Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Prot. n°68225/2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI SOCIALI (Cat. D Tab. D1) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

SCADENZA: martedì 10 ottobre 2017

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

IL DIRIGENTE

VISTE

a) La Delibera di Giunta Comunale n. 145, in data 15 luglio 2011, con la quale l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla regolamentazione dei rapporti a tempo determinato del personale non dirigenziale nell'ambito del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
b) la Delibera di Giunta Comunale n.261 del 22/12/2016 avente ad oggetto "PROPOSTA DI VARIAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2016 E DI APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE"

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1348 del 06/09/2017;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso

E' indetta una selezione pubblica, per ASSISTENTI SOCIALI (Cat. D – Tab. D1) titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di "ASSISTENTI SOCIALI (Cat. D – Tab. D1) da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale"; per le Attività dell'Ambito Territoriale sociale 22 e del Comune di Ascoli Piceno

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991, dall'art.7, comma 1, e art. 57, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 così come modificati dall' art. 21 della legge 183/2010.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 – Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Requisiti generali per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana.
   Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari sopra individuati devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
b) età non inferiore ai 18 anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) Idoneità psico-fisica all'impiego.

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991). Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104 e dell'art.16 comma 1 della Legge 68 del 12.03.1999;

e) l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
j) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
k) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

Requisiti specifici per l'ammissione:
Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. Possesso dei seguenti requisiti:
   a) diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n°14 e s.m.i..-; oppure diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n°341 e ss.mm.ii. oppure Laurea in scienze del Servizio Sociale – Classe 6 – (L) – D.M. 270/2004 oppure Laurea Specialistica Magistrale in programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi Sociali – Classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004;
   b) regolare iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della Legge 23/03/1993 n°84.

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del temine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale - P.zza Arringo n. 1 – 63100 Ascoli Piceno. ", e **dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno martedì 10 ottobre 2017 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità;**

1) a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
2)direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
3)mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

di posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.
Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in **formato PDF**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande pervenute attraverso altre modalità.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande inviate come ai punti 1) e 2) di cui al presente paragrafo, unitamente alla relativa documentazione dovranno essere contenute in **busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, dovrà recare l'indicazione: "***Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di ASSISTENTI SOCIALI da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di cat. D – Tab. D1, per le Attività dell'Ambito Territoriale sociale 22 e del Comune di Ascoli Piceno***".

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana;
c) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale se in possesso, la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
d) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto messo a selezione; il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104 e dell'art.16 comma 1 della Legge 68 del 12.03.1999;
e) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
f) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
h) la posizione nei riguardi della leva;
i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
j) il possesso dei requisiti particolari previsti dal bando (Iscrizione all'Albo dei ASSISTENTI SOCIALI);
k) il possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A) del presente bando. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge 12.03.1999 n.68 dovranno specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ascoli Piceno inerente la presente procedura;
m) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda devono essere allegati:
a) Curriculum vitae in carta libera, datato e firmato, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
b) Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostituiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
c) copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

I curricula in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (http://www.comuneap.gov.it), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: *Bandi di Concorso*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.
Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la prescritta sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – Criteri di valutazione e selezione

La Commissione Esaminatrice, secondo i criteri di seguito individuati, procederà alla valutazione del curriculum professionale e dei titoli posseduti, dei candidati ammessi alla prova orale.
Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prova preselettiva

Eventuale pre-selezione
Le prove della selezione saranno precedute, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione fosse superiore a 40 (quaranta), da una prova pre-selettiva, consistente in test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame.
Conseguiranno l'ammissione alle successive prove della selezione i classificatisi ai primi 30 (trenta) posti nella prova pre-selettiva. I candidati classificatisi ex equo al 30° (trentesimo) posto sono tutti ammessi alla selezione.
Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La prova di pre-selezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La preselezione avrà una durata stabilita dalla Commissione e per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30 disponibili.

L'eventuale **preselezione si svolgerà il giorno martedì 17 ottobre 2017 alle ore 10.00** presso la sede comunale o in relazione al numero dei partecipanti in altra sede idonea che verrà resa nota, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, entro le ore 14.00 del giorno precedente alla data della preselezione
I risultati della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno all'indirizzo www.comuneap.gov.it

Valutazione Curricula e titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della effettuazione della prova orale, per i primi soli trenta candidati che hanno superato la prova preselettiva.
Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di 20 punti è così suddiviso in relazione alle categorie di seguito declinate

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Valutazione Curricula e Titoli
La valutazione dei titoli e del curriculum avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) Titoli di servizio – massimo punti 10.

