



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore Sociale e Educativo
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

CAPITOLATO D'ONERI

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico in zone del territorio comunale (con possibilità di estensione anche in frazioni di Comuni limitrofi), così come successivamente esplicitato nel Programma di esercizio suddiviso in 10 servizi (numerati dal n. 1 al n. 10). Per ciascuno di essi sono riportati, indicativamente, le frazioni, zone e vie servite, i plessi scolastici collegati, la media settimanale di chilometri da percorrere, gli orari di partenza ed arrivo da rispettare nonché il numero degli alunni trasportati (iscritti nell'anno scolastico 2014/2015) in coerenza con quanto previsto dal vigente Regolamento di Trasporto Scolastico. La Ditta è obbligata a garantire adeguato personale di guida per eventuali sostituzioni di autista Comunale per un totale di n° 42 ore lavorative annuali, senza oneri di alcuna natura per l'Amministrazione Comunale.

Programma di esercizio

SERVIZIO N. 1

chilometri totali settimanali: 760

totale alunni trasportati: 57

Fascia n. 1 – indicativamente: inizio turno alle ore 6.50 e fine turno alle ore 9.10 – 1° prelievo ore 7.10

Cimagallo - Vallesenzana - Vallebretta – Via Esino - **Scuola Elementare Borgo Chiaro (consegna alle ore 07.35) - Scuola Media Cantalamessa (consegna alle ore 07.40) – Piedirigo – Fonte di Campo - Scuola Media Cantalamessa (consegna alle ore 07.50) Scuola Elementare Borgo Chiaro (consegna alle ore 07.55) – zona Fonte di Campo – Vallesenzana – Vallebretta – Via Esino – Fonte di Campo – Vallevenere – Zona S. Gaetano - Asilo San Gaetano (consegna alle ore 09.00).**

Fascia n. 2 – indicativamente: inizio turno alle ore 12.40 e fine turno alle ore 14.00 – 1° prelievo ore 13.00

Scuola Media Cantalamessa (uscita ore 13.00) – Scuola Elementare Borgo Chiaro (uscita ore 13.10) – zona Fonte di Campo – Piedirigo - Cimagallo – zona Vallesenzana – Vallebretta – Monticelli Alto.

Fascia n. 3 – indicativamente: inizio turno alle ore 15.00 e fine turno alle ore 16.45 – 1° prelievo ore 15.10

Asilo San Gaetano (uscita ore 15.10) – Via Zeppelle – Fonte di Campo – Piedirigo – Vallesenzana – Vallebretta Scuola Elementare Rodari (uscita ore 16.10)- Via Oberdan – Porta Romana - Via Murri.

Rientri pomeridiani solo uscita: il Martedì' - indicativamente: inizio turno alle ore 16.45 e fine turno alle ore 17.30 – 1° prelievo ore 17.05

Scuola Elementare S. Serafino/Galiè T.N. (uscita ore 17.05) Cimitero – Monteverde.

Rientri pomeridiani A/R: il Mercoledì' -A/ indicativamente: inizio turno alle ore 14.25 e fine turno alle ore 15.00 – 1° prelievo ore 14.35

Tozzano, Via Loreto - Scuola Elementare Via Napoli (consegna ore 14.50) – Largo Campania - Elementare Via Kennedy (consegna ore 15.00).

R/ indicativamente: inizio turno alle ore 16.50 e fine turno alle ore 17.45 – 1° prelievo ore 17.00

Elementare Via Kennedy (uscita ore 17.00) – Largo Campania – Via V. E. Orlando – Via Napoli – Via Loreto – Tozzano.

SERVIZIO N. 2

chilometri totali settimanali: 880

totale alunni trasportati: 55

Fascia n. 1 - indicativamente :inizio turno alle ore 6.55 e fine turno alle ore 9.10 – 1° prelievo ore 7.10

Campolungo – Strada Appignano del Tronto – Cartofaro – Fosso Riccione – Monticelli - Scuola Media Monticelli (consegna ore 07.35) – Asse Centrale Monticelli – Scuola Elementare Monticelli (consegna ore 07.40) – Poggio di Bretta – Case Rosse - Scuola Elementare Poggio di Bretta (consegna ore 08.05) – Brecciarolo - Scuola Elementare Monticelli (consegna ore 08.12) – Monticelli – Poggio di Bretta Scuola Materna Poggio di Bretta (consegna ore 08.25) – Zona Monticelli – Scuola Materna Monticelli (consegna ore 08.55).

