



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SERVIZIO APPALTI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON RISCATTO FINALE, INSTALLAZIONE E SERVIZI CONNESSI DI UN SISTEMA DI VARCHI ELETTRONICI PER RILEVAZIONE DEGLI ACCESSI DI VEICOLI AL CENTRO STORICO ZTL DI ASCOLI PICENO.

CIG: 6332222AE4

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Ascoli Piceno (di seguito denominato Comune o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il noleggio con riscatto finale di un sistema di varchi elettronici per rilevazione degli accessi di veicoli al centro storico ZTL di Ascoli Piceno (in seguito indicati globalmente come varchi), completi di tutte le apparecchiature hardware, tutti i componenti software e tutti gli accessori necessari al loro corretto funzionamento, nonché del centro di controllo e delle prestazioni di cui all'oggetto dell'appalto compreso il collaudo e la manutenzione per 5 (cinque) anni come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 1.081 del 14 luglio 2015 del Comandante Polizia Municipale del Comune di Ascoli Piceno e avverrà mediante procedura di gara "aperta" e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 54, co. 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.comuneap.gov.it> sez. "Bandi di gara e contratti", sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 17 luglio 2015 n. 83 e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziopubblici.it>.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara.
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati:
 - Allegato 1: planimetria della configurazione della circolazione nel centro storico con posizionamento dei primi 2 (due) varchi;
 - Allegato 2: "Progetto per la realizzazione di numero 1(uno) varco elettronico denominato "Carmine";
 - Allegato 3: "Progetto per la realizzazione di numero 1(uno) varco elettronico denominato "Viola";
- 4) Schema del Patto di integrità.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice, è la dott.ssa Patrizia Celani, Comandante della Polizia Municipale del Comune di Ascoli Piceno.

§1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto ha per oggetto il noleggio, con riscatto finale, comprensivo di posa in opera e dei servizi di assistenza, garanzia e manutenzione di varchi elettronici per rilevazione degli accessi di veicoli al centro storico ZTL di Ascoli Piceno. Le condizioni di noleggio, la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche tecniche cui deve rispondere il sistema e i servizi connessi sono disciplinati nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Il numero massimo di varchi che potrà essere noleggiato entro 3 (tre) anni dalla data di attivazione del servizio è pari a 8 (otto). Numero 2 (due) di questi varchi dovranno essere installati e funzionanti, entro 30 giorni dalla stipula del contratto. Dovrà contestualmente essere installato (in noleggio), ed essere funzionante, il relativo centro di controllo presso il Comando di Polizia Municipale, attualmente ubicato ad Ascoli Piceno in via San Pietro in Castello n. 3. Il noleggio si intende comprensivo di installazione (posizionamento apparati rispetto al varco, impiantistica, opere civili, attrezzaggio), manutenzione straordinaria e ordinaria hardware e software, formazione del personale di Polizia Locale, fornitura della segnaletica di varco (segnaletica verticale).

1.2 La durata del noleggio è di 60 mesi decorrenti, per ciascun varco, dalla data di attivazione del servizio che dovrà risultare da apposito verbale di inizio attività. Per quanto concerne il centro di controllo, gli obblighi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, software e hardware, sono estesi sino al termine del periodo di noleggio dell'ultimo varco installato. Il riscatto finale di ogni varco periferico installato è pari a € 50 (euro cinquanta/00) + Iva di legge e sarà versato al termine dei 60 mesi di noleggio di ciascuno. Per il centro di controllo il riscatto è pari a € 50,00 (euro cinquanta/00) + Iva di legge e sarà versato al termine dei 60 mesi di noleggio dell'ultimo varco installato.

1.3 Il canone annuo di noleggio per singolo varco periferico di controllo previsto per il servizio di cui trattasi è **soggetto a ribasso d'asta**, è pari a € 7.200,00 (euro settemiladuecento/00) Iva esclusa. Gli oneri di sicurezza per ogni varco **non soggetti a ribasso** individuati nel capitolato speciale e relativi ad attività collegate a installazione e manutenzione del singolo varco sono pari a € 1.400,00 (euro millequattrocento/00).

Si precisa che il canone di noleggio sarà da ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni principali e accessorie connesse al presente affidamento.

1.4 Solo ai fini dell'individuazione delle soglie di cui all'art. 28 del Codice, l'importo complessivo presunto dell'appalto, calcolato con riferimento al numero massimo di varchi potenzialmente installabili nell'ambito del presente contratto, pari a otto e, con riferimento alla durata del noleggio di ciascun varco, pari a 5 anni, viene determinato in € 288.000,00 (euro duecentottantottomila/00), Iva esclusa, più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari complessivamente a € 11.200,00 (euro undicimiladuecento/00), più prezzo di riscatto per varchi e centro di controllo pari a € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) per un totale presunto di € 299.650,00 (euro duecentonovantanovemilaseicentocinquanta/00) Iva esclusa.

