



Comune di Ascoli Piceno

medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana

SETTORE SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio trasporto ed accompagnamento disabili.

Articolo 1 – Oggetto della gara e caratteristiche del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto ed accompagnamento consistente in attività di assistenza e vigilanza a bordo (ivi compresi l'ausilio agli utenti nella salita e nella discesa dal mezzo, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, il posizionamento e l'ancoraggio delle carrozzine) in favore di persone disabili nelle scuole di ogni ordine e grado, nei centri di riabilitazione motoria e nei centri diurni, sulla base di quanto segnalato dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ascoli Piceno

Il numero di utenti che, sulla base di una stima presuntiva, fruiranno del servizio è pari a 50. Tale numero è meramente indicativo e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione. Ogni eventuale trasporto aggiuntivo rispetto a quanto indicato nel "Piano attuativo dei servizi" di cui al successivo articolo 2, dovrà comunque essere preventivamente autorizzato ed assegnato con comunicazione scritta da parte del Responsabile dei Servizi Sociali. L'Aggiudicatario si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 24 ore dall'assegnazione.

Il servizio dovrà essere espletato per sei giorni settimanali. È stimato un chilometraggio annuo di 60.000 km.

Il servizio deve essere espletato mediante impiego di almeno n. 2 autisti e di personale di sorveglianza fisica ed assistenza (almeno una unità per pullmino), per tutto l'itinerario.

Il servizio potrà subire variazioni ai sensi ed entro i limiti di cui all'articolo 311, comma 3, del DPR 207/2010.

Articolo 2 – Durata e decorrenza

Il servizio ha durata triennale, con decorrenza dal 1° ottobre 2013. Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali comunicherà all'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività, specifico "Piano attuativo dei servizi", indicativo di destinazioni, orari, utenti. Allo stato attuale il Piano attuativo dei servizi, sebbene non esaustivo, risulta quello di cui ai prospetti allegati in calce al presente capitolato (allegato A).

Art. 3 – Corrispettivo a base d'asta

Il corrispettivo annuale per l'espletamento del servizio, posto a base di gara è di € 217.000,00, oltre oneri per la sicurezza, stimati, annualmente, in € 1.000,00, oltre IVA.

Art. 4 – Personale

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità per il servizio oggetto dell'appalto, di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato, accompagnato, se prescritto, dal certificato di abilitazione professionale o equivalente (C.Q.C.). I mezzi verranno impiegati sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria.

L'appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi e dalle norme sindacali e assicurative; i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice.

La ditta si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Il Comune potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune di Ascoli Piceno l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro e copertura assicurativa.

L'impresa opererà in modo da limitare il più possibile il *turn – over* e garantire la continuità di presenza di autisti ed assistenti impegnati nel servizio.

Art. 5 – Caratteristiche degli automezzi, manutenzioni e spese

Il servizio dovrà svolgersi su almeno n. 2 pullmini attrezzati per il trasporto di perone disabili con allestimento omologato secondo le normative vigenti:

- uno di proprietà comunale, FIAT DUCATO, targato DE206AW, veicolo adatto per ospitare n. 7 disabili di cui max 2 non deambulanti su relativa carrozzina e restanti deambulanti a ridotta capacità motoria su sedili muniti di cinture a doppia bretella;
- uno di proprietà (o in disponibilità) dell'aggiudicatario che dovrà avere le seguenti caratteristiche minime: veicolo adatto ad ospitare almeno 9 persone, con almeno due posti per disabili non deambulanti; immatricolazione non antecedente all'anno 2005.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per carburanti, lubrificanti, manutenzione dei mezzi, sanzioni amministrative.

È onere della ditta provvedere alla sostituzione dei mezzi, in caso di avaria, sinistro o indisponibilità degli stessi, garantendo continuità al servizio, attraverso mezzi aventi analoghe caratteristiche prestazionali.

Art. 6 – Responsabilità

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. È altresì responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi. L'aggiudicataria si impegna a disporre di adeguata copertura assicurativa per i danni che possano derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio. A tal proposito l'aggiudicataria dovrà garantire, a copertura dei rischi del servizio, idonee polizze assicurative R.C.T. – R.C.O. per attività svolta per un massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00 - R.C. Auto per un massimale 10.000.000,00. Tali polizze dovranno essere prodotte in copia prima dell'inizio del servizio e per ogni anno di affidamento.

Art. 7 - Corrispettivo e liquidazione

Il corrispettivo per l'erogazione del servizio verrà erogato in dodici rate mensili posticipate e resta subordinato all'accertamento della regolarità contributiva, tecnica e contabile.

