



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 119

Id. Delibera 1256683

Id. Proposta 1251200

L'anno duemilaquindici (2015) addì **ventisette** del mese di **Maggio** alle ore **18:30**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	Qualifica	Presente
CASTELLI GUIDO	Sindaco	SI
FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Assessore	SI
BRUGNI MASSIMILIANO	Assessore	SI
FILIAGGI ALESSANDRO	Assessore	SI
FORTUNA MICHELA	Assessore	NO
GIBELLIERI DANIELE	Assessore	SI
LATINI GIORGIA	Assessore	SI
LATTANZI LUIGI	Assessore	SI
SILVESTRI GIOVANNI	Assessore	SI
TEGA VALENTINO	Assessore	NO

Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE RUGGIERO DR. ANGELO

OGGETTO:

ADEGUAMENTO DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE, DEL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA E DELL'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con atto di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2015 è stata adeguata la nuova macrostruttura dell'Ente e riformato il "Funzionigramma del Comune di Ascoli Piceno";
- con atto di Giunta Comunale n. 31 del 10/02/2015 si è provveduto all'assegnazione del personale in attuazione della nuova macrostruttura;
- a far data dal 1° giugno 2015 verrà collocato a riposo il dirigente amministrativo Dr. M.C. per risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, a seguito della dichiarazione di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 2 del D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012;

TENUTO CONTO che, in ragione del suddetto collocamento a riposo si rende necessario apportare alcune immediate modifiche alla macrostruttura approvata con il citato atto n. 17/2015 al fine di definire una più armonica distribuzione dei singoli servizi all'interno dei settori così istituiti da completarsi con una successiva fase finale che avrà efficacia a partire da ottobre 2015;

CONSIDERATO che al fine di rendere pienamente operativa la macrostruttura così adeguata, si rende necessario riequilibrare anche la dotazione di personale nei vari settori comunali attraverso una più puntuale assegnazione delle risorse umane;

ESAMINATA la proposta elaborata in ragione di quanto sopra enunciato dal Dirigente responsabile del Servizio Personale, supportato dal Segretario Generale, in ordine alle esigenze ed agli indirizzi dettati dall'Amministrazione, tesa a razionalizzare la funzionalità della macrostruttura e dei servizi;

PRESO ATTO che la proposta riorganizzativa è stata rappresentata a vario titolo ai Dirigenti per la condivisione e l'acquisizione di spunti di riflessione;

DATO ATTO che la citata proposta si sviluppa:

- in una parziale modifica dell'assetto della macrostruttura dell'Ente prevedendo una diversa distribuzione dei servizi nell'ambito dei Settori già definiti con la citata deliberazione di G.C. n. 17/2015 e rappresentata nell'Allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- in una parziale modifica del "Funzionigramma del Comune di Ascoli Piceno" a seguito degli adeguamenti della macrostruttura di cui sopra, riformulato così come contenuto nell'Allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO che la proposta di cui sopra comporta anche l'esigenza di alcune modifiche dell'assegnazione di personale ai singoli servizi e che pertanto occorre procedere ad una nuova assegnazione di risorse umane come rappresentato nel prospetto Allegato C) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, comprendente anche la mobilità interna di alcuni dipendenti per incrementare la funzionalità di alcuni servizi in relazione alle attuali strategie operative dell'ente;

RAVVISATO, sulla base di quanto previsto nell'Allegato C), dover modificare i profili professionali posseduti dai sotto indicati dipendenti al fine di una corretta ricollocazione degli stessi in relazione all'effettivo incardinamento organico e nel pieno rispetto dell'equivalenza delle mansioni proprie della categoria di appartenenza:

- Corradi Modesto, attualmente assegnato ai Servizi Cimiteriali, Trasporti e Parco Auto, con profilo professionale di “Funzionario Attività Culturali” (Cat. Iniziale D3) da modificare in “Funzionario Amministrativo Contabile” (Cat. Iniziale D3);
- Sestili Elena attualmente assegnata al Servizio Pubblica Istruzione, con profilo professionale di “Operatore Socio Assistenziale” (Cat. Iniziale B1) da modificare in “Esecutore Operativo” (Cat. Iniziale B1);

RITENUTO, altresì, necessario:

- stabilire che la P.O. del Servizio Contabilità OO.PP.-Espropri si occuperà anche del Servizio Appalti e Contratti;
- specificare, inoltre, che la P.O. dei Servizi Educativi è riconducibile al Servizio Gestione Asili Nido e Refezione Scolastica;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal dirigente dell'Area di Staff Risorse Umane;

