



COMUNE DI ASCOLI PICENO
Settore Controlli ed Interventi Tecnici Sul Territorio
Sportello Unico per l'Edilizia
Palazzo Colucci – Corso Mazzini n° 307

Spazio riservato all'Ufficio Prot. n. _____ del _____	Richiesta di accesso ai documenti amministrativi¹ <i>(ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990)²</i>																								
DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">II/ La sottoscritto/a</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">codice fiscale</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;">_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">nato/a a _____</td> <td style="padding: 5px;">Prov. _____</td> <td style="padding: 5px;">il</td> <td style="padding: 5px;">_ _ _ _ _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">residente in: Comune _____</td> <td style="padding: 5px;">Prov. _____</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">C.A.P. _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">indirizzo _____</td> <td style="padding: 5px;">n. _____</td> <td style="padding: 5px;">tel.</td> <td style="padding: 5px;">_ / _ / _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">@mail _____</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">fax</td> <td style="padding: 5px;">_ / _ / _____</td> </tr> </table>	II/ La sottoscritto/a				codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			nato/a a _____	Prov. _____	il	_ _ _ _ _ _ _ _	residente in: Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____		indirizzo _____	n. _____	tel.	_ / _ / _____	@mail _____		fax	_ / _ / _____
II/ La sottoscritto/a																									
codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _																								
nato/a a _____	Prov. _____	il	_ _ _ _ _ _ _ _																						
residente in: Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____																							
indirizzo _____	n. _____	tel.	_ / _ / _____																						
@mail _____		fax	_ / _ / _____																						
QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO ³	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Proprietario</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Acquirente/affittuario</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Proprietario di fondo/immobile confinante</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Consigliere comunale nell'esercizio del proprio mandato⁴</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Professionista incaricato di redigere una progettazione edilizia o una perizia giurata</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> In qualità di persona delegata⁵ da:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Cognome/nome o Ragione sociale _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">nato/a a _____</td> <td style="padding: 5px;">Prov. _____ il _ _ _ _ _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">residente/sede in _____ via _____ n. _____</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Acquirente/affittuario	<input type="checkbox"/> Proprietario di fondo/immobile confinante		<input type="checkbox"/> Consigliere comunale nell'esercizio del proprio mandato ⁴		<input type="checkbox"/> Professionista incaricato di redigere una progettazione edilizia o una perizia giurata		<input type="checkbox"/> In qualità di persona delegata ⁵ da:		Cognome/nome o Ragione sociale _____		nato/a a _____	Prov. _____ il _ _ _ _ _ _ _ _	residente/sede in _____ via _____ n. _____									
<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Acquirente/affittuario																								
<input type="checkbox"/> Proprietario di fondo/immobile confinante																									
<input type="checkbox"/> Consigliere comunale nell'esercizio del proprio mandato ⁴																									
<input type="checkbox"/> Professionista incaricato di redigere una progettazione edilizia o una perizia giurata																									
<input type="checkbox"/> In qualità di persona delegata ⁵ da:																									
Cognome/nome o Ragione sociale _____																									
nato/a a _____	Prov. _____ il _ _ _ _ _ _ _ _																								
residente/sede in _____ via _____ n. _____																									

CHIEDE

TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> di prendere visione e/o avere copia semplice.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> di avere copia conforme all'originale⁶.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> di prendere visione della documentazione progettuale allegata ad una istanza di titolo abilitativo in corso di perfezionamento.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> di prendere visione e avere copia semplice della documentazione progettuale allegata ad una istanza di titolo abilitativo in corso di perfezionamento, previa comunicazione ai soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge n. 241/90.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> di prendere visione e/o avere copia semplice .	<input type="checkbox"/> di avere copia conforme all'originale⁶ .	<input type="checkbox"/> di prendere visione della documentazione progettuale allegata ad una istanza di titolo abilitativo in corso di perfezionamento.	<input type="checkbox"/> di prendere visione e avere copia semplice della documentazione progettuale allegata ad una istanza di titolo abilitativo in corso di perfezionamento, previa comunicazione ai soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge n. 241/90.
<input type="checkbox"/> di prendere visione e/o avere copia semplice .					
<input type="checkbox"/> di avere copia conforme all'originale⁶ .					
<input type="checkbox"/> di prendere visione della documentazione progettuale allegata ad una istanza di titolo abilitativo in corso di perfezionamento.					
<input type="checkbox"/> di prendere visione e avere copia semplice della documentazione progettuale allegata ad una istanza di titolo abilitativo in corso di perfezionamento, previa comunicazione ai soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge n. 241/90.					