1.5 Si precisa che, l'importo complessivo del contratto costituirà il budget di spesa per la durata del medesimo. Esso è stato determinato sulla base della stima del fabbisogno dell'amministrazione. Tale importo, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'amministrazione. Ne consegue che l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

1.6 L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Ascoli Piceno. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice. La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7, comma 4 lett. c) ove disponibili e comma 5, del Codice.

1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

§2 – Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 2.1.1 operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), del Codice;
- 2.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), f) (gruppo europeo di interesse economico), del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 2.1.3 operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.2 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

§3 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- 3.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice;
 - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena di esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).
- 3.5 Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto

aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

REQUISITI ATTESTANTI L'IDONEITÀ PROFESSIONALE

3.6 Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei contratti), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.

NOTA: (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 3.7** I requisiti di carattere generale e il requisito di idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) devono essere posseduti:
- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
 - b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

§4 – Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 4.1** La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet: <http://www.comuneap.gov.it> sez. "Bandi di gara e contratti".
- 4.2** Il sopralluogo nelle aree dove dovranno essere installati i varchi elettronici e il relativo centro di controllo è **obbligatorio** allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- 4.3** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica ***PatriziaC@comune.ascolipiceno.it*** una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. **Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, nelle giornate di martedì e giovedì, fino a 7 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.** La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione. In alternativa, il sopralluogo potrà essere concordato previo appuntamento da richiedersi telefonicamente al Comando Polizia Municipale al seguente numero telefonico: 0736.244674.
- 4.4** All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il documento va allegato alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara; si precisa che la mancata allegazione del documento è considerata irregolarità sanabile a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato entro i termini previsti dal presente disciplinare.

- 4.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 4.6 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito delle delega di tutti gli operatori.
- 4.7 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

§5 – Chiarimenti

- 5.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo di posta elettronica: **PatriziaC@comune.ascolipiceno.it** almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comuneap.gov.it> nella sez. "Bandi di gara e contratti" dedicata alla gara in oggetto.

§6 – Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata originale o copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.
- 6.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.
- 6.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 6.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.5 Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione all'indirizzo: <http://www.comuneap.gov.it> nella sezione "Bandi di gara e contratti" dedicata alla gara in oggetto e precisamente:

1. “Modello 1” – domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell’offerta;
2. “Modello 1-BIS” – dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti attualmente in carica indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell’art. 38 del d.lgs. 163/2006;
3. “Modello 1 Consorziata esecutrice” – “dichiarazioni che devono essere rese dai legali rappresentanti delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio di cooperative/artigiano (art. 34, c. 1, lett. b) o stabile (art. 34, c. 1, lett. c) concorre”.
4. “Modello offerta economica”.

- 6.6** La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari **all’1 per mille del valore complessivo dell’appalto** (€ 299,65), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.
- 6.7** Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall’art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. Sul punto, si dovrà tener conto delle indicazioni operative fornite dall’Autorità con la determinazione n. 1/2015 e dalla più recente giurisprudenza.
- 6.8** Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.6, si assegnerà al concorrente un termine di dieci (10) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- 6.9** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.8 la stazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura.
- 6.10** Ai sensi dell’art. 46, comma 1, del Codice, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all’art. 38, comma 2-bis, del Codice. Sul punto, si dovrà tener conto delle indicazioni operative fornite dall’Autorità con la determinazione n. 1/2015 e dalla più recente giurisprudenza.
- 6.11** In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.
- 6.12** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

§7 – Comunicazioni

- 7.1** Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell’art. 79, comma 5 bis del Codice. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento all’indirizzo PatriziaC@comune.ascolipiceno.it, diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

§8 – Subappalto

- 8.1** Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall’art. 118 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 8.2** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell’importo contrattuale.
- 8.3** La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all’appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

§9 – Ulteriori disposizioni

- 9.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- 9.2 È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 9.3 Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale descrittivo prestazionale e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
- 9.4 In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.
- 9.5 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione e comunicate sul sito alla pagina: <http://www.comuneap.gov.it> sezione "Bandi di gara e contratti".
- 9.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 9.7 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.8 Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso dell'esito di gara sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, presuntivamente pari a € 1.000,00 (euro mille/00), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 9.9 In analogia a quanto stabilito dall'art. 140 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
- 9.10 L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

§10 – Cauzioni e garanzie richieste

- 10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 5.993,00** (euro cinquemilanovecentonovantatre/00).
- 10.2 Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice, la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 6.6 del presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.
- 10.3 La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso la tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Ascoli Piceno; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.
 - b) In contanti:

1) mediante versamento presso la tesoreria del Comune di Ascoli Piceno, Unicredit S.p.a. Agenzia di Ascoli Piceno Via Indipendenza n.10/A (Codice IBAN IT98I0200813507000102493318); in tal caso la relativa quietanza, con la seguente causale “cauzione provvisoria gara noleggio varchi” deve essere inserita nella busta “A – Documentazione amministrativa”;

oppure

2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Ascoli Piceno, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN IT98I0200813507000102493318, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale “cauzione provvisoria gara noleggio varchi”; in tal caso, la copia dell’avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta “A – Documentazione amministrativa”;

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario.

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.4 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, **dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell’art. 75 del Codice, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva** in favore del Comune di Ascoli Piceno, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all’art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

10.5 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 75 del Codice);
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell’art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta.
- 4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva, **già costituiti**, essere presentata dall’impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- 5) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva **non ancora costituiti**, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l’aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 6) qualora si riferisca a consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, essere presentate dal consorzio ed essere intestata al medesimo.
- 7) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore dell'amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 10.6** La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento al Comune della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.6 del presente disciplinare (**Tar Lazio, Roma, sez. III ter, 10 giugno 2015 n. 8143**).
- 10.7** In caso di mancata sanatoria l'Amministrazione procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.
- 10.8** Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 10.9** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento. Si precisa che, l'importo della garanzia definitiva verrà calcolato sull'importo massimo del contratto secondo il disposto dell'art. 113, c. 1, del d.lgs. 163/2006.
- 10.10** L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del d.P.R. 445/2000) o dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.
- 10.11** Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio
- 10.12** Le polizze rilasciate con firma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

§11 – Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione del 9 dicembre 2014.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, sul sito www.anticorruzione.it, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento all'Amministrazione della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.6 del presente disciplinare, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata sanatoria l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

§12 – Termini di partecipazione alla gara, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

12.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere debitamente autorizzato **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 7 settembre 2015, lunedì (07.09.2015)** esclusivamente al Comune di Ascoli Piceno, Protocollo Generale Piazza Arringo n. 1, 63100 Ascoli Piceno. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12.2 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico entro il suddetto termine perentorio. Al riguardo, si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

L'inoltro della documentazione e il recapito tempestivo dei plichi rimane a completo ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

12.3 Il plico chiuso, sigillato e contenente le altre buste, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

“CIG 6332222AE4 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di noleggio con riscatto finale, di un sistema di varchi elettronici”.

Scadenza offerte: 07.09.2015 ore 12:30 – NON APRIRE”.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

- 12.4 Il plico sopra citato deve contenere al suo interno 3 (tre) buste distinte che a loro volta dovranno essere chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
- 1) **“A - Documentazione amministrativa”** che dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo §14;
 - 2) **“B - Offerta tecnica”** che dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo §15;
 - 3) **“C - Offerta economica”** che dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo §16.
- 12.5 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- 12.6 **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

§13 – Precisazioni in merito alla presentazione della documentazione

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei moduli predisposti dal Comune di Ascoli Piceno per la presentazione della documentazione di gara non costituisce causa di esclusione o di applicazione della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.6 del presente disciplinare a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta allegati al presente Disciplinare.

§14 – Contenuto della busta “A – Documentazione amministrativa”

Nella busta “*A – Documentazione amministrativa*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 14.1 **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore [*la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura notarile (generale o speciale)*] con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni:

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

- a) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di..... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

(oppure)

- a) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale [*specificando quale Tribunale ha emesso il decreto e in che data*]; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4 originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (*art. 38, comma 1, lett. b), del Codice*), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (*art. 38, comma 1, lett. c), del Codice*)

(o in alternativa, se presenti condanne)

- c) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (*art. 38, comma 1, lett. d), del Codice*);
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.A.C. (*art. 38, comma 1, lett. e), del Codice*);
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questo Comune e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (*art. 38, comma 1, lett. f) del Codice*);

- g)** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (*art. 38, comma 1, lett. g, del Codice*);
- h)** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (*art. 38, comma 1, lett. h, del Codice*);
- i)** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (*art. 38, comma 1, lett. i, del Codice*);
- l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (*art. 38, comma 1, lett. l, del Codice*);
- m)** che nei propri confronti
- m.1 non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (*art. 38, comma 1, lett. m, del Codice*);
- m.2 non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- m.3 non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- m-bis)** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (*art. 38, comma 1, lett. m-bis, del Codice*);
- m-ter)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;
- m-quater)** ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice:
- i. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (oppure)**
- ii. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- (oppure)**

- iii. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

1. l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:
- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (utilizzando il "**Modello 1**");
 - b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara (utilizzando ciascuna per proprio conto il "**Modello 1**");
 - c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio (utilizzando il "**Modello 1**");

ATTENZIONE: nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, le attestazioni di cui al paragrafo 14.1, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando il "**Modello 1 Consorziata esecutrice**" allegato al presente disciplinare.

