

OGGETTO: Richiesta Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea per Attività Commerciale ai sensi dell' Art. 5 del Regolamento per la Salvaguardia del Centro Storico.

**UFFICIO TECNICO DEL
T R A F F I C O
COMUNE DI ASCOLI PICENO**

Il sottoscritto _____ c.f. _____
P.I. _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
recapito telefonico _____ fax _____ in qualità
di _____ esercizio ubicato in Via _____

CHIEDE

di poter occupare con _____

Mq _____ (ml _____ x ml _____) di suolo pubblico in Ascoli Piceno,
Via _____ all'altezza del n. civico _____ per il periodo dal
giorno _____ al giorno _____ e cioè per un totale di gg. _____;

Mq _____ (ml _____ x ml _____) di suolo pubblico in Ascoli Piceno,
Via _____ all'altezza del n. civico _____ per il periodo dal
giorno _____ al giorno _____ e cioè per un totale di gg. _____;

Il richiedente si impegna a:

- 1) Accettare tutte le condizioni e prescrizioni che saranno stabilite da codesta Amministrazione;
- 2) Osservare tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano la materia, in particolare sulla sicurezza della circolazione, come stabilito dal nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;
- 3) Corrispondere i diritti necessari per la predisposizione dell'atto autorizzativo ed il canone vigente per l'occupazione di suolo pubblico quantificato dall'Aipa - Regolamento tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche (delibera C.C. n. 17 del 30.1.1998);
- 4) Predisporre sul luogo da occupare tutte le misure preventive e cautelative per la tutela della incolumità pubblica e privata, la salvaguardia e conservazione del patrimonio comunale ed il rispetto dei diritti di terzi oltre che del decoro dell'ambiente circostante;
- 5) Non dare inizio all'occupazione sino a quando non sarà rilasciata da codesta Amministrazione l'autorizzazione richiesta;
- 6) Rimuovere, modificare tempestivamente l'occupazione se, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, ciò viene imposto dall'Amministrazione comunale;
- 7) versare, entro il 60° giorno dall'inizio dell'occupazione, i diritti TOSAP maturati nel 1° bimestre (giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 04.11.2010) e ad esibire all'Ufficio Tecnico del Traffico, la ricevuta di versamento, pena l'immediata decadenza dell'autorizzazione e relativo obbligo di rimozione dal suolo pubblico di ogni struttura oggetto di occupazione;
- 8) prestare una cauzione pari ad € 75 al mq della superficie richiesta, da versarsi mediante polizza assicurativa o bancaria o libretto di risparmio;
- 9) Ritirare l'atto autorizzativo prima di occupare l'area e conservarlo sul posto per l'esibizione a richiesta della Polizia Municipale.

Si richiede che qualsiasi comunicazione riferita alla presente richiesta venga inviata a-----
----- comune di -----Via-----
-----recapito telefonico-----

Documentazione da allegare alla richiesta:

- Copia documento identità del richiedente (comunicarne la trasmissione se è stato precedentemente allegato e non ancora scaduto)
- Marca da bollo da € 14,62 apposta sull'Istanza (da presentare all'Ufficio Protocollo Generale in Piazza Arringo con congruo anticipo rispetto alla data d'inizio dell'occupazione)
- Marca da bollo dello stesso importo da allegare alla richiesta (per l'eventuale Autorizzazione)
- Attestazione di avvenuto pagamento mediante bollettino di **C/C postale n.11741600**, intestato a **Ufficio Traffico Comune di Ascoli Piceno**, causale: **"diritti di autorizzazione"**, dell'importo che verrà specificatamente indicato dall'Ufficio Traffico poiché varia a seconda della durata, dell'ubicazione, della continuità ecc....dell'occupazione;
- Nulla osta del proprietario dell'area, nel caso di occupazione di area appartenente ad altri soggetti pubblici e privati;
- Progetto (3 copie) :

- Relazione
- Documentazione fotografica
- Planimetria aerofotogrammetrica
- Planimetria stato di fatto
- Pianta, sezione, prospetti
- Allegati di progetto
- Campione tessuto copertura
- Documentazione a colori dell'arredo prescelto
- Certificazioni
- Nulla osta proprietà
- Autocertificazione che attesti la disponibilità dei servizi igienici
- Dati licenza commerciale _____

Gli impegni sono resi e sottoscritti ai sensi della legge n. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni.

Ascoli Piceno lì,

IL RICHIEDENTE

Spazio riservato ad eventuali comunicazioni