



COMUNE DI ASCOLI PICENO

“medaglia d’oro al valore militare per attività partigiana”

PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442

UFFICIO PERSONALE

TEL. 0736/298221 – FAX 0736/298343

E.MAIL : serv.personale@comune.ascolipiceno.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA **(art. 30 del D.Lgs 165/2001)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D-tab.D3 CON
PROFILO PROFESSIONALE DI ANALISTA DI SISTEMA
PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO C.E.D.**

SCADENZA: 25 febbraio 2011

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA 'D-tab.D3' CON PROFILO PROFESSIONALE DI 'ANALISTA DI SISTEMA'.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE UNITA' DI STAFF - Servizio Personale

rende noto

che il Comune di Ascoli Piceno intende ricoprire tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, un posto a tempo pieno di 'Analista di Sistema', di cat. D-tab.D3 presso il Settore Finanziario – Servizio C.E.D., mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 – comma 2 bis – del D.Lgs. n.165/2001.

All'assunzione di cui al presente avviso, comunque, non potrà farsi luogo nel caso che alla stessa non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziario di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la copertura del posto messo a selezione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs.n.165/2001, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 Possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica, Elettronica o equipollente del vecchio ordinamento o laurea specialistica in Ingegneria Informatica, Elettronica o equipollente;
- 2 Inquadramento di ruolo a tempo pieno ed indeterminato nella categoria 'D-tab.D3' del CCNL di categoria, con profilo professionale di 'Analista di Sistema' o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto EE.LL.; ovvero, categoria giuridica e profilo professionale riconducibili a quelli de posto da ricoprire in caso di provenienza da diverso comparto;
- 3 Esperienza lavorativa di non meno di cinque anni in tale profilo, presso una Pubblica Amministrazione;
- 4 Superamento del periodo di prova;
- 5 Possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- 6 Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- 7 Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2, il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, in carta semplice e sottoscritta, devono essere indirizzate al Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n°1, entro le ore 12.00 del giorno 25 febbraio 2010 utilizzando, a pena di esclusione, il modulo allegato al presente bando, corredato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare il curriculum formativo-professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto dall'interessato. In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione giudicatrice.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni di cui agli art.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 rese nel contesto della domanda, alla stessa deve essere allegata, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR 445/2000, copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande trasmesse a mezzo raccomandata A/R non saranno prese in considerazione qualora pervenute al protocollo comunale oltre il predetto termine.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: *'Contiene domanda per partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di 'Analista di Sistema'.*

L'ufficio Protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di coloro che hanno fatto richiesta di mobilità verso questo Ente antecedentemente alla data del presente bando, non verranno prese in considerazione. Pertanto, qualora questi fossero tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati a mezzo telegramma prima del giorno del colloquio.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il Comune di Ascoli Piceno, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei titoli presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio è fissato per il giorno 28 febbraio 2011 a partire dalle ore 15,15 presso la Sala Marketing della sede del Comune di Ascoli Piceno sita in Piazza Arringo n.1, e finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

Il colloquio, a cui saranno convocati i candidati interessati, sarà fissato e comunicato entro termini da stabilirsi da parte della suddetta e verterà sulle seguenti materie:

- Gestione di uno o più sistemi informatici;
- Re-ingegnerizzazione dei processi e procedure operative, di analisi e soluzione dei problemi;
- Processi di e-government;
- Architettura di sistemi di elaborazione;
- Analisi procedurali;
- Linguaggi ed ambienti di programmazione;
- Basi di dati;
- Aspetti sistematici di un sistema di elaborazione;
- Architetture di rete;
- Sistemi multiutente in ambiente Client-Server;

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90);

I candidati dovranno presentarsi, muniti di valido documento di identità, nella sede sopra indicata alle ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2011 per sostenere il colloquio e la mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

La predetta indicazione della data, ora e luogo del colloquio sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriore comunicazione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 50/cinquantiesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 35 punti su 50 disponibili.

