COMUNE DI ASCOLI PICENO

"medaglia d'oro al valore militare per attività partigiana"
PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442
UFFICIO PERSONALE
TEL. 0736/298221 – FAX 0736/298343
E.MAIL : serv.personale@comune.ascolipiceno.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
(art. 30 del D.Lgs 165/2001)

PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ESPERTO IN AMBITO DI SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) QUALIFICA, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

SCADENZA: 14 settembre 2012

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ESPERTO IN AMBITO DI SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) QUALIFICA, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE

VISTE

a) La Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 7 giugno 2012 avente ad oggetto *Approvazione del Bilancio per l'Esercizio finanziario 2012 e dei relativi allegati programmatici per il triennio 2012-2014 e contestuali determinazioni*;
b) La Delibera di Giunta Comunale n.129 del 30 giugno 2012 avente ad oggetto la definizione della nuova macrostruttura dell'Ente;
c) La Delibera di Giunta Comunale n.131 del 13 luglio 2012 avente ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2012 e conseguenti determinazioni;*
d) La Delibera di Giunta Comunale n.136 del 13 luglio 2012 avente ad oggetto *Approvazione Piano di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014*;

RENDE NOTO

che il Comune di Ascoli Piceno intende acquisire e valutare - nel rispetto, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale appartenente alla qualifica dirigenziale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di n. 1 posto di "Dirigente" esperto in ambito di Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) e Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.).

Art. 1 – Funzioni

In relazione al Settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'esercizio delle funzioni dirigenziali nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardanti tutti i seguenti ambiti procedimentali:

- normativa urbanistica ed edilizia, sia nazionale che regionale;
- organizzazione e gestione delle procedure e dei procedimenti diretti alla emanazione e verifica dei titoli abilitativi edilizi, nonché delle procedure connesse;
- normativa relativa alla agibilità, organizzazione e gestione del correlato procedimento e controlli;
- normativa relativa al condono edilizio ed alla repressione degli illeciti edilizi;
- modelli di gestione informatizzata delle procedure dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.);
- normativa relativa al commercio in sede fissa ed ambulante, all'artigianato ed al turismo, sia nazionale che regionale;
- organizzazione e gestione delle procedure e dei procedimenti diretti alla emanazione e verifica dei titoli abilitanti nel settore del commercio in sede fissa ed ambulante, dell'artigianato e del turismo, nonché delle procedure connesse;
- modelli di gestione informatizzata delle procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)
- modelli gestionali di interconnessione tra le strutture dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) e Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.).

Art. 2 – Requisiti

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, con inquadramento corrispondente alla qualifica Dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Tecnico;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di atto disponibilità di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

In riferimento alle funzioni ed alla tipologia delle professionalità a selezione sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- esperienza professionale specifica almeno triennale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale svolte nei settori e materie oggetto delle presenti selezioni;
- possesso del seguente titolo di studio: Laurea di area tecnica, attinente al profilo professionale richiesto di diploma di laurea (laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Ambientale e lauree equipollenti, nonché abilitazione professionale.

Art. 3 – Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n°1 – 63100 Ascoli Piceno", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 settembre 2012 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi

postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa recante indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: *"Mobilità per la copertura di un posto di dirigente esperto in ambito di sportello SUE e SUAP"*.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande pervenute attraverso altre modalità.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito di posta elettronica certificata al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come Dirigente presso una Amministrazione Pubblica, l'attuale datore di lavoro, con indicazione della qualifica dirigenziale;
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
4. di essere in possesso di esperienza professionale specifica almeno triennale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie oggetto delle selezioni, con indicazione della tipologia e dei relativi riferimenti temporali;
5. esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta**,** della Facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
6. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ascoli Piceno inerente la presente procedura;
8. la motivazione dell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Ascoli Piceno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda:

- il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione con specifico riferimento a:
  1) gli ambiti di cui al precedente articolo 1;
  2) i criteri di valutazione di cui al successivo articolo 4.
- disponibilità di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia del documento di riconoscimento;

4 – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La prova di selezione consiste in una **prova orale**, così articolata:

I candidati la cui domanda risulterà pervenuta regolarmente e per i quali sarà valutato positivamente il possesso dei requisiti di ammissibilità saranno convocati, con preavviso di 10 giorni, a sostenere preliminarmente una prova scritta consistente nello svolgimento di un elaborato a carattere teorico pratico. Tale prova sarà volta a verificare attraverso la redazione di atti la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza, riferiti al ruolo e profilo da ricoprire. La prova sarà articolata sugli ambiti procedimentali di cui al precedente articolo 1.