Fascia n. 2 - indicativamente: inizio turno alle ore 12.40 e fine turno alle ore 14.10 – 1° prelievo ore 12.50

Scuola Elementare Marino del Tronto (uscita ore 12.50) – Zona Carceri – Zona Industriale - Scuola Media Monticelli (uscita ore 13.10) – Scuola Elementare Monticelli (uscita ore 13.15) – Brecciarolo – Poggio di Bretta – Bivio Appignano del Tronto – Campolungo.

Fascia n. 3 - indicativamente: inizio turno alle ore 15.15 e fine turno alle ore 17.10 – 1° prelievo ore 15.20

Scuola Materna Marino del Tronto (uscita ore 15.20) – Palafolli - Scuola Materna Monticelli (uscita ore 15.30) – Zona Monticelli - Brecciarolo – Monticelli Alto – Scuola Elementare Monticelli (uscita 16.20) Monticelli – Chiesa Brecciarolo – Poggio di Bretta – Case Rosse – Cartofaro – Strada per Appignano – Zona Industriale.

Rientri pomeridiani solo andata Mercoledì' -A/ indicativamente: inizio turno alle ore 14.10 e fine turno alle ore 15.00 – 1° prelievo ore 14.20

Valli di Lisciano – Lisciano –Colle – Strada S. Marco – Piagge – Porta Cartara Scuola Elementare Via Speranza (consegna ore 14.50) – Via V.E. Orlando - Scuola Elementare Via Kennedy (consegna ore 14.55) Scuola Elementare Via Napoli (consegna ore 15.00) .

SERVIZIO N. 3

Chilometri totali settimanali: 740

Totale alunni Trasportati: 73

Fascia n. 1 - indicativamente: inizio turno alle ore 7.20 e fine turno alle ore 8.45 – 1° prelievo ore 7.30

Via del Commercio - Battente – Asse Attrezzato - Zona Carceri – Brecciarolo – Scuola Elementare Monticelli (consegna ore 08.05) Scuola Elementare Marino del Tronto (consegna ore 08.10) Marino del Tronto – Zona Industriale – Via del Commercio – Scuola Elementare Monticelli (consegna ore 08.25) Fosso Riccione – Chiesa Brecciarolo – Monticelli - Scuola Materna Monticelli (consegna ore 08.35).

Fascia n. 2 - indicativamente: inizio turno alle ore 12.35 e fine turno alle ore 13.45 – 1° prelievo ore 12.50

Scuola Elementare Poggio di Bretta (uscita ore 12.50) – Poggio da Capo – Case Rosse – Scuola Elementare e Media Monticelli (uscita ore 13.15) - Via delle Begonie – Via dei Fiordalisi – Monticelli Alto – S. Filippo.

Fascia n. 3 - indicativamente: inizio turno alle ore 15.10 e fine turno alle ore 17.00 – 1° prelievo ore 15.15

Scuola Materna Marino del Tronto (uscita ore 15.15)- zona Marino del Tronto – Via del Commercio – Zona Carceri - Asilo Poggio di Bretta (uscita ore 15.30) Monticelli - Scuola Elementare Monticelli (uscita ore 16.20) - Via delle Begonie – Croce di Tolignano – Asse attrezzato – Via del Commercio.

SERVIZIO N. 4

Chilometri totali settimanali: 800

Totale alunni trasportati: 53

Fascia n. 1 - indicativamente: inizio turno alle ore 7.05 e fine turno alle ore 08.30 – 1°

prelievo ore 7.20

Monticelli Alto – Media Monticelli (consegna ore 07.30) - Vallevenere – Vallefiorana – Scuola Media Cantalamessa (consegna ore 07.50) – Elementare Borgo Chiaro (consegna ore 07.55) Via Loreto – Tozzano Asilo Tofare (consegna ore 08.20).

Fascia n. 2 - indicativamente: inizio turno alle ore 12.40 e fine turno alle ore 13.45 – 1° prelievo ore 12.45

Scuola Elementare Marino del Tronto (uscita ore 12.50)– Brecciarolo – Case Nuove – Monticelli – Via dei Platani Scuola Elementare Borgo Chiaro (uscita ore 13.10)– San Gaetano – Vallevenere.

Fascia n. 3 - indicativamente: inizio turno alle ore 15.00 e fine turno alle ore 17.10 – 1° prelievo ore 15.15

Scuola Materna Venagrande (uscita ore 15.15) – Trivigliano – Venagrande – Scuola Elementare Rodari (uscita ore 16.10) - Cignano – Trivigliano – Venagrande.