¹ il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/00.

² il procedimento di accesso deve, comunque, concludersi nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza attestata dalla data di protocollazione. Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla suddetta presentazione della richiesta, questa si intende rifiutata. **Si rappresenta l'opportunità di verificare con l'operatore al momento della presentazione dell'istanza se i documenti richiesti siano in una condizione di immediata disponibilità, in caso contrario si avverte che il ritiro delle copie o comunque le determinazioni in materia di accesso non potranno avere luogo prima di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.**

³ la mancata compilazione del presente campo determina l'archiviazione dell'istanza di accesso.

⁴ in tal caso non deve essere compilata la dichiarazione relativa alla "motivazione della richiesta".

⁵ è necessario allegare specifica delega.

⁶ qualora l'interessato richieda copia autentica deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	<p>Della documentazione avente ad oggetto:</p> <p><input type="checkbox"/> Posizione edificio n. ____/____/____;</p> <p><input type="checkbox"/> Permesso di Costruire/accertamento di conformità n. _____; Prot. n. ____/____/____;</p> <p><input type="checkbox"/> Denuncia di inizio attività, Prot. n. ____/____/____;</p> <p><input type="checkbox"/> Segnalazione certificata di inizio attività, Prot. n. ____/____/____;</p> <p><input type="checkbox"/> Condono edilizio Prot. n. _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Licenza di abitabilità/agibilità n. ____ del ____/____/____ Prot. n. _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Abuso edilizio, posizione n. ____/____/____;</p>
--------------------------	--

DICHARA

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA ⁷	<p>Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse attuale e <u>personale finalizzato alla tutela di situazione giuridicamente rilevanti</u>:</p> <p><input type="checkbox"/> atto notarile; <input type="checkbox"/> mutuo; <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi;</p> <p><input type="checkbox"/> documentazione personale; <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio; <input type="checkbox"/> controversia;</p> <p><input type="checkbox"/> verifica della conformità edilizia-urbanistica</p> <p><input type="checkbox"/> predisposizione perizia</p> <p><input type="checkbox"/> altro (<i>specificare</i>) _____</p>
--	---

A tal fine si allega attestazione di avvenuto versamento⁸ di € 10, effettuato presso la Tesoreria Comunale (presso l’Agenzia sita in Via Indipendenza della UNICREDIT S.p.A. – codice IBAN IT9810200813507000102493318), o mediante versamento alle Poste, sul c/c n.11974060, intestato a “COMUNE DI ASCOLI PICENO UFFICIO TECNICO SERVIZIO TESORERIA ”, indicando nella causale di versamento che trattasi di “Diritti di ricerca per accesso agli atti”.

Il Richiedente

Spazio riservato all’Ufficio	<p>Vista la suddetta istanza di accesso/visione,</p> <p><input type="checkbox"/> SI AUTORIZZA</p> <p><input type="checkbox"/> NON SI AUTORIZZA</p> <p><input type="checkbox"/> SI DISPONE IL DIFFERIMENTO</p> <p><input type="checkbox"/> SI DISPONE LA LIMITAZIONE</p> <p>MOTIVAZIONE: _____</p> <p>_____</p> <p>Data _____ il responsabile del procedimento _____</p>
Spazio da compilare nel caso di ritiro ⁹	<p>In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del costo di riproduzione, le copie al richiedente o al suo delegato _____, munito di delega, nato/a a _____ il _____ Doc. Identità _____.</p> <p>Ascoli Piceno, _____</p> <p>Costo complessivo _____.</p> <p>Il richiedente _____ L’operatore incaricato _____</p>

⁷ La mancata compilazione del presente campo determina l’archiviazione dell’istanza di accesso.

⁸ Come stabilito dalla Giunta Municipale n. 58 del 24.03.2016 diritti di ricerca sono stabiliti in € 10.

⁹ Le copie richieste si ritirano trascorsi 15 giorni dalla richiesta presso lo Sportello per l’Edilizia nei seguenti giorni ed orari: Mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17.30. Ove i documenti richiesti siano in condizioni di immediata disponibilità lo Sportello Unico per l’Edilizia contatterà il richiedente per consentirgli la visione anticipata della pratica edilizia richiesta.