



COMUNE DI ASCOLI PICENO

“medaglia d’oro al valore militare per attività partigiana”

PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0736/298221 – FAX 0736/298343

E.MAIL : serv.personale@comune.ascolipiceno.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA FINALIZZATA AD EVENTUALI ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO O A TEMPO PARZIALE PER IL PROFILO DI “COMMESSE DI
FARMACIA” DI CATEGORIA B-TAB.B3**

SCADENZA: 19 ottobre 2011

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE PER IL PROFILO DI “COMMESSE DI FARMACIA” DI CATEGORIA B-TAB.B3

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
- Servizio Personale -**

rende noto

che il Comune di Ascoli Piceno indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale per il profilo di “commesso di farmacia” di categoria B-tab.B3.

Alle assunzioni di cui al presente avviso, comunque, non potrà farsi luogo nel caso che alle stesse non sia possibile procedere, in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziario di questo Comune, ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più di far ricorso a tali assunzioni.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione al fine di accertarne l'idoneità in base alla normativa vigente;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:

- Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Comprovate esperienze lavorative, cumulabili, maturate con esplicitazione di mansioni di commesso di farmacia o equivalenti mediante rapporti di lavoro subordinato presso farmacie pubbliche o private, per un periodo non inferiore a mesi 18 (diciotto), ove, nel caso di rapporti part-time, i periodi vanno calcolati in proporzione alle ore contrattate; detta esperienza dovrà essere dettagliatamente esposta nella domanda e formalmente documentata.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente bando, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10/04/1991, n° 125.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda ed il proprio curriculum. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmata dal concorrente, deve essere indirizzata al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo,1 – 63100 Ascoli Piceno" e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 ottobre 2011:**

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI ASCOLI PICENO – Servizio del Personale – Piazza Arringo, 1 – 63100 Ascoli Piceno;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in plico chiuso recante la seguente dicitura: "Contiene domanda per l'ammissione alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale per il profilo di commesso di farmacia di categoria B-tab.B3".

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente al possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- k) le esperienze lavorative maturate, con esplicitazione di mansioni di commesso di farmacia o equivalenti, mediante rapporti di lavoro subordinato presso farmacie pubbliche o private, dettagliatamente esposte;
- l) il possesso di titoli di preferenza o di riserva;
- m) il possesso di ogni altro titolo culturale e/o di servizio presso pubbliche amministrazioni ritenuto utile ai fini della graduatoria di merito;
- n) attività, esperienze professionali, anche presso privati, collaborazioni, pubblicazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile per la rappresentazione del proprio curriculum professionale ai fini della graduatoria di merito.

La domanda dovrà essere firmata in calce, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma (DPR 28/12/2000 n. 445).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione obbligatoria :

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) attestato di servizio o altra documentazione, in originale o copia conforme, dettagliati, comprovante l'esperienza lavorativa richiesta quale requisito specifico di ammissione alla selezione;

Alla domanda possono essere allegati:

- 3) eventuali titoli di studio richiesto per l'accesso;
- 3) eventuali titoli di studio, servizio e vari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 3) eventuali documenti comprovanti le preferenze a parità di punteggio;
- 4) eventuale curriculum professionale debitamente sottoscritto;

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento e alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando, la domanda fuori termine o priva della copia allegata in carta semplice del documento di identità, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la mancanza della firma, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le disposizioni contenute nella regolamentazione in tema di nomina e composizione delle commissioni giudicatrici di concorso e di selezione approvata con Deliberazione di G.C. n.60 dell'11/03/2009;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta. Solo per i candidati ammessi alle prove orali, la Commissione procederà alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto.

I Titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di 10 punti (Max 10 Punti) sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

- a) Titoli di servizio, massimo punti 5;
- b) Curriculum, massimo punti 5;

a. Titoli di servizio (max 5 punti):

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di servizio - viene effettuata in relazione ad esperienze professionali maturate presso farmacie pubbliche o private con mansioni di commesso di farmacia o equivalenti secondo i criteri previsti dal presente articolo.

I titoli di servizio sono così valutati:

- esperienze lavorative acquisite con rapporti di lavoro subordinato presso farmacie pubbliche o private con esplicitazione di mansioni di commesso di farmacia o equivalenti cui va un coefficiente di valutazione pari a punti 0,05 per mese o frazione superiore a 15;
- il servizio part-time verrà valutato in proporzione alla percentuale di part-time.

Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni.

c. Curriculum vitae (max 5 punti):

Il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli del curriculum potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento delle prove orali, mediante affissione all'albo della sede d'esame ed unicamente per i candidati ammessi a dette prove.

ESAMI – PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La selezione di che trattasi consisterà in una prova scritta ed in una orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di base relative alle attività di movimentazione e vendita delle merci (controllo della merce arrivata dal fornitore, spunta di una bolla, individuazione di eventuali errori (*numero di pezzi, merce non conforme all'ordine, verifica delle condizioni della merce*), suddivisione per forma farmaceutica), predisposizione della documentazione contabile (compilazione di un documento di trasporto e rilevazione dei dati necessari per l'emissione della fattura), classificazione delle merci, logistica ed inventari, elementi di informatica applicata alla gestione delle attività di competenza, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, elementi in materia di ordinamento degli Enti locali, nozioni in materia di privacy.

