



( ALLEGATO – PARTE INTEGRANTE)

## **Comune di Livorno**

*Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo  
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale*

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i. PER LA EVENTUALE COPERTURA DI POSTI VACANTI DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DEI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE CONTRATTUALI (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Vista la deliberazione di G.C. 224 del 10/4/2018, avente per oggetto “Programmazione triennale fabbisogno di personale 2018-2020 – Annualità 2018 e rimodulazione della dotazione organica comunale”;

vista la disciplina sul reclutamento del personale, approvata con atto G.C. n. 307 del 26/07/2011 e successivi atti, ed in particolare l'art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità;

visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., in materia di procedure di mobilità esterna nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;

#### **RENDE NOTO:**

che il Comune di Livorno intende bandire una selezione pubblica, ex art. 30 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., al fine di acquisire le disponibilità di personale con qualifica dirigenziale e degli altri profili professionali e categorie contrattuali specificati nel presente avviso, dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA., per la successiva eventuale copertura di posti vacanti, compatibilmente con il quadro di limitazioni in materia assunzionale e di spesa per il personale.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale attivazione di procedure concorsuali pubbliche nei profili interessati o di scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche a tempo indeterminato, vigenti nel Comune di Livorno o rese disponibili da altre pubbliche amministrazioni, salvo il preventivo esperimento del procedimento previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

Si precisa, inoltre, che la procedura di mobilità potrà essere eventualmente effettuata solo laddove l'Amministrazione di provenienza del dipendente sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 47

della L. 30.12.2004 n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità.

Si rappresentano di seguito le esigenze dell'ente:

- **POSTI DI DIRIGENTE “Q.U.D” - AREA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**
  - **n. 2 unità – Area Amministrativa**
  
- **POSTI DI CATEGORIA “D3” CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI:**
  - **n. 1 unità di profilo “Tecnico” – Ingegnere – Esperto in Impianti Civili ed Industriali**
  
- **POSTI DI CATEGORIA “D1” CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI:**
  - **n. 1 unità di profilo professionale “Tecnico” - Architetto – Esperto in progettazione dell'architettura**
  - **n. 1 unità di profilo professionale “Tecnico” - Architetto Urbanistica**
  - **n. 1 unità di profilo professionale “Tecnico” – Ingegnere Ambientale**
  - **n. 1 unità di profilo professionale “Tecnico” – Ingegnere Staff Tecnico**
  
- **POSTI DI CATEGORIA “C” CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI:**
  - **n. 5 unità di profilo professionale “Vigilanza”**
  - **n. 1 unità di profilo professionale “Educatore Servizi Educativo Scolastici”**
  - **n. 7 unità di profilo professionale “Amministrativo”**
  - **n. 7 unità di profilo professionale “Tecnico” (geometri/periti)**

#### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/91 così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.):

1. essere dipendente (o dirigente, per l'accesso alla relativa selezione) a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.i., soggette a limitazioni assunzionali, con inquadramento nella qualifica dirigenziale (per l'accesso alla relativa selezione) o nel profilo e categoria corrispondenti a quelli messi a selezione per il restante personale. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il predetto rapporto a tempo parziale;
2. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso – da parte dei candidati alle selezioni relative ai profili e categorie - del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (per il personale di qualifica dirigenziale il nulla osta potrà, invece, essere eventualmente acquisito direttamente, presso l'Amministrazione di appartenenza, una volta individuato il soggetto da assumere);
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
5. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

6. essere in possesso dell' idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
7. non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii..

## **ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI**

### **SELEZIONE PER DIRIGENTE “Q.U.D” - AREA AMMINISTRATIVA**

- Diploma di laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M.I.U.R. 509/1999) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche e titoli di studio equipollenti; titoli di studio equiparati ai suddetti ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009.

### **SELEZIONE PER PROFILO TECNICO – CATEGORIA D3 Ingegnere – Esperto in Impianti Civili ed Industriali**

- Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99, laurea specialistica conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 o laurea magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 270/04 in Ingegneria;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- Patente di guida di categoria B (o superiori).

### **SELEZIONE PER PROFILO TECNICO (INGEGNERE AMBIENTALE) – CATEGORIA D1**

- Diploma di laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99) in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Civile ed equipollenti per legge, ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM M.I.U.R. 09/07/2009, o Laurea triennale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- Patente di guida di categoria B (o superiori).

