



**COMUNE DI SAN COSTANZO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

**per la copertura a tempo parziale (24/36 ore settimanali) ed indeterminato di un posto di “Istruttore assistente sociale” – Categoria D1 – presso il Settore servizi sociali e al cittadino.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

Tenuto conto:

- che è in corso la procedura prevista dall’art 34 bis del Dlgs. 165/2001;
- che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità esperita ai sensi dell’art 30 comma 2 bis del Dlgs 165/2001;
- che tale concorso è condizionato all’esito negativo delle procedure sopra indicate;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 02/03/2017;

Visti:

- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo a modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.110/361 del 9 ottobre 2017;

**R E N D E   N O T O**

**che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di “Istruttore assistente sociale” – Categoria D1 – presso il Settore servizi sociali e al cittadino, a tempo indeterminato e parziale (24/36 ore settimanali).**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall’art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- 3) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 4) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 6) non aver riportato condanne che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

## REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale dell'ordinamento previgente al 1999;
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o Laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04;

*oppure*

- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990;

*oppure*

- Diploma di assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n. 14 così come modificato dal D.P.R. 5/07/1989, n. 280;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

- sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età del candidato.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE**

**ore 12,00 del 17 novembre 2017**

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e verrà trasmesso ai Comuni limitrofi e all'Ordine Professionale Regionale degli Assistenti Sociali.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine anche se risulteranno inviate entro la data stessa.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile, che ha indetto la presente selezione, può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TRATTAMENTO DEI DATI**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente utilizzando i modelli allegati al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di San Costanzo Piazza Peticari n. 20 61039 – San Costanzo (PU) dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, Piazza Peticari n. 20 – San Costanzo;
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Costanzo – Piazza Peticari n. 20 61039 – San Costanzo (PU);
- trasmessa via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: [comune.sancostanzo@emarche.it](mailto:comune.sancostanzo@emarche.it)

Nella domanda, per la quale si suggerisce di utilizzare il modulo già predisposto, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) la data e il luogo di nascita
- c) il codice fiscale
- d) la residenza anagrafica
- e) il possesso della patente B
- f) l'indirizzo di posta elettronica personale che dovrà essere utilizzato dal comune per tutte le comunicazioni
- g) il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione
- h) la cittadinanza
- i) l'iscrizione alle liste elettorali
- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- k) situazione obblighi militari
- l) eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impegno presso una pubblica amministrazione

- m) titoli di preferenza
- n) il titolo di studio posseduto
- o) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali
- p) l'accettazione delle condizioni del presente bando

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di San Costanzo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di San Costanzo. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Alla domanda dovranno essere allegati:

**-fotocopia di un documento di identità** personale, in corso di validità;

**-curriculum professionale-debitamente sottoscritto** - contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

**La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI**

Ai sensi del D.P.R. 487/1994, integrato e modificato, nonché del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo a modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, ai titoli verrà attribuita una **valutazione massima di 10 punti** così suddivisi:

### **A. TITOLI DI SERVIZIO: PUNTEGGIO MASSIMO 4,00**

**Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a concorso.**  
Punti 0,08 per ogni mese di servizio, per un massimo di punti 4

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego con carattere di subordinazione.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- Non sono presi in considerazione i singoli servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, a meno che non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purchè non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- Nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio

unitario più elevato;

- Si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- I servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- Non sono valutabili i servizi in cui non risulti precisata la data di inizio e cessazione;

N.B. NON SONO VALUTABILI nell'ambito dei titoli di servizio ma sono valutabili dalla Commissione esaminatrice nell'ambito del CURRICULUM:

- a) Gli incarichi di consulenza, collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto o contratti di prestazione professionale comunque denominati, conferiti da Pubbliche amministrazioni, a carattere parasubordinato e/o che non comportino vincolo di subordinazione (vedasi sottoindicata categoria 3);
- b) I servizi svolti tramite i contratti di somministrazione delle Agenzie Interinali o delle cooperative sociali o di soggetti terzi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

Non si terrà conto del contenuto del curriculum per tutti quei titoli a cui è già stato attribuito punteggio.

## **B. TITOLI DI STUDIO: PUNTEGGIO MASSIMO 3,00**

### **VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO**

il punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità sotto indicate:

- a) 66/110 punti 0
- b) 67-77/110 punti 0,50
- c) 78-97/110 punti 1,00
- d) 98-105/110 punti 1,50
- e) 106-110/110 punti 2,00
- f) 110 e lode punti 2,50
- g) Titolo di Laurea Specialistica o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali(\*) punti 1,00.

Per i titoli di studio conseguiti con votazione finale diversa a 110, il punteggio verrà attribuito nello stesso modo riproporzionato.

## **C. CURRICULUM: PUNTEGGIO MASSIMO 3,00**

L'attribuzione del punteggio del curriculum verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste.

Nel curriculum professionale possono essere valutati tutti i titoli e le attività professionali di studio o di servizio o vari, ben descritti ed indicati, non riferibili a nessuna delle precedenti categorie oppure che la Commissione non ha valutato nelle categorie precedenti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In tale categoria rientrano, ad esempio, i servizi resi alle dipendenze dei privati, ivi compreso il lavoro svolto quali dipendenti di Agenzie interinali o soggetti terzi presso P.A. attraverso i contratti di somministrazione, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore, corsi di formazione/riqualificazione/aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini del posto messo a concorso. Non si terrà conto del contenuto del curriculum per tutti quei titoli a cui è già stato attribuito punteggio.

