

## **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA ENNA (ZONA TOFARE).**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto, secondo le modalità e condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal Progetto proposto dall'appaltatore, la gestione del Servizio Educativo dell'Asilo Nido comunale sito in via Enna. Restano a carico del Comune: la custodia della struttura; le manutenzioni; le utenze; le spese economali; i servizi di pulizia; i servizi di refezione; la gestione amministrativa come appresso specificato nel dettaglio.

Il gestore garantisce il servizio durante tutto il periodo dell'anno educativo con inizio a settembre (la data di inizio viene stabilita di anno in anno dal Dirigente comunale competente e comunicata entro il 31 agosto) fino al 30 giugno, dal lunedì al venerdì di ogni settimana, escluse le ricorrenze civili e religiose riconosciute. Nel periodo natalizio e pasquale il servizio rimane chiuso tranne quanto offerto nel progetto in sede di gara. Nel caso di richiesta del Comune, il Gestore garantisce l'estensione del servizio anche nel mese di luglio con un compenso pari a 1/9 di quello annuo risultante in sede di gara.

La struttura accoglie bambini da tre a trentasei mesi e ha una ricettività massima di 34 (trentaquattro) bambini, articolati in 3 sezioni: lattanti; semi-divezzi; divezzi.

Il Nido di via Enna, parimenti agli altri 2 Nidi comunali, è funzionante nella fascia oraria: 7,45/16,30. Modifiche e riduzioni di orario saranno comunicate in conformità a quanto disposto per le altre sedi comunali.

### **Art. 2 – DURATA E PROROGA DELL'AFFIDAMENTO - FACOLTA' DI RECESSO**

L'appalto ha la durata di tre anni decorrenti dal mese di settembre 2013. A giudizio insindacabile del Comune l'appalto può essere prorogato per un massimo di 12 mesi.

In caso di cessazione del servizio è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto dandone comunicazione all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R. con preavviso di tre mesi. In tal caso, in deroga all'art.1671 del c.c., sarà attribuito alla ditta, a tacitazione di ogni pretesa in ordine al recesso, l'intero importo della rata scadente successivamente alla data in cui il recesso ha avuto effetto.

### **Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA – FACOLTA' DI RIDUZIONE DEL SERVIZIO**

L'importo annuo a base di gara è di € 151.200,00= oltre Iva a norma di legge. Il prezzo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario costituisce il reale corrispettivo contrattuale e rimarrà invariato per tutta la durata del contratto fatti salvi gli adeguamenti contrattuali obbligatori (Istat) da applicarsi annualmente a partire dal secondo anno educativo.

Nel caso non potessero essere costituite apposite sezione per i semi-divezzi e i divezzi per carenza di iscrizioni (ipotesi che può verificarsi qualora gli iscritti per le due sezioni siano complessivamente in numero inferiore a 12), il Comune, senza che l'aggiudicatario possa nulla opporre in merito, si riserva la facoltà di ridurre il servizio riducendo di un terzo il corrispettivo aggiudicato. La riduzione del servizio conseguente alla mancata costituzione di una sezione sarà comunicata entro il mese di agosto. Qualora nel corso dell'anno si ricevessero nuove iscrizioni, si procederà alla costituzione della nuova sezione e verrà ripristinata, a partire dal mese di riavvio del servizio, la relativa quota di corrispettivo.

### **Art. 4 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

La liquidazione del corrispettivo annuo avviene in 10 rate, ciascuna pari a un decimo dell'importo annuo complessivo, a presentazione delle relative fatture, alle seguenti scadenze: 30 settembre, 31 ottobre, 30 novembre, 31 dicembre, 31 gennaio, 28 febbraio; 31 marzo; 30 aprile; 31 maggio e 30 giugno.

Il Comune procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario previo accertamento della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC in corso di validità.

Nel caso di contestazione da parte del Comune per vizio o difformità del servizio rispetto al presente capitolato, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

## **Art. 5 – COSTITUZIONE DELLE SEZIONI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE**

L'asilo nido è un servizio rivolto alla prima infanzia che offre alle famiglie un valido supporto sul piano educativo e assistenziale attraverso la progettazione e la realizzazione di un valido percorso educativo e di crescita dei bambini iscritti.