### **SELEZIONE PER PROFILO TECNICO (INGEGNERE STAFF TECNICO) – CATEGORIA D1**

- Diploma di laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99) in Ingegneria ed equipollenti per legge, ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM M.I.U.R. 09/07/2009 o Laurea triennale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- Patente di guida di categoria B (o superiori).

### **SELEZIONE PER PROFILO TECNICO (ARCHITETTO – ESPERTO IN PROGETTAZIONE DELL'ARCHITETTURA) – CATEGORIA D1**

- Diploma di laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99) in Architettura ed equipollenti per legge, ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM M.I.U.R. 09/07/2009 o Laurea triennale;
- Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- patente di guida di categoria B (o superiori);

## **SELEZIONE PER PROFILO TECNICO (ARCHITETTO URBANISTICA) – CATEGORIA D1**

- Diploma di laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99) in Architettura ed equipollenti per legge, ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM M.I.U.R. 09/07/2009 o Laurea triennale
- Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- Patente di guida di categoria B (o superiori).

## **SELEZIONE PER PROFILO VIGILANZA – CATEGORIA C**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità);
- Patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 del Codice della strada;
- Patente di guida di categoria B (o superiori) e di categoria A3 senza limitazioni, con esclusione delle patenti speciali. La patente di guida di categoria A3 non è richiesta se la patente B o superiore è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- Essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano anche l'uso di armi e presidi tattici difensivi.

## **SELEZIONE PER PROFILO EDUCATORE SERVIZI EDUCATIVO SCOLASTICI – CATEGORIA C**

Possesso di uno dei seguenti titoli:

- 1) Diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
- 2) Diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;
- 3) Diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- 4) Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio – psico – pedagogico;
- 5) Diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- 6) Diploma di maestra d'asilo;
- 7) Diploma di operatore dei servizi sociali;
- 8) Diploma di tecnico di servizi sociali;
- 9) Titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, comunque riferiti all'educazione della prima infanzia. Al fine della valutazione relativa a quest'ultimo aspetto, il candidato in possesso di titolo diverso dalle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione (classe 18 del nuovo ordinamento), in Scienze della Formazione Primaria o in Pedagogia dovrà specificare gli esami sostenuti;
- 10) Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- 11) Attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia. Si precisa che ai fini dell'ammissione alla procedura saranno considerati validi gli attestati di qualifica rilasciati da parte delle Regioni a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, della durata di almeno 600 ore, con superamento di prove finali per l'accertamento dell'idoneità conseguita e per profili professionali che comportano l'acquisizione di competenze, deducibili anche dai contenuti dei rispettivi corsi, relative in modo specifico alla educazione della prima infanzia nel contesto dei

servizi ad essa rivolti di cui all'art. 8 del Regolamento n. 47/2003 della Regione Toscana. Sempre ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà, comunque, essere in possesso di un qualsiasi diploma di scuola secondaria superiore.

### **SELEZIONE PER PROFILO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

### **SELEZIONE PER PROFILO TECNICO (GEOMETRI/PERITI) – CATEGORIA C**

- Diploma di Geometra o di Tecnico C.A.T. (Costruzioni, Ambiente, Territorio);
- Diploma di Istituto Tecnico Industriale;
- Patente di guida di categoria B (o superiori).

**Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.**

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'**

Gli interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le 24 del giorno 10/05//2018**, la domanda, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) dell'Ente presso il Palazzo Comunale Piano Terreno, Piazza del Municipio 1 - Livorno nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Livorno: [comune.livorno@postacert.toscana.i](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.i) entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda, come segue:
  - con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato PDF;
  - con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae.

**Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).**

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura **“AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA”**.

**Non saranno ammesse le domande pervenute o consegnate successivamente alle ore 24 del giorno di scadenza del termine sopra indicato.**

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma non deve essere autenticata.**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC;
- il possesso dei “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- il possesso dei “Requisiti specifici” previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico, attuale datore di lavoro (Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione assunzionale), con l'indicazione del profilo professionale posseduto e della posizione economica in godimento (o della qualificazione dirigenziale, per l'accesso alla relativa selezione);
- il titolo di studio conseguito, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata (ove non trattasi di scuola dell'obbligo) nonché dell'istituto superiore o universitario presso il quale è stato conseguito;
- la motivazione dell'istanza di mobilità;
- il possesso delle abilitazioni all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, con riferimento alle rispettive selezioni;
- dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed, in particolare, delle informative in esso contenute;
- dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Livorno;
- dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii..

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Livorno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alle selezioni dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- ***Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale***, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di

aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.

