



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE

**N. 2285 del 02/08/2018**

**OGGETTO: ATTIVITA' DI BIGLIETTERIA PER GLI SPETTACOLI IN PROGRAMMA PRESSO IL TEATRO VENTIDIO BASSO E NEGLI ALTRI CONTENITORI COMUNALI. LIQUIDAZIONE SPESA.**

SETTORE AMMINISTRATIVO RISORSE UMANE E CULTURA  
SERVIZIO TEATRI N. 33

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con delibera di Giunta Comunale n.15 del 29 gennaio 2018 è stata definita la dotazione organica dell'Ente ed approvata la nuova macrostruttura che prevede l'accorpamento dei Servizi Cultura, Teatri, Musei e Turismo Eventi e Quintana nell'ambito di una stessa area di Posizione Organizzativa;
- che con Decreto Sindacale n. 7 del 31.01.2018 è stato conferito al Dr. Pierluigi Raimondi l'incarico dirigenziale del Settore Amministrativo Cultura e Turismo – Risorse Umane;
- con determinazione dirigenziale n. 960 del 01 luglio 2017, con decorrenza dalla medesima suddetta data, è stato confermato alla dott.ssa Romina Pica l'incarico di posizione organizzativa relativo ai Servizi Cultura, Teatri, Musei e Turismo Eventi e Quintana del Settore Amministrativo Settore Cultura- Turismo e Risorse Umane, già assegnato con determinazione dirigenziale n. 958 del 1 luglio 2016;

VALUTATO il documento istruttorio del responsabile del procedimento, Dr.ssa Romina Pica, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di cui il sottoscritto fa proprio il contenuto, condividendone le motivazioni;

RICHIAMATO il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziali;
- l'art. 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli artt.183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

## RILEVATO:

- che il Comune di Ascoli Piceno è associato all'AMAT dal 1987 e che si avvale della predetta associazione per lo svolgimento di una serie di attività concernenti la programmazione e realizzazione dell'attività teatrale e di spettacolo dal vivo;
- che dal 2013, a corollario delle predette attività di programmazione e gestione delle attività teatrali, l'AMAT svolge altresì l'attività di biglietteria elettronica per gli eventi con ingresso regolamentato organizzati nelle strutture teatrali e negli altri siti comunali adibiti alle attività di pubblico spettacolo;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 265 del 30 dicembre 2016, con la quale è stato confermato per l'anno 2017 il rapporto con AMAT per lo svolgimento dell'attività di biglietteria, per una spesa complessiva annua presunta pari a € 21.400,00 (comprensiva del contributo base fisso da erogarsi all'Associazione, pari a €16.900,00, e della parte di contributo variabile legato alla spesa, da rimborsare, per l'emissione degli biglietti e per i servizi connessi);

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 127 del 29 giugno 2016 che approva il nuovo disciplinare relativo all'attività di cui trattasi;

VISTA la determina 664 del 15 maggio 2017 con la quale è stata impegnata la spesa per le attività sopra specificate al cap.21080 art. 1 del bilancio 2017 (imp.484);

VISTA la nota del 18 maggio 2018, acquisita al protocollo di questo Ente con numero 42851 del 24 maggio 2018, con la quale l'AMAT trasmette la rendicontazione delle spese sostenute per le attività di cui trattasi e richiede la liquidazione del contributo assegnato pari a complessivi €21.400,00, evidenziando un disavanzo di gestione pari a €1.580,87;

VISTA la successiva comunicazione trasmessa con nota mail del 28 giugno 2018, acquisita al protocollo n. 54141 del 29 giugno 2018, con la quale AMAT rettifica la precedente sopra richiamata propria nota del 24 maggio, stralciando alcune spese dal rendiconto già trasmesso, in quanto erroneamente imputate all'attività di cui trattasi, con conseguente azzeramento del disavanzo precedentemente segnalato;

RITENUTO di procedere pertanto alla liquidazione della somma dovuta ad AMAT in base ai provvedimenti sopra specificati;