L'utenza che si prevede di accogliere nelle sezioni è costituito da bambini in età compresa da 3 a 36 mesi. La costituzione delle sezioni, ed il conseguente rapporto bambini/insegnante, sarà effettuata nel pieno rispetto della normativa regionale in materia. Agli effetti del presente capitolato, per *sezione* si intende un gruppo di bambini costituito in uno dei seguenti modi:

<i>sezione lattanti</i>	massimo 10 bambini di età compresa tra 3 mesi e 12 mesi;
<i>sezione semi-divezzi</i>	massimo 12 bambini di età compresa tra 12 mesi e 24 mesi;
<i>sezione divezzi</i>	massimo 12 bambini di età compresa tra 24 mesi e 36 mesi.

Riferimento fermo per tutte le altre questioni sarà il vigente regolamento comunale per i Nidi.

In particolare il personale educativo dell'aggiudicatario effettuerà, per le sezioni assegnate, le seguenti prestazioni:

- gestione di tutte le fasi operative (accoglienza, attività, pranzo, merenda, riposo e riconsegna dei bambini all'uscita);
- organizzazione e conduzione dell'attività educativa e dei giochi sia individuali che di gruppo secondo una programmazione redatta all'inizio di ciascun anno educativo nel rispetto del progetto presentato;
- vigilanza e assistenza ai bambini iscritti alle sezioni durante tutte le ore di funzionamento delle medesime;
- cura e igiene personale dei bambini durante la permanenza al nido;
- somministrazione di pasti e merende ai bambini;
- riordino dei locali, arredi e giochi (anche esterni) al termine dell'utilizzo e in ogni caso al termine dell'attività giornaliera, nonché sgombero di tutte le superfici esposte al fine di consentire al personale addetto la pulizia e sanificazione delle stesse;
- rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
- conduzione dei colloqui d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini compreso l'assistenza durante le visite pediatriche programmate;
- partecipazione alle riunioni collegiali del personale educativo;
- compilazione e consegna dei fogli per la rilevazione delle presenze mensili dei bambini;
- relazione finale annuale dell'attività svolta;
- massima collaborazione con la Direzione del Servizio Asili Nido comunali, con tutti gli altri operatori comunali presenti a vario titolo presso la struttura e con il personale adibito agli altri servizi annessi;
- massima puntualità e assoluto rispetto dell'orario di servizio;
- permanenza con i bambini al termine dell'orario nel caso di ritardo da parte dei genitori (o eventuali delegati) per il ritiro degli stessi.

Il personale educativo dell'aggiudicatario dovrà, inoltre:

- mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza (bambini e famiglie);
- segnalare alla Direzione del Servizio Asili Nido comunali eventuali elementi o fatti riferiti ai minori e alle loro famiglie che portino ad ipotizzare possibili situazioni di disagio;
- osservare un comportamento di massima riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio;

- prestare la massima attenzione e diligenza nell'utilizzo di locali, arredi, impianti, materiali ludici e didattici;
- utilizzare il telefono e le attrezzature d'ufficio con la massima attenzione ed esclusivamente per le necessità del servizio;
- assicurarsi di spegnere gli impianti di illuminazione ogni qualvolta questa sia superflua;
- segnalare tempestivamente eventuali guasti degli impianti al responsabile del Comune incaricato;
- astenersi nella maniera più assoluta dall'assumere compiti a diretto servizio dei minori e/o delle loro famiglie che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

#### **Art. 6 - NUMERO DEGLI OPERATORI E ORARI DI ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Gli operatori presenti giornalmente dovranno essere almeno 2 per ogni sezione costituita. L'apertura giornaliera della struttura è fissata alle ore 7,30. L'orario di inizio dell'attività è fissato alle ore 7,45. L'orario di conclusione dell'attività e di chiusura è alle ore 16,30. Nel caso di un genitore ritardatario, è fatto obbligo all'educatrice trattenersi nella struttura, assieme ad un operatrice del Comune, oltre l'orario di chiusura e comunque fino all'arrivo del genitore stesso. La presenza degli operatori in ciascuna sezione dovrà essere garantita durante tutto l'orario di apertura della struttura. Dovrà essere, altresì, garantita la compresenza dei due operatori previsti per ciascuna sezione nella fascia oraria 10,00 – 14,00. Al di fuori di tale fascia oraria, in considerazione del fatto che in tali orari il numero dei bambini presenti sarà sicuramente minore, potrà essere presente anche un solo operatore in ogni sezione.

Per particolari necessità, quali ad esempio la fase degli inserimenti all'inizio annuale dell'attività del Nido, l'aggiudicatario potrà concordare con la Direzione del Servizio Asili Nido comunali, in deroga a quanto disposto nei commi che precedono, orari e fasce di compresenza diverse.

