



COMUNE DI ASCOLI PICENO

“medaglia d’oro al valore militare per attività partigiana”

PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442

UFFICIO PERSONALE

TEL. 0736/298221 – FAX 0736/298343

E.MAIL : serv.personale@comune.ascolipiceno.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA **(art. 30 del D.Lgs 165/2001)**

**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C CON PROFILO
PROFESSIONALE DI VIGILE URBANO
PRESSO IL SETTORE DI VIGILANZA URBANA.**

SCADENZA: 25 marzo 2010

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA 'C' CON PROFILO PROFESSIONALE DI 'VIGILE URBANO' PRESSO IL SETTORE DI VIGILANZA URBANA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE UNITA' DI STAFF - Servizio Personale

rende noto

che il Comune di Ascoli Piceno intende ricoprire tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, due posti a tempo pieno di 'Vigile Urbano', di cat. C, presso il Settore di Vigilanza Urbana, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa categoria e medesimo profilo professionale, in servizio presso le altre Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni Autonomie Locali, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado;
- Inquadramento nella categoria 'C' del CCNL di categoria, con profilo professionale di 'Vigile Urbano' o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, e con esperienza lavorativa di non meno di dodici mesi in tale profilo, presso una Pubblica Amministrazione;
- Superamento del periodo di prova;
- Possesso della patente B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di polizia locale (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, in carta semplice e sottoscritta, devono essere indirizzate al Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n°1, entro le ore 12.00 del giorno 25 marzo 2010 utilizzando, a pena di esclusione, il modulo allegato al presente bando, corredato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché pervenga entro la data in cui si procederà alla verifica degli ammessi alla procedura di mobilità.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: *'Contiene domanda per partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di due posti di 'Vigile Urbano'.*

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare il curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione giudicatrice.

I concorrenti dovranno, altresì, presentare un elenco, in carta libera e in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda. Una copia di tale elenco verrà restituita per ricevuta al momento della comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione.

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente a questo bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il Comune di Ascoli Piceno, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei titoli presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio, a cui saranno convocati i candidati interessati, sarà fissato e comunicato entro termini da stabilirsi da parte della suddetta Commissione e finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Nozione di commercio, edilizia e polizia amministrativa;
- Nozione sul Codice della Strada.

I candidati riceveranno comunicazione della sede, giorno ed ora del colloquio a cui sono tenuti a presentarsi. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 50/cinquantiesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 35 punti su 50 disponibili.

La valutazione per titoli delle domande di mobilità avverrà come segue:

A) Curriculum professionale

Massimo punti 5

B) Anzianità di servizio

Massimo punti 5

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,90 per ogni anno di servizio (0,075 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C) Situazione familiare

Massimo punti 5

c1) carico familiare in rapporto al numero dei figli minori	Punti 1,00 per ogni figlio
c2) unico genitore con figli minori a carico	Punti 1,00
c3) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati	Punti 1,00
c4) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1,00
c5) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 1,50

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

A parità di punteggio precede il candidato residente nel Comune di Ascoli Piceno. In caso di più candidati con uguale punteggio e residenti in Ascoli Piceno, precede quello in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il Responsabile del Settore Unità di Staff – Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto delle precedenza riconosciute e innanzi indicate.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chiedi e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori della selezione, saranno assunti in servizio dal Comune di Ascoli Piceno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico, previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie locali,

riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune di Ascoli Piceno si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time, non sarà ammesso alla selezione.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo del Comune e sul sito web www.comune.ascolipiceno.it. e, inoltre, verrà mandato alla Provincia di Ascoli Piceno ed ai Comuni limitrofi per l'affissione ai rispettivi albi.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi a dott.ssa Silvana Petrelli nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 - Telefono 0736 298221- Fax 0736 298343 - e-mail: serv.personale@comune.ascolipiceno.it.

Ascoli Piceno, li, 10 marzo 2010

F.to IL DIRIGENTE UNITA' DI STAFF
Servizio Personale
(avv.Alessandra Cantalamessa)

SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Al Sig. **SINDACO** del
Comune di Ascoli Piceno
Piazza Arringo, n°1
63100 ASCOLI PICENO (AP)

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per copertura di n. 2 posti di 'Vigile Urbano' cat. C

Il/la sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ Codice fiscale: _____ di stato
civile _____ residente a _____ C.A.P. _____ via
_____ n°. _____ telefono nr. _____, fax nr. _____ cellulare nr.
_____ e-mail _____ recapito cui deve essere inviata qualsiasi
comunicazione relativa alla mobilità esterna (indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare al colloquio che si terrà per la copertura tramite mobilità esterna dei posti in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00 quanto segue:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di:
 - o Amministrazione Pubblica (del Comparto Regioni e A.A. LL.);
 - o Inquadrato nella categoria C (ex 6^a q.f.) posizione economica _____ profilo professionale _____
 - o Assunto dal _____, nella categoria C (ex 6^a q.f.) dal _____
 - o Di avere superato il periodo di prova;
 - o Assegnato al seguente Ufficio/mansione: _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____ conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico/accademico _____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. "A" dal _____ e categoria "B" dal _____;
- di avere conseguito i seguenti corsi specialistici: _____
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di ritenere di avere idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di polizia locale;
- di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi: _____;
- di impegnarsi, qualora dovesse risultare di interesse per il posto cui il presente avviso di riferisce, per il rilascio del nulla-osta dell'Ente di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di Ascoli Piceno;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ivi compresa l'attività lavorativa in turnazione
- segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Ascoli Piceno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data _____

Firma

.....

Allegati:

- fotocopia documento di riconoscimento
- curriculum formativo-professionale
- eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento.

