



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI PROFESSIONISTI ASSISTENTI SOCIALI A CUI ATTINGERE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INERENTI ALL'UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE E AL SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 22

Determinazione N. 545 del 26/03/2013 del Dirigente dei Servizi Sociali

IL DIRIGENTE

Premesso

- ☐ che il Comune di Ascoli Piceno in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 22 (ATS 22), comprendente i comuni di Acquasanta T., Arquata del Tr., Folignano, Maltignano, Montegallo, Palmiano, Roccafluvione e Venarotta, è il soggetto attuatore dei servizi e degli interventi inseriti nel Piano di zona di cui all'art. 19 della Legge 328/2000;

Considerata

- ☐ la ricorrente necessità di affidare incarichi di collaborazione esterna per l'espletamento di attività professionali inerenti al funzionamento dell'Ufficio di Promozione Sociale e del Servizio sociale a supporto dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 22 per la presa in carico di cittadini in situazione di disagio;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura comparativa finalizzata alla formazione di una graduatoria di **assistenti sociali**, a cui attingere per l'eventuale affidamento d'incarichi di natura professionale. L'ATS 22 utilizzerà la graduatoria qualora se ne determini l'esigenza, in relazione alle attività e agli interventi da svolgere. L'iscrizione nelle graduatorie non comporta impegno alcuno all'effettivo affidamento di incarichi.

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Ascoli Piceno, capofila dell'ATS 22, avvia una procedura comparativa, mediante: prova scritta, valutazione dei titoli e colloquio per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività dell'Ufficio di Promozione Sociale (UPS).

L'UPS assicura la lettura ed osservazione dei bisogni, il monitoraggio e la promozione delle risorse del territorio, l'ascolto, l'orientamento, l'informazione sui diritti, le prestazioni e le modalità d'accesso ai servizi pubblici e privati, la trasparenza nei rapporti tra cittadini e servizi, la possibilità di presentare reclami.

Attività tecnica di Servizio Sociale.

Il Servizio è finalizzato alla lettura e decodificazione della domanda, alla presa in carico della persona, della famiglia, del gruppo sociale, alla attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse di rete, all'accompagnamento e aiuto nel processo di promozione e emancipazione delle persone in difficoltà con particolare attenzione ai minori privi di validi supporti familiari, ai diversamente abili e agli anziani non/autosufficienti.

Gli incarichi conferiti avranno natura professionale, senza vincolo di subordinazione.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Art. 2 – Soggetti ammessi e requisiti

Potranno fare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di seguito elencati.

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- godimento dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui alla vigente normativa;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- non essere in pensione di anzianità o di vecchiaia;
- possesso della patente di guida di tipo "B".

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- <i>Lauree triennali – di primo livello</i> Laurea in Servizio Sociale classe 6 Laurea in Servizio Sociale della classe L.39 e titoli equiparati	D.M. 509/99 D.M. 270/2004 (sostituisce la classe 6 ed equipara alla laurea triennale i titoli di Diploma universitario, Scuola diretta a fini speciali e Laurea in Servizio Sociale vecchio ordinamento. Quindi chi possiede
---	---

	uno di questi vecchi titoli è comunque legittimato a partecipare)
- <i>Lauree specialistiche e magistrali – secondo livello (2 anni oltre la laurea triennale)</i> Laurea Specialistica classe 57/S Programmazione e gestione della politiche e dei servizi sociali Laurea magistrale classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali	D.M. 509/99 (La Laurea sperimentale quadriennale dell'Università di Trieste è stata equiparata alla Laurea specialistica) D.M. 270/2004 (sostituisce la laurea specialistica. Ogni università ha poi dato titoli diversi a questa Laurea e quindi l'importante è che sia della classe LM/87)

b) possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al relativo Albo Professionale;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda

Art. 3 - Presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, reperibili presso il Comune di Ascoli Piceno – Ambito Territoriale Sociale 22, Via Giusti 1, o sui siti internet:

www.comune.ascolipiceno.it

www.ambitosociale.ascolipiceno.it.

Il candidato dovrà compilare la Domanda di iscrizione redatta secondo il modello predefinito con autocertificazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti (Allegato 1), firmata in originale (le domande non firmate non saranno prese in considerazione).

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; nel caso in cui il documento non sia in corso di validità, in calce alla fotocopia l'interessato deve dichiarare, con apposita sottoscrizione, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 c. 3 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando. Con la firma si dichiara che tutto quanto indicato nella domanda e nel curriculum corrisponde al vero ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del **22 aprile 2013**, farà fede la data del timbro postale di invio. In ogni caso le domande dovranno pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione **il 30 aprile 2013**.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- ☐ a mezzo raccomandata A/R ovvero consegnata a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo: Ambito Territoriale Sociale 22, Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo 1, 63100, Ascoli Piceno;
- ☐ mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato .PDF.

Sulla busta contenente la documentazione dovrà essere indicato il nominativo del MITTENTE e dovrà essere riportata la dicitura **“GRADUATORIA DI ASSISTENTI SOCIALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 22”**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione dei documenti.
La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle descritte nell’avviso comporterà automaticamente l’esclusione della candidatura stessa.
Il Comune di Ascoli Piceno, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Esame delle domande e costituzione delle graduatorie

L’istruttoria relativa alla formazione delle graduatorie viene curata da una Commissione, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale.

La Commissione verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissione delle domande. Se opportuno, la Commissione potrà richiedere al Candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. I candidati dovranno essere in grado di produrre, se richiesta, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda.

Successivamente la Commissione procederà alla formazione delle graduatorie sulla base di:

- a) prova scritta;
- b) valutazione dei titoli;
- c) colloquio.

A) Prova scritta: totale punti attribuibili 40

La prova scritta consisterà nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Gli argomenti della prova potranno concernere:

- ☐ metodologie e tecniche del servizio sociale;
- ☐ normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- ☐ Legge n. 328/2000 e s.m.i. recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali;
- ☐ nozioni di Diritto di famiglia;
- ☐ normativa nazionale e regionale relativa alle principali aree di intervento sociale (anziani, minori, disabili, etc.)
- ☐ disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- ☐ codice deontologico;
- ☐ conoscenze dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel...).

Parte della prova scritta potrà consistere nella soluzione di un caso pratico.

La prova scritta è considerata superata se viene conseguito un punteggio pari o superiore a 28/40.
L’accesso alle successive fasi della valutazione è comunque riservato ai primi 20 candidati che abbiano conseguito i migliori punteggi. Nel caso in cui più candidati si collochino al ventesimo posto, avendo ottenuto pari punteggio, questi saranno tutti ammessi a sostenere le successive fasi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta saranno considerati rinunciari.

B) Valutazione dei titoli: totale punti attribuibili 30.

Criterio e punteggio	Metodo di calcolo
1. Votazione di laurea Max 2 punti	Sarà valutata la votazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione, assegnando il seguente punteggio: Fino a 90/110 punti 0 da 91/110 a 95/110 punti 0,5; da 96/110 a 100/110 punti 1; da 101/110 a 105/110 punti 1,5; da 106/110 a 110/110 punti 2; Qualora il punteggio sia espresso in misura diversa si procederà all'assegnazione della votazione rispettando proporzionalmente la suddivisione sopra indicata. Nel caso in cui il candidato posseda la laurea di secondo livello (Laurea Specialistica classe 57/S o Laurea magistrale classe LM/87) oltre la laurea triennale, sarà considerata la votazione della laurea di II livello.
2. Esperienza professionale pertinente Max 16 punti	1 punto per ogni 6 mesi di esperienza professionale <u>pertinente</u> . Saranno considerate esclusivamente le esperienze professionali svolte come assistente sociale. Sono pertinenti solo le attività identiche o simili a quelle descritte all'art.1 del presente avviso. Il punteggio è calcolato secondo la seguente formula $2(Y/12)=X$, dove X è il punteggio da attribuire e Y il numero dei mesi computati. Il periodo pari o superiore a 15 giorni va considerato come mese intero.
3. Esperienza didattica pertinente Max 2 punti	1 punto per ogni 100 ore di esperienza didattica in materie <u>pertinenti</u> (sono pertinenti solo le attività didattiche relative a materie identiche o simili a quelle descritte all'art.1 del presente avviso), secondo la seguente formula $Y/100=X$, dove X è il punteggio da attribuire e Y sono le ore di esperienza didattica specifica maturate.
4. Titoli di studio Aggiuntivi Max 7 punti	I titoli di studio saranno valutati solo se <u>aggiuntivi</u> rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti nel Bando e <u>funzionali ad una migliore realizzazione delle attività di cui all'art. 1.</u> Ai fini dell'attribuzione di punteggio sono valutati solo i titoli di studio che presentano le seguenti caratteristiche: - 3 punti per Diploma di Laurea aggiuntiva (DL vecchio ordinamento, come definito dall'art. 3 della L. 341/1990) o Laurea Specialistica (LS, come definito dall'art. 3 comma 1 lettera b) del DM 509 del 03/11/1999) o Laurea Magistrale (LM, come definito dall'art. 3 comma 1 lettera b) del DM 270 del 22/10/2004); - 1 punto per Corsi di perfezionamento post-lauream (di alta formazione finalizzati allo sviluppo di specifiche competenze professionali; al termine del corso agli iscritti è rilasciato un attestato di partecipazione con l'indicazione dei crediti (CFU) acquisiti, comunque inferiori a 60) - 1,5 punti per Master universitari di primo o di secondo livello (come definiti dall'art. 3 comma 9 e dall'art. 7 comma 4 del DM 270 del 22/10/2004: corso di durata non inferiore ad un anno accademico, che consente allo studente di acquisire almeno 60 crediti formativi universitari oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea (L), ovvero il DL (o LS o LM)); - 2 punti per Dottorato di ricerca (DR): corso finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 210/1998.
5. Corsi di formazione e/o aggiornamento	1 punto per ogni 40 ore di corsi di formazione e/o aggiornamento frequentati negli ultimi 5 anni (calcolati a ritroso dalla data di sottoscrizione della domanda) purché <u>pertinenti</u> alle attività descritte all'art.1 del presente avviso, secondo la seguente

Criterio e punteggio	Metodo di calcolo
pertinenti	formula: $Y/40=X$, dove X è il punteggio da attribuire e Y sono le ore di formazione e/o aggiornamento frequentate.
Max 3 punti	

È onere del candidato dichiarare nel corpo della domanda ogni informazione necessaria alla corretta valutazione dei titoli. Diversamente il titolo non verrà valutato.

In particolare, al fine di consentire una corretta e completa valutazione, occorrerà specificare:

a) in merito al possesso del titolo di studio

- il tipo di laurea/diploma o di altro ulteriore titolo e la data di conseguimento
- l'Università presso la quale è stato conseguito

b) in merito all'esperienza professionale:

- il datore di lavoro o committente
- la tipologia e natura giuridica del rapporto di lavoro
- le principali mansioni svolte
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro
- durata complessiva espressa in mesi

c) in merito alle esperienze didattiche:

- datore di lavoro committente
- materia insegnata
- anno di riferimento la data (gg/mm/aa) di inizio e di conclusione
- la durata complessiva espressa in ore

d) in merito ai titoli di studio ulteriori

- indicare correttamente il titolo posseduto, la data del rilascio, la durata del corso al termine del quale è stato rilasciato il titolo, l'ente o università che lo ha rilasciato.

e) in merito ai corsi di formazione/aggiornamento

- anno di riferimento la data (gg/mm/aa) di inizio e di conclusione
- il titolo del corso
- l'ente che lo ha organizzato
- la durata complessiva espressa in ore.

Il punteggio relativo ai titoli viene attribuito sulla base delle informazioni inserite dal candidato nello schema di domanda allegato al presente avviso (allegato 1).

Le informazioni fornite dal candidato devono essere tutte comprovabili da parte del candidato.

Per il computo dei punteggi saranno osservate le seguenti regole:

- i punteggi saranno tutti arrotondati al secondo decimale;
- in caso di contratto/esperienza lavorativa in corso, sarà computata esclusivamente l'esperienza maturata dalla data di avvio del contratto fino alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando.
- in caso di periodi sovrapposti tra due esperienze lavorative, il periodo in sovrapposizione sarà computato un'unica volta (Es. il candidato ha maturato un'esperienza dal 01/01/2005 al 31/12/2006; inoltre ha maturato un'ulteriore esperienza dal 01/01/2006 al 15/02/2008. La seconda esperienza potrà essere conteggiata solo a partire dal 01/01/2007);
- le ore svolte per attività di docenza saranno calcolate a parte, indipendentemente dalla eventuale sovrapposizione con altre esperienze lavorative;
- i tirocini non saranno computati come esperienza lavorativa.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e successivamente alla correzione dei relativi elaborati.

C) Colloquio: totale punti attribuibili 30.

Il colloquio verterà sugli stessi argomenti previsti per la prova scritta.

Il colloquio sarà altresì volto ad approfondire alcuni elementi di curriculum.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio della prova scritta, il punteggio derivante dalla valutazione del curriculum e il punteggio del colloquio.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- avranno inviato la domanda oltre il termine perentorio di scadenza del **22 aprile 2013**, farà fede la data del timbro postale di invio. In ogni caso le domande dovranno pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione **il 30 aprile 2013**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali;
- non avranno correttamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto la domanda di partecipazione (allegato 1);
- non avranno allegato copia del documento di identità in corso di validità, oppure, in caso di documento di identità non in corso di validità, non avranno effettuato la dichiarazione prevista dall'art. 45 c. 3 del D.p.r. 445/2000;
- non saranno in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- non avranno osservato quanto definito dal presente bando.

Art. 6 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso Pubblico, nonché l'allegato n. 1 (domanda), che forma parte integrante del medesimo, è pubblicato presso i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 22 e sui siti disponibili in via telematica:

www.ambitosociale.ascolipiceno.it

www.comuneap.gov.it

Art. 7 – Procedimento amministrativo

Il procedimento amministrativo di esame delle domande pervenute avrà luogo presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale 22 in via Giusti n. 1 in Ascoli Piceno, previa nomina della Commissione preposta che provvederà alla definizione delle graduatorie.

La graduatoria verrà approvata con Determinazione Dirigenziale a firma del Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Ascoli Piceno e pubblicata in via telematica presso i siti sopra indicati.

Avverso l'atto di approvazione è possibile presentare ricorso al Dirigente, entro 15 gg. (quindici) dalla pubblicazione. In ordine a tale ricorso provvederà il predetto Dirigente, sentita la Commissione.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto **esclusivamente** attraverso la pubblicazione sui siti web dell'Ambito Territoriale Sociale 22 e del Comune di Ascoli Piceno:

(www.ambitosociale.ascolipiceno.it e www.comuneap.gov.it).

Non prima del settimo giorno successivo alla scadenza fissata per l'arrivo delle domande saranno rese note, in successive apparizioni, **esclusivamente** attraverso la pubblicazione sui siti predetti, le comunicazioni relative a:

1. l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
2. il calendario e la sede della prova scritta (con preavviso di almeno 10 giorni);
3. l'elenco degli ammessi alla prova orale;
4. il calendario e la sede della prova orale (con preavviso di almeno 10 giorni);

5. la graduatoria di merito finale.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori avvisi personali in altra forma.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 9 - Utilizzo della graduatoria

I candidati che risulteranno idonei e in posizione utile nella graduatoria, nell'eventualità dell'attribuzione di incarichi, verranno contattati direttamente dal Comune di Ascoli Piceno, quale capofila dell'ATS 22, che provvederà alla stipula di regolari contratti di collaborazione professionale con partita IVA, ai sensi delle disposizioni vigenti. I contratti stipulati verranno pubblicati sul sito del Comune di Ascoli Piceno.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base della graduatoria di cui al presente Avviso Pubblico, previa presentazione, da parte degli interessati, della documentazione in originale o in copia conforme, attestante i titoli ed i requisiti di merito dichiarati nella domanda.

Gli incarichi saranno conferiti solo a condizione della disponibilità dei professionisti a svolgere le attività nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Ambito Territoriale Sociale 22.

La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ascoli Piceno, per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione degli incarichi.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Ascoli Piceno, Dott. Maurizio Cacciatori.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non specificatamente espresso nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'Avviso stesso.

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, l'Ambito Territoriale Sociale e le Amministrazioni comunali interessate.

Il Comune di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per esigenze amministrative e giuridiche.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 22 , in Via Giusti 1. Per eventuali contatti: tel. 0736/298561.

Ascoli Piceno, lì 26/03/2013

Il Dirigente
Dott. Maurizio Cacciatori