#### **Art. 7 - REQUISITI DEL PERSONALE**

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia, affidabilità e di provata esperienza; deve, inoltre, possedere capacità di lavorare in equipe con altri operatori per definire, verificare e aggiornare i propri programmi di intervento.

Tutto il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio: diploma di maturità magistrale; diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-socio-pedagogico; diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili; possesso di una delle lauree, anche di primo livello, in campo educativo e formativo previste dalla normativa statale vigente.
- aver lavorato con mansioni identiche a quelle oggetto del presente capitolato in un Asilo Nido comunale per almeno 300 giornate, anche non consecutive, nell'arco temporale ricompreso tra il 1/1/2010 ed il 30/4/2013.

#### **Art. 8 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato che tutti gli operatori sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito della ditta aggiudicataria provvedere a:

- fornire idoneo abbigliamento a tutto il personale, impiegato nei servizi in conformità al progetto presentato in sede di gara;
- dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del proprio nome e quello dell'aggiudicatario;
- provvedere all'aggiornamento del personale, secondo un piano formativo concordato annualmente con la Direzione del Servizio Asili Nido del Comune sulla base del progetto presentato in sede di gara.

## **Art. 9 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune garantisce assumendone i relativi oneri e costi:

- i locali, gli spazi esterni annessi, gli impianti, gli arredi e le attrezzature;
- le utenze necessarie per il funzionamento della struttura (energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica);
- la custodia della struttura (compreso apertura e chiusura);
- le manutenzioni alla struttura, agli spazi esterni, agli impianti, agli arredi e a tutte le attrezzature;
- la fornitura di beni, materiali e cancelleria necessari all'espletamento dell'attività concordati preventivamente ed autorizzati dalla Direzione del Servizio Asili Nido comunali in misura analoga a quella assegnata alle altre sedi gestite;
- materiale igienico-sanitario per i bambini nella stessa misura e tipologia di quello fornito alle altre sedi gestite tramite personale educativo comunale;
- il servizio di refezione per i bambini iscritti (in conformità alle tabelle nutrizionali e secondo i menù stagionali previsti per gli Asili Nido Comunali), per il personale della ditta appaltatrice e per tutto il personale comunale impiegato nei servizi di supporto, consistente nella fornitura degli alimenti, nella preparazione dei pasti e nella gestione del servizio di refettorio (apparecchiatura, sparcchiamento, pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature e di tutte le superfici presenti nelle cucine e nei refettori);
- la gestione amministrativa (ammissioni, formazione e approvazione delle graduatorie, riscossione delle rette, ecc.);
- i servizi di pulizia dei locali destinati alle attività, dei servizi igienici, di tutte le superfici presenti e degli spazi esterni.

## **Art. 10 - PROPOSTE MIGLIORATIVE E ATTIVITA' INTEGRATIVE**

E' facoltà dell'aggiudicatario di avanzare, nel corso della gestione del servizio, proposte migliorative e proposte di attività integrative non ricomprese nel presente capitolato d'oneri e nel progetto presentato in sede di gara, da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico del Comune. Tali proposte, che saranno oggetto di valutazione da parte della Direzione del Servizio Asili Nido comunali, potranno essere realizzate soltanto se autorizzate dal Dirigente preposto.

## **Art. 11 - EVENTUALI INTEGRAZIONI CONTRATTUALI**

Qualora durante l'esecuzione del servizio l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare lo stesso con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà aggiudicare tali servizi complementari all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

## **Art. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE**

Il personale dell'appaltatore dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e, pertanto, il committente è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcuna rivalsa o indennizzo.

Ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere al personale nell'esecuzione del servizio è a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai propri responsabili.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, le normative di lavoro del comparto di appartenenza per quanto riguarda il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo.

In particolare, per quanto attiene all'aspetto retributivo, l'aggiudicatario dovrà fare riferimento al CCNL del comparto delle lavoratrici e dei lavoratori delle Cooperative sociali del settore assistenziale – educativo. Le tabelle economiche assunte come base di calcolo sono quelle elaborate dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali. Tale importo è determinato in base al costo orario del lavoro previsto per un operatore addetto all'infanzia con funzioni educative (cat. D1) come indicato nella tabella ministeriale allegata al Decreto Ministeriale 10/4/2013. L'aggiudicatario dovrà produrre, a richiesta, tutti i documenti atti a verificare la corretta attuazione di tale obbligo.