Prova Scritta (votazione espressa in 30mi)

La prova scritta è costituita da una serie di quesiti ai quali dovrà essere data un risposta sintetica sulle materie d'esame sopraindicate.

Durante l'effettuazione della prova scritta non è possibile consultare testi di legge o regolamenti. Non è possibile consultare pubblicazioni o manuali tecnici.

Prova orale (votazione espressa in 30mi)

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30mi;

La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi e si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30mi.

Attraverso la pubblicazione nell'area riservata dell'applicazione concorsi del sito web del Comune di Ascoli Piceno saranno resi noti:

- l'ammissione o l'esclusione dalle prove dei singoli candidati;
- la data, l'ora ed il luogo della prova scritta
- i risultati relativi alla prova scritta;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- l'ora, il giorno e la sede della prova orale.

Tali comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito con l'osservanza, che, a parità di punteggio conseguito, si applicano le preferenze previste dall'art.5, c. 4 e 5, del DPR 487/94, purché dichiarate nella domanda.

Il punteggio finale attribuito dalla commissione sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Detta graduatoria, rimane efficace e potrà essere utilizzata nei limiti della normativa vigente nel momento dell'utilizzo.

Dalla data di Pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative da presentare entro sette giorni. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

UTILIZZO GRADUATORIA - INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato avverrà da parte dell'Ente attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione.

Per ogni successiva assunzione lo scorrimento della graduatoria ripartirà sempre dal primo classificato.

L'aspirante sarà chiamato, con telegramma o lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata, ad assumere servizio previa costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato fissando un termine di tre giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo. In mancanza di una non accettazione o mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

Per le assunzioni d'urgenza è possibile contattare l'aspirante esclusivamente per telefono; l'indisponibilità accertata o l'irreperibilità nell'arco della mattinata comporta lo scorrimento della graduatoria, con il mantenimento della posizione utile.

Le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo indicato dall'interessato. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali l'interessato dovrà produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa.

Qualora l'aspirante interpellato non possa prendere servizio nei tempi definiti dall'Amministrazione, dietro motivata giustificazione è consentita la conservazione della posizione acquisita dal candidato nella graduatoria. La motivazione deve essere suffragata da documentazione probatoria, da presentare entro i 3 giorni successivi alla chiamata, con riferimento ad altri rapporti di lavoro in essere ovvero gravi impedimenti personali. In tal caso, quindi, anche a fronte della mancata accettazione di un incarico, il concorrente non perderà l'opportunità di essere assunto successivamente.

Qualora la rinuncia non sia riconducibile alla casistica di cui al punto precedente o nell'eventualità di dimissioni anticipate, il candidato sarà nuovamente interpellato solo ad esaurimento della graduatoria stessa.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova e l'entrata in servizio viene concordata nei tempi e nei modi con il servizio competente ed è preceduta dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e della relativa modulistica presso il Servizio Personale e dagli eventuali ulteriori adempimenti necessari.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla assunzione, qualora ne vengano meno le effettive possibilità in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio.

L'instaurazione del rapporto a tempo determinato, in regime di tempo pieno o di part-time, comporta l'inquadramento nella categoria B-tab.iniz.B3, posizione economica B3, del vigente Ordinamento Professionale e l'applicazione del trattamento economico previsto per tale categoria dal C.C.N.L. del Comparto degli Enti Locali.

Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'Ente, deve essere motivato, in base all'art. 7 CCNL dipendenti EE.LL. 14/09/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ulteriori elementi inerenti il rapporto di lavoro sono definiti e specificati nel contratto individuale di lavoro sottoscritto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.

DISPOSIZIONI FINALI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992, legge 15/2005 e legge 69/2009.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta ai sensi della vigente normativa.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile di domanda sono reperibili:

- sul sito internet all'indirizzo : <http://www.comune.ascolipiceno.it>;
- presso il Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale tel. 0736/298225 – 0736/298247 – 0736/298247, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Servizio personale: serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Ascoli Piceno, li 28 settembre 2011

f.to Il Dirigente del Settore Risorse Umane
(dott. Fabio Emidio Zeppilli)

SCHEMA DI DOMANDA
(scrivere in stampatello)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE PER IL PROFILO DI "COMMESSE DI FARMACIA" DI CATEG.B-TAB.B3

Comune di Ascoli Piceno
Piazza Arringo, n°1
63100 ASCOLI PICENO (AP)

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno o a tempo parziale per il profilo di "commessa di farmacia" di categoria B-ta.B3.

Il/la sottoscritt_____ Codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e, a tal fine dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere nato/a a (prov.....), il
- di essere residente a C.A.P. Prov.(...), in via n°....., telefono nr., cellulare nr., e-mail
- che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo: (indicare solo se diverso dalla residenza dichiarata);
- di essere cittadino/a italiano/a (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi
oppure
- (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986) di trovarsi, quanto agli obblighi militari, nella seguente posizione:
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al profilo ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.) e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio : conseguito presso nell'anno con la seguente votazione
- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa:..... (esporre dettagliatamente);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, di servizio e vari utili ai fini della graduatoria di merito:
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Ascoli Piceno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla presente allego:

- fotocopia documento di riconoscimento
- attestato di servizio o altra documentazione, dettagliati, in originale o copia conforme, comprovante l'esperienza lavorativa richiesta tra i requisiti specifici
- (altro)

Luogo e data

Firma

.....