FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LAZZARINI Roberto**
Indirizzo	**VIA MONTICELLI N.166/A, 63100 ASCOLI PICENO (AP)**
Telefono	**+039 328-8605768, 0736-298418**
Fax	**0736-298411**
E-mail	**robertol@comune.ascolipiceno.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**07 dicembre 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15/04/1996 a tutt'oggi dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo n.7, Ascoli Piceno, con le seguenti mansioni:

- dal 01/12/2016 a tutt'oggi Responsabile del Servizio "Illuminazione e Calore"
- dal 01/07/2016 al 30/11/2016 Responsabile del Servizio "Gestione Calore"
- dal 01/06/2003 al 30/06/2016 Responsabile del Servizio "Manutenzione Edifici"
- dal 01/01/1999 al 31/05/2003 Geometra nel servizio "Manutenzione Edifici"
- dal 15/04/1996 al 31/12/1998 Geometra nel servizio "Manutenzione Strade"

Dal 01/08/1995 al 31/01/1996 dipendente a tempo determinato presso il Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo n.7, Ascoli Piceno con mansione di Geometra nel servizio "Espropri".

Dal 04/01/1994 al 31/07/1995 dipendente presso lo studio di consulenza organizzativa, servizi tecnici e ricerche di mercato Bastiani Luciano, Via Avellino n.8, Folignano (AP) con mansione di Impiegato.

Dal 01/02/1992 al 31/03/1992 dipendente presso la ditta Seri Wood di Pezzini Julio, Zona industriale Campolungo II Fase, Ascoli Piceno con mansione di Impiegato.

Dal 07/02/1991 al 31/10/1991 dipendente presso la ditta S.I.E.T. S.r.l., Via Cino Del Duca n.33, Ascoli Piceno con mansione di Impiegato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Geometra anno 1987

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I" di Ascoli Piceno

Attestato di qualifica professionale di "Imprenditore aziendale" conseguito in data 28/11/1991 presso il Consorzio per la Formazione Avanzata nelle Marche (CO.F.A.M.), Corso Mazzini n.160, Ancona

Attestato di Specializzazione Professionale "Tecnico di Grafica Computerizzata" conseguito in data 12/03/1993 presso "EIKON SERVICE", Via B. Croce n.79/A, Ascoli Piceno, su autorizzazione della Regione Marche con deliberazione n.2432 del 27/07/1992

Attestato di frequenza al corso per "Addetto antincendio livello rischio medio" organizzato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ascoli Piceno, conseguito in data 12/10/1999

Attestato di frequenza al corso per "Imprenditoria" conseguito in data 12/12/1999 presso la Scuola Professionale Regionale, Via Cagliari n.15, Ascoli Piceno, approvato dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno con deliberazione n.604 del 21/12/1998

Attestato di abilitazione "Coordinatore per la Progettazione e per l'Esecuzione dei lavori" conseguito in data 07/02/2003 presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Ascoli Piceno con frequenza di ultimo aggiornamento quinquennale obbligatorio conseguito in data 08/09/2015

Attestato di partecipazione al Seminario di studio "La sicurezza nei cantieri: i nuovi adempimenti" conseguito in data 20/10/2006 organizzato dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASUR Marche 13

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il Testo Unico sugli Appalti – le innovazioni" conseguito nel mese di gennaio 2009 presso Partner S.r.l. – Centro di formazione per la Pubblica Amministrazione, Via Berlinguer n.26, Spinetoli (AP)

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento per "Addetto prevenzione incendio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza in attività a rischio medio" conseguito in data 01/04/2015 presso Eurotecna S.r.l.

Attestato di frequenza corso "Gli atti amministrativi alla luce della normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza" organizzato dall'ANCI Toscana conseguito in data 21/03/2017

Attestato di frequenza corso "l'Anticorruzione negli Enti Locali" organizzato dall'ANCI Toscana conseguito in data 28/03/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE OPERATIVO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE EDIFICI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO DAL 01/06/2003 AL 30/06/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DEL COMPUTER CON OTTIMA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

- Pacchetto Microsoft Office
- Programmi di grafica computerizzata: AutoCad
- Programmi di progettazione e contabilità lavori: PriMus, PriMus-C, Primus-K, ManTus-P
- Programmi di progettazione e gestione della sicurezza: CerTus, CosTus

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ABILITÀ NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E CONTABILITÀ LAVORI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge"

Ascoli Piceno, 09 novembre 2017

Firma
Geom. Roberto Lazzarini