

AVVISO

Domanda per adesione alla costituzione del Gruppo di Valutazione locale (GLV) in riferimento al POR Marche FSE 2014-2020 Asse II Priorità di investimento 9.4 -Risultato a t teso 9.3-Tipologia di azione 9

Con il presente avviso la scrivente Amministrazione intende formare il Gruppo di Valutazione Locale (GLV) ai sensi della Dgr 1223 del 10/10/2016 che dovrà valutare gli interventi messi in atto da ciascun ATS attraverso l'analisi dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi posti.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI:

DGR 1223 del 10 ottobre 2016 : "POR Marche FSE 2014-2020 Asse II Priorità di investimento 9.4 -Risultato a t teso 9.3-Tipologia di azione 9. -Approvazione dei criteri e delle modalità di attuazione dell'intervento di Implementazione e miglioramento dei servizi e rogati dagli Ambiti Territoriali Sociali"

DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO:

Sono invitati a presentare la propria disponibilità a far parte del GLV i rappresentanti delle Associazioni di Promozione Sociale, delle Organizzazioni di Volontariato, delle Cooperative sociali operative nell'ATS XXII e delle Organizzazioni sindacali del territorio;

FUNZIONE DEL GLV:

valutazione degli interventi messi in atto dall'ATS XXII attraverso l'analisi dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi posti ed all'implementazione del progetto POR Marche FSE 2014-2020 Asse II Priorità di investimento 9.4 -Risultato a t teso 9.3-Tipologia di azione 9.

FORMAZIONE DEL GLV

- ✓ n. 1 rappresentante delle Associazioni di Promozione Sociale operative nell' ATS XXII;
- ✓ n.1 rappresentante delle Organizzazioni di Volontariato operative nell' ATS XXII;
- ✓ n.1 rappresentante delle Cooperative sociali operative nell'ATS XXII;
- ✓ massimo n. 3 componenti in rappresentanza delle Organizzazioni sindacali del territorio dell'ATS XXII;

si specifica che i suddetti soggetti pur collaborando nella progettualità locale, non dovranno risultare fornitori dei servizi finanziati con il Progetto "POR Marche FSE 2014-2020 Asse II Priorità di investimento 9.4 -Risultato a t teso 9.3-Tipologia di azione 9" oggetto del presente avviso.

ATTIVITA' DEL GLV

Di norma il GLV dovrà riunirsi per svolgere le suddette funzioni mediante:

- un incontro preliminare di informazione;
- due incontri di analisi e valutazione in itinere allo scadere di ciascuna annualità di progetto;
- un incontro di analisi e valutazione ex post entro un mese dalla conclusione del progetto;

come previsto dall'allegato D della Dgr 1223 del 10/10/2016 che si allega al presente bando.

SCADENZA E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

Le Associazioni interessate devono trasmettere entro il termine perentorio del **11 ottobre 2017 alle ore 12:00** al Comune di Ascoli Piceno Protocollo Generale Piazza Arringo n. 1, 63100 la domanda in busta chiusa con all'esterno la dicitura: Domanda per adesione alla costituzione del Gruppo di Valutazione locale (GLV) in riferimento al POR Marche FSE 2014-2020 Asse II, utilizzando l'allegato "A" del presente avviso.

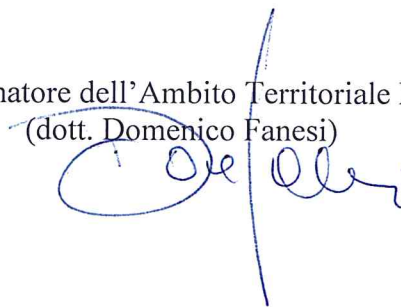
Altresì è facoltà presentare domanda tramite la seguente e-mail: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it con la medesima scadenza.