A1) Punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella categoria superiore e profilo professionale attinente a quello del posto da ricoprire;

A2) Punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella stessa categoria e nello stesso (o equivalente) profilo professionale richiesto e nell'ambito delle attività connesse al posto da ricoprire;

A3) Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto da ricoprire.

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se part time al 50% o parziale. I servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Nel caso di due contratti valutabili e contemporanei ne verrà preso in considerazione solo uno; **non saranno valutati i periodi per i quali non siano documentati o dichiarati tutti gli elementi richiesti:** profilo professionale, data inizio, data fine, tipologia rapporto, datore di lavoro o committente, impegno orario settimanale.

B) Titoli di studio - Massimo punti 5

-B1) Punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

-B2) Punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

C) Curriculum professionale - Massimo punti 5

Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale, l'attribuzione del punteggio è effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

La Commissione di valutazione determina i punteggi da attribuire nei limiti testé previsti, esamina i curricula, attribuisce il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio della prova orale.

Prova orale (colloquio)

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comuneap.gov.it, degli ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per la convocazione alla prova orale (colloquio) dei candidati senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.
In caso di svolgimento della prova preselettiva, alla prova orale saranno ammessi i primi 30 (trenta) classificati in tale prova oltre ai candidati collocati a pari merito al 30° posto

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Materia d'esame

Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
Principi e fondamenti del servizi sociali;
• Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
• Funzioni e compiti dei Servizi Sociali in relazione alla cornice istituzionale e regionale e di Ambito Territoriale Sociale (famiglia, tutela minori, anziani, disabili adulti e nuove povertà);
• Elementi di Legislazione nazionale e Regionale socio/assistenziale;
• Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, e di diritto amministrativo
• disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
• Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)
• Progetto Inps Home Care Premium;
• POR Marche FSE 2014-2020 Asse II – Priorità di investimento 9.4 –risultato atteso 9.3 – tipologia azione 9.4B;
• Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" -; proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1
• Reddito di Inclusione Attiva;
• Codice Deontologico dell'Assistente Sociale.

La prova orale si svolgerà il **giorno martedì 24 ottobre 2017 alle ore 09:00** presso la Casa Albergo Ferrucci (via B. Tucci 3 – Ascoli Piceno), o in altra sede idonea che verrà resa nota, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, entro le ore 14.00 del giorno precedente al colloquio.

La prova orale, si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per la prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

Art.6 – Formazione, Approvazione, Validità ed Utilizzo Graduatoria

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova orale con il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 50.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa dalla Commissione di concorso al Servizio Personale per l'approvazione, mediante atto dirigenziale, della graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente (allegato A).

La graduatoria definitiva, contenuta nella Determina Dirigenziale della quale sarà parte integrante, verrà pubblicata a norma di legge sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno (**http://www.comuneap.gov.it**.) seguendo il percorso: *Trasparenza amministrativa - Bandi e avvisi - Concorsi e avvisi di selezione di personale*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Si rende noto sin da ora che nel caso di necessità per lo svolgimento di progetti specifici, che prevedono dei requisiti particolati (es. esperienza maturata), se al momento della contrattualizzazione il candidato non sia in possesso del requisito richiesto non potrà essere ammesso al servizio e conseguentemente si provvederà a chiamare il concorrente successivo nella graduatoria.

Art.7 – Titoli di preferenza

I candidati che avranno superato la prova di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

A parità di merito e di titoli di cui all'allegato A) la preferenza è accordata:
- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- dalla più giovane età anagrafica.

Art. 8 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria "D", Tab. "D1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali. Competono inoltre:
- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 10 -Normativa applicabile

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno.

Art. 11 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno (tel. 0736/298316 - 918) fax 0736/298343. Responsabile del Procedimento è il funzionario del Servizio Personale Maria Grazia Morganti.

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi e Impieghi" ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno (**http://www.comuneap.gov.it**) seguendo il percorso: *Trasparenza amministrativa - Bandi e avvisi – Concorsi e avvisi di selezione di personale.*

Ascoli Piceno, 06 settembre 2017

IL DELEGATO DEL DIRIGENTE
Servizio Personale
(Dott.ssa Simona Frollo)

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Allegato A

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

A parità di merito hanno preferenza:
. gli insigniti di medaglia al valor militare;
. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
. gli orfani di guerra;
. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
. i feriti in combattimento;
. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
. gli invalidi e i mutilati civili;
. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
. dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
. dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
. il più giovane di età.

Ascoli Piceno, 6 settembre 2017

IL DELEGATO DEL DIRIGENTE
Servizio Personale
(Dott.ssa Simona Frollo)
Simona Frollo