- **Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale**
- **nulla osta** incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (fatta eccezione per il personale di qualifica dirigenziale, per il quale si procede direttamente, come sopra indicato).

**Non saranno prese in considerazione le domande:**

- **inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;**
- **pervenute o consegnate al Comune oltre le ore 24 del giorno di scadenza del termine fissato;**
- **prive della sottoscrizione del candidato;**
- **dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;**
- **inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate;**
- **prive di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale);**
- **non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **ART. 4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposite Commissioni di esperti, a valutare i *curricula* pervenuti ed ad effettuare eventuali colloqui conoscitivi e di approfondimento della competenza professionale, relativamente ai candidati in possesso dei requisiti maggiormente di interesse per le esigenze funzionali dell'Amministrazione Comunale.

**Le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sulla rete civica del Comune di Livorno (<http://www.comune.livorno.it> - link Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità).**

#### **ART. 5 – CRITERI DI SCELTA**

Nella scelta del candidato si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- **formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;**

- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

## **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Per il personale di qualifica dirigenziale, il Comune di Livorno procederà all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, relativamente ai candidati eventualmente individuati. Le predette Amministrazioni dovranno dichiarare di essere sottoposte ai vincoli assunzionali ai sensi di legge, ai fini del rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

### **Avvertenze**

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) – link **Concorsi e Selezioni – Procedure di mobilità**.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti numeri: 0586/820246 -245 -241 - 119 -179-150; nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 è possibile telefonare ai seguenti numeri 0586/820246 – 245 - 241 - 466.

L'ufficio, situato in Livorno, piazza del Municipio n. 1, è aperto al pubblico nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, **dott.ssa Paola Pampana**.

**DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 11 APRILE 2018**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 24 DEL GIORNO 10 MAGGIO 2018.**

*D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” Informativa ai sensi dell'art.13:*

*Si informa che i Vostri dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi della Parte I, Titolo III, Capo II (artt. 18-22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 .Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Livorno in persona del Sindaco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo.*

## SCHEMA DI DOMANDA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i. PER LA EVENTUALE COPERTURA DI POSTI VACANTI DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DEI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE CONTRATTUALI (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)**

AL DIRIGENTE  
SETTORE "INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E  
CONTROLLO"  
DEL COMUNE DI LIVORNO  
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1  
57123 LIVORNO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

eventuale altro recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione (eventuale PEC) :  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria indetta da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , per la eventuale copertura di (barrare il caso che ricorre):

- N. 2 POSTI DI DIRIGENTE "Q.U.D" – AREA AMMINISTRATIVA**
- N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO" – INGEGNERE - ESPERTO IN IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI – CATEGORIA D3**
- N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO" - ARCHITETTO – ESPERTO IN PROGETTAZIONE DELL'ARCHITETTURA – CATEGORIA D1**
- N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO" – ARCHITETTO URBANISTICA - CATEGORIA D1**

- N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE “TECNICO” – INGEGNERE AMBIENTALE  
-- CATEGORIA D1
- N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE “TECNICO” – INGEGNERE /STAFF  
TECNICO - CATEGORIA D1
- N. 5 POSTI DI PROFILO PROFESSIONALE “VIGILANZA” – CATEGORIA C
- N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE “EDUCATORE SERVIZI EDUCATIVO  
SCOLASTICI” – CATEGORIA C
- N. 7 POSTI DI PROFILO PROFESSIONALE “AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA C
- N. 7 POSTI DI PROFILO PROFESSIONALE “TECNICO” – CATEGORIA C

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

1. di essere dipendente/dirigente, a tempo indeterminato, presso (*indicare l'ente di appartenenza*) \_\_\_\_\_ *che è*  
soggetto a limitazioni assunzionali, con rapporto di lavoro (*barrare il caso che ricorre*):  
a) a tempo pieno;  
b) a tempo parziale;
2. di essere stato assunto/a a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione dal  
\_\_\_\_\_;
3. di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ e  
nel profilo professionale: \_\_\_\_\_;
4. di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2 del presente Avviso;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di:  
\_\_\_\_\_
9. di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da  
ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

- 10.** di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso: \_\_\_\_\_;
- 11.** di presentare la presente istanza di mobilità per la seguente motivazione (descrizione sintetica): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 12.** di non essere incorso/a in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 13.** di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- 14.** di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni della vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documenti allegati:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in originale;
- fotocopia del documento di riconoscimento.
- Nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Livorno, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (fatta eccezione per i candidati di qualifica dirigenziale).

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma

\_\_\_\_\_