



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore Impiantistica Sportiva

SERVIZIO SPORT

Prot. n.47259
class. 04.09

lì 08 luglio 2016

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO COMUNALE PALAVOLLEY "GIANNI FORLINI".**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 829 del 14 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Capitolato speciale, ed è stata indetta la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento, in regime di concessione, della gestione dell'impianto sportivo comunale Palestra Comunale "Gianni Forlini";

VISTI:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;

RENDE NOTO

che il giorno **02 agosto 2016 - martedì** - alle **ore 10,00** - presso Palazzo Colucci, ufficio del Dirigente Settore Impiantistica Sportiva, piano 2°, Corso Mazzini, 337 - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale "Gianni Forlini"

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara e nel Capitolato Speciale.

Articolo 1 - OGGETTO

La concessione ha ad oggetto la gestione della palestra comunale "Gianni Forlini" sito in Via De Dominicis di Ascoli Piceno che consta delle strutture dettagliatamente indicate all'art. 2 del Capitolato Speciale.

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono descritte nel Capitolato Speciale, cui si fa rinvio.

Il concessionario, pena la non ammissione, deve impegnarsi a realizzare, a norma di legge, a propria cura e spese gli interventi di riqualificazione della palestra comunale così come dettagliatamente descritti nel computo metrico predisposto dall'Amministrazione. **Tale obbligazione è da considerarsi a corpo, per cui la prestazione non può essere modificata sulla base delle qualità o quantità effettivamente impiegate.**

L'importo complessivo di tali lavori, da considerarsi a corpo, è quindi determinato in € **51.113,60** (IVA inclusa). La regolare ed effettiva realizzazione di tali interventi sarà sottoposta ad inappellabile giudizio di tecnico collaudatore di elevata e specifica qualificazione con riferimento al tipo di lavori e alla loro complessità.

La durata massima di tali lavori deve essere contenuta in 36 mesi decorrenti dal verbale di consegna dell'impianto sportivo, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Articolo 2 – CANONE A BASE D'ASTA

Al concessionario verrà erogato un contributo annuo pari a quello offerto in sede di gara. Detto contributo verrà corrisposto in una unica rata annuale al termine di ogni anno agonistico, dietro presentazione delle spese sostenute nella gestione della struttura.

Il contributo annuo posto a base di gara e soggetto a ribasso è pari ad € 19.000,00.

E' in capo all'Amministrazione la facoltà di affidare la concessione in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, sia di natura tecnica che economica, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

Articolo 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE E VALORE PRESUNTO

La gestione dell'impianto è affidata per un periodo di 15 (quindici) anni a partire dalla data di consegna dell'impianto che avverrà con apposito verbale.

Il valore presunto della concessione, relativo all'intero periodo di gestione è pari, circa, ad € 285.000, oltre IVA.

Articolo 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate: e come dettagliatamente indicati all'art. 5 del Capitolato di appalto:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| A) elemento quantitativo | max punti 40 su 100 |
| B) elemento tecnico-qualitativo | max punti 60 su 100 |

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati:

A). Relativamente al criterio "**offerta economica**" il punteggio massimo previsto (punti 40) verrà attribuito nel modo che segue:
al concorrente che offrirà la maggior percentuale di ribasso sul contributo annuo di € 19.000,00,00 posto a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo previsto;
Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante l'utilizzo della seguente formula proporzionale.

$$Vi = Pmax * (Ri/Rmax)$$

dove:

Vi = punteggio da attribuire all'offerta esaminata

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Rmax = massimo ribasso offerto

Ri = ribasso offerto dal concorrente

La percentuale dovrà essere formulata in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il rialzo percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

B) Relativamente all'Elemento Tecnico – qualitativo il punteggio previsto (punti 60) verrà attribuito sulla base dei sub criteri appresso indicati:

B) Progetto di Utilizzo (max punti 20)

b.1.1) Attività svolta a favore delle scuole, dei disabili e degli anziani (max punti 10)

La valutazione, in particolare, terrà conto dei seguenti parametri:

attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (max punti 5)

livello di attività, sportiva e ricreativa, svolta nell'impianto (max punti 5)

b.1.2) Progetto di gestione dell'impianto (max punti 10)

Dovrà essere prodotto un progetto sintetico, esaustivo e dettagliato che dovrà dimostrare di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività. Il progetto dovrà essere elaborato e sviluppato tenendo anche conto, tra l'altro, delle seguenti indicazioni:

- a) rispondenza dell'attività da svolgere in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili;
- b) elaborazione di un piano degli orari di apertura previsti per lo svolgimento di un esercizio annuale - tipo, con adeguata programmazione di aperture prolungate e/o straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso gestore o da altre realtà culturali e commerciali della zona;
- c) esperienza nella gestione degli impianti sportivi di pallavolo;
- d) qualificazione degli istruttori e degli allenatori o del personale impiegato nella gestione;
- e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- f) Utilizzi aggiuntivi, manifestazioni od eventi, che si intendono svolgere nella struttura e che siano compatibili con la natura della concessione.

Il progetto dovrà inoltre prevedere la modalità organizzativa con la quale il Comune, per manifestazioni di interesse pubblico limitate ad un numero non superiore a 20 per ciascun anno, potrà utilizzare l'impianto sportivo gratuitamente.

Durante tale utilizzo da parte del Comune, gli oneri, comprese le spese per guardiania, utenze e pulizia, saranno a carico del concessionario.

L' impianto sportivo dovrà essere aperto al pubblico per non meno di 330 giorni l'anno con una fascia oraria minima dalle ore 9:00 alle ore 22:00 -dal lunedì al venerdì-, dalle ore 8,00 alle ore 19,00 -il sabato- e dalle ore 9,00 alle ore 13,00 -la domenica-, salvo chiusure preventivamente autorizzate dal Comune, o per causa di forza maggiore. In qualunque caso le giornate di chiusura non dovranno essere superiori a 15 –quindici- giorni naturali e consecutivi.

B2) Piano Pluriennale delle manutenzioni

(max punti 10)

Sarà valutato il piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzato alla migliore gestione dell'impianto sportivo. Elemento di valutazione sarà il crono programma. Le eventuali manutenzioni straordinarie proposte nel piano sono da intendersi aggiuntive agli interventi di cui all'art.4 del Capitolato Speciale.

Il Concessionario dovrà procedere all'individuazione dell'esecutore nel rispetto dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e qualificazione necessari per eseguire lavori pubblici, e previsti dal vigente codice degli Appalti e relativo Regolamento di attuazione (D Lgs. 50/16 e DPR 207/2010).

Tutte le opere autorizzate e realizzate dal Concessionario, durante il periodo di gestione, diventeranno di proprietà del Comune solo alla scadenza del contratto.

B3) Variazioni al progetto definitivo

(max punti 30)

Il progetto definitivo, allegato al Capitolato Speciale, potrà essere variato, quantitativamente e qualitativamente, purché rimangano inalterati i principi ispiratori, le caratteristiche prestazionali, lo schema funzionale del progetto definitivo approvato dal Comune e posto a base di gara.

Le suddette variazioni dovranno essere esplicitate ed elaborate in un nuovo documento progettuale nel quale dovrà essere possibile la rilettura, parziale o totale, del progetto proposto dal Comune.

Il progetto definitivo, come definito dall'art.23 del D.lgs.50/16, dovrà individuare “(..) compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante; il progetto definitivo dovrà contenere, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzi predisposti dalle regioni e dalle province autonome territorialmente competenti, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.(..)”

Al fine di una più ampia valutazione, il grado di approfondimento delle soluzioni proposte dovrà essere superiore a quello del progetto definitivo posto a base di gara senza raggiungere il livello “esecutivo”, livello che sarà, invece, richiesto al concorrente che, aggiudicatosi la gara, avrà affidata, in concessione, la gestione dell'impianto sportivo.

Le proposte migliorative potranno apportare delle variazioni esecutive e/o prevedere prestazioni accessorie purché le stesse risultino compatibili col progetto posto a base di gara. Le soluzioni migliorative dovranno comunque garantire il completo raggiungimento degli obiettivi prefissati, senza comportare una diminuzione delle caratteristiche di resistenza, durabilità, affidabilità e sicurezza delle opere e degli impianti del progetto posto in gara.

B3.1.1.) Migliorie e/o variazioni

(max punti 10)

Saranno valutate in particolare il miglioramento dell'efficienza complessiva dell'impianto sportivo, in particolare degli impianti ed opere edili, finalizzate all'incremento del livello prestazionale e manutentivo della stessa nonché all'adozione di tecnologie di particolare affidabilità, efficienza, semplicità gestionale ed energeticamente sostenibili in grado di portare significativi miglioramenti funzionali.

B3.1.2.) Tipologia e qualità

(max punti 10)

Saranno oggetto di valutazione la tipologia e la qualità dei materiali e componenti utilizzati anche con specifico riguardo alla loro efficienza e durevolezza; specifiche grafiche e descrittive di dettaglio degli eventuali elementi costruttivi. Tipologia e qualità dei materiali e componenti utilizzati che risultino, a parere del concorrente, meritevoli di approfondimenti o specifiche operative.

B3.3.) Altre variazioni

(max punti 10)

Saranno valutate altre migliorie supplementari, non sviluppate nel progetto definitivo approvato dal Comune e posto a base di gara. Migliorie che potranno riguardare la struttura comunale nel suo complesso ivi incluse gli arredi, le attrezzature impiantistiche e non, oltre alla sistemazione degli spazi esterni, purché rimangano inalterati i principi ispiratori, le caratteristiche prestazionali del progetto definitivo posto a gara.

Per quanto concerne la valutazione degli elementi di natura tecnico qualitativi (sub criterio B) il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascuna offerta presa in considerazione e per ciascun sub-criterio di valutazione avente natura tecnico qualitativa, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente bando, un coefficiente compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
0	Inadeguato	La gestione e le attività proposte è inadeguata a quanto richiesto
0,1	Molto scarso	La gestione e le attività proposte non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La gestione e le attività proposte si presenta molto poco attinente a quanto richiesto
0,3	Insufficiente	La gestione e le attività proposte si presenta poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto

0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Si precisa che:

- a) è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
- b) la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni – oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
- c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato Speciale. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto di appalto per formarne parte integrante e sostanziale.
- d) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del dec. lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici), in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art 80 dello stesso Codice, tra i quali in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive

Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;

- ✓ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- ✓ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- ✓ operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 45, comma 1, del Codice.

Si precisa che:

lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione alla gara è allegato al presente bando (*allegato B*);

l'Amministrazione, effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società partecipanti.

Articolo 6 - ELABORATI DI GARA

Il Bando di gara, il Capitolato Speciale e gli altri elaborati tecnici potranno essere visionati e ritirati presso il Servizio Sport sito nella sede di Via del Trivio n. 48/50 (telefono 0736/244973 – 979 – 992).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato Speciale potranno essere richiesti al Servizio Sport (Via del Trivio n. 48/50 – Tel. 0736 – 244973 – 979 - 992).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Contratti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (Telefono 0736/298307).

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il Capitolato Speciale ed i relativi allegati tecnici sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo [http www.comuneap.gov.it](http://www.comuneap.gov.it)

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione mediante fax o posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà indicare, nel modulo "Allegato B", oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Settore Impiantistica Sportiva Ing. Maurizio Curzi tel. 0736/298441 e - mail: MaurizioCur@comune.ascolipiceno.it

Articolo 7 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad **€ 5.700,00** (euro cinquemilasettecento/00) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Ascoli Piceno**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT9810200813507000102493318** - Unicredit S.p.a. Agenzia di Ascoli Piceno Via Indipendenza n.10/A,; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "*cauzione provvisoria per concessione della gestione impianto sportivo comunale "Gianni Forlini" di Ascoli Piceno*", deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Ascoli Piceno** con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT9810200813507000102493318** con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "*cauzione provvisoria per concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale "Gianni Forlini" di Ascoli Piceno*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Ascoli Piceno** ed avere la seguente causale: "*cauzione provvisoria per concessione della gestione impianto sportivo comunale "Gianni Forlini" di Ascoli Piceno*".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- ✓ avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione

delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante;

- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- ✓ dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva ex art 103 e 105 del Codice, in favore del Comune di Ascoli Piceno.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A –Documenti amministrativi" in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.

In caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

In caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto in funzione delle ipotesi premianti previste dall'art 93 comma 7 del d. lgs. 50/2016.

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni.

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

1) o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo"

attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

Le irregolarità relative alla costituzione della garanzia provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria di pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto in favore del Comune di Ascoli Piceno con accredito sul seguente codice IBAN IT9810200813507000102493318 con la seguente causale "Comune di Ascoli Piceno: pagamento sanzione pecuniaria x irregolarità cauzione provvisoria per concessione gestione pala volley Gianni Forlini".

N.B.: Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione**, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 103 e 105 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Articolo 8 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

2) Garanzie di esecuzione e coperture assicurative:

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/16 il Concessionario dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato e del conseguente contratto, pari al 10% dell'importo contrattuale, nonché una cauzione temporanea sui lavori di adeguamento, ristrutturazione e manutenzione straordinaria che verrà restituita a seguito del collaudo delle opere eseguite.

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La responsabilità civile per l'utilizzo dell'impianto è a carico dell'aggiudicataria.

La concorrente aggiudicataria è obbligata a stipulare le polizze assicurative dettagliatamente indicate all'art 26 del Capitolato Speciale, cui si fa integrale rinvio.

Articolo 9 – OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10.00 del giorno 02 agosto 2016**, presso l'Ufficio del Dirigente Settore Impiantistica Sportiva – Palazzo

Colucci piano 2° Corso Mazzini, 337. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Bando.

Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta "C" ed alla lettura dei ribassi unici offerti sul contributo posto a base di gara.

Tale data sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti alla procedura.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo alla presente concessione, stimate circa in € 800,00 sono a carico dell'aggiudicataria.

Articolo 11 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione e ad essa necessari o

da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

Articolo 12 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 13 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Ascoli Piceno –Protocollo Generale – Piazza Arringo 1 - 63100 Ascoli Piceno il plico contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, redatti in lingua italiana, per posta raccomandata oppure per mezzo di corriere o agenzia di recapito autorizzata o recapitato a mano, **entro le ore 12.30 del 01 agosto 2016 (lunedì)**, a pena d'esclusione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione fanno fede la data e l'orario di arrivo risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"
Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"
Busta C: la dicitura "*Offerta economica*",

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALAVOLLEY" "GIANNI FORLINI"**.

a) La Busta "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", deve contenere i seguenti documenti:

a.1) istanza di ammissione alla gara, comprendente la dichiarazione sostitutiva,

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato B) e contenere **a pena di esclusione** tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

a.2) cauzione provvisoria dell'importo di € 5.700,00= (2% del valore stimato della concessione), da prestare ai sensi dell'art 93 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità indicate alla voce "Garanzia a corredo dell'offerta";

a.3) Copia integrale del Capitolato Speciale sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale potrà essere firmato dal solo mandatario.

a.4) Modulo Allegato C - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità di cui al modulo C) ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di cui all'art. 80 comma 1 e 2, relativa ai sottoelencati soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo
- c) i soci accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore/i tecnico/i, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società; e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

a.6) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

a.6.1) se già costituiti:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

a.9.2) se non ancora costituiti:

- dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di

partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento;

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare:

- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
- di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti;

b) La Busta "B- DOCUMENTAZIONE TECNICA", deve contenere i seguenti documenti:

Il concorrente dovrà inserire una Relazione sulla gestione fornendo le indicazioni necessarie per l'attribuzione del relativo punteggio, sulla base dei criteri e sub – criteri di valutazione prefissati, secondo quanto prescritto all'art. 5 punto B del Capitolato Speciale.

Detta relazione non dovrà superare complessivamente 10 facciate dattiloscritte pena la non valutazione delle facciate eventualmente in eccesso. Ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 14 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C** "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00 **modulo "Allegato A"** sottoscritta dal Legale rappresentante o da suo Procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti) contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, espressa in cifre ed in lettere, sul contributo annuo posto a base di gara e pari ad € 19.000,00.

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o Consorzi, non ancora costituiti, la dichiarazione di cui al modulo "allegato A" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il documento – offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, incluso in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovranno essere riportate:

la denominazione della concorrente;

e la seguente dicitura: **“Offerta per la gara del giorno 02 agosto 2016 ore 10.00 – martedì - relativa all’affidamento in concessione della gestione dell’impianto sportivo comunale pala volley “Gianni Forlini”.**

All'interno dell'offerta economica dovrà essere allegato anche un dettagliato “Piano Economico Finanziario” dell'investimento e della connessa gestione per l'intero arco temporale. In particolare, dovranno essere esplicitati i costi, le fonti di finanziamento, gli indici di convenienza economica, redditività e sostenibilità finanziaria.

Il Piano dovrà essere strutturato secondo una suddivisione annuale delle singole voci per tutti gli anni di gestione.

Il Piano non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della fattibilità dell'intervento e dell'offerta proposta.

La mancata precisazione nel Piano Economico Finanziario degli elementi innanzi indicati costituirà causa di esclusione dalla presente gara.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo base, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

L'offerta economica non deve contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al bando di gara e/o al Capitolato Speciale; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non deve riguardare persona da nominare.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 15 - PRECISAZIONI E RISERVE

□ Si precisa che:

○ Non sarà ammessa alla gara l'*offerta*, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura “offerta economica”.

□ La Commissione si riserva:

1. di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
2. di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
3. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;

4. la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
5. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna Società, per comprovati motivi;
6. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (legge sulla Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
 - c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n.241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di Lavori Pubblici; gli Organi dell'Autorità Giudiziaria;
 - e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Ascoli Piceno.
- Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il Dr Maurizio Curzi , Dirigente del Settore Educativi e Scolastici – Sport.

Articolo 17 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Marche, Via della Loggia,24, 60100 Ancona tel. 071/206924, fax 071/203853 PEC: an_ricevimento_ricorsicpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

Articolo 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente del Settore Impiantistica Sportiva, Dr ing. Maurizio Curzi

IL DIRIGENTE
(Dr ing. Maurizio Curzi)