ACCERTATO che per la liquidazione della spesa oggetto del presente provvedimento s8i prescinde dall'acquisizione del CIG in quanto trattasi di fattispecie non riconducibile alle ipotesi disciplinate della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13.08.2010 n. 136;

DATO ATTO che sono stati effettuati i riscontri di cui all'art. 48-bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, presso Agenzia Riscossione delle Entrate la quale ha comunicato che il beneficiario non risulta inadempiente presso l'erario, come da nota conservata agli atti,

VISTO il D.U.R.C. acquisito on line e conservato in atti, che attesta la regolarità contributiva dell'AMAT;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24 aprile 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ed il DUP 2018-2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 100 del 11/05/2018 avente per oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG), – Piano degli obiettivi, Piano della performance - 2018/2020. - Approvazione”

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere” approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.112/1991 e modificato con Delibera 110/1993;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Per quanto esposto in narrativa

**DETERMINA**

- 1) di procedere alla liquidazione del contributo assegnato ad AMAT per l’attività di biglietteria svolta nell’anno 2017, come da provvedimenti richiamati in premessa;

1	Impegno	Anno	Capitolo n.	Articolo n.	Codice di Bilancio	Importo
	Numero					
	484	2017	21080	1	1.03.02.99.999	€21.400,00

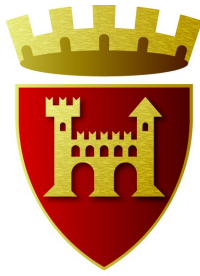
- 2) di liquidare la somma di € 21.400,00 A favore di:

- DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale)	Fattura/Nota/Parcella		Importo da pagare	Modalità di pagamento
	Numero	data		
AMAT Associazione Marchigiana Attività Teatrali Corso Mazzini, 99 (AN) P.I. 00930370424 CF 80016650428	42851	24.05.2018		UBI BANCA spa Ag. 2 Via Marsala Ancona IT 96 Q 03111 02600 000000004027
Totale			21.400,00	

- 3) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio preventivo PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria all’emissione del relativo mandato di pagamento in favore del suddetto creditore;
- 5) di individuare nel direttore del Servizio Attività Culturali dr.ssa Romina Pica il responsabile del procedimento del presente atto, in base all’art. 5 della legge 241/90;

- 6) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva;
- 7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione tramite la trasmissione del presente atto, alla casella email dedicata [trasparenza@comune.ascolipiceno.it](mailto:trasparenza@comune.ascolipiceno.it) per la pubblicazione nel sito interne istituzionale - Sez. Amministrazione Trasparente - in adempimento del combinato disposto dell'art. 1 comma 16 lett. b) e 32 della legge 190/2012 e dell'art. 23 comma 1 lett. b) de D. Lgs. N. 33/2013.

IL DIRIGENTE  
*(dr. Pierluigi Raimondi)*



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE AMMINISTRATIVO RISORSE UMANE E CULTURA  
SERVIZIO TEATRI N° 33

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Dall'anno 2013 l'attività di biglietteria elettronica per tutti gli eventi con ingresso regolamentato organizzati nelle strutture teatrali ed in altri siti comunali adibiti ad attività di pubblico spettacolo è svolto dall'AMAT, l'Associazione Marchigiana Attività Teatrali di cui il Comune di Ascoli Piceno è Socio dal 1987.

In virtù di tale vincolo associativo, il Comune di Ascoli Piceno si avvale da anni della professionalità dell'AMAT per lo svolgimento di una serie di attività concernenti la programmazione e realizzazione dell'attività teatrale e di spettacolo dal vivo in generale, in attuazione degli scopi statutari dell'associazione medesima.