#### **Art. 13 – ELENCO NOMINATIVO DEGLI OPERATORI**

L'elenco nominativo dei sei operatori che saranno impiegati dovrà essere comunicato dall'aggiudicatario al Comune entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, così come i nominativi del coordinatore tecnico-organizzativo e del responsabile amministrativo. Tale elenco dovrà essere conforme alle indicazioni fornite e valutate in sede di gara. L'aggiudicatario si obbliga a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e, in generale, quelli indipendenti dalla sua volontà. In ogni caso, qualsiasi variazione a detto elenco dovrà essere autorizzata dalla Direzione del Servizio Asili Nido del Comune che verificherà il possesso dei requisiti per i nuovi operatori.

#### **Art. 14 - SOSTITUZIONI**

L'aggiudicatario si impegna a comunicare insieme all'elenco degli operatori addetti anche l'elenco (minimo di 2 nominativi) degli operatori a disposizione per eventuali sostituzioni. Anche tali operatori dovranno essere in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente capitolato (titolo di studio e esperienza lavorativa).

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà adottare tutte le cautele necessarie a contenere le sostituzioni degli operatori addetti. Anche le ferie degli operatori dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre al minimo l'impatto sull'utenza. La sostituzione degli operatori assenti per qualsiasi causa (ferie, aspettativa, malattia, infortuni, ecc.) deve avvenire sin dal primo giorno di assenza.

Per assenze programmate di lunga durata (oltre 20 gg.) dovrà prevedersi l'affiancamento preventivo del sostituto per almeno due giorni. Lo stesso affiancamento dovrà essere garantito anche in caso di avvicendamento definitivo degli operatori. Il periodo di affiancamento non comporterà alcun onere per il Comune.

Di tutte le assenze e delle relative sostituzioni deve essere data sollecita e tempestiva comunicazione alla Direzione del Servizio Asili Nido del Comune.

#### **Art. 15 - COORDINATORE TECNICO-ORGANIZZATIVO**

La ditta aggiudicataria si impegna ad individuare una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

- l'attuazione puntuale del progetto generale presentato in sede di gara e del progetto educativo annuale;
- la gestione degli orari di servizio degli operatori impiegati (predisposizione turni, ecc.);
- la continua reperibilità e il raccordo costante con il personale della Direzione del Servizio Asili Nido del Comune, al fine di rendere unitaria e omogenea l'offerta socio-educativa delle tre sedi.

#### **Art. 16 - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Per tutti gli altri aspetti gestionali, per gli aspetti giuridici, contabili ed amministrativi la ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente con il Comune.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il responsabile dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario.

Detta figura dovrà garantire la piena reperibilità per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi entro mezz'ora dalla chiamata.

#### **Art. 17 – IMPEDIMENTI AL NORMALE ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o altre cause di forza maggiore che impediscano il normale espletamento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune.

In materia di scioperi si applica quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali.

#### **Art. 18 – VIGILANZA E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 272 del DPR 207/2010, l'Amministrazione nomina il Responsabile del Procedimento (in seguito "RUP") che ha le funzioni ed i compiti previsti dall'art.273 del sopracitato DPR tra le quali, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, le verifiche ed i controlli, anche a scadenza periodica, sul mantenimento, da parte della Ditta, dei requisiti dichiarati dalla stessa in sede di gara nonché sugli adempimenti e sugli obblighi previsti nel presente capitolato speciale e nel relativo contratto d'appalto.

Il RUP, ai sensi del comma 5 dell'art.272 del citato DPR, ha anche la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 19 – SICUREZZA**

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso. In tal senso, l'aggiudicatario assume, in via diretta ed esclusiva nei confronti della stazione appaltante, la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni ed a stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi in relazione all'incarico assunto, con massimale non inferiore ad euro 500.000,00.

Risulta chiaro che la ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 relativamente a sicurezza sui luoghi di lavoro e dalla vigente normativa in materia di alcol e di problemi alcolcorrelati (legge 125/2001); in particolare dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente a codesta amministrazione oltre, su richiesta, a mettere a disposizione tutta la documentazione riguardante la corretta applicazione delle suddette normative.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 81/08. Sono a carico della ditta aggiudicataria eventuali corsi ed aggiornamenti del personale in base al D. Lgs. 81/08, oltre all'organizzazione dei servizi ritenuti opportuni per la gestione delle emergenze tra cui figurano l'antincendio e il primo soccorso, anche attraverso la definizione e la prova delle procedure di emergenza ed evacuazione e la garanzia che persone adeguatamente formate alla gestione dell'antincendio e del pronto soccorso siano costantemente presenti durante l'erogazione del servizio, presso il sito oggetto dell'appalto. Tali procedure, ovviamente, dovranno garantire sia gli utenti che il personale coinvolto dall'erogazione del servizio stesso.

