



COMUNE DI ASCOLI PICENO

medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 152

Id. Delibera 1093319

Id. Proposta 1093305

L'anno duemilatredici (2013) addì **otto** del mese di **Luglio** alle ore **9:00**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	Qualifica	Presente
CASTELLI GUIDO	Sindaco	SI
SILVESTRI GIOVANNI	Assessore	SI
BRUGNI MASSIMILIANO	Assessore	SI
CAMELI GIOVANNA	Assessore	NO
CELANI CESARE	Assessore	SI
DI MICCO MASSIMILIANO	Assessore	SI
FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Assessore	NO
LATTANZI LUIGI	Assessore	NO
TEGA VALENTINO	Assessore	SI

Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE RUGGIERO DR. ANGELO

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- con deliberazione n. 30 in data 28 giugno 2013, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 ed i relativi allegati programmatici per il triennio 2013-2015, nonché ha assunto contestuali determinazioni;
- con Delibera n. 36, in data 22/9/2009, il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 24 bis, comma 1, dello Statuto dell'Ente e dell'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, ha preso atto delle linee programmatiche relative alle "azioni" ed ai "progetti" da realizzare nel corso del mandato;
- con Delibera n. 9, in data 22/2/2010, il Consiglio Comunale, sulla base delle linee programmatiche suddette, ai sensi dell'art. 13 della L. 170/2006 di armonizzazione del sistema della programmazione finanziaria pubblica, nonché del Principio contabile 1 dell'Osservatorio sulla Finanza Locale, ha approvato il Piano generale di Sviluppo 2010-2014;
- con propria deliberazione n. 67, in data 11/04/2013 si è provveduto ad adeguare la macrostruttura del Comune rimodulando settori e centri di responsabilità alla luce di specifiche esigenze organizzative e correlate a nuove disposizioni legislative;

VISTO che ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 compete al Segretario generale, quale coordinatore dei dirigenti, la predisposizione della proposta di Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), nonché la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto all'art. 197 comma 2 lettera a) e le relative modifiche, la cui stesura tecnica, ai sensi del medesimo articolo, è affidata al Controllo di Gestione;

RICHIAMATO l'art. 169 c. 3bis del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 che prevede al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 17 del regolamento di contabilità, la proposta per la formazione del P.E.G. è formulata dai dirigenti;

DATO ATTO che la configurazione del PEG, articolata per settori, è strutturata in due parti:

- Parte I: Piano degli obiettivi;
- Parte II: Schede finanziarie
- Parte III: Piano degli Indicatori

CONSIDERATO che per ciascun settore il Piano Esecutivo di Gestione espone l'organigramma e le relative competenze e gli indicatori di attività efficienza ed efficacia; in particolare vengono descritti gli obiettivi Strategici e di Sviluppo con le tempistiche per il loro conseguimento.

RITENUTO di dover seguire per la gestione del PEG 2013 la stessa procedura di gestione applicata negli esercizi passati, che tenga conto, cioè, dell'evoluzione normativa sull'ordinamento degli EE.LL. (vedi Dlgs. 267/2000) e sul C.C.N.L del personale dipendente (vedi posizioni organizzative), affidando, quindi, direttamente le risorse ai dirigenti che, successivamente, potranno conferire al proprio personale, indicato in una determinazione generale di indirizzo, la responsabilità del procedimento di gestione con la sottoscrizione del documento istruttorio allegato alle determinazioni e provvedimenti dirigenziali;

CONSIDERATO che il Piano esecutivo di gestione dovrà essere gestito nel rispetto delle norme regolamentari dell'ente con i seguenti criteri:

- a) La gestione affidata riguarda sia la parte corrente di bilancio, entrata e spesa, che quella d'investimento;
- b) Il reperimento delle risorse economiche da destinare al finanziamento di investimenti è affidato ai dirigenti responsabili ai quali, per la natura e/o l'oggetto delle risorse stesse compete l'accertamento;
- c) La gestione delle seguenti spese di carattere trasversale, attribuite a ciascun centro di costo, è assegnata ai responsabili dei relativi centri di supporto:
 1. la spesa concernente gli oneri diretti e riflessi per il personale, è attribuita al responsabile dal centro "Personale",
 2. la gestione delle spese relative agli oneri per interessi passivi sui mutui in ammortamento è assegnata al responsabile del centro "Contabilità",
 3. la gestione dei fitti e delle spese condominiali sono assegnate al responsabile del centro Patrimonio;
 4. la gestione delle manutenzioni di parte corrente e investimento è affidata ai responsabili delle Aree tecniche dei lavori pubblici competenti;
 5. Il controllo sui consumi delle spese fisse, anche se la gestione dei capitoli e la liquidazione delle spese è di competenza rispettivamente del centro "Telefonia" per le spese telefoniche, rientra nella responsabilità dei singoli responsabili dei centri di costo;
 6. La gestione delle spese indicate agli artt. 38 e 43 del vigente Regolamento di Contabilità sono assegnate all'economista/provveditore;

