CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Paola Scatasta**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	p.scatasta@comuneap.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 03 Febbraio 2014 ad oggi

•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ascoli Piceno
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo presso il Settore Servizi Sociali con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi rivolti all'assistenza scolastica e domiciliare alle persone disabili ; Servizi per le cure domiciliare e assistenza alle persone non autosufficienti; servizi di contrasto all'esclusione sociale; servizi relativi alle politiche abitative; servizi amministrativi inerenti il sisma 2016.

Dal 01 novembre 1998 al 02/02/14

•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Benedetto del Tronto
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Direttore in ruolo presso il Settore Servizi alla Persona con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione servizi rivolti alla terza età, Servizi ai minori in ambito territoriale, servizi alla famiglia e di contrasto all'esclusione sociale, servizi di sostegno all'associazionismo e al volontariato, servizi relativi alle politiche della casa, servizi di prevenzione dei comportamenti a rischio della sicurezza individuale e sociale e politiche giovanili; servizi per l'integrazione ed il sostegno degli immigrati.

Dal 18/04/1996 al 30/10/1998

•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Benedetto del Tronto
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Titolare di borsa di studio in *organizzazione della Pubblica Amministrazione*
• Principali mansioni e responsabilità	• *ricostruzione degli iter dei servizi erogati dal Comune;* • *realizzazione di un "libro bianco" dove per ogni servizio ad alto impatto con il cittadino sono stati individuati problemi e formulate proposte di cambiamento;* • *realizzazione delle schede del Sistema Informativo sui servizi del Comune;* • *realizzazione di un sistema informativo comunale inteso come un insieme di forme organizzate di comunicazione con l'utenza, in grado di sviluppare un rapporto stabile e attivo tra Ente e cittadini;* • *progetto di riorganizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;* • *progetto di riorganizzazione dell'ufficio protocollo;* • *coordinamento organizzativo del progetto di infrastruttura tecnologica per la connettività globale del sistema informativo del Comune;* • *realizzazione del sito del Comune su Internet attraverso la gestione diretta del suo sviluppo degli aggiornamenti e organizzando un corso di progettazione e gestione di pagine WEB;* • *elaborazione del progetto di fattibilità di Sistema Informativo Territoriale.*

Da aprile 1996 ad aprile 1997	
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	C. O. Gruppo – Bologna
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza in organizzazione
• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione esterna finalizzata alla realizzazione di un progetto, denominato "Trasparenza, accessibilità e controllo dell'amministrazione" finanziato dal Ministero della Funzione Pubblica.
Dal 1990 al 1995	
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Granata Press di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Casa Editrice
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione esterna finalizzata alla pubblicazione di comics italiani e stranieri
ISTRUZIONE	
anno	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo politico- organizzativo (Analisi e progettazione organizzazioni complesse)
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche con una tesi di tipo sperimentale dal titolo: *L'Accademia Militare di Modena tra scuola ed esercito,* finalizzata allo studio di una scuola militare laddove due organizzazioni apparentemente antitetiche come la scuola e l'esercito convivono.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	108/110
anno	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico "Orsini" di Ascoli Piceno
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	48/60
FORMAZIONE	(Corsi di durata superiore a 30 ore)
anno	2015 (dal 14/05/15 al 08/10/2015)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Regionale della formazione della Pubblica Amministrazione
Titolo o principali argomenti del corso	Corso di Formazione "Inclusione Sociale: La gestione del POR – FSE 2014-2020 – Asse Prioritario 2 – Investimento 9.4 – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – 32 ore
anno	2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università di Macerata
Titolo o principali argomenti del corso	Corso di formazione sul controllo di gestione "Analizzare, comprendere, migliorare". (60 ore) Dal 16/10/08 al 02/04/09.
anno	2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Istituto Galgano e Associati
Titolo o principali argomenti del corso	Saper formare e condurre i gruppi di lavoro e La valutazione del personale dell'Ente locale. Metodologie ed esperienze. (30 ore)
anno	2002
• Nome e tipo di istituto di formazione	COOSS Marche
Titolo o principali argomenti del corso	Pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali (60 ore) maggio – ottobre 2002.
anno	2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	IRS di Milano
Titolo o principali argomenti del corso	Corso di formazione "Conoscere e implementare la riforma dei servizi sociali" (35 ore) 4 – 5 aprile 2001 e 3,4 e 18 maggio 2001
anno	2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Profingest dii Bologna
Titolo o principali argomenti del corso	Corso di formazione "Gruppi di miglioramento e organizzazione per processi e obiettivi" *(36 ore) 26 -27-28-29 e 30 marzo 2001*
anno	1999 – dal 18/05/1999 al 30/06/1999
• Nome e tipo di istituto di formazione	Comune di San Benedetto del Tronto - C. O. Gruppo
Titolo o principali argomenti del corso	Corso di formazione strategica Amministratore di Area (64 ore) – dal 18/05/99 al 30/06/99

ISCRIZIONE AD ALBI O ELENCHI PROFESSIONALI

14/02/2013	Iscrizione all'Albo Regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito

FORMAZIONE **(Convegni e seminari)**

2018	***CODICE APPALTI: NOVITÀ E SOLUZIONI OPERATIVE E FOCUS SU NUOVO MEPA - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) –Anutel - I 12/04/2018***
2017	L'anticorruzione negli Enti Locali. La scuola – Agenzia Formativa (28/03/17)
2017	Corso di formazione "Gli atti amministrativi alla luce della normativa anticorruzione e sulla trasparenza. La scuola -Agenzia Formativa (21/03/17)
2012	Giornata di Studio "Forme associative tra enti Locali secondo la recente legislazione – di Università di Camerino – 4 ore (14/12/2012)
2011	Corso di formazione su "Le novità del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari (DPR 207/10)" di Maggioli. (20 e 21 giugno 2011)
2009	Giornata di studio " La manovra di bilancio 2010" di Delfino e parters. (12/11/09)
2009	Seminario su " la riforma Brunetta del procedimento amministrativo: dalla L. 15/09 al decreto attuativo. Il nuovo d. lgs. 165/01". di Barusso formazione e consulenza EELL. (30/10/09)
2009	Seminario su " la riforma Brunetta del procedimento amministrativo: la L. 69 del 18 giugno 2009. La nuova 241". di Barusso formazione e consulenza EELL. (29/10/09)
2002	Convegno " Centri di Aggregazione Giovanile: Risorsa territoriale e "nuovi percorsi evolutivi" – Regione Marche Comune di Porto Sant'Elpidio.(16/05/02)
2001	Seminario "Educare o Prevenire? Percorsi a confronto tra agio e disagio giovanile" – Provincia di Ascoli Piceno – 18/01/01
2000	Corso di formazione "Il controllo di gestione dei servizi a domanda individuale" - Profingest dii Bologna - 30/11 e 1 dicembre 2000
2000	Seminario "Guida all'attuazione del Piano socio assistenziale della Regione Marche" – Regione Marche, Lega delle Autonomie Locali; 12/04/00
2000	1° Seminario di Studi sul Piano Sociale Regionale – Provincia di Ascoli Piceno; 13/07/00
2000	Seminario Formativo Nazionale sulla Legge 285/97 "Sostegno alla Genitorialità e buone prassi"; - Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi sull'Infanzia e l'Adolescenza Firenze 23-25 febbraio 2000
1997	Seminario Ancitel su "Progettazione e Gestione dell'URP" – 4/ 5 giugno 1997

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Dall'ultima valutazione ricevuta per l'anno 2011 finalizzata all'attribuzione dell'indennità di risultato per i titolari di posizione organizzativa risulta un livello ALTO di

- competenza tecnica – operativa e capacità di aggiornamento professionale;
- Capacità di organizzare il lavoro, valorizzare ed accrescere le competenze del personale, garantire il servizio anche in situazioni critiche;
- Capacità di relazionarsi in maniera collaborativa propositiva e disponibile con i responsabili delle altre articolazioni organizzative dell'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Microsoft Windows XP Professional e degli applicativi Microsoft Office (word, excel, access, powerpoint).

PATENTE

Patente di tipo B

Ascoli Piceno, 26 luglio 2018

Paola Scatasta