- d) Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune (utilizzando il **Modello 1**);
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (utilizzando ciascuna per proprio conto il **Modello 1**);
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (utilizzando ciascuna per proprio conto il **Modello 1**).

2. le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice utilizzando il **Modello 1-BIS** allegato al presente disciplinare come parte integrante e sostanziale [per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci]. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Le attestazioni di cui all'art 38, comma 1 lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese, sempre utilizzando il **Modello 1-BIS**, anche dai titolari di poteri institori ex art 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

3. L'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara [per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci]. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di *incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda*, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. **Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/2000, nella quale egli dichiara, per quanto a sua piena e diretta conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti cessati per i quali rilascia la dichiarazione (utilizzando il Modello 1).**

Il predetto **Modello 1** contiene altresì le seguenti dichiarazioni:

- 14.2 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
 - indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
 - attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 14.3 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - accetta, il patto di integrità approvato dal Comune con deliberazione di giunta n.244/2013, il cui schema è allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

14.4 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
2. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
3. autorizza il Comune, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza il Comune, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), del Codice. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

4. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
5. autorizza la stazione appaltante ad inviare, tutte le comunicazioni relative al presente appalto, comprese quelle di cui all'art. 79 c.5 del d.lgs.163/06 e s.m.i., al numero di fax indicato dall'impresa nell'apposita istanza;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

ALTRI DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA "A- Documentazione amministrativa"

14.5 Stampa del *PASSOE* di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente. I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara;

14.6 documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

14.7 (nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

14.8 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione [**ATTENZIONE: sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione**];

14.9 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 20,00 (venti/00) di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.10 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

14.11 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

14.12 Per il concorrente formato da un **raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario costituito** prima della gara o da un **GEIE** vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice (allegare copia del presente atto). La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

14.13 Per il concorrente formato da un **raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario o da un GEIE, non ancora costituito**, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- a non partecipare alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

La dichiarazione dei concorrenti formati da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario o GEIE dovrà altresì attestare, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziate.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

14.14 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- 14.15 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 14.16 dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 14.17 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- 14.18 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 14.19 Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- 14.20 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1-ter, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.6 del presente disciplinare. Sul punto, si dovrà tener conto delle indicazioni operative fornite dall'Autorità con la determinazione n. 1/2015 e dalla più recente giurisprudenza.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

§15 – Contenuto della busta “B – Offerta tecnico-organizzativa”

- 15.1 La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica formulata sulla base dei contenuti del capitolato speciale descrittivo e prestazionale consistente in una **relazione tecnico-progettuale** dei servizi e dei prodotti offerti che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato medesimo. La relazione tecnica non dovrà superare, complessivamente 15 (quindici) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, 12, spaziatura singola. Ogni paragrafo della relazione deve riportare, nel medesimo ordine progressivo, i titoli corrispondenti ai sub-criteri di valutazione contenuti nella tabella sottostante. Non rientrano nelle suddette 15 (quindici) facciate le eventuali schede tecniche allegate (relative a macchinari, attrezzature, hardware, software, etc.). Facciate ed elaborati eccedenti le riportate indicazioni non verranno tenute in considerazione per l’attribuzione del punteggio. Tutti i prodotti e i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato prestazionale e descrittivo, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara. Per consentire la determinazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, sarà necessario documentare gli stessi in modo puntuale secondo le specifiche riportate in tabella. La mancata documentazione di un requisito, comporterà l’attribuzione di un punteggio nullo.

