



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Avviso pubblico per affidamento di incarico di Alta Specializzazione mediante l'assunzione di un Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno con la qualifica di "Funzionario" di cat. D-tab.D3, ai sensi dell'art. 110, c.2 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente

Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 614 del 27/03/2002;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n.267/2000;
In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 4/12/2013,

Rende noto:

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. L'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di un incarico di Alta Specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, mediante l'assunzione di un Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con il profilo di "Funzionario" di cat. D-tab.D3, fuori dotazione organica, sino a termine del mandato elettorale del Sindaco pro-tempore, e l'attribuzione di una indennità ad personam di cui al comma 3 del citato art.110 e, pertanto, indice una selezione comparativa finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per il conferimento del suddetto incarico, volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione professionale da ricoprire;

2. Il presente avviso è destinato a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 198/2006. e del D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA A PENA DI ESCLUSIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Bando, ai fini dell'affidamento dell'incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale XXII, fuori dotazione organica, a tempo pieno e determinato, di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali a pena di esclusione**:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego, il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;



- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- g) (*per i soli candidati di sesso maschile*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

I requisiti generali suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 5 per la presentazione delle istanze.

Art. 3

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA A PENA DI ESCLUSIONE

1. I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:
 - a) Iscrizione all'Elenco Regionale dei Coordinatori di Ambito Territoriale istituito con deliberazione della Giunta Regionale n.1674 del 17.07.2001 e ss.mm.ii.;
 - b) laurea in Psicologia, Servizi Sociali o titoli equiparati ai sensi del regolamento approvato in sede di Conferenza Unificata il 24.05.2001, Sociologia, Scienza dell'Educazione, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e lauree equipollenti;
 - c) esperienza professionale nel ruolo di Coordinatore d'Ambito Territoriale Sociale di almeno 2 anni.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

Art. 4

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI COORDINATORI

1. Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dal Servizio Personale dell'Area di Staff Risorse Umane, per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici indicati agli artt. 2 e 3 del presente Avviso Pubblico, ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura di cui al presente bando;
2. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità delle domande, il Segretario Generale, coadiuvato dai Dirigenti dell'Area di Staff Risorse Umane e del Settore Sociale e Educativo, o altri dirigenti/funzionari da questi delegati nel rispetto delle norme vigenti in materia di pari opportunità, eseguirà l'esame dei *curricula* pervenuti utilmente e ammessi alla selezione, finalizzato al riscontro del grado di aderenza delle professionalità degli aspiranti alle caratteristiche del ruolo da ricoprire e sarà effettuato sulla base dei seguenti fattori:

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- le esperienze professionali espletate nello specifico ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale;
- le esperienze professionali in ruoli di coordinamento e programmazione nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso enti pubblici o del privato sociale;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- la partecipazione con ruoli di responsabilità rilevanti o l'espletamento di attività di alta professionalità nell'elaborazione e/o realizzazione di progetti attinenti ai settori di attività cui l'incarico si riferisce;

b) SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI E TITOLI FORMATIVI:

- possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate o dalla provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria.
3. dall'esame dei *curricula* di cui al comma 2) verrà individuata una rosa di massimo 5 candidati da sottoporre al Sindaco per il conferimento dell'incarico;
 4. dalla procedura comparativa di cui ai commi precedenti non scaturisce alcuna graduatoria di merito o punteggio alcuno;
 5. la rosa sarà inviata alla Regione Marche per l'acquisizione del preventivo parere della Giunta regionale;
 6. il Sindaco sulla base della rosa individuata, tenuto conto degli elementi di competenza professionale risultanti dalle attività curriculari e in riferimento alle caratteristiche del ruolo da svolgere, nonché degli obiettivi e programmi di governo dell'Ente, individuerà il candidato cui conferire l'incarico previo colloquio conoscitivo/motivazionale. Il predetto colloquio sarà volto a rilevare i profili motivazionali di partecipazione alla selezione, la visione ed interpretazione del ruolo di cui al presente avviso, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento dell'incarico, la conoscenza dei bisogni sociali e delle risorse del territorio ed altri aspetti attinenti la professionalità del candidato;
 7. è facoltà del Sindaco, ove ritenga di effettuare la scelta su basi più ampie, chiedere al Segretario Generale l'ampliamento della rosa dei candidati proposti;
 8. è fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

Art. 5

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n.7 – 63100 Ascoli Piceno", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/01/2014 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:
 - per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
 - mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno, comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di **posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.**Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.**

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.



L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. Le domande inviate come al punto 1) di cui al presente paragrafo, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere **contenute in busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: **"Avviso pubblico per l'incarico di un Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, a tempo determinato di cat.D-tab.D3"**.

4. All'istanza di candidatura, redatta sull'apposito modello sub Allegato n. 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI UN COORDINATORE DI ATS XXII – TEMPO DETERMINATO E PIENO, deve essere allegato, a pena di inammissibilità della istanza stessa ed esclusione dalla procedura, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando esclusivamente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO - DECORRENZA E SCADENZA

1. L'incarico verrà attribuito a mezzo Decreto Sindacale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso Pubblico e ritenuto più idoneo a ricoprire il posto. Al Decreto Sindacale di incarico accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Dirigente del Settore Sociale e Educativo, in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge;

2. L'incarico verrà attribuito a tempo determinato, **fino al termine del mandato elettorale del Sindaco;**

3. L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva da parte del candidato implica la disponibilità ad accettare incondizionatamente ed immediatamente l'assunzione delle funzioni assegnate nei modi e nei termini di cui ai precedenti commi.

Art. 7

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

1. Il conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione, fuori dotazione organica, a tempo determinato, di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000, di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto;

2. Il Coordinatore è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività secondo le esigenze dettate dall'incarico assunto quale Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII e comunque nel rispetto delle norme contrattuali;

3. Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il Coordinatore reclutato a mezzo del



presente Avviso, il trattamento economico di detto incarico di Alta Specializzazione è composto dal trattamento tabellare iniziale della categoria D-tab.D3 del vigente CCNL del personale non dirigenziale, integrato da una indennità ad personam annua per 12 mensilità, ai sensi dell'art.110, comma 3, del DLgs. 267/2000 onnicomprensiva anche dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

4. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale dipendente degli enti locali, cui si fa espresso rinvio.

Art. 8

ORARIO DI LAVORO

1. Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del servizio cui è preposto, comunque nel rispetto delle norme contrattuali, dovendo garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

Art.9

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto ritenuto idoneo, il Comune di Ascoli Piceno procederà alla verifica, nei confronti del vincitore, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica. A tal fine, il soggetto idoneo dovrà provvedere alla presentazione al Comune di Ascoli Piceno della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego pubblico o privato dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Ascoli Piceno;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

2. L'interessato/a, entro un termine che gli/le verrà comunicato, dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultino non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Ascoli Piceno;

3. Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto;

4. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art.10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Area di Staff Risorse Umane, per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Emidio Zeppilli, Dirigente del Settore Risorse Umane.

Per informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane

- Servizio Personale tel. n. 0736/298248-316 nei seguenti orari:
 - dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00 .

Il testo del presente Avviso Pubblico ed il relativo allegato (n.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI UN COORDINATORE DI ATS XXII – TEMPO DETERMINATO E PIENO):

- sul sito internet del Comune – <http://www.comuneap.gov.it> – Bandi di Concorso – Anno 2013 e sull'Albo Pretorio on-line;
- Sito dell'Ambito Territoriale Sociale 22 – <http://www.ambitosociale.ascolipiceno.it> - Bandi e avvisi pubblici;
- presso l'Ufficio URP del Comune sito in Piazza Arringo n°7 ;
- presso il Servizio Personale del Comune sito in Piazza Arringo n°7.

Ascoli Piceno, 20.12.2013



IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Servizio Personale
(Dott. Fabio Emidio Zeppilli)



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Allegato n. 1

"ISTANZA DI AMMISSIONE PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA SