

RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia quotidiana e periodica degli edifici comunali relativo a n. 5 lotti diversi.

A seguito dei quesiti trasmessi da alcune Ditte in merito alla gara in oggetto, si forniscono i seguenti chiarimenti:

Quesito n. 1:

In merito ai sopralluoghi, a pag. 6 del Disciplinare di gara viene indicato che questi dovranno essere effettuati da *“un rappresentante legale dell'impresa, da un proprio direttore tecnico o da un procuratore, all'uopo espressamente delegato per iscritto dal legale rappresentante”*. Lo scrivente è un Consorzio di cooperative di cui alla lettera b), comma 1. Art. 34, D.Lgs. 163/2006 e come tale si fa riferimento al disposto del punto 5.9 del Bando Tipo, laddove viene indicato che nel caso di “Consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane, o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio **oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi**”. Si chiede conferma che lo scrivente possa avvalersi di quest'ultima possibilità;

Risposta quesito n. 1

Si conferma la possibilità per i consorzi di operative di effettuare il sopralluogo a cura del consorziato indicato come esecutore del servizio, così come stabilito dal Bando tipo dell'AVCP e dal Disciplinare di gara punto 4.7.

Si ribadisce, in ordine alle figure dei soggetti autorizzati ad intervenire al sopralluogo, che lo stesso dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Quesito n. 2:

In merito alle modalità di presentazione dell'offerta, a pagina 16 del Disciplinare di gara viene indicato che *“Qualora l'impresa concorra per più lotti dovrà, quindi, un plico per ogni lotto, contenente tutta la documentazione prescritta dal presente bando”*. **Questo sembrerebbe rendere necessario produrre, nell'eventualità in cui si intendesse partecipare, poniamo, a tutti e 5 i lotti, 5 diversi plichi contenenti ciascuno le tre buste amministrativa, tecnica ed economica, come se si trattasse di 5 diverse gare d'appalto (dovendo, tra l'altro, produrre un totale di 10 referenze bancarie), mentre quella di cui all'oggetto è una singola gara suddivisa in 5 lotti, relativamente alla quale, quindi, il plico dovrebbe contenere una unica documentazione amministrativa, a prescindere dal numero di lotti per i quali si intende concorrere.** Si chiede di voler cortesemente fare chiarezza in merito a tale punto.

Risposta quesito n. 2

E' sufficiente che la busta A (“documentazione amministrativa”) sia unica per tutti i lotti cui il concorrente intende partecipare, mentre la busta B (“offerta tecnico – organizzativa”) e la busta C (“offerta economica) devono essere specifiche per ogni singolo lotto cui il concorrente intende partecipare.

Quesito n. 3:

In riferimento al "Bando di Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia quotidiana e periodica di edifici comunali relativo a n.5 lotti diversi" (CIG6210411149) si richiede un chiarimento relativamente all'allegato "Elenco del personale impiegato nell'appalto": il costo del monte ore settimanale indicato nel documento risulta complessivamente superiore al valore dell'appalto.

Risposta quesito n. 3

Da una verifica effettuata dall'Ufficio è risultato che l'impresa appaltatrice uscente aveva indicato per errore le ore complessive effettuate anche in altri appalti che non riguardano il Comune di Ascoli Piceno.

Il nuovo elenco del personale e del relativo monte ore settimanale impiegato nell'appalto risulta invece essere di n. 17 unità e di un monte ore settimanale pari a 170 ore.

Sul sito del committente, pertanto, si è provveduto a sostituire il vecchio file ("Elenco personale impiegato nell'appalto") con il file corretto del personale e del monte ore, al quale si invitano i concorrenti a voler far riferimento.