COMUNE DI ASCOLI PICENO

"medaglia d'oro al valore militare per attività partigiana"
PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298221 – FAX 0736/298343
E.MAIL : serv.personale@comune.ascolipiceno.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, DA DESTINARE AL SETTORE ASSETTO DEL TERRRITORIO

SCADENZA: 09 settembre 2011

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, DA DESTINARE AL SETTORE ASSETTO DEL TERRRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
- Servizio Personale -

rende noto

che il Comune di Ascoli Piceno indice una selezione pubblica per titoli ed esame, previa preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per dodici mesi, eventualmente rinnovabili, subordinata al superamento del periodo di prova, di n. 1 "Istruttore Amministrativo" di categoria C, da destinare al Settore Assetto del Territorio.

All'assunzione di cui al presente avviso, comunque, non potrà farsi luogo nel caso che alla stessa non sia possibile procedere, in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziario di questo Comune, ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più di far ricorso a tale assunzione.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Alla selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

Requisiti generali:
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione al fine di accertarne l'idoneità in base alla normativa vigente;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:
- Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente bando, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.
Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.
L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10/04/1991, n° 125.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'
Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda ed il proprio curriculum. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando e debitamente firmata dal concorrente, deve essere indirizzata al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo,1 – 63100 Ascoli Piceno" e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09 settembre 2011**:
- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato. L'ufficio protocollo potrà apporre, su copia dell'istanza stessa, il bollo recante data ed ora della consegna;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in plico chiuso recante la seguente dicitura: "Contiene domanda per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo, categ C, da destinare al Settore Assetto del Territorio".

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.
La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

REDAZIONE DELLA DOMANDA
Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dallo stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci:
a) il cognome ed il nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;

d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente al possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
k) il possesso di requisiti specifici richiesti;
l) il possesso di titoli di preferenza o di riserva;
m) il possesso di ogni altro titolo culturale e/o di servizio presso pubbliche amministrazioni ritenuto utile ai fini della graduatoria di merito;
n) attività, esperienze professionali, anche presso privati, collaborazioni, pubblicazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile per la rappresentazione del proprio curriculum professionale ai fini della graduatoria di merito.

La domanda dovrà essere firmata in calce, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma (DPR 28/12/2000 n. 445).
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione obbligatoria :
1) i titoli di studio richiesti per l'accesso;
2) tutti i titoli di studio, servizio e vari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
3) eventuali documenti comprovanti le preferenze a parità di punteggio;
4) curriculum professionale debitamente sottoscritto;
5) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.
Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.
La produzione della documentazione di cui ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo da parte del candidato è effettuata in uno dei seguenti modi:
- in originale;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000,n. 445.Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta,unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.
- in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta,unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento e alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando, la domanda fuori termine o priva della copia allegata in carta semplice del documento di identità, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la mancanza della firma, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le disposizioni contenute nella regolamentazione in tema di nomina e composizione delle commissioni giudicatrici di concorso e di selezione approvata con Deliberazione di G.C. n.60 dell'11/03/2009;

SVOLGIMENTO DELLA PRE-SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti a una prova pre-selettiva, consistente in test a risposta multipla, sulle materie di cui alla prova orale e su alcuni quesiti di logica.
La prova pre-selettiva si svolgerà in un giorno stabilito ed i candidati saranno avvisati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune. In tale caso supereranno la prova selettiva i primi venti che avranno totalizzato il punteggio più alto e in caso di parità di merito all'ultima posizione, verranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati che avranno totalizzato lo stesso punteggio.
Alla preselezione saranno invitati a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.
La mancata presentazione alla prova pre-selettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.
La preselezione avrà una durata stabilita dalla Commissione e per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30 disponibili. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice procederà, solo per i candidati ammessi alla prova orale, alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto.

I Titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di 10 punti (Max 10 Punti) sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

a) Titoli di studio, massimo punti 4;
b) Titoli di servizio, massimo punti 4;
c) Curriculum, massimo punti 2;

a. Titolo di studio (max. 4 punti):

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione valutando esclusivamente il titolo di studio prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione, tenendo conto della tabella sotto riportata. Qualora dalla documentazione prodotta non sia rilevabile la votazione conseguita con il predetto titolo di studio, viene attribuito il punteggio minimo.

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da 36	a 39	da 60	a 75	1
da 40	a 45	da 76	a 90	2
da 46	a 54	da 91	a 95	3
da 55	a 60	da 96	a 100	4

b. Titoli di servizio (max 4 punti):
L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria b) - Titoli di servizio - viene effettuata in relazione ad esperienze professionali maturate presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, nei peculiari ambiti di attività delle mansioni proprie del profilo di "Istruttore Amministrativo", categ. C, secondo i criteri previsti dal presente articolo.
I titoli di servizio sono così suddivisi:

a) prima classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni superiori cui va un coefficiente di valutazione pari a punti 0,05 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
b) seconda classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni equivalenti a quelli di cui alla presente selezione cui va attribuito un coefficiente di valutazione pari a punti 0,04 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
c) terza classe: servizio di ruolo con esplicazione di mansioni inferiori cui va attribuito coefficiente di valutazione pari a punti 0,02 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

Il servizio non di ruolo verrà valutato secondo le classi a), b) e c), ridotto del 50%;
Il servizio part-time verrà valutato secondo le classi a), b), c), in proporzione alla percentuale di part-time.
Qualora dalla documentazione prodotta non sia rilevabile la tipologia del servizio dichiarato, non sarà attribuito alcun punteggio.
Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni.

c. Curriculum vitae (max 2 punti):
Il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.
Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.
Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
È onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, che un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.
È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine

rapporto -, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento delle prove orali, mediante affissione all'albo della sede d'esame ed unicamente per i candidati ammessi a dette prove.