Il documento di valutazione del rischio previsto dalla vigente normativa dovrà essere presente presso il luogo di erogazione del servizio.

#### **Art. 20 - D.U.V.R.I.**

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) che contiene le misure adottate per eliminare i rischi da interferenza. E' tenuto, inoltre, a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi del Comune ai fini di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 3, dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

#### **Art. 21 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario sarà, inoltre, unico responsabile degli eventuali danni che dovessero essere provocati agli utenti nell'espletamento del proprio servizio e dovrà dotarsi, pertanto, di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività svolte. Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Direzione degli Asili Nido del Comune entro la data di inizio del servizio

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicatario stesso o al personale da esso dipendente.

#### **Art. 22 - SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Fatto salvo quant'altro prescritto nel presente capitolato relativamente agli oneri finanziari di competenza delle ditte concorrenti e di quella aggiudicataria, si evidenzia che tutte le spese per la partecipazione alla procedura di gara rimangono ad intero ed esclusivo carico delle ditte concorrenti, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Nessun compenso spetta, pertanto, alle ditte concorrenti, incluso l'aggiudicataria, per la redazione delle offerte e dell'ulteriore documentazione da produrre in conformità al capitolato d'oneri ed agli altri documenti di gara predisposti dal Comune per lo svolgimento della procedura concorsuale presupposta all'aggiudicazione del contratto.

#### **Art. 23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, titolare dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e alle loro famiglie, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

Il responsabile amministrativo della ditta è incaricato del trattamento dei dati personali e sensibili conferiti e/o acquisiti per l'espletamento dei servizi.

L'appaltatore si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati conferiti dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria, classificati come personali e sensibili, riguarderanno unicamente le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. I dati comunicati e/o acquisiti dovranno essere restituiti integralmente all'azienda committente alla scadenza del contratto.

Ogni ripresa audio, video o fotografica sui servizi oggetto del presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dalla parte committente. La relativa documentazione e i materiali che nel caso ne derivassero restano di proprietà della stazione appaltante che ne deve autorizzare in via preventiva eventuali loro usi.

#### **Art. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, lo stesso dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o

postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto che sarà stipulato con la ditta affidataria.

La ditta appaltatrice ha, pertanto, l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3, comma 7, della medesima Legge, di comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente "*dedicato*", nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente, al momento dell'emissione della prima fattura.

#### **Art. 25 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art. 26 - PENALITA'**

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali oltre che alle disposizioni del presente capitolato ed altre future direttive emanate dal Comune.

La ditta appaltatrice ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte del Comune cui la Ditta potrà presentare controdeduzioni nel termine di 7 gg. dal ricevimento della contestazione, è tenuta al pagamento delle seguenti sanzioni così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- € 100,00 (cento) ogni qual volta un operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai trenta minuti rispetto a quello concordato;
- € 100,00 (cento) per l'uso negligente degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature presenti nelle strutture, oltre al risarcimento del danno subito;
- € 100,00 (cento) in caso di mancata o ritardata presentazione al Comune dei registri delle presenze;
- € 300,00 (trecento) in caso di comportamento scorretto o sconveniente degli operatori addetti nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 300,00 (trecento) in caso di mancata immediata sostituzione del personale assente;
- € 500,00 (cinquecento) nel caso i cui operatori assumano compiti a favore dei minori e/o delle loro famiglie che usufruiscono del servizio.

La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà del Comune di agire per il risarcimento del maggior danno.

Dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

#### **Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del committente risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) mancato espletamento del servizio per assenze del personale senza che lo stesso sia stato sostituito;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi previsti dal presente capitolato con avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un anno;
- d) concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio oggetto d'appalto;
- e) grave inadempimento atto a compromettere il risultato del servizio;
- f) mancata attuazione del progetto presentato;
- g) in caso di gravi inadempienze di prescrizioni legali riguardanti privacy, sicurezza sul luogo di lavoro e altre normative cogenti.

Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

**Art. 28 – FORO COMPETENTE**

Il Foro competente, per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di Ascoli Piceno.

**Art. 29 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici.