



COMUNE DI FOLLINA

Via Martiri della Libertà n. 5 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008

Prot.n. **3749**

Follina **10 APR. 2017**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 32 del 04.04.2017

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Follina intende valutare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzato ad eventuale assunzione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C- Area Amministrativa, Demografica, Economico/Finanziaria, Cultura e Socio-Assistenziale – Ufficio Ragioneria.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni appartenenti al comparto regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento corrispondente alla categoria sopra specificata;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- assenza di procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso.

Potrà essere allegato nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza od eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità di concessione dello stesso.

Il personale interessato, appartenente alla categoria e profilo professionale sopracitati, può presentare domanda

entro le ore 12.00 del giorno 06/05/2017 con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Follina, Via Martiri della Libertà, 5 – 31051 Follina (TV) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@comunefollina.legalmail.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune di Follina.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

Il Comune di Follina non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI FOLLINA

Via Martiri della Libertà n. 5 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 – Tel. 0438 9733 – Fax 0438 970008

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- il titolo di studio posseduto;
- la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, indicando la posizione economica in godimento e specificando in dettaglio le mansioni ed i compiti svolti;
- di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative ivi contenute;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

Le domande di mobilità eventualmente già presentate non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda il proprio curriculum vitae redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

L'esclusione viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
- le domande siano pervenute oltre il termine indicato;
- manchi la sottoscrizione autografa nella domanda.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio;
- curriculum formativo e professionale;
- servizio prestato presso altra Pubblica Amministrazione in settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
- caratteristiche personali e aspetti motivazionali.

Al fine di accertare la professionalità dei candidati l'Amministrazione Comunale si avvarrà di un'apposita Commissione che valuterà il livello formativo dei candidati. Detta Commissione valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.



COMUNE DI FOLLINA

Via Martiri della Libertà n. 5 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso ed inoltre, quella di non dare seguito alla procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione nell'interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, prima di concludere la procedura di copertura del posto, la normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica.

L'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, presso l'Area Amministrativa – Ufficio Personale del Comune di Follina e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comune.follina.tv.it

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale contattando il seguente numero telefonico (04389733205).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rita Fides Menegon



ALLEGATO ALL'AVVISO DI MOBILITA': SCHEMA DI DOMANDA

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Follina
Via Martiri della Libertà, 5
31051 FOLLINA -TV-**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
Via/Piazza _____ n _____, tel./cell. _____
Recapito (se diverso dalla residenza) _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità, finalizzato ad una eventuale assunzione, pubblicato da questo Ente, per la selezione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C- Area Amministrativa, Demografica, Economico/Finanziaria, Cultura e Socio-Assistenziale – Ufficio Ragioneria, a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1-di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel settore pubblico dal _____ e di prestare attività lavorativa di ruolo presso _____ con la qualifica di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)
_____ ;

2-di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'istituto _____ con sede in _____ nell'anno _____ con la votazione finale di _____ ;

3-di essere/non essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione da parte dell'Amministrazione di provenienza;

4-di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5-di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni Pubbliche (indicare la tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/categoria/profilo professionale/posizione economica) _____

6-di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

7-di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso _____
conclusi: _____

8-di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta.

Si allega:

- 1-curriculum vitae datato;
- 2-eventuale assenso preventivo al trasferimento;
- 3-fotocopia del documento di identità.

Luogo e data _____

Firma _____