

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTOFORO
EVERARD WELDON**

Indirizzo **SEDE: CORSO MAZZINI, 307**

Telefono **0736298441 / 3288605725**

Fax **736298404**

E-mail **cristorow@comune.ascolipiceno.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1986 al gennaio 1988 attività di Libero Professionista;**
 - Dal febbraio 1988 Funzionario del Settore “Assetto del Territorio” del Comune di S.Benedetto del Tronto (AP);
 - Da maggio 1998 a tutt’oggi Dirigente del Settore “Controlli ed Interventi Tecnici sul Territorio” del Comune di Ascoli Piceno;
 - Da novembre 1998 a gennaio 2007 Dirigente del Servizio “Traffico e Circolazione”;
 - Da novembre 1998 a dicembre 2003 Dirigente del Servizio “Viabilità e Segnaletica”;
 - Da maggio 2001 a gennaio 2003 Dirigente del Servizio “Metano;
 - Da marzo 2003 a tutt’oggi Dirigente del Settore “Studi Tecnici – Pianificazione e Progettazione Urbanistica”.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ascoli Piceno**
- Tipo di azienda o settore **Dirigente del:**
- Tipo di impiego **Settore “Controlli ed Interventi Tecnici sul Territorio”;**
- Principali mansioni e responsabilità **Settore “Studi Tecnici – Pianificazione e Progettazione Urbanistica”;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico “A. Orsini” di Ascoli Piceno;
- Laurea in Ingegneria Civile Edile presso la Facoltà di Ingegneria dell’Università degli Studi di Ancona
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI