

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA SARA MASSONI**  
Indirizzo **CORSO G. MAZZINI N.59 – 63100 ASCOLI PICENO**  
Telefono **0736/298464**  
E-mail **saram@comune.ascolipiceno.it**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **30/11/1971 - FABRIANO (AN)**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dal 16 Febbraio 2015 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ascoli Piceno**  
Piazza Arringo – 63100 Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo** (cat. D1) con profilo professionale di Segretario Amministrativo presso il Settore Tecnico Edilizia, Attività Produttive e Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei procedimenti amministrativi disciplinati dalla vigente normativa in materia ambientale ed igienico-sanitaria (rifiuti, inquinamento acustico, bonifiche siti contaminati, etc.)  
**Titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Ambiente**
  
- Date (da – a) Dall' 1 Maggio 2013 al 15 Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ascoli Piceno**  
Piazza Arringo – 63100 Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo** (cat. D1) presso il Settore Appalti
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa inerente predisposizione dei bandi di gara ed espletamento delle procedure per affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi.  
**Titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Appalti**
  
- Date (da – a) Dall' 11 Gennaio 1999 al 30 Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ascoli Piceno**  
Piazza Arringo – 63100 Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo** (cat. D1) presso il Settore Tutela Beni Ambientali (assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei procedimenti amministrativi disciplinati dalla vigente normativa in materia ambientale ed igienico-sanitaria (rifiuti, inquinamento acustico, bonifiche siti contaminati, etc.)  
**Titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'area Ambiente e Gestioni Dirette (conferito a far data dall'1 Dicembre 2009)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2003/2004

Università degli Studi di Macerata  
Facoltà di Scienze Politiche - Sede distaccata di Spinetoli (AP)

### **Master Universitario di II° livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”**

(concluso con la discussione della tesi in diritto amministrativo “La conferenza di servizi” e del project work “Agenda 21 Locale - Criticità e potenzialità di un processo innovativo per lo sviluppo sostenibile”)

**Diploma rilasciato con attribuzione di 60 C.F.U.** in data 13/1/2005

A.A. 1994/1995

Università degli Studi di Bologna

### **Facoltà di Giurisprudenza** (corso di laurea quadriennale)

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto costituzionale, diritto del lavoro, diritto romano, diritto internazionale, procedura civile, procedura penale.

Tesi di laurea in Diritto del Lavoro “Questioni in tema di parità e lavoro femminile”

### **Diploma di laurea in Giurisprudenza con punti 108/110**

Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento

A.S. 1989/1990

### **Liceo Ginnasio “F. Stabili” di Ascoli Piceno**

### **Diploma di Maturità classica con votazione 54/60**

Diploma di scuola secondaria di II° grado

## ULTERIORI INCARICHI ED ATTIVITA' SVOLTE

- Date (da – a)

Dall'anno 1999 ad aprile 2013

Segretaria della Commissione Consiliare Permanente “Ambiente” del Comune di Ascoli Piceno

## IDONEITA' CONSEGUITE

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2003

Idoneità conseguita nella selezione interna per esami indetta dal Comune di Ascoli Piceno per la copertura del posto di Direttore del Settore Tutela Beni Ambientali (Cat. D3)

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Anno 1999

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** conseguita nella sessione di esami Anno 1998 indetta presso la Corte di Appello di Ancona

Maggio 1996/Maggio 1998 - Pratica forense compiuta presso lo Studio Legale paterno

## CORSI DI FORMAZIONE (DURATA SUPERIORE A 30 ORE CAD.)

- **Corso di formazione per Amministratori e Dirigenti del territorio** della durata di 72 ore, organizzato dalla Fondazione CARISAP di Ascoli P. e realizzato con il supporto di

---

KPGM Advisory S.p.a. (Ascoli P., ottobre 2006-aprile 2007)

- **Modulo formativo di “Diritto dell’Ambiente”** del Master Universitario di II° livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” della **durata di 40 ore** (Spinetoli, maggio-luglio 2006)
- **Modulo J. Monnet in “Diritto comunitario dell’informatica e delle nuove tecnologie”** della **durata di 42 ore** organizzato dall’Università degli Studi di Camerino e dalla Commissione Europea Azione Jean Monnet (Ascoli P. - Camerino, 13/6/2005)
- **Corso “Legislazione ambientale”** - FSE 2002 Asse D Misura 2 - della **durata di 100 ore**, approvato dalla Provincia di Ascoli Piceno (Ascoli Piceno, febbraio-maggio 2005)
- **Corso di formazione** per il personale del Comune di Ascoli Piceno **“Organizzazione e gestione delle risorse umane, gestione delle risorse economico-finanziarie, pianificazione territoriale”** della **durata di 56 ore**, organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) Sezione Interregionale Abruzzo Marche e Molise (Ascoli Piceno, marzo/aprile 2003)
- **Corso “Imprenditoria”** della **durata di 48 ore** approvato dall’Amm.ne Provinciale di Ascoli Piceno (Ascoli Piceno, ottobre-dicembre 1999)

<p><b>CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (SEMINARI, CONVEGNI, GIORNATE DI STUDIO)</b></p>
---

Materia ambientale

- Seminario formativo **“Il nuovo regime della gestione dei rifiuti: affidamento del servizio e TARI, analisi dei sistemi di raccolta ecoefficienti, controllo di gestione e smartness nella gestione dei rifiuti”**, organizzato da ANCI e CONAI (Ascoli Piceno, 9/3/2016)
- Giornata formativa **“La gestione del ciclo integrato dei rifiuti”**, organizzata da Fondazione Promo P.A., Conai e SSPAL (Ancona, 15/11/2012)
- Seminario **“Verso lo sportello IPPC - Rinnovi, monitoraggi e semplificazione nella Regione Marche”**, organizzato dalla Regione Marche (Ancona, 20/4/2012)
- Attività formativa **“Norme per la tutela dell’ambiente esterno e dell’ambiente abitativo dall’inquinamento acustico”** organizzata dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione (Ascoli Piceno, 28/2/2008-6/3/2008-13/3/2008)
- Giornata di formazione **“Codice Ambientale - Le novità del Decreto correttivo”** organizzata da Confindustria Marche (Ancona, 21/2/2008)
- Prima giornata del corso **“Il Codice dell’Ambiente - Il testo unico sull’ambiente e la sua applicazione in ambito locale”** organizzato da SSPAL (Ancona, 9/11/2007)
- Attività formativa **“Valorizzazione e sviluppo del territorio regionale: la tutela del patrimonio vegetale nella L.R. 6/2005”** organizzata dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione (Pedaso, 23/10/2007 e 8/11/2007)
- Giornata di studio su **“La normativa dei rifiuti alla luce del nuovo Testo Unico Ambientale”** organizzata dalla Regione Marche - Scuola Regionale di Formazione della P.A. in collaborazione con ANCI Marche (Senigallia, 21/11/2006)
- Seminario di aggiornamento **“I reati ambientali e le tecniche di accertamento”** organizzato da ARKTOS S.a.s. - Progetto Sofis (Ascoli P., 13/11/2006)
- Convegno **“Il nuovo Codice Ambientale”** organizzato da Confindustria Macerata (Abbadia di Fiastra - Tolentino, 12/5/2006)
- Convegno Nazionale **“I microinquinanti chimici e la sicurezza alimentare”** organizzato da A.R.P.A.M. unitamente all’Ordine Regionale dei Chimici delle Marche (Ascoli P., 6/4/2006)
- Giornata di studio **“Il nuovo Testo Unico delle Leggi Ambientali”** organizzato da Cisel (Bologna, 17/3/2006)

- 
- Partecipazione a n. 3 lezioni del Master Universitario di I° livello in **“Scienze Ambientali”** dell’Università degli Studi Europea di Roma (Ascoli Piceno-sede Consorzio Universitario Piceno, 14-21-28/11/2005)
  - Giornata di studio **“Siti contaminati di interesse nazionale: lo stato attuale della gestione delle attività di bonifica di aree industriali”** organizzato da C.A.E. Centro Assistenza Ecologica (Ancona, 17/11/2005)
  - Seminario formativo **“Territorio e Ambiente”** organizzato da For.Bi.T. (Pagliare del Tr., 28/5/2005)
  - Seminario formativo sulle **“Procedure per la valutazione di incidenza nelle aree SIC e ZPS”** organizzato dalla Regione Marche - Dip. Affari Istituzionali e Generali - Scuola di Formazione del Personale Regionale (Ascoli Piceno, 5-6/4/2004)
  - Workshop Nazionale IPPC **“Prevenzione e riduzione integrate dell’inquinamento”** organizzato da Regione Marche ed A.R.P.A.M. (Ancona, 27/2/2004)
  - Giornata di informazione **“Contaminazione ambientale: controllo e prevenzione”** organizzata da Confindustria Marche/Associazione Industriali della Provincia di Ascoli Piceno/Pall Corporation (Ascoli Piceno, 29/10/2003)
  - Seminario formativo **“Soluzioni per l’amianto”** organizzato dall’Associazione Industriali della Provincia di Ascoli Piceno (Ascoli Piceno, 20/3/2002)
  - Corso **“La legge quadro sulla protezione dall’inquinamento elettromagnetico”** organizzato dalla Fondazione CerviAmbiente (Roma, 15/03/2001)
  - Corso **“Decentramento e competenze in materia ambientale”** organizzato dalla Fondazione CerviAmbiente (Bologna, 28/02/2001)
  - Convegno nazionale sull’inquinamento acustico **“Il rumore in città”** organizzato dal Settore Territorio e Riquilificazione Urbana del Comune di Bologna (Bologna, 15/12/2000)
  - Convegno su **“Inquinamento elettromagnetico”** organizzato dall’Assessorato all’Ambiente della Provincia di Teramo (Teramo, 01/12/2000)
  - Giornata di studio **“Inquinamento atmosferico, suolo e sottosuolo”** (Ancona - Centro Assistenza Ecologica, 26/10/2000)
- Materia appalti pubblici
- Convegno **“Gli appalti dei Comuni dopo i decreti 133/2014 «Sblocca Italia», 90/2014 «Semplificazione PA», 66/2014 «Spending Review 3»”**, organizzato da ASMEL (Spello, 28/11/2014)
  - Convegno **“Legalità e sicurezza negli appalti pubblici alla luce delle norme del nuovo Codice Antimafia”**, organizzato dalla Prefettura di Ascoli P. (Ascoli P., 10/2/2014)
  - Seminario specialistico **“Il Piano di Azione Nazionale sul GPP – Le modalità di attuazione dei criteri ambientali minimi”**, organizzato dal Comune di Ascoli P. in collaborazione con Punto 3 S.r.l. (Ascoli P., 3/12/2013)
  - Incontri di approfondimento sugli **Acquisti di beni e servizi tramite il MEPA**, organizzati dal Comune di Ascoli P. in collaborazione con il Consorzio Universitario Piceno (Ascoli P., 9/7/2013-16/7/2013)
  - Seminario **“Programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A.”**, organizzato dal Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 10/12/2012)
  - Corso di aggiornamento **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 163/2006”** organizzato da OPERA (Ascoli P., 27-28-30/11/2006)
- Altre materie  
(diritto amministrativo, ecc.)
- Corso di formazione **“L’anticorruzione negli Enti Locali”**, organizzato da La Scuola ANCI Toscana Agenzia Formativa in collaborazione con il Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 28/3/2017)
  - Corso di formazione **“Gli atti amministrativi alla luce della normativa sull’anticorruzione e sulla trasparenza”**, organizzato La Scuola ANCI Toscana

Agenzia Formativa in collaborazione con il Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 21/3/2017)