ESAME – PROVA ORALE

L'esame, consistente in una prova orale, a cui saranno sottoposti i candidati ad essa ammessi, consisterà in un colloquio sulle seguenti materie d'esame:

A).Legislazione concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento a:

- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni);
- D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni,
- D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni,
- D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Nozioni del contratto nazionale di lavoro del comparto autonomie locali;
-

B). Legislazione nazionale e regionale inerente l'urbanistica e l'edilizia con particolare riguardo ai processi di rilascio e verifica dei titoli edilizi abilitativi all'edificazione con particolare riferimento a:

- D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Legislazione nazionale e regionale in materia ambientale, paesaggistica e culturale in particolare: D.Lgs. 24/01/2004 n°42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" – D.Lgs. 03.04.2006 n° 152 "Norme in materia ambientale";
- nozioni in materia di catasto;
-

C) Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento alla normativa inerente il Comune;

D). Accertamento delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I risultati della preselezione, la sede della prova orale ed il calendario di convocazione dei candidati verranno pubblicati, a cura della commissione giudicatrice, sul sito web del Comune di Ascoli Piceno.
I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi e si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30mi.

FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito con l'osservanza, che, a parità di punteggio conseguito, si applicano le preferenze previste dall'art.5, c. 4 e 5, del DPR 487/94, purché dichiarate nella domanda.
Il punteggio finale attribuito dalla commissione sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.
Detta graduatoria, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente, e potrà essere utilizzata unicamente per l'instaurazione di rapporti a tempo determinato, anzitempo interrotti dal vincitore della presente selezione. Dalla data di Pubblicazione di

detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative da presentare entro sette giorni. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato, con telegramma o lettera raccomandata a/r, ad assumere servizio previa costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato fissando un termine di tre giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo, anche mediante posta elettronica certificata. In mancanza di una non accettazione o mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della graduatoria. Le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo indicato dall'interessato. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali l'interessato dovrà produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa.
L'assunzione in servizio a tempo determinato è subordinata al superamento del periodo di prova. Verrà stipulato il contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L.
Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla assunzione, qualora ne vengano meno le effettive possibilità in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio.

L'instaurazione del rapporto a tempo pieno e determinato comporta l'inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, del vigente Ordinamento Professionale e l'applicazione del trattamento economico previsto per tale categoria dal C.C.N.L. del Comparto degli Enti Locali.
Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'Ente, deve essere motivato, in base all'art. 7 CCNL dipendenti EE.LL. 14/09/2000.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.

DISPOSIZIONI FINALI
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992, legge 15/2005 e legge 69/2009.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possono vantare diritti o pretese di sorta ai sensi della vigente normativa.
Il testo integrale del bando ed il fac-simile di domanda sono reperibili:
- sul sito internet all'indirizzo : *http://www.comune.ascolipiceno.it*;
- presso il Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale tel. 0736/298221 – 0736/298248 – 0736/298247, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Servizio personale: *serv.personale@comune.ascolipiceno.it*

Ascoli Piceno, li 19 agosto 2011

f.to Il Dirigente del Settore Risorse Umane
(dott. Fabio Emidio Zeppilli)

SCHEMA DI DOMANDA
(scrivere in stampatello)

SELEZIONE PUBBLICAPER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, DA DESTINARE AL SETTORE ASSETTO DEL TERRRITORIO

Comune di Ascoli Piceno
Piazza Arringo, n°1____
63100 ASCOLI PICENO (AP)

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 istruttore amministrativo, categ.C, da destinare al Settore Assetto del Territorio.

Il/la sottoscritt__ _____ Codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e, a tal fine dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere nato/a a ……... (prov…….), il ……..……..;
- di essere residente a …… C.A.P. …….. Prov.(….), in via ……..…… n°……., telefono nr. ……., cellulare nr. ……., e-mail ……..……..;
- che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo: …… ……..…….. *(indicare solo se diverso dalla residenza dichiarata)*;
- di essere cittadino/a italiano/a (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale ……..);
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……..;

oppure

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi ……..;

oppure

- *(solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)* di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- *(solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986)* di trovarsi, quanto agli obblighi militari, nella seguente posizione: ……..;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al profilo ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.) e di non avere procedimenti penali in corso;

in caso contrario

- di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso: ……..;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio : ……. conseguito presso ……..…… nell'anno ……. con la seguente votazione ……..;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: ……..……..……...;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, di servizio e vari utili ai fini della graduatoria di merito: ……..…..;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Ascoli Piceno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla presente allega:

-fotocopia documento di riconoscimento
-curriculum formativo-professionale debitamente sottoscritto;
-(altro) ……

Luogo e data …….

Firma

……..……