Salvo quanto previsto all'articolo 1, ultimo comma del presente capitolato, il corrispettivo resterà invariato e valido per il periodo di vigenza dell'appalto, fatti salvi gli adeguamenti legati esclusivamente all'incremento del costo del lavoro nel limite massimo dell'indice ISTAT del costo della vita calcolato sull'annualità di gestione del servizio e a decorrere dal 2° anno di contratto.

La Ditta aggiudicataria provvederà ad emettere, mensilmente, fattura nella quale verranno indicati il numero di km percorsi nell'arco del mese ed il costo unitario per kilometro ottenuto dal seguente rapporto:

$$\frac{\text{Corrispettivo annuale di aggiudicazione}}{\text{Km di base (60.000) + Km aggiuntivi offerti}}$$

Unitamente alle fatture dovranno essere prodotti gli elenchi degli utenti fruitori di ciascuna tipologia di trasporto e le ore di servizio effettuate da ciascun addetto nell'arco del mese di riferimento.

La Ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 pena la risoluzione del contratto in caso di transazioni eseguite senza avvalersi dei sistemi di pagamento da essa consentiti e fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art.6 della sopraccitata Legge n. 136/2010.

La Ditta aggiudicataria si impegna in particolare a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati su cui saranno eseguite le transazioni soggette all'obbligo di tracciabilità nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente entro 60 gg. dalla data di protocollazione della fattura previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e della regolarità della stessa. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione comunale, per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra dette, l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

Art.8 – Segreto professionale e tutela dati sensibili

Il personale dell'impresa aggiudicataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale nonché alla tutela dei dati sensibili, quindi a garantire la riservatezza rispetto alle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto.

Con l'aggiudicazione definitiva, gli operatori dell'impresa sono individuati quali soggetti incaricati del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio, ai sensi del D.lgs 196/2003.

L'aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003.

L'aggiudicataria sarà obbligata ad osservare e mettere in pratica tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs. 196/03 in materia di privacy e sicurezza. Allo scadere del contratto l'aggiudicataria dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi.

Art. 9 – Cauzione definitiva

A garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali l'Aggiudicatario è tenuto a presentare garanzia ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 10- Penalità

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato d'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni emesse dall'Amministrazione comunale ed allo stesso comunicate con congruo anticipo e che non aggravino gli assetti economici e di servizio disciplinati dal presente capitolato.

Qualora l'appaltatore non adempia a tutti gli obblighi, o violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale applicherà le seguenti penalità:

1. Inosservanza degli orari: qualora sia accertato che il servizio riscontri un ritardo orario non giustificato, eccedente i quaranta minuti sarà applicata una sanzione di €30,00.

2. Sospensione ingiustificata del servizio: qualora risulti la mancata effettuazione del servizio per ingiustificati motivi, sarà applicata con una sanzione di €300,00.

Nel caso che le inadempienze si verifichino per più di cinque volte, l'amministrazione comunale chiederà la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla notifica della contestazione.

L'applicazione della penalità non pregiudica il diritto del Comune e degli utenti al risarcimento danni subiti nonché il diritto dell'Amministrazione appaltante di procedere alla risoluzione in danno.

Il Comune si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio a spese dell'appaltatore.

L'amministrazione comunale procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Art. 11 – Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere tra il comune e l'appaltatore in ordine all'interpretazione ed alla corretta esecuzione delle norme contrattuali, sono definite a norma di legge. La competenza è del Foro di Ascoli Piceno.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha il diritto, nel modo e nelle forme della legge, alla risoluzione anticipata del contratto anche nei seguenti altri casi, senza pregiudizio ad ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- a) abbandono del servizio da parte del contraente, salvo che per casi di forza maggiore;
- b) ripetute inadempienze al contratto ed alle disposizioni di legge;
- c) cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
- d) per l'utilizzo di personale non corrispondente al dichiarato;
- e) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- f) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile;
- g) in caso di cessazione di attività, oppure di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore.

La risoluzione del contratto è notificata dal Comune, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'aggiudicataria che ricevuta, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi attività.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resterà incamerata dal Comune appaltante, salvo il risarcimento del danno.

Art. 13 – Divieto di subappalto

Resta vietato all'Appaltatore, sotto pena di risoluzione di diritto del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma anche temporanea e qualsiasi altra forma di sub-appalto totale o parziale del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto oltre al risarcimento dei danni causati all'Amministrazione appaltante.

Art. 14 - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto (diritti, registrazione e bolli) sono a carico dell'appaltatore.

Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento inerente il servizio oggetto del presente Capitolato è il Dirigente del Settore Servizi Sociali, Dott. Maurizio Cacciatori.