



COMUNE DI ASCOLI PICENO

"medaglia d'oro al valore militare per attività partigiana"

PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442

UFFICIO PERSONALE

TEL. 0736/298221 – FAX 0736/298343

E.MAIL : serv.personale@comune.ascolipiceno.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
"DIRIGENTE TECNICO" DEL SETTORE IX - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SCADENZA: Entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

(Il predetto termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO” DEL SETTORE IX - SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

VISTE

- a) La Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 7 giugno 2012 avente ad oggetto *Approvazione del Bilancio per l'Esercizio finanziario 2012 e dei relativi allegati programmatici per il triennio 2012-2014 e contestuali determinazioni*;
- b) La Delibera di Giunta Comunale n.129 del 30 giugno 2012 avente ad oggetto la definizione della nuova macrostruttura dell'Ente;
- c) La Delibera di Giunta Comunale n.131 del 13 luglio 2012 avente ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2012 e conseguenti determinazioni*;
- d) La Delibera di Giunta Comunale n.136 del 13 luglio 2012 avente ad oggetto *Approvazione Piano di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014*;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso

E' indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “Dirigente Tecnico” presso il Settore IX – Sportello unico per l’edilizia e sportello unico per le attività produttive a cui è attribuita la qualifica unica dirigenziale del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La presente procedura selettiva è condizionata dall'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in mobilità come previsto dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui al citato art. 34 bis, costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di selezione pubblica;

Il dirigente deve possedere una solida base di conoscenze tecnico – giuridiche in materia di diritto amministrativo e di ordinamento delle autonomie locali, nonché in materia di organizzazione e gestione delle strutture deputate alla gestione dei procedimenti diretti alla emanazione e verifica dei titoli abilitativi edilizi, nonché delle procedure e dei procedimenti diretti alla emanazione e verifica dei titoli abilitanti nel settore del commercio in sede fissa ed ambulante, dell'artigianato e del turismo. Deve possedere conoscenze specifiche relative a modelli di gestione informatizzata delle procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) e modelli gestionali di interconnessione tra le strutture dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) e Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.). E' inoltre richiesta una approfondita conoscenza del funzionamento dell'organizzazione dell'Ente Locale. Le conoscenze specifiche e le competenze tecnico/professionali comprendono teorie, metodi, tecniche e strumenti per la gestione operativa degli specifici processi che afferiscono alla funzione della gestione delle suddette materie, la capacità di elaborare programmi di intervento (definizione di risorse, tempi, costi) e di gestirli (verifica andamento e scostamenti, eventuali azioni correttive). Competenze di comunicazione efficace, ascolto attivo, empatia, assertività, influenzamento e negoziazione, di lavoro in gruppo, problem-setting e solving, resistenza allo stress, sono molto importanti per questa figura.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991, dall'art.7, comma 1, e art. 57, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 così come modificati dall' art. 21 della legge 183/2010.

Art. 2 – Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 07/02/1994 n.174, per l'accesso ai posti di vertice delle pubbliche amministrazioni, non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) conoscenza di una lingua straniera (inglese o altra lingua comunitaria);
- i) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea Specialistica/Magistrale in Ingegneria o Architettura (nuovo ordinamento universitario), o lauree equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta;

nonché uno dei seguenti requisiti specifici, alternativi tra di loro, i cui periodi possono essere anche non continuativi (ad eccezione di quello elencato al seguente punto 4) e cumulabili tra loro:

- 1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle Lauree di cui al presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria D del comparto Regioni – Enti locali (o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D) o, se in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
- 2) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando, che hanno svolto per almeno 3 anni le funzioni dirigenziali;
- 3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando. A tal fine per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende l'incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art. 107 del Testo Unico Enti Locali 267/2000;

- 4) essere cittadini Italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei Diplomi di Laurea prescritti dal presente bando.

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale - P.zza Arringo n. 1 – 63100 Ascoli Piceno. ”, e **dovrà pervenire**, con le seguenti modalità, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami**. Il predetto termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande pervenute attraverso altre modalità.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa recante indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: *“Selezione pubblica per la copertura di un posto di dirigente tecnico per il Settore IX - sportello SUE e SUAP”*.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto messo a selezione;

- e) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- f) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi della leva
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- j) il possesso dei requisiti particolari previsti dal bando (iscrizione all'albo e esperienza lavorativa);
- k) il possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A) del presente bando. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge 12.03.1999 n.68 dovranno specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- l) la lingua straniera conosciuta;
- m) la propria conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ascoli Piceno inerente la presente procedura;
- o) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e s.m.i., devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta del versamento:
 - sul conto corrente postale n. **14026637** di Euro 10,33, intestato al Comune di Ascoli Piceno – Servizio Tesoreria;
 - oppure*
 - tramite **bonifico bancario** di Euro 10,33 al seguente Iban del Comune di Ascoli Piceno – Servizio Tesoreria, presso la Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno:
IT84K0608013501000000902110
- quale tassa di ammissione alla selezione con la causale "Tassa concorso per Dirigente Tecnico";
- b) Curriculum vitae in carta libera, datato e firmato, a pena di esclusione, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- c) Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
- d) copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ascolipiceno.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: *Trasparenza amministrativa - Bandi e avvisi - Concorsi e avvisi di selezione di personale*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso.

Art. 5 – Prove d'esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.

Le prove d'esame, scritte e orali, hanno ad oggetto le materie di cui all'articolo 6 e sono preordinate all'accertamento delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini possedute dai candidati, sulla base di quanto descritto al precedente articolo 1.

Fermo restando quanto previsto al precedente comma 2, la prima prova scritta avrà carattere prevalentemente teorico, mentre la seconda prova scritta avrà carattere teorico-pratico.

La prova orale sarà articolata su:

- L'Analisi dell'esperienza professionale (il curriculum) e approfondimento dello stesso con il/la candidato/a, con particolare rilievo per l'esperienza lavorativa nelle attività previste per la copertura del ruolo richiesto e maturata presso enti locali del comparto, nonché delle attività formative attinenti;
- Materie di esame di cui al successivo articolo 6.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi al colloquio occorre ottenere la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato nella prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti delle tre prove.

Le prove d'esame orali saranno svolte in una sala aperta al pubblico.

Art. 6 – Materie d'esame

1. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso quello finanziario e contabile;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Norme sulla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di gestione e disciplina di rapporto del lavoro del personale degli Enti Locali;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti, compiti e responsabilità dirigenziali;
- Diritto civile in ambito urbanistico;
- Legislazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e la sicurezza sui cantieri temporanei e mobili;
- Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi forniture e regolamento di attuazione;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione in materia edilizia e codice dei beni culturali e del paesaggio;

- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- normativa relativa al commercio in sede fissa ed ambulante, all'artigianato ed al turismo, sia nazionale che regionale;
- modelli di gestione informatizzata delle procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) e dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)

In sede di esame orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione al concorso (inglese o altra lingua comunitaria). I predetti accertamenti non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Art. 7 – Svolgimento delle prove

Le prove scritte ed il colloquio si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente avviso (ved.art.4).

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

La Commissione può consentire ai candidati esclusivamente la consultazione di testi normativi e dizionari non commentati.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma dei componenti della commissione.

E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, **pena l'annullamento della prova.**

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione, osservando i criteri di cui sopra.

Le date, gli orari delle prove scritte ed orale, l'indicazione della votazione conseguita nelle due prove scritte, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data ed orario di svolgimento del colloquio, ed ogni altro avviso o comunicazione relativi al concorso saranno resi noti con le modalità indicate all'art.4 del presente avviso.

Art.8 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa dalla Commissione di concorso al Servizio Personale per l'approvazione della graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente (allegato A).

Tale approvazione avverrà con atto dirigenziale. La predetta determinazione conterrà la graduatoria finale con indicazione del vincitore. La graduatoria definitiva verrà pubblicata a norma di legge sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno (<http://www.comune.ascolipiceno.it>) seguendo il percorso: *Trasparenza amministrativa - Bandi e avvisi - Concorsi e avvisi di selezione di personale*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art.9 – Titoli di preferenza

I candidati che avranno superato le prove di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

A parità di merito e di titoli di cui all'allegato A) la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- dalla più giovane età anagrafica.

Art.10 – Assunzione, Periodo di prova

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata successivamente alla presentazione della ulteriore documentazione che verrà richiesta dal Servizio Personale, sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento dell'approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal C.C.N.L. per il personale dirigente del comparto delle Regioni -Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

- previa verifica della documentazione relativa alle dichiarazioni rese nella domanda di concorso relativamente al casellario penale ed ai carichi pendenti;
- previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Art. 11 – Trattamento economico

Il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio per la qualifica unica dirigenziale è previsto dal CCNL per l'area della dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed è così composto:

- stipendio tabellare annuo comprensivo della tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione annua, comprensiva della tredicesima mensilità;

- retribuzione di risultato secondo quanto stabilito ogni anno dall'accordo di utilizzo del fondo della dirigenza;
- eventuale assegno per il nucleo familiare
- eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 13 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno (tel. 0736/298225-248) fax 0736/298343 Responsabile del Procedimento è il Sig. Pieroni Alberto.

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi e Impieghi” ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno (<http://www.comune.ascolipiceno.it>) seguendo il percorso: *Trasparenza amministrativa - Bandi e avvisi – Concorsi e avvisi di selezione di personale.*

Ascoli Piceno, 28 novembre 2012



IL DIRIGENTE DEL SETTORE PRIMO
- Servizio Personale -
(Dott. Fabio Emidio Zeppilli)

Allegato A

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

A parità di merito hanno preferenza:

- . gli insigniti di medaglia al valor militare;
- . i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . gli orfani di guerra;
- . gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- . gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i feriti in combattimento;
- . gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- . i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- . coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- . i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- . gli invalidi e i mutilati civili;
- . i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- . dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- . dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- . il più giovane di età.

Ascoli Piceno, 28 novembre 2012



IL DIRIGENTE DEL SETTORE PRIMO
- Servizio Personale -
(Dott. Fabio Egidio Zeppilli)

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO
PIAZZA ARRINGO, 1
63100 ASCOLI PICENO**

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO” DEL SETTORE IX - SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il residente a
..... (prov.)
CAP.....via/p.zza..... n.
c.f. Telefono cellulare
recapito posta elettronica certificata.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Dirigente Tecnico “ SETTORE IX - SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE”

A tale scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed inoltre dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

dichiara

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a selezione;
- c) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva;
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dall’avviso di selezione:
conseguito presso _____ in data _____
_____ con la votazione finale di _____ ;

- g) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____, a seguito del superamento dell'Esame di Stato nella sessione _____ dell'anno _____ in data _____ presso _____
- h) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione di cui all'articolo 2 e precisamente:
 _____;
 _____;
- i) di avere diritto alla applicazione delle preferenze a parità di merito in quanto _____ (cfr allegato A del bando);
- j) di conoscere la seguente lingua straniera _____ (fra inglese, francese);
- k) la propria capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle applicazioni pertinenti allo svolgimento dei compiti da ricoprire;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 12 dell'avviso di selezione e di autorizzare il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- o) di autorizzare, altresì, il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura selettiva.
- p) di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
 - curriculum professionale in carta libera, datato e firmato in ogni pagina, a pena di esclusione, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni;
 - ricevuta del sul conto corrente postale n. 14026637 di Euro 10,33, intestato al Comune di Ascoli Piceno – Servizio Tesoreria, **oppure** tramite **bonifico bancario** di Euro 10,33 al seguente Iban del Comune di Ascoli Piceno – Servizio Tesoreria, presso la Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno: **IT84K0608013501000000902110**, quale tassa di ammissione alla selezione con la causale “ Tassa concorso per Dirigente Tecnico”
 - altri documenti che il candidato ritenga utile produrre;
 - elenco dei documenti allegati datato e firmato.

(Luogo e data) _____

Firma _____

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)