Rientro del Martedì' solo ritorno indicativamente: inizio turno alle ore 17.00 e fine turno alle ore 18.00 – 1° prelievo ore 17.10

Scuola Elementare TN S. Serafino/Ceci (uscita ore 17.10) – Venagrande – Venapiccola – Montadamo.

SERVIZIO N. 5

Chilometri totali settimanali: 590

Totale alunni trasportati: 44

Fascia n. 1 - indicativamente: inizio turno alle ore 6.45 e fine turno alle ore 8.45 – 1° prelievo ore 7.10

Via del Monte - Venagrande – Trivigliano - Montadamo – Venapiccola Scuola Elementare Rodari e Media Ceci (consegna ore 08.00) – Venagrande - Scuola Materna Venagrande (consegna ore 08.20) – Trivigliano – Scuola Materna Venagrande (consegna ore 08.30).

Fascia n. 2 - indicativamente: inizio turno alle ore 12.45 e fine turno alle ore 14.20 – 1° prelievo ore 13.00

Scuola Elementare e Media Ceci (uscita ore 13.00) – Cignano – Venagrande – Venapiccola – Montadamo – Villa Pagani – Morignano – Via del Monte.

SERVIZIO N. 6

Chilometri totali settimanali : 470

Totale alunni trasportati: 56

Fascia n. 1 - indicativamente: inizio turno alle ore 7.10 e fine turno alle ore 8.10 – 1° prelievo ore 7.25

Venagrande – Cignano Scuole Elementari Rodari (consegna ore 08.00) – Scuola Media Ceci (consegna ore 08.00).

Fascia n. 3 - indicativamente: inizio turno alle ore 15.00 e fine turno alle ore 17.10 – 1° prelievo ore 15.10

Scuola Materna Via Kennedy (uscita ore 15.10) – Scuola Materna Tofare (uscita ore 15.15) Via Loreto – Tozzano – Via Perugia – Valli di Lisciano – Lisciano – S. Maria a Corte – Colle - OASI Carpineto – Piagge - Scuola Elementare S.S. Filippo e Giacomo (uscita ore 16.10) – Via Loreto – Via Perugia – Via Napoli – Porta Cartara – Valli di Lisciano – Lisciano – Colle.

Rientro del Mercoledì' solo ritorno indicativamente: inizio turno alle ore 17.00 e fine turno alle ore 18.00 – 1° prelievo ore 17.00

Scuola Elementare Via Speranza (uscita ore 17.00) Elementare Via Napoli (Uscita ore 17.10) Via Loreto – Valli di Lisciano – Lisciano – Case di Cioccio – Piagge.

SERVIZIO N. 7

Chilometri totali settimanali: 580

Totale alunni trasportati: 50

Fascia n. 1 - indicativamente: inizio turno alle ore 7.10 e fine turno alle ore 9.10 – 1° prelievo ore 7.20

Valli di Lisciano - Lisciano – Santa Maria a Corte – Colle – Piagge – Porta Cartara – **Scuola Elementare Via Speranza (consegna ore 07.50)** Via V. E. Orlando - **Scuola Elementare Via Kennedy (consegna ore 07.55)**– **Scuola Elementare Via Napoli (consegna ore 08.00)**– **Scuola Elementare S.S. Filippo e Giacomo (consegna ore 08.10)** Piagge – OASI Carpineto – Colle – Santa Maria a Corte – Lisciano – Valli di Lisciano – Via Foligno – Via Speranza **Scuola Materna Via Kennedy e Tofare (consegna ore 09.00).**

Fascia n. 2 - indicativamente: inizio turno alle ore 12.50 e fine turno alle ore 13.50 – 1° prelievo ore 13.00

Scuola Elementare Via Speranza (uscita ore 13.00) Via Napoli - **Scuola Elementare Via Napoli (uscita ore 13.10)** Via Loreto – Valli di Lisciano - Lisciano – Santa Maria a Corte – Colle - San Pietro – Piagge.

SERVIZIO N. 8

Chilometri totali settimanali: 470

Totale alunni trasportati: 46

Fascia n. 1 - indicativamente: inizio turno alle ore 7.05 e fine turno alle ore 8.30 – 1° prelievo ore 7.20

Tozzano – Via Perugia – **Scuola Media Luciani (consegna ore 07.35)** Via E. Mari – Via Kennedy - **Scuola Elementare Via Napoli (consegna ore 07.45)** – S. Filippo – Croce di Tolignano - Monticelli Basso – Monticelli Alto – **Scuola Media Monticelli (consegna ore 07.55)** Via delle Begonie - **Scuola Elementare Monticelli (consegna ore 08.10)** – **Scuola Elementare Marino del Tronto (consegna ore 08.15)** – **Scuola Materna Marino del Tronto (Consegna ore 08.20).**

Fascia n. 2 - indicativamente: inizio turno alle ore 12.45 e fine turno alle ore 13.45 – 1° prelievo ore 12.55

Scuola Elementare Via Kennedy (uscita ore 12.55) Via V. E. Orlando – Via Loreto – Tozzano.

SERVIZIO N. 9

Chilometri totali settimanali: 610

Totale alunni trasportati: 41

Fascia n. 1- indicativamente: inizio turno alle ore 6.50 e fine turno alle ore 9.10 – 1° prelievo ore 7.15

Coperso – Vene Rosse - Rosara – Castel Trosino – Porta Cartara – **Scuola Elementare San Domenico (consegna ore 07.55)** – **Scuola Media D'Azeglio (consegna ore 07.55)** – Via Napoli - Castel Trosino – **Scuola Materna San Domenico (consegna ore 08.25)** – Rosara – Vene Rosse **Scuola Materna San Domenico (consegna ore 08.55).**

Fascia n. 2 - indicativamente: inizio turno alle ore 12.40 e fine turno alle ore 14.00 – 1° prelievo ore 12.50

Scuola Elementare Marino del Tronto (uscita ore 12.50) – Agraria – **Scuola Elementare Via Kennedy (uscita ore 13.10)** Largo Campania – **Scuola Elementare e Media Ceci (uscita ore 13.15)** – Sant'Antonietto – Caprignano – Monteverde – Villa Curti.

SERVIZIO N. 10

Chilometri totali settimanali: 350

Totale alunni trasportati: 9

Fascia n. 1- indicativamente: inizio turno alle ore 6.50 e fine turno alle ore 8.15 – 1° prelievo ore 7.10

Villa Curti – S. Antonietto – Via Oberdan – Porta Romana – Monteverde **Scuola elementare e Media Ceci (consegna ore 07.50)** Agraria – Via Sardegna.

Tutti i dati riportati nella descrizione sommaria dei 10 Servizi da espletare sono indicativi e, pertanto, soggetti a variazioni nell'anno scolastico 2015/2016 ed in quelli successivi.

Le modifiche al Programma di esercizio possono essere determinate da:

- variazioni nell'itinerario. L'iscrizione di nuovi bambini o alunni nonché la cancellazione di coloro che non fruiscono più del servizio determinano variazioni, a cui il Gestore dovrà

attenersi, nei percorsi e nel chilometraggio complessivo. Conseguentemente possono essere servite nuove frazioni o zone (non servite nell'anno scolastico 2014/2015) così come altre frazioni possono essere non più servite dal trasporto scolastico per mancanza di iscritti. Tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo.

- variazioni nel numero dei trasportati. Anche questo dato è influenzato dalle iscrizioni al servizio. L'eventuale necessità, da parte del Gestore, di inserire nei servizi oggetto dell'appalto scuolabus supplementari (corse bis) per variazioni in aumento del numero dei trasportati non determinerà variazioni nel corrispettivo.
- variazioni negli orari. Possono essere conseguenza delle variazioni degli itinerari, o di diverse disposizioni impartite dalle Direzioni Didattiche dei plessi serviti dal Servizio di Trasporto Scolastico. In entrambi i casi tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo, ad eccezione di eventuali sostanziali cambiamenti che incidano sul numero dei rientri pomeridiani. Resta inteso che il servizio dovrà essere calibrato dal Gestore in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita dei bambini o alunni stabilite dalle Direzioni Didattiche nonché gli orari di prelievo indicativamente riportati nella descrizione dei n. 10 servizi oggetto di appalto.

All'inizio di ogni anno scolastico il programma di esercizio, debitamente integrato con le eventuali modifiche occorse rispetto all'anno precedente, verrà consegnato al Gestore (dopo debita concertazione con il medesimo) che dovrà attenersi al suddetto programma nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico (orari di prelievo e rilascio degli alunni dalle loro abitazioni o punti di raccolta, orari di entrata ed uscita dei plessi scolastici ecc.).

Il programma di esercizio dovrà essere svolto in tutti i giorni scolastici dell'anno nonché durante gli esami di fine anno della scuola primaria e secondaria.

Il territorio interessato dal servizio di trasporto scolastico oggetto dell'appalto è evidenziato nelle planimetrie allegate al presente Capitolato.

Nelle medesime planimetrie sono indicati altresì gli itinerari del servizio, così come strutturati nell'anno scolastico 2014/2015.

ART. 2 – Durata

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza concomitante con l'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 e con termine fissato alla fine all'anno scolastico 2019/2020., come fissati dal calendario previsto dalle Autorità scolastiche.

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Alla scadenza del predetto periodo potrà essere richiesto alla ditta appaltatrice, la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo strettamente necessario alla definizione del nuovo appalto.

ART. 3 – Gestione del servizio

La società appaltatrice dovrà gestire il servizio di trasporto scolastico in conformità con il vigente Codice della Strada, con il Decreto Ministeriale 31/1/97 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" nonché con il vigente Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 08/02/2001. Inoltre dovrà rispettare tutte le disposizioni vigenti e quelle che saranno impartite dal competente Servizio Trasporto Scolastico del Comune di Ascoli Piceno.

Tra le disposizioni vigenti si sottolinea quella relativa alla sicurezza dei trasportati che si riporta di seguito:

"presso le fermate usuali o contrassegnate da apposita palina "fermata scuolabus", alla fine della lezione scolastica, gli alunni dovranno essere sempre presi in consegna da uno dei propri genitori o da altra persona incaricata dalla famiglia, conosciuta dal minore trasportato ed in possesso di copia di un documento di riconoscimento di uno dei genitori dello stesso".

Nell'ipotesi in cui alla fermata dello scuolabus non avvenga quanto sopra previsto, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per il bambino o alunno, lo stesso non verrà rilasciato dall'assistente e proseguirà il regolare percorso del mezzo fino al Centro Servizi del Comune di Ascoli Piceno, sito in via Navicella – zona Marino del Tronto, ove sarà custodito dalla stessa assistente dello scuolabus fino all'arrivo dei genitori o di altra persona incaricata dalla famiglia.

Gli orari da rispettare dovranno essere quelli stabiliti dai singoli plessi da servire, indicativamente elencati all'art. 1. I rientri pomeridiani possono essere nel numero di uno o più alla settimana nei giorni stabiliti dal Consiglio d'Istituto di ogni plesso.

Variazioni d'orario, anche occasionali, richieste dalle Direzioni Didattiche, verranno vagliate dal competente servizio Trasporto Scolastico. Nel caso di accoglimento delle stesse, ne verrà data comunicazione alla società appaltatrice con almeno 48 ore di anticipo.

L'importo da corrispondere annualmente all'affidatario del servizio, posto a base d'asta, è di €. 290.000,00 oltre oneri per la sicurezza, oltre IVA.

Rispetto a detto corrispettivo ciascuna Impresa dovrà presentare la propria offerta in ribasso.

In via del tutto indicativa si evidenzia che il chilometraggio settimanale presunto per il servizio da svolgere è di circa 6.700 km.

ART. 4 – Servizio di assistenza

In ossequio a quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale di Trasporto Scolastico, tutti gli scuolabus destinati al trasporto di bambini della scuola materna ed alunni della scuola dell'obbligo devono avere il servizio di assistenza a bordo del mezzo.

Sarà cura del Servizio Trasporto Scolastico del Comune comunicare all'aggiudicatario, prima che il servizio oggetto del presente capitolato abbia inizio, il numero delle assistenti giornaliere e gli orari dei turni da osservarsi, distinti a seconda del Programma di esercizio.

ART. 5 – Mezzi e personale di guida utilizzati

Gli automezzi impiegati nel servizio (automezzi omologati per il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e secondaria di primo grado) dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Gli automezzi da impiegarsi per i brevi periodi di sostituzione di quelli ordinariamente utilizzati e specificati nell'offerta di gara, perché guasti meccanicamente ovvero incidentati, dovranno avere caratteristiche tecniche simili a quelli sostituiti.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un'area idonea per la rimessa e la cura degli stessi. Tale area dovrà essere ubicata nel territorio del Comune di Ascoli Piceno, distante comunque non oltre 10 chilometri dal centro della città, intendendosi per tale la sede Municipale sita in Piazza Arringo.

La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.

I mezzi scuolabus dovranno essere sottoposti, a spese e cura dell'aggiudicatario, ai controlli previsti dalla normativa vigente e garantire sempre la massima funzionalità e sicurezza.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.

Il prestatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sulla carta di circolazione.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti ivi presenti.

Il personale di guida utilizzato dal Gestore per l'espletamento del programma di esercizio e per i servizi accessori munito della prescritta patente di guida e della correlativa Carta di Qualificazione del Conducente o CAP in corso di validità dovrà rispettare quanto previsto all'art. 9 ed all'art. 17 commi nn. 3 e 4 del presente capitolato.

Il Gestore dovrà comunicare almeno sette giorni prima dell'inizio di ogni anno scolastico gli elenchi dei mezzi scuolabus e dei conducenti utilizzati per il servizio indicando, per i primi il numero di targa, per i secondi il nominativo e la qualifica. Tutte le eventuali variazioni apportate agli elenchi sopra menzionati che si effettueranno nel corso dell'anno scolastico dovranno essere preventivamente comunicate al servizio Trasporto Scolastico.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra il Gestore ed il Comune di Ascoli Piceno, lo stesso Gestore individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ART. 6 – Assicurazioni – Responsabilità della ditta aggiudicataria – Danni a persone o cose

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione *"a regola d'arte"*, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata;

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- a) polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e delle copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di *"rinuncia alla rivalsa"* nei confronti dell'Amministrazione nel caso di :

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;

- danni subiti da terzi trasportati;

- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;

- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;

- b) polizza RCT, corredata dalla garanzia di *"rinuncia alla rivalsa"* nei confronti del Comune di Ascoli Piceno, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/zerozero) per sinistro e per persona;

- c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di *"rinuncia alla rivalsa"* nei confronti del Comune di Ascoli Piceno, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilioneecinquecentomila/zerozero).

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore.

L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Ascoli Piceno copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

ART 7 – Altri obblighi

Oltre a quanto richiesto per l'affidamento in appalto del servizio in argomento, sono, altresì, ad esclusivo carico della società, i seguenti oneri e costi:

1. ogni spesa riguardante l'uso dei mezzi utilizzati per il servizio;

2. la società affidataria ha l'onere del costo di tutto il personale lavorativo impegnato;

3. tra gli oneri della società appaltatrice vi è anche quello di segnalare con tempestività anomalie della segnaletica del trasporto scolastico ed eventuali problematiche sui percorsi;

4. dotare il personale di guida di apposito e visibile tesserino di riconoscimento;
5. La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. n. 163/06, è tenuta a garantire, tramite riassunzione, la presa in carico del seguente personale in forza all'attuale gestore:

ELENCO PERSONALE

CONTRATTO: CCNL Autorimesse e noleggio automezzi
ASSUNZIONE: (A TEMPO DETERMINATO / INDETERMINATO)

N. DIPENDENTI	TIPO DI CONTRATTO (part time o full time)	QUALIFICA CONTRATTUALE
n. 2	Socio Lavoratore	Socio Lavoratore
n. 1	Tempo indeterminato Full-Time	Livello C1
n. 1	Tempo determinato Part-time 18 ore sett.	Livello C2
n. 4	Tempo determinato Part-time 20 ore sett	Livello C2
n. 1	Tempo determinato Part-time 22 ore sett.	Livello C2
n. 1	Tempo determinato Part-time 26 ore sett.	Livello C2

Sono a carico della società appaltatrice tutte le spese per l'organizzazione e gestione del servizio. Inoltre, con la sottoscrizione del contratto d'appalto, la società assume i seguenti obblighi nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- assunzione a proprio carico di tutte le spese conseguenti al contratto, con l'imposta di registro, l'imposta di bollo, i diritti di segreteria ed altre eventuali spese inerenti la stipulazione dell'atto;
- fornire all'Amministrazione le notizie statistiche periodiche sull'utenza servita, fornendo e tenendo aggiornati gli elenchi dei trasportati, nonché l'elenco delle gite effettuate mensilmente con l'indicazione dei Km. percorsi, in riferimento a quelli offerti in sede di gara a titolo di chilometraggio supplementare di cui all'art 3, comma2, lett.c del bando di gara.

L'impresa, oltre a tutto quanto occorre per una corretta conduzione del servizio, resta sempre responsabile dei danni che per propria causa o dei suoi dipendenti venissero, in conseguenza dello svolgimento del trasporto, arrecati alle proprietà private od alle persone, rendendo in tutti i casi l'Amministrazione appaltante sollevata e indenne da ogni responsabilità sia civile che penale.

Il Gestore, prima di iniziare il servizio, dovrà presentare all'Ufficio Trasporto Scolastico:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio;
- copia delle patenti di guida e dei C.Q.C. (o CAP) dei conducenti che la società si impegna ad impiegare nell'espletamento del servizio;
- copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
- dichiarazione che i conducenti sono legati al Gestore del servizio da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria o altre forme di collaborazione previste dalla legge e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- documentazione comprovante l'idoneità alla mansione del personale addetto;
- polizze assicurative stipulate per ogni singolo mezzo, con i massimali previsti dalla legge.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria risultasse sprovvista di tali documenti, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la società abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune di Ascoli Piceno in tal caso procederà ad affidare il servizio alla società risultante seconda nella graduatoria di gara.

Nei tempi che verranno comunicati dal Servizio Trasporto Scolastico, il Gestore dovrà altresì presentare la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17.

ART. 7 – Integrazioni al programma di esercizio

Nell'eventualità in cui, nel corso dell'appalto, si verificassero modificazioni sostanziali al servizio come ad esempio:

- necessità di ulteriore esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico gestito in economia dal Comune di Ascoli Piceno, a seguito di eventuale pensionamento di conducente comunale o per altre motivazioni;
- chiusura di plessi scolastici che determinano lo spostamento dei trasportati ad altri plessi con un aggravio del servizio tale da essere indispensabile, per il Gestore, l'assunzione di ulteriore personale;

verrà riconosciuto al Gestore l'aumento del corrispettivo annuale sulla base di criteri di proporzionalità che terranno conto, rispetto al programma di esercizio iniziale, della percentuale di aumento sia dei chilometri percorsi che delle ore di guida dei conducenti.

ART. 8 – Iscrizione al servizio, tariffazione e abbonamento

Le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, come ogni altro aspetto riguardante i rapporti con l'utenza, sono definite e gestite dal Comune di Ascoli Piceno.

Il Comune di Ascoli Piceno definisce annualmente l'importo della tariffa da applicare ai fruitori del servizio.

La vendita degli abbonamenti rimane a carico del Comune di Ascoli Piceno che introiterà, di conseguenza, i relativi proventi.

ART. 9 – Rapporti con l'utenza

Il personale di guida dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. Gli stessi conducenti dovranno avere un abbigliamento consoni al loro ruolo.

ART. 10 – Controlli e ispezioni

Il Comune di Ascoli Piceno si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si riserva inoltre il diritto di chiedere all'Impresa aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta.

ART. 11 –Corrispettivi

L'importo annuo di aggiudicazione, aggiornato annualmente secondo gli indici ISTAT, verrà corrisposto alla società in rate posticipate mensili che saranno liquidate entro 30 giorni dall'emissione del documento contabile, fatta salva l'acquisizione telematica del DURC da parte dell'Amministrazione Comunale. Nell'eventualità in cui si riscontrino irregolarità in quest'ultimo documento, verrà sospeso il pagamento della fattura.

ART. 12 – Cauzioni

1. Ciascuna società partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06.
2. L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06.

ART. 13 – Divieto di cessione e subappalto

Il contratto non può essere ceduto sotto pena di nullità salvo quanto stabilito nell'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto è ammesso entro il limite del 30% del complessivo valore contrattuale.

ART. 14 – Risoluzione

1. Qualora non risultino veritieri o non vengano rispettate le dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara (ivi compreso l'espletamento dei servizi aggiuntivi proposti nei termini indicati), nonché nel caso di sostituzione di personale di guida con esperienza inferiore a quella ivi dichiarata, ovvero per gravi reiterate deficienze ed inadempienze, il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'appaltatore nelle forme amministrative a norma di legge. Analogamente, qualora il servizio procedesse irregolarmente per cause imputabili al Gestore o questi non osservasse le regole contrattuali, il Comune provvederà a diffidarlo, assegnando un adeguato termine per la regolarizzazione. Trascorso infruttuosamente il termine di cui sopra, il Comune potrà promuovere la risoluzione del contratto senza che il Gestore possa richiedere compensi o avanzare diritti di sorta.

2. La risoluzione si effettuerà con semplice atto di diffida in via amministrativa da parte del Comune senza che il Gestore possa invocare il beneficio della costituzione in mora ed ogni altra procedura giudiziaria cui la società appaltatrice riconosce non aver diritto ed alle quali rinuncia espressamente con la firma del contratto di appalto.
3. La risoluzione del contratto sarà pronunciata dalla Giunta Comunale su proposta del Dirigente del settore e comporterà l'incameramento della cauzione di cui al precedente art. 12 oltre il risarcimento dei danni che la risoluzione comporterà.