La valutazione per titoli delle domande di mobilità avverrà come segue:

A) Curriculum professionale

Massimo punti 5

B) Anzianità di servizio

Massimo punti 5

- | | |
|---|--|
| b1) servizio prestato nella stessa categoria o superiore in uguale o analogo profilo professionale | Punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg.) |
| b2) servizio prestato nella stessa categoria o superiore in profilo di contenuto professionale diverso | Punti 0,90 per ogni anno di servizio (0,075 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) |
| b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità | Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) |
| b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso | Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) |

C) Situazione familiare

Massimo punti 5

- | | |
|---|----------------------------|
| c1) carico familiare in rapporto al numero dei figli minori | Punti 1,00 per ogni figlio |
| c2) unico genitore con figli minori a carico | Punti 1,00 |
| c3) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati | Punti 1,00 |
| c4) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi | Punti 1,00 |
| c5) nucleo familiare con portatore di handicap | Punti 1,50 |

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

A parità di punteggio precede il candidato residente nel Comune di Ascoli Piceno. In caso di più candidati con uguale punteggio e residenti in Ascoli Piceno, precede quello in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il Responsabile del Settore Unità di Staff – Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Ascoli Piceno (www.comune.ascolipiceno.it). Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di che trattasi è valida per la sola procedura di mobilità attivata con il presente avviso e a conclusione della quale la stessa viene stilata; graduatoria che, pertanto, non potrà essere utilizzata per la successiva copertura di ulteriori posti del medesimo profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto delle precedenza riconosciute e innanzi indicate.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nullaosta da parte dell'Ente di provenienza e, in caso di sopravvenuto diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Ascoli Piceno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico, previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune di Ascoli Piceno si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

L'assunzione è a tempo pieno e indeterminato, per cui il candidato sottoscriverà l'instaurazione del suddetto rapporto a tempo pieno e colui che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time, non sarà ammesso alla selezione.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo del Comune di Ascoli Piceno e sul sito web www.comune.ascolipiceno.it.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi a dott.ssa Silvana Petrelli nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 - Telefono 0736/298221 (oppure 0736/298225) – Fax 0736 298343 – e-mail: serv.personale@comune.ascolipiceno.it.

Ascoli Piceno, li 7 febbraio 2011

F.to IL DIRIGENTE UNITA' DI STAFF
Servizio Personale
(avv. Alessandra Cantalamessa)

SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Al Sig. **SINDACO** del
Comune di Ascoli Piceno
Piazza Arringo, n°1
63100 ASCOLI PICENO (AP)

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di
'Analista di Sistema' cat. D-tab.D3.

Il/la sottoscritt _____
nat. _____ a _____ il _____ Codice fiscale: _____ di stato
civile _____ residente a _____ C.A.P. _____
via _____ n° _____ telefono nr. _____, fax nr. _____ cellulare
nr. _____ e-mail _____ recapito cui deve essere inviata qualsiasi
comunicazione relativa alla mobilità esterna (indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare al colloquio che si terrà per la copertura tramite mobilità esterna del posto in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni
dall'art. 76 del DPR n. 445/00 quanto segue:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso:
☐ _____ dal _____ ;
(Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001)
- ☐ Inquadrato nella categoria _____/(tabellare iniziale _____ (posizione economica _____) profilo
professionale di _____ dal _____ e
assegnato al seguente Ufficio/mansione _____ dal _____ ;
- ☐ Di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____ conseguito
presso _____ in data _____
anno scolastico/accademico _____ con la seguente votazione _____ ;
- di avere conseguito i seguenti corsi specialistici:

_____ ;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica
Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno, rilasciato
dall'Amministrazione di appartenenza;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Ascoli Piceno al
trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo
svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla presente allega:

- fotocopia documento di riconoscimento
- curriculum formativo-professionale debitamente sottoscritto;
- provvedimento di nulla-osta al trasferimento
- (altro) _____

Luogo e data _____

Firma

.....