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi e costituirà la base sulla quale sarà sviluppato il successivo colloquio. L'Amministrazione, difatti, tramite la Commissione appositamente costituita provvederà quindi ad esaminare i *curricula* dei candidati, approfondendo le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di verifica delle competenze possedute.

Nella valutazione del candidato si terrà conseguentemente conto, nel loro complesso,dei seguenti criteri:

- esito della redazione dell'elaborato teorico pratico;
- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- valutazioni conseguite negli Enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali;
- Ente di appartenenza, privilegiando l'esperienza maturata presso Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali" (a tal fine si terrà conto anche di: a. numero di collaboratori coordinati, b. numero di uffici e servizi coordinati);
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esperienza ed attitudine nella gestione di gruppi;
- complessità delle attività svolte come risultanti dalle esperienze e compiti in concreto ricoperti;

Al termine delle operazioni di selezione il Responsabile del procedimento, Dirigente del Servizio Personale, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:

- alla presa di servizio del candidato scelto nel termine fissato dall'Amministrazione, previa presentazione del nulla osta definitivo alla mobilità, da parte dell'Ente di appartenenza;
- all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste, cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Ascoli Piceno, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Eventuali successive comunicazioni inerenti le presenti procedure saranno rese note esclusivamente sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno (**http://www.comune.ascolipiceno.it** - voce BANDI – sezione ALTRI BANDI) ove è possibile consultare copia integrale del presente avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale (numeri telefonici 0736/298248-298225-298247) o al seguente indirizzo e-mail: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it

Ascoli Piceno, 29 agosto 2012

Il Dirigente del Settore Primo
- Servizio Personale -
(Dr. Fabio Emidio Zeppilli)

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle Persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Ascoli Piceno in persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno.

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE
DEL SETTORE PRIMO
SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO
PIAZZA ARRINGO, 1
63100 ASCOLI PICENO

Oggetto: Mobilità esterna per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente esperto in ambito di sportello unico per l'edilizia e sportello unico per le attività produttive, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa (o equivalente) qualifica, in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001

Il/La sottoscritto/a …….…….
nato/a a ……..…… il …… residente a ……..……..…… (prov. ……..……)
CAP……via/p.zza…….……. n. ….……, c.f. ……..……. Telefono cellulare ...……..…….. recapito posta elettronica certificata ……..……...……

C H I E D E

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità pubblicato da codesto Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la selezione di n. 1 posto di dirigente, esperto in ambito di sportello unico per l'edilizia e sportello unico per le attività produttive

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere in servizio a tempo indeterminato nel settore pubblico come Dirigente dal …….…….. e di prestare attività lavorativa presso l'Ente ……..……
in qualità di (*specificare l'esatta qualifica dirigenziale posseduta*)
……...;

2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al posto messo a selezione;

3. di essere in possesso di esperienza professionale specifica almeno triennale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie oggetto di selezione (*specificare tipologia e relativi riferimenti temporali*):
……
……
……;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio ……. …… conseguito il …… presso ……..……. con la votazione finale di ……..……;

5. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni Pubbliche (*indicare Tipologia rapporto di lavoro, Periodo di riferimento; Qualifica/Categoria/Profilo professionale/Posizione economica di riferimento*):
……
……
……
……..……
……;

6. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:
……...…..……
……
……;

7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ascoli Piceno applicabile alla procedura in oggetto;

8. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Ascoli Piceno, è motivata da
……
……
……
…….;

Si allega:
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- disponibilità di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia documento di identità.

Il/la sottoscritto/a, esprime altresì il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data _____ *Firma*