SELEZIONE DEL GLV:

Si specifica, sin da ora, che nel caso le candidature fossero superiori ai posti disponibili, si procederà con regolare sorteggio che si terrà nel **giorno 13 ottobre 2017 alle ore 09:00 presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale XXII in Via Giusti 4 ad Ascoli Piceno.**

Dalla sede comunale 26 settembre 2017.

Il Coordinatore dell'Ambito Territoriale XXII
(dott. Domenico Fanesi)



Allegati:

- 1) modello di domanda -allegato 1-;
- 2) allegato D della Dgr 1223 del 10/10/2016

Allegato 1

Al Comune di Ascoli Piceno
Ambito Territoriale Sociale 22
Via Giusti, 1
63100 Ascoli Piceno (AP)

OGGETTO: Domanda per adesione alla costituzione del Gruppo di Valutazione locale (GLV) in riferimento al POR Marche FSE 2014-2020 Asse II Priorità di investimento 9.4 -Risultato a teso 9.3-Tipologia di azione 9

ISTANZA DI CANDIDATURA

Il sottoscritto nato ail.....

Tel:.....e-mail:.....,in qualità

di.....

dell'Associazione di Promozione Sociale/ Organizzazioni di Volontariato/ Cooperative

sociali/organizzazione Sindacale:.....

con sede ad.....Via.....n^.....

p.iva:.....tel.....

e-mail.....pec:.....

CHIEDE

di far parte del Gruppo Locale di Valutazione di cui alla DGR 1223 del 10/10/2016 Allegato D

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000

▪ di essere nato a (Prov.) il.....;

▪ di essere residente in

in Via n. c.a.p.

C.F. e-mail.....tel.....

- di rivestire la qualità di legale rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale/
Organizzazioni di Volontariato/ Cooperative sociali/organizzazione Sindacale denominata

.....,

C.F., P.I.V.A.;

Ai fini della partecipazione al Gruppo Locale di Valutazione di cui alla DGR 1223 del 10/10/2016

delega alla partecipazione il Sig: _____ nato a _____

Il _____ e residente a _____ in via _____ N^ _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Luogo/data

Firma

A tali fini

ALLEGA:

- **copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;**

Luogo/data

Firma



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Allegato D)

GRUPPI DI VALUTAZIONE LOCALE (GVL)
Composizione, funzioni e modalità operative

I "Gruppi di valutazione locale" (GVL) dovranno valutare gli interventi messi in atto da ciascun ATS attraverso l'analisi dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi posti.

Il GVL è composto da:

- **équipe interna**, con il compito di relazionare all'équipe esterna le funzioni implementate dall'ATS sulla base di quanto previsto nel progetto approvato;
- **équipe esterna**, con il compito di effettuare l'analisi e la valutazione delle attività messe in campo dall'ATS per l'implementazione del progetto.

L'**équipe interna** relaziona all'équipe esterna attraverso i suoi componenti, ovvero:

- Il Coordinatore dell'ATS (doppio ruolo di moderatore/relatore);
- n. 1 operatore addetto per ciascuna funzione implementata di cui all'art. 1 dell'Allegato A.1) alla DGR n. del .././...., ovvero:
 - funzione "Accesso/Sportelli sociali";
 - funzione "Presa in carico";
 - funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo";
 - funzione "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali".

L'**équipe esterna** analizza e valuta i processi descritti attraverso i suoi membri, ovvero:

- n. 1 rappresentante delle *Associazioni di Promozione Sociale* operative nell'ATS (si specifica che i soggetti in questione, pur collaborando nella progettualità locale, non dovranno risultare fornitori dei servizi finanziati con il presente Avviso pubblico);
- n. 1 rappresentante delle *Organizzazioni di Volontariato* operative nell'ATS (si specifica che i soggetti in questione, pur collaborando nella progettualità locale, non dovranno risultare fornitori dei servizi finanziati con il presente Avviso pubblico);
- n. 1 rappresentante delle *Cooperative sociali* operative nell'ATS (si specifica che i soggetti in questione, pur collaborando nella progettualità locale, non dovranno risultare fornitori dei servizi finanziati con il presente Avviso pubblico);
- massimo n. 3 componenti in rappresentanza delle *Organizzazioni sindacali* del territorio;
- il direttore del Distretto Sanitario o suo delegato purché componente della UOSES di cui alla DGR n. 110/2015;
- Dirigente della PF Servizio Lavoro e Formazione Marche SUD o Dirigente della PF Servizio Lavoro e Formazione Marche NORD (in relazione alla collocazione territoriale dell'ATS) o suo delegato purché operatore del Centro per l'Impiego Orientamento e Formazione attivo nell'area dei Tirocini per l'inclusione sociale.