## **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

**una pre-selezione= nel caso in cui il numero di domande pervenute sarà superiore a 50:**

**ENTUALE PRESELEZIONE: 27/11/2017 ore 9**, sul sito dell'ente verrà pubblicato il luogo dove si terrà la prova;

**due prove scritte** (una prova a contenuto teorico e una prova a contenuto teorico/ pratico):

**1° PROVA: 30/11/2017 ore 15:**

**2° PROVA: 01/12/2017 ore 15:**

**UNA PROVA ORALE: 14/12/2017 ore 15:**

Il luogo delle prove verrà pubblicato sul sito del Comune.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

**Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:**

- *Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali*
- *Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*
- *Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali in ambito di tutela della famiglia, dei minori, degli anziani dei disabili;*
- *Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;*
- *Conoscenza del sistema territoriale dei servizi;*
- *Padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali;*
- *Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;*
- *Evoluzione del sistema sociosanitario regionale e principali riferimenti normativi;*
- *Conoscenza ed analisi dei principali fattori di cambiamento nel sistema dei servizi sanitari e sociosanitari;*
- *Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente che sono entrate in vigore all'inizio del 2015;*
- *Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;*
- *Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente sia esterni ad esso;*
- *Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;*
- *Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;*
- *Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati anche attraverso il coinvolgimento e la crescita dell'impresa sociale;*
- *La co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi;*

- *Progettazione di interventi di inclusione sociale con specifico riferimento ai percorsi di presa in carico personalizzata;*
- *Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo;*
- *Affido familiare: opportunità di crescita e sviluppo, per il minore, la sua famiglia d'origine, per quella affidataria e per i servizi del territorio;*
- *Diritto sulla continuità affettiva dei bambini e delle bambine in affido familiare;*
- *Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;*
- *Le politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;*
- *Progetti INPS Nucleo Familiare - Sia - Hcp;*
- *Disposizioni generali in materia della Privacy ai sensi del Dlgs 196/2003;*
- *codice deontologico degli assistenti sociali.*

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di una lingua straniera, a scelta dello stesso, tra: **inglese-francese**, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge o altro materiale didattico. **Ciascuna prova concorsuale (compresa la pre-selezione) è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.**

**La seconda prova scritta verrà corretta solo se si conseguirà un punteggio di 21/30 nella prima prova.**

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

#### **PRE-SELEZIONE:**

Si procederà alla pre-selezione, consistente in test a risposta multipla (riguardanti le materie indicate nel programma d'esame), da risolversi in tempo predeterminato, nel caso in cui pervenissero più di 50 domande di partecipazione.

*L'elenco dei candidati ammessi al concorso/convocati per la prova pre-selettiva, con l'indicazione della sede di svolgimento della prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Elettronico nonché sul sito web del Comune di San Costanzo [www.comune.san-costanzo.pu.it/](http://www.comune.san-costanzo.pu.it/).*

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte coloro che supereranno la preselezione. Gli esiti della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio Comunale nonché sul sito web dell'Ente.

La pre-selezione non fornisce un punteggio valutabile ai fini della graduatoria.

**Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di San Costanzo [www.comune.san-costanzo.pu.it/](http://www.comune.san-costanzo.pu.it/);**

#### **GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali la commissione esaminatrice e giudicatrice redigerà la graduatoria di merito (secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun aspirante) dei candidati idonei al ruolo in esame.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, alla quale andrà aggiunto il punteggio dei titoli, che verrà comunicato ai concorrenti ammessi prima della prova orale, congiuntamente all'esito delle prove scritte. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova

d'esame.

### **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA**

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la sua posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamento sanitario onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, corrispondente alla categoria D1: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

\*\*\*\*\*

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lina Caradonna Tel. 0721951222)-Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Costanzo ([www.comune.san-costanzo.pu.it/](http://www.comune.san-costanzo.pu.it/))

San Costanzo li, 18 ottobre 2017

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO E CONTABILE  
(Dott.ssa Lina Caradonna)



**Domanda di ammissione al concorso per la copertura di 1 posto a tempo parziale (24/36 ore settimanali) e indeterminato di "ISTRUTTORE ASSISTENTE SOCIALE" – Categoria D1 – presso il Settore servizi sociali e al cittadino.**

Il/la sottoscritto/a

---

**Visto il bando di concorso in oggetto**

**C H I E D E**

Di essere ammess\_\_\_ alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci:

**D I C H I A R A:**

1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

2) Di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono n.: \_\_\_\_\_ Cell. n.: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza) \_\_\_\_\_;

3) Di essere cittadin\_ italian\_ o appartenente all'Unione Europea;

4) Di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

Oppure di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

5) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

6) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

7) Di non essere mai stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

*Oppure precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione \_\_\_\_\_;*

8) Di avere titolo di preferenza nell'assunzione in quanto\_\_\_\_\_;

9) Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico\_\_\_\_\_ con il punteggio di\_\_\_\_\_;

10) Di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ sezione A) - B) \_\_\_\_\_;

11) Di essere in possesso della patente di guida di autoveicoli (patente B);

12) Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserve tutte le clausole;

13) Di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex D.Lgs.196/2003 e di autorizzare pertanto il Comune di San Costanzo al trattamento dei medesimi per le finalità indicate nel bando di concorso;

14) Di richiedere le seguenti modalità speciali di svolgimento della prova d'esame\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(da compilare solo nel caso di soggetti portatori di handicap)*

Documenti da allegare alla domanda:

- Curriculum formative e professionale, datato e firmato;
- Copia documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione)

Data\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)