ART. 15 – Penale

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nell'arco temporale definito dall'art. 1 del presente Capitolato, secondo quanto stabilito nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e non può, per nessuna ragione, sospendere i servizi o effettuarli in maniera difforme da quanto stabilito.

Eventuali deficienze/inadempienze circa gli obblighi contrattuali e l'accertato stato precario dello svolgimento dei servizi e/o inesatta esecuzione dei servizi, sono contestate all'Appaltatore e comunicate per scritto allo stesso anche mediante fax o e-mail. A tal fine l'Appaltatore fornisce alla Stazione Appaltante tutti i recapiti ove possano essere indirizzate le comunicazioni di cui sopra. Lo stesso ha l'obbligo di intervenire tempestivamente adottando le misure correttive utili alla risoluzione del problema segnalato. I ripristini non danno luogo ad alcun compenso in quanto forniti a compensazione del servizio effettuato in maniera negligente. Qualora le giustificazioni richieste, non pervengano o non siano ritenute idonee, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali qui previste dandone comunicazione scritta all'appaltatore tramite raccomandata A/R.

Qualora l'Appaltatore non esegua gli interventi necessari ad eseguire/ripristinare il servizio in maniera conforme al contratto, la Stazione Appaltante provvederà a far eseguire il servizio nei modi che riterrà opportuni, a spese dell'Appaltatore, anche mediante recupero delle somme su fatture successive.

Per ogni itinerario non svolto (o effettuato con un ritardo superiore ai 30 minuti) dalla società appaltatrice per motivi non imputabili a rotture dei mezzi o alle avverse condizioni stradali (per itinerario si intende il servizio giornaliero di andata o di ritorno svolto da uno scuolabus) verrà applicata la sanzione massima di €. 300,00; per altri disservizi di minore entità è fissato l'importo minimo sanzionabile in €. 100,00 (es. mancato prelievo di bambino o alunno, comportamento non decoroso e/o adeguato con gli utenti o con i relativi genitori, ritardo accertato e non giustificato nello svolgimento del servizio tra i 15 ed i 30 minuti).

L'ammontare complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. In caso di superamento di tale soglia la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

ART. 16 – Spese

Le spese inerenti e conseguenti al presente contratto di gestione, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore.

ART. 17 – Sicurezza

La società è obbligata al rispetto delle condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione come appresso riportato:

1) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio ai sensi degli art. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti all'art.1.

Nello specifico la società dovrà effettuare la valutazione del rischio da rumore e da vibrazioni ai sensi di quanto previsto dal titolo VIII capi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 (e al relativo aggiornamento quadriennale) dandone evidenza a questa Amministrazione ai fini della corretta redazione del DUVRI.

2) A rendere sempre disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo DM 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti.

3) A garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia:

- formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008,
- formato all'uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corso di formazione condotto ai sensi del DM 10/03/1998, allegato IX, almeno punto 9.4.

4) A garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto sia in ambito generico che peculiare relativamente alle normative vigenti in materia tutela da tossicodipendenze e

alcooldipendenze, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dei Provvedimenti Nazionali del 18/09/2008 e del 30/10/2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza .

5) Alla partecipazione ad attività di aggiornamento e revisione del documento valutazione rischio interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 in collaborazione con tutte le altre aziende, cooperative o enti operanti nella gestione dell'assistenza scolastica.

ART. 18 – Domicilio Legale

1. A tutti gli effetti di legge la società appaltatrice elegge il proprio domicilio legale nella propria sede. La società per iscritto entro 15 giorni prima dell'avvio del servizio comunica il nominativo del responsabile del servizio e dei rapporti con l'Amministrazione.
2. Le comunicazioni o le contestazioni fatte presso il predetto domicilio dal Comune sono da considerarsi come fatte personalmente al Legale Rappresentante della società stessa.

ART. 19 – Vertenze conseguenti l'espletamento del servizio

1. Tutte le eventuali vertenze che dovessero sorgere tra l'Amministrazione comunale e la società appaltatrice per l'interpretazione e l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato saranno primariamente sottoposte al giudizio della Giunta Municipale.
2. Foro competente è il Tribunale di Ascoli Piceno.

ART. 20 – Rinvio a disposizioni primarie e regolamentari

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni regolanti la materia di Trasporto Scolastico, alle disposizioni del vigente Regolamento di Trasporto Scolastico ed alle disposizioni del relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.