- Seminario “**La nuova SCIA e la nuova conferenza dei servizi alla luce dei decreti Madia D. Lgs. 126/2016 e D. Lgs. 127/2016**”, organizzato da Diritto Italia, Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” in collaborazione con il Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 29/11/2016)
- Incontri formativi su “**Competenze dei servizi comunali nei procedimenti SUAP**”, organizzato dal Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 7-8/6/2016)
- Corso di formazione “**Time management, acquisti telematici, gestione banca dati**”, organizzato dal Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 13/10/2015)
- Corso di formazione “**Prevenzione e lotta alla corruzione, comunicazione relazionale, tecniche di management**”, organizzato dal Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 16-23/6/2015)
- Convegno “**La responsabilità della Pubblica Amministrazione**”, organizzato dall’UNAEP e dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Ascoli P. in collaborazione con il Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 19/04/2013)
- Seminario formativo “**CAD- Codice dell’Amministrazione Digitale - Gestione documentale - Archiviazione e conservazione digitali**”, organizzato dal Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 12/03/2013)
- Giornata di studio “**Forme associative tra enti locali secondo la recente legislazione**”, organizzata da Scuola di Giurisprudenza UNICAM, Prefettura di Ascoli Piceno e Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 14/12/2012)
- Incontro formativo sui temi della “**Innovazione dei processi tramite l’uso degli strumenti del Codice delle Amministrazioni Digitali**”, organizzato dal Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 4/6/2012)
- Giornata di approfondimento “**IBM Smarter Cities - Exploration Workshop**”, organizzato da Comune di Ascoli Piceno e IBM Italia (Ascoli P., 8/5/2012)
- Convegno “**Le emozioni dei soccorritori**”, organizzato da S.I.P.E.M. Marche (Ascoli P., 21/4/2012)
- Convegno “**La manovra salva Italia e gli effetti su EE.LL.**”, organizzato da ANCI Marche e IFEL (Ascoli P., 27/2/2012)
- Percorso formativo “**Management pubblico**” riservato ai dipendenti del Comune di Ascoli Piceno (marzo-maggio 2011)
- Convegno nazionale “**L’innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa ed alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni**” organizzato dal Comune di Ascoli Piceno (Ascoli P., 14-15/10/2010)
- Seminario di aggiornamento “**Installazione e manutenzione di impianti termici**”, organizzato dalla Provincia di Ascoli P. (Colli del Tr., 30/4/2010)
- Seminario di aggiornamento “**Il procedimento amministrativo e l’accesso agli atti. Le novità introdotte dalla Legge n. 69/09**”, organizzato da Maggioli Formazione (Roma, 11-12/3/2010)
- Prima giornata del convegno internazionale “**Principi e buone pratiche della Pubblica Amministrazione in Italia e negli Stati Uniti**”, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Macerata (Macerata, 21/5/2009)
- Corso di formazione “**La redazione degli atti amministrativi**” organizzato da Partner S.r.l., riservato ai dipendenti del Comune di Ascoli Piceno, della durata di 12 ore (Ascoli P., 19/1/2009-26/1/2009-6/2/2009)
- Corso di formazione “**Aggiornamento privacy**” organizzato da Partner S.r.l., riservato ai dipendenti del Comune di Ascoli Piceno, della durata di 12 ore (Ascoli P., 16-17/1/2009)
- Giornata di studio su “**La disciplina del procedimento amministrativo dopo le modifiche alla Legge n. 241/90**” organizzata dal Comune di Ascoli P. in collaborazione

con il Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo (Ascoli P., 21/4/2006)

- Corso "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" organizzato da Cisel (Rimini, 31/5-1/6/2001)
- Giornata di studio "Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali" (Ancona - Ancitel/Anciform - 12/12/2000)

<b>MADRELINGUA</b>
--------------------

ITALIANA

<b>ALTRE LINGUE</b>
---------------------

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

OTTIMA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE E SPAGNOLO**

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>
--

Buone capacità comunicative ed attitudini alla gestione di relazioni interpersonali.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>
--

Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando priorità, scadenze ed obiettivi prefissati, attitudine al lavoro in team.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>
---

Capacità di operare con sistema windows e pacchetto office (programmi applicativi word-excel). Padronanza nell'utilizzo della posta elettronica e nella navigazione in internet con i principali browsers

<b>PATENTE</b>
----------------

Patente di guida cat. B

*La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000 dichiara che i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono a verità. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003*

Ascoli Piceno, 30/3/2017

Dott.ssa M. Sara Massoni