | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report | | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | Il funzionario referente | | | <i>Marzia Merlini</i> | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------------------|---|----------|----------|------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area Tematica: 2 Risorse comunali e competitività locale | | | | | Linea: 1 Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali | | | | | | | | | | | |
| 91 Coordinamento delle attività di accertamento erariale e di contrasto all'evasione fiscale ai fini della partecipazione dei comuni al recupero dell'evasione dei tributi erariali | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 – Implementazione procedura informatica | | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| Fase 2 - Definizione obiettivi con Agenzia Entrate | | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| Fase 3 - Invio segnalazioni | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Svolgimento coordinamento att. accertamento | | | | | N° segnalazioni inviate | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | Il funzionario referente | | | | <i>Maurizio Piccioni</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------------------|--|----------|----------|------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Area tematica: 1 Ambiente, territorio e infrastrutture | | | | | Linea: 2 Rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità | | | | | | | | | | | |
| 92 Predisposizione bando Project financing per la rigenerazione dello stadio comunale "Cino e Lillo Del Duca" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempistica realizzazione | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Fasi 1 – Analisi normativa e gruppo di lavoro | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 2 - Preparazione bozza avviso pubblico | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Indicatore di risultato | | | | | Indicatore performance | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione bando | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategicità | | Fattibilità | | Rilevanza finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| Report | | 30 Giugno 2013 | | | 10 settembre 2013 | | | 31 Dicembre 2013 | | | | | | | | |
| Il Dirigente Responsabile | | <i>Angelo Ruggiero</i> | | | Il funzionario referente | | | | <i>Maurizio Piccioni</i> | | | | | | | |