DATO ATTO altresì che:

- dal 1 gennaio 2013 e fino alla data odierna, i dirigenti ed i responsabili del procedimento di gestione PEG, hanno gestito le risorse loro assegnate sulla base degli indirizzi dati con il PEG 2012 (dotazioni 2012-2014) e degli indirizzi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2012-2014;
- il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance potrà essere oggetto di possibili modifiche a seguito della prima fase di monitoraggio prevista per il 15 settembre 2013;

RITENUTO, pertanto, di dover adottare il presente atto in osservanza dell'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale di contabilità approvando il Piano esecutivo di gestione ed il Piano degli Obiettivi 2013;

DATO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi 2013 dando attuazione a quanto previsto dagli art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dall'art. 17 del Regolamento comunale di contabilità, affidando ai responsabili di settore gli obiettivi, le incombenze e le responsabilità gestionali dei centri di costo di competenza, che risultano dagli elaborati. I responsabili del P.E.G., per il perseguimento degli obiettivi assegnati, dovranno avvalersi delle strutture e dei centri di costo di supporto;
2. di assegnare, pertanto, a ciascun dirigente, già in possesso dei documenti contabili relativi al bilancio 2012, quale responsabile delle previsioni di entrata e di spesa, le schede finanziarie di propria competenza, sulla base della normativa vigente, precisando quanto segue:
 - a) il dirigente dovrà predisporre per gli atti di indirizzo proposte di deliberazioni, mentre per gli atti di gestione (accertamento di entrata, impegno e liquidazione di spesa, ecc.) proprie determinazioni e provvedimenti secondo quanto previsto nel regolamento di contabilità;
 - b) ciascun dirigente potrà conferire al proprio personale, indicato in una determinazione generale di indirizzo, la responsabilità del procedimento di gestione con la sottoscrizione del documento istruttorio allegato alle determinazioni e provvedimenti dirigenziali;
 - c) ciascun dirigente, con propria determinazione, potrà disporre delle variazioni di PEG, non conseguenti a variazioni di Bilancio, relative agli stanziamenti loro assegnati purché avvengano nel rispetto dei programmi e degli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
3. di convalidare tutta l'attività di gestione delle risorse effettuata dai dirigenti e responsabili di servizio, dal 1 gennaio 2013 e fino ad oggi, ai sensi di quanto deliberato dalla Giunta Comunale in merito alla gestione provvisoria del PEG 2013;
4. di stabilire che il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance potrà essere oggetto di possibili modifiche a seguito della prima fase di monitoraggio prevista per il 15 settembre 2013;
5. di stabilire, infine, che per quanto riguarda le spese di formazione e missione del personale, le risorse sono costituite in parte da un budget fisso che verrà assegnato a ciascun Dirigente e in parte da una somma a valere sulla programmazione generale;
6. di inviare la presente deliberazione a ciascun Dirigente, al Presidente del Collegio dei Revisori ed all'Organismo Indipendente di Valutazione;
7. di dichiarare con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, esaminata la motivazione espressa nel documento istruttorio e quanto in essa proposto dal responsabile del procedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità della proposta stessa, che risulta coerente con le previsioni del mandato politico-amministrativo.

Li, 8/07/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Angelo Ruggiero

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (ART.49 D.LGS 18/8/2000 N° 267)

Esaminata la proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il seguente parere di regolarità contabile:

li, 8/07/2013

Il Dirigente del Settore Finanziario
(F.to Dott.ssa Cristina Mattioli)

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CASTELLI GUIDO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to RUGGIERO ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

10/07/2013

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **10/07/2013**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **08/07/2013** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

ovvero

diverrà esecutiva il giorno
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **10/07/2013**

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **10/07/2013**, per l'esecuzione, a:

DIRIGENTI COMUNALI SERVIZIO RAGIONERIA - 15 - -U/SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li