A corollario delle predette attività di programmazione e gestione delle attività teatrali, con delibera di Giunta comunale n. 130 del 28 giugno 2013, ci si è avvalsi del supporto di AMAT anche per lo svolgimento della relativa attività di biglietteria per un primo periodo sperimentale dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2014. Il rapporto in essere con l'AMAT è stato poi confermato anche per gli anni successivi. Nell'anno 2016, dopo il riassorbimento da parte del Comune di Ascoli Piceno dell'Ente Quintana, che ha ampliato - con l'inserimento delle due giostre - il novero degli spettacoli dal vivo organizzati dal Comune, con delibera di Giunta comunale n.127 del 29 giugno 2016, è stato approvato un nuovo disciplinare che ha rimodulato la convenzione in essere con AMAT rideterminando le modalità di quantificazione e liquidazione del contributo annuo complessivo da assegnare all'Associazione, con riferimento alle attività svolte.

Relativamente all'anno 2017, con la delibera di Giunta n. 265 del 30 dicembre 2016, l'Amministrazione comunale ha confermato il rapporto in essere con l'AMAT per lo svolgimento dell'attività in questione, prevedendo la spesa complessiva annua di € 21.400,00, comprensiva del contributo base da erogare all'Associazione - pari a € 16.900,00 - e della quota parte di contributo variabile, afferente ai costi connessi all'emissione degli biglietti ed ai servizi correlati (POS).

La spesa di cui trattasi è prevista nel Bilancio di Previsione 2017 al cap.21080 art. 1 e va liquidata in base ai criteri previsti dal sopra richiamato disciplinare, approvato con delibera di Giunta comunale n.127 del 29 giugno 2016.

Con nota del 18 maggio 2018, acquisita al protocollo di questo Ente con numero 42851 del 24 maggio 2018, l'AMAT ha trasmesso la rendicontazione delle spese sostenute e richiede la liquidazione del contributo assegnato pari a complessivi €21.400,00 evidenziando un disavanzo di gestione pari a €1.580,87.

Con successiva comunicazione trasmessa con nota mail del 28 giugno 2018, acquisita al protocollo n. 54141 del 29 giugno 2018, AMAT ha rettificato la precedente sopra richiamata propria nota del 24 maggio, stralciando alcune spese dal rendiconto già trasmesso, in quanto erroneamente imputate all'attività di cui trattasi, con conseguente azzeramento del disavanzo precedentemente segnalato.

La spesa di cui trattasi concerne un contributo complessivamente riconosciuto all'AMAT con riferimento alle attività svolte dall'Associazione medesima nell'ambito delle sue competenze statutarie ed a corollario delle attività di programmazione e realizzazione del calendario di spettacoli della stagione teatrale.

In quanto associazione di Comuni senza scopo di lucro, l'AMAT supporta gli enti nella organizzazione/gestione dell'attività teatrale e di spettacolo dal vivo per cui l'attività suddetta, svolta dall'Associazione medesima in attuazione di proprie finalità statutarie, non si configura come attività commerciale. Le erogazioni devolute dagli enti soci che si avvalgono della collaborazione dell'Associazione, non costituiscono dunque corrispettivi per specifiche obbligazioni, ma contributi necessari per realizzare, e quindi sostenere economicamente, il costo di un'attività posta in essere dall'associazione medesima per vincolo statutario, in attuazione di finalità proprie. Tale indirizzo è stato espresso in maniera chiara dalla sentenza n. 17795 della Cassazione Civile, Sez. V (depositata il 21-08-2007), che definiva un contenzioso tra AMAT, Agenzia delle Entrate e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel rispetto della vigente normativa in materia, sono stati effettuati i riscontri di cui all'art. 48-bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, presso l'Agenzia Riscossione delle Entrate, la quale ha comunicato che il beneficiario non risulta inadempiente presso l'erario, come da documentazione conservata agli atti.

Gli accertamenti concernenti la regolarità contributiva sono stati regolarmente svolti con esito favorevole, ai sensi della L. 266 del 22.11.2002, come da Durc acquisito online e conservato in atti

Si dichiara che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 fra il sottoscritto responsabile amministrativo ed i soggetti interessati dal presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
(*dr.ssa Romina Pica*)

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA INSIEME AL PRESENTE PROVVEDIMENTO:

- nota Amat con dichiarazione IRES
- nota Equitalia
- Durc

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

SERVIZIO RAGIONERIA - 15 -  
SERVIZIO TURISMO - 28 -