DATO ATTO che sarà data informazione alle OO.SS. territoriali e la RSU sulle modifiche apportate dal presente provvedimento mediante trasmissione di copia di essa;

PRESO ATTO che il presente provvedimento, non comportando ulteriori oneri finanziari in capo al bilancio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere, con decorrenza 1° giugno 2015, all'attuazione dell'adeguamento in argomento;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa:
 - La nuova “Macrostruttura Comunale” (**Allegato A**);
 - Il “Funzonigramma del Comune di Ascoli Piceno” (**Allegato B**);
 - La nuova Assegnazione del personale dell'Ente ai singoli Settori/Servizi (**Allegato C**);
2. Di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, dell'adeguamento del profilo professionale, del dipendente sig. Corradi Modesto in “Funzionario Amministrativo Contabile” e della dipendente sig.ra Sestili Elena in “Esecutore Operativo”;
3. Di stabilire che la P.O. del Servizio Contabilità OO.PP.-Espropri si occuperà anche del Servizio Appalti e Contratti e di specificare, inoltre, che la P.O. dei Servizi Educativi è riconducibile al Servizio Gestione Asili Nido e Refezione Scolastica;
4. Che la presente riorganizzazione acquisirà efficacia e operatività a far data dal 1° giugno 2015;

5. Di dare atto che il Sindaco con proprio decreto provvederà, con decorrenza 1° giugno 2015, all'adeguamento degli incarichi dirigenziali ai responsabili di Settore, delle Posizioni Individuali Dirigenziali e al Segretario Generale;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari in capo al bilancio dell'Ente;
7. di individuare nel Dirigente dell'Area di Staff Risorse Umane – Servizio Personale, il responsabile del procedimento di cui al presente atto delegandolo all'inoltro di tutte le necessarie conseguenti comunicazioni al personale interessato;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale e ai Dirigenti per gli atti di propria competenza;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alla R.S.U. per la necessaria informativa prescritta;
10. di dichiarare, a seguito di separata votazione unanime palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



COMUNE DI ASCOLI PICENO

SETTORE PRIMO
SERVIZIO PERSONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: ADEGUAMENTO DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE, DEL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA E DELL'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Con atto di Giunta Comunale n. 17 del 30 gennaio 2015 è stata adeguata la nuova macrostruttura dell'Ente e riformato il "Funzionigramma del Comune di Ascoli Piceno";

Con atto di Giunta Comunale n. 31 del 10/02/2015 si è provveduto all'assegnazione del personale in attuazione della nuova macrostruttura;

A far data dal 1° giugno 2015 verrà collocato a riposo il dirigente amministrativo Dr. M.C. per risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, a seguito della dichiarazione di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 2 del D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012;

Sulla base delle sopravvenute esigenze, degli obiettivi e degli indirizzi dettati dal sig. Sindaco, in relazione a quanto sopra evidenziato, viene avanzata la presente proposta, tesa a razionalizzare la funzionalità della macrostruttura, mediante una diversa distribuzione di alcuni servizi nell'ambito dei Settori (all.A), alla riformulazione del "Funzionigramma del Comune di Ascoli Piceno"(All.B);

La presente riorganizzazione acquisirà efficacia e operatività a far data dal 1° giugno 2015 e si completerà con una successiva fase finale che avrà efficacia a partire da ottobre 2015 stante la programmata cessazione del rapporto per collocamento a riposo dello scrivente;

Si tenga conto, tra l'altro, l'adozione della proposta così illustrata non comporta ulteriori oneri finanziari in capo al bilancio dell'Ente.

li, 14 maggio 2015

IL Dirigente dell'Area Risorse Umane
Servizio Personale
(f.to Dr. Fabio Emidio Zeppilli)

PARERE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità della presente proposta che risulta coerente con le previsioni della relazione previsionale e programmatica.

li, 14/05/2015

IL Dirigente dell'Area Risorse Umane
Servizio Personale
(f.to Dr. Fabio Emidio Zeppilli)

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CASTELLI GUIDO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to RUGGIERO ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

05/06/2015

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **05/06/2015**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **27/05/2015** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

ovvero

diverrà esecutiva il giorno
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **05/06/2015**

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **05/06/2015**, per l'esecuzione, a:

**ASSESSORI COMUNALI - DIRIGENTI COMUNALI -U/GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO PERSONALE - 01 - SEGRETARIO GENERALE – U.O.A. AVVOCATURA – U.O.A.
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li