NR CRITERIO	NR SUB CRITERIO	DESCRIZIONE
1		<i>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA, DEL SOFTWARE E DEI SERVIZI CONNESSI</i>
	1.1	<i>Caratteristiche del sistema</i> La concorrente dovrà descrivere le caratteristiche del sistema. Saranno valutate la qualità e la funzionalità dello stesso, il grado di invasività e impatto ambientale in sede di installazione, nonché la flessibilità del sistema rispetto all’implementazione di ulteriori funzionalità e/o varchi. Verranno altresì valutate la possibilità di comandare attuatori esterni previo riconoscimento di targa, le modalità realizzative dell’integrazione del sistema delle autorizzazioni di passaggio con i sistemi di parcheggio a pagamento installati a Piazza della Viola (con particolare riferimento alla funzionalità, all’usabilità nonché al minore impatto sui sistemi in uso da parte del Concessionario della sosta tenendo conto delle prescrizioni contenute all’art. 2 del capitolato), nonché l’usabilità del sistema con riferimento alla qualità dell’immagine, della targa e del contesto.
	1.2	<i>Software di controllo e postazione operatore</i> La concorrente dovrà indicare la tipologia di software proposta per il centro di controllo. Si precisa che la gradazione dei coefficienti per l’assegnazione dei punteggi prevista dall’amministrazione, è legata alla necessità di garantire l’integrazione del sistema proposto con l’infrastruttura comunale e con le competenze specifiche del personale del C.E.D. del Comune. Nell’ottica del riscatto finale verranno privilegiate le soluzioni open source/royalty free che non richiedano installazione di software client dedicato sulle postazioni degli operatori.

	1.3	<p>Servizio supplementare di manutenzione in garanzia oltre i 60 mesi contrattuali.</p> <p>La concorrente dovrà specificare il numero di mesi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) del sistema hardware e software, <u>in aggiunta</u> ai 60 mesi di vigenza contrattuale del noleggio che la stessa si impegna, a fornire al Comune e ad effettuare con le medesime modalità imposte dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale.</p>
	1.4	<p>Modalità di addestramento e formazione del personale della Polizia locale</p> <p>La concorrente dovrà descrivere il percorso formativo dedicato agli operatori del sistema. Verranno valutate la qualità e la completezza del piano proposto. Verranno valutate sia la formazione iniziale degli operatori, sia l'aggiornamento annuale nel periodo di vigenza del contratto, sia l'addestramento di nuovi operatori.</p>

- 15.2 L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice o da un suo procuratore. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.
- 15.3 Nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate:
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito;
 - nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

§16 – Contenuto della busta “C – Offerta economica”

- 16.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, l'offerta economica, redatta su carta bollata da € 16,00 (euro sedici/00), predisposta secondo il “*modello offerta economica*” allegato al presente disciplinare di gara e contenente in particolare l'indicazione, **a pena di esclusione**, dei seguenti elementi:
- il ribasso globale percentuale (*con al massimo due cifre decimali. In caso contrario si procederà all'arrotondamento secondo quanto stabilito al paragrafo 18.1*), indicato sia in cifra che in lettera, da applicare sul valore del canone annuale di noleggio di un singolo varco posto a base di gara pari a € 7.200,00 (euro settemiladuecento/00), IVA ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di cui al paragrafo 1.3 esclusi;
 - la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice (costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa inclusi nell'offerta).
- In caso di discordanza tra cifre e lettera prevale il valore del ribasso indicato in lettera. L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta ma dà luogo, solo a successiva regolarizzazione.
- 16.2 L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti o da un suo procuratore. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.
- 16.3 Nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con le modalità di seguito indicate:

- a) dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito;
- b) nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

16.4 Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto al canone a base d'asta.

§17 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura (ad eccezione della verifica della regolarità contributiva), avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della presente delibera.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi – AVCpass- Accesso riservato all'Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In ogni caso qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare direttamente le verifiche dei requisiti.

Al riguardo, si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, le stazioni appaltanti saranno tenute a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontrino la carenza, dovranno richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

§18 – Criterio di aggiudicazione

18.1 La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (artt. 81 e 83 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

ID	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
TOTALE		100

N.B.:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, sia di natura tecnica che economica, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

18.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi contenuti nella relazione di cui al precedente paragrafo 15.1.

Il punteggio tecnico sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti ai sub-criteri riportati nella tabella sottostante.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B - Offerta tecnica”, procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, con riferimento al seguente criterio di valutazione e relativi sub-criteri:

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio (max punti)	Valore criterio (max punti)	Tipologia Criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
		<i>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA, DEL SOFTWARE E DEI SERVIZI CONNESSI</i>		70	
1	1.1	<p><i>Caratteristiche del sistema</i></p> <p>La concorrente dovrà descrivere le caratteristiche del sistema. Saranno valutate la qualità e la funzionalità dello stesso, il grado di invasività e impatto ambientale in sede di installazione, nonché la flessibilità del sistema rispetto all'implementazione di ulteriori funzionalità e/o varchi. Verranno altresì valutate la possibilità di comandare attuatori esterni previo riconoscimento di targa, le modalità realizzative dell'integrazione del sistema delle autorizzazioni di passaggio con i sistemi di parcheggio a pagamento installati a Piazza della Viola (con particolare riferimento alla funzionalità, all'usabilità nonché al minore impatto sui sistemi in uso da parte del Concessionario della sosta tenendo conto delle prescrizioni contenute all'art. 2 del capitolato), nonché l'usabilità del sistema con riferimento alla qualità dell'immagine, della targa e del contesto (la modalità di determinazione dei coefficienti per l'assegnazione del punteggio è descritta al § 18.4).</p>	35		QL

1.2	<p>Software di controllo e postazione operatore</p> <p>La concorrente dovrà indicare la tipologia di software proposta per il centro di controllo. Si precisa che la gradazione dei coefficienti per l'assegnazione dei punteggi prevista dall'amministrazione, è legata alla necessità di garantire l'integrazione del sistema proposto con l'infrastruttura comunale e con le competenze specifiche del personale del C.E.D. del Comune. Nell'ottica del riscatto finale verranno privilegiate le soluzioni open source/royalty free che non richiedano installazione di software client dedicato sulle postazioni degli operatori (la modalità di determinazione dei coefficienti per l'assegnazione del punteggio è descritta al §18.7).</p>	20		QN
1.3	<p>Servizio supplementare di manutenzione in garanzia oltre i 60 mesi contrattuali</p> <p>La concorrente dovrà specificare il numero di mesi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) del sistema hardware e software, <u>in aggiunta</u> ai 60 mesi di vigenza contrattuale del noleggio che la stessa si impegna, a fornire al Comune e ad effettuare con le medesime modalità imposte dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale (la modalità di determinazione dei coefficienti per l'assegnazione del punteggio è descritta al §18.7).</p>	5		QN
1.4	<p>Modalità di addestramento e formazione del personale della Polizia locale</p> <p>La concorrente dovrà descrivere il percorso formativo dedicato agli operatori del sistema. Verranno valutate la qualità e la completezza del piano proposto. Verranno valutate sia la formazione iniziale degli operatori, sia l'aggiornamento annuale nel periodo di vigenza del contratto, sia l'addestramento di nuovi operatori (la modalità di determinazione dei coefficienti per l'assegnazione del punteggio è descritta al § 18.4).</p>	10		QL

18.3 I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base del criterio e dei sub-criteri di valutazione e relativi sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$P_i = C_{ai} \times W_a + C_{bi} \times W_b + \dots + C_{ni} \times W_n$																								
dove																								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">P_i</td> <td style="padding-right: 10px;">=</td> <td>punteggio concorrente i;</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">C_{ai}</td> <td style="padding-right: 10px;">=</td> <td>coefficiente requisito di valutazione a, del concorrente i, variabile tra zero e uno;</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">C_{bi}</td> <td style="padding-right: 10px;">=</td> <td>coefficiente requisito di valutazione b, del concorrente i, variabile tra zero e uno:</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">W_a</td> <td style="padding-right: 10px;">=</td> <td>peso o punteggio requisito di valutazione a;</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">W_b</td> <td style="padding-right: 10px;">=</td> <td>peso o punteggio requisito di valutazione b;</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">W_n</td> <td style="padding-right: 10px;">=</td> <td>peso o punteggio requisito di valutazione n.</td> </tr> </table>	P_i	=	punteggio concorrente i;	C_{ai}	=	coefficiente requisito di valutazione a, del concorrente i, variabile tra zero e uno;	C_{bi}	=	coefficiente requisito di valutazione b, del concorrente i, variabile tra zero e uno:			W_a	=	peso o punteggio requisito di valutazione a;	W_b	=	peso o punteggio requisito di valutazione b;			W_n	=	peso o punteggio requisito di valutazione n.
P_i	=	punteggio concorrente i;																						
C_{ai}	=	coefficiente requisito di valutazione a, del concorrente i, variabile tra zero e uno;																						
C_{bi}	=	coefficiente requisito di valutazione b, del concorrente i, variabile tra zero e uno:																						
.....																								
W_a	=	peso o punteggio requisito di valutazione a;																						
W_b	=	peso o punteggio requisito di valutazione b;																						
.....																								
W_n	=	peso o punteggio requisito di valutazione n.																						

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

18.4 Per quanto concerne la valutazione degli elementi di natura qualitativa, la commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai sub-criteri qualitativi di cui al paragrafo §18.2 [*sub criterio 1.1 (max 35 punti) e sub criterio 1.4 (max 10 punti)*].

La valutazione delle offerte in relazione sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui *all'allegato P al d.P.R. 207/2010 [punto II), a), 4]*, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

18.5 i coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

18.6 Per ciascuna offerta presa in considerazione e per ciascun sub-criterio di valutazione avente natura qualitativa, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, un coefficiente compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
0	Inadeguato	La soluzione proposta è inadeguata a quanto richiesto
0,1	Molto scarso	La soluzione proposta non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La soluzione proposta di presenta molto poco attinente a quanto richiesto
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta si presenta poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

VALUTAZIONE ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

18.7 Per quanto concerne gli elementi di natura quantitativa, si precisa:

- **SUB-CRITERIO 1.2 – Software di controllo e postazione operatore – MAX 20 PUNTI.**

Per ciascuna offerta presa in considerazione e per il sub criterio 1.2 avente natura quantitativa, i coefficienti per l'individuazione del punteggio verranno attribuiti, in virtù delle motivazioni riportate nella tabella di cui al paragrafo 18.2, nel modo di seguito descritto in funzione della tipologia software proposta:

TIPOLOGIE DI SOFTWARE	Coefficiente da attribuire al concorrente
<i>SOLUZIONE FULL OPEN SOURCE</i>	
<p>Per soluzione Full Open Source si intende una soluzione software che utilizzi prodotti senza costi di licenza e che non richieda l'utilizzo sulle postazioni operatore di client RDP o di software client da installare.</p> <p>Più dettagliatamente si intende per questa soluzione la presenza dei seguenti componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo Linux (qualsiasi distribuzione). • Programma di gestione del centro di controllo sviluppato come applicazione WEB/JAVA e comunque senza la necessità di componenti su licenza. • Database per la memorizzazione dei dati raccolti di tipo open source (ad esempio MYSQL o POSTGRESQL). • WEB Server se richiesto dall'applicazione sempre open source (ad esempio Apache o Nginx). • Accesso delle postazioni operatore all'applicazione tramite Browser Web o Java Web Start (o similare). 	1
<i>SOLUZIONE PARTIAL OPEN SOURCE</i>	
<p>Per soluzione PARTIAL OPEN SOURCE si intende una soluzione che utilizzi sia prodotti su licenza (tipo sistema operativo Microsoft) che prodotti open source / royalty free.</p> <p>Più dettagliatamente si intende per questa soluzione la presenza dei seguenti componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo WINDOWS SERVER 2008 o superiori • Programma di gestione del centro di controllo sviluppato come applicazione WEB/JAVA o Tecnologia Microsoft. • Database per la memorizzazione dei dati raccolti di tipo open source (ad esempio MYSQL o POSTGRESQL) o MICROSOFT MSSQL. • WEB Server se richiesto dall'applicazione open source o proprietario Microsoft (IIS). • Accesso delle postazioni operatore all'applicazione tramite Browser Web o Java Web Start (o similare) o client RDP. 	0,8
<i>SOLUZIONE FULL MICROSOFT</i>	
<p>Per soluzione FULL MICROSOFT si intende una soluzione che utilizzi esclusivamente prodotti su licenza Microsoft o che comunque abbiano necessità di un costo di licenza (non siano royalty free) e siano specifici per la piattaforma Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesso delle postazioni operatore all'applicazione tramite Browser Web o Java Web Start (o similare), client RDP. 	0,6
<i>ALTRE SOLUZIONI</i>	
<p>Per ALTRE SOLUZIONI si intendono tutte quelle applicazioni che indipendentemente dalla piattaforma di sistema operativo utilizzino una tecnologia C/S che imponga l'installazione di un software client sulle postazioni operatore e/o che non utilizzino DBMS Relazionali</p>	0,2

- **SUB-CRITERIO 1.3 Servizio migliorativo ed aggiuntivo (manutenzione oltre i 60 mesi) – MAX PUNTI 5.**

Per quanto riguarda gli elementi di cui al sub criterio 1.3 della precedente tabella, alla concorrente che offrirà il maggior numero di mesi aggiuntivi di manutenzione del sistema hardware e software (ordinaria e straordinaria), oltre i 60 mesi di vigenza contrattuale del noleggio, verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e alle altre offerte, il coefficiente intermedio di interpolazione lineare secondo la seguente formula.

$C_i = \text{Mesi}_i / \text{Mesi}_{\max}$									
dove									
<table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="padding: 5px;">C_i</td> <td style="padding: 5px;">=</td> <td style="padding: 5px;">coefficiente espresso in valori centesimali attribuito al concorrente i-esimo;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Mesi_i</td> <td style="padding: 5px;">=</td> <td style="padding: 5px;">numero di mesi <u>aggiuntivi</u> di manutenzione, oltre ai 60 mesi di vigenza contrattuale, offerti dal concorrente i-esimo;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Mesi_{\max}</td> <td style="padding: 5px;">=</td> <td style="padding: 5px;">numero massimo di mesi <u>aggiuntivi</u> di manutenzione offerti oltre ai 60 mesi di vigenza contrattuale (valore dell'offerta più conveniente.)</td> </tr> </table>	C_i	=	coefficiente espresso in valori centesimali attribuito al concorrente i-esimo;	Mesi_i	=	numero di mesi <u>aggiuntivi</u> di manutenzione, oltre ai 60 mesi di vigenza contrattuale, offerti dal concorrente i-esimo;	Mesi_{\max}	=	numero massimo di mesi <u>aggiuntivi</u> di manutenzione offerti oltre ai 60 mesi di vigenza contrattuale (valore dell'offerta più conveniente.)
C_i	=	coefficiente espresso in valori centesimali attribuito al concorrente i-esimo;							
Mesi_i	=	numero di mesi <u>aggiuntivi</u> di manutenzione, oltre ai 60 mesi di vigenza contrattuale, offerti dal concorrente i-esimo;							
Mesi_{\max}	=	numero massimo di mesi <u>aggiuntivi</u> di manutenzione offerti oltre ai 60 mesi di vigenza contrattuale (valore dell'offerta più conveniente.)							

18.8 RIPARAMETRAZIONE.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti) si procederà a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 70 punti e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.9 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 30

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle “*Buste C – Offerta economica*” dando lettura dei ribassi offerti e provvedendo ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica in base alla formula sottostante:

$$P_{ei} = P_{emax} * C_i$$

Nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

- P_{ei} – punteggio economico da attribuire al concorrente i-esimo;
- P_{emax} – punteggio economico massimo attribuibile – 30 punti;
- C_i – coefficiente espresso in valori centesimali attribuito al concorrente i-esimo.

Il coefficiente C_i sarà calcolato come segue:

$$C_i = R_i / R_{\max}$$

nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

- R_i = Ribasso percentuale (%) offerto dal concorrente i-esimo rispetto al canone annuo di noleggio per singolo varco posto a base di gara;
- R_{\max} = Massimo Ribasso percentuale (%) offerto rispetto al canone annuo di noleggio per singolo varco posto a base di gara.

§19 – Operazioni di gara

- 19.1** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede Comunale sita in Piazza Arringo, Ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - **il giorno 8 settembre 2015 (martedì), alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 19.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC o fax, se autorizzato, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.
- 19.3** Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:
- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine pari a 10 (giorni) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- 19.4** La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 19.5** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo §18.
- 19.6** Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, per procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti per l'esecuzione dei servizi e procedendo all'attribuzione del punteggio secondo le modalità previste al paragrafo 18.9.
- 19.7** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 19.8** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

- 19.9** La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.10** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 3) del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 88 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 19.11** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.12** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 19.13** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- 19.14** Si precisa che:
- in ossequio alle indicazioni dell'A.N.A.C., la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente paragrafo 18.8, sarà effettuata successivamente alla definizione della soglia di anomalia delle offerte. Ad ogni modo, la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
 - in caso di PMI (piccole e medie imprese), ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, non verrà richiesta la comprova dei requisiti di idoneità alla partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 13, comma 5, della legge n. 180 del 2011 (T.A.R. Lazio, Roma, sezione prima, 17 settembre 2013, n. 8314).

§20 Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) si verifica la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c) si assegna all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) si assegna all'offerente un termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- i) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

§21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Ascoli Piceno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

§22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

§23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La stazione appaltante ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) **dell'importo massimo del contratto**, Iva esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co. 1, del d.lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della la certificazione del sistema di qualità secondo quanto indicato al precedente par. 10.10. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dal capitolato;

- le seguenti autodichiarazioni:
 - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - impegno al rispetto di tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- La Stazione Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del d.l. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del d.P.R. 252/98. Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.
- L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani.

Allegati al presente disciplinare

1. **Modello 1** – “domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta”.
2. **Modello 1 Consorziata esecutrice** – “dichiarazioni che devono essere rese dai legali rappresentanti delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio di cooperative/artigiano (art. 34, c. 1, lett. b) o stabile (art. 34, c. 1, lett. c) concorre”.
3. **Modello 1-BIS** – “dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti attualmente in carica indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006 non firmatari del Modello 1 o del Modello 1 consorziate esecutrice”.
4. **Modello offerta economica.**

**F.to Comandante P.M.
Dott.ssa Patrizia Celani**