Partecipano di diritto agli incontri almeno un rappresentante della Regione Marche in qualità di osservatore.

L'incarico di componente del Gruppo di valutazione locale è gratuito e non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione alle riunioni.

Il "GVL" deve essere convocato dall'ATS secondo la seguente tempistica:



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- un incontro *preliminare di informazione* da effettuare entro 30 gg. dalla costituzione del gruppo per la presentazione del progetto di ATS finanziato con risorse POR Marche FSE 2014-2020, priorità 9.4. Nel corso di tale incontro andranno illustrati dall'*equipe interna* il progetto in rapporto agli obiettivi posti e ai risultati attesi, le modalità operative del gruppo e gli strumenti da utilizzare per l'attività di valutazione;
- due incontri di *analisi e valutazione in itinere* allo scadere di ciascuna annualità di progetto (prime dodici mensilità e successive dodici mensilità di progetto); in tale occasione dovranno essere prodotti dall'*equipe interna* una relazione scritta sull'andamento del progetto e un verbale: al termine dell'incontro, acquisiti tutti gli elementi conoscitivi ed approfondimenti del caso, i membri dell'*equipe esterna* dovranno provvedere alla compilazione delle schede di analisi e valutazione, che saranno opportunamente previste dall'Avviso pubblico;
- un incontro di *analisi e valutazione ex post* entro un mese dalla conclusione del progetto; in tale occasione dovranno essere prodotti dall'*equipe interna* una relazione scritta sui risultati del progetto e un verbale: al termine dell'incontro, acquisiti tutti gli elementi conoscitivi ed approfondimenti del caso, i membri dell'*equipe esterna* dovranno provvedere alla compilazione delle schede di analisi e valutazione, che saranno opportunamente previste dall'Avviso pubblico;

Ogni incontro del GVL deve essere moderato dal Coordinatore dell'ATS e scandito da tre momenti distinti:

- ✓ **Apertura:** il Coordinatore illustra all'*equipe esterna* lo stato di avanzamento del progetto sulla base di uno schema predisposto dalla P.F. Programmazione Sociale;
- ✓ **Analisi e discussione:** questa fase sarà volta ad analizzare l'attuazione delle linee guida di cui all'allegato E), la coerenza degli interventi messi in atto, i punti di forza e di debolezza delle azioni realizzate, le eventuali opportunità di miglioramento, varie ed eventuali;
- ✓ **Valutazione:** ogni componente del gruppo procederà alla compilazione della scheda di valutazione predisposta dalla P.F. Programmazione Sociale.

La funzione di segreteria organizzativa e di verbalizzazione degli incontri è svolta dall'ente delegato dell'ATS.

Al termine di ciascun incontro la segreteria organizzativa, a supporto del Gruppo di valutazione locale, dovrà produrre il verbale che andrà sottoscritto da tutti i componenti e trasmesso alla Regione Marche, unitamente alla relazione circa l'andamento del progetto e alle copie conformi delle schede di analisi e valutazione compilate dai valutatori.

Sulla base degli esiti dell'incontro, il rappresentante della Regione Marche dovrà relazionare in forma scritta alla CVR.

Le modalità operative e gli strumenti per l'attività di analisi e valutazione ad utilizzo dei Gruppi di valutazione locale verranno successivamente prodotti dalla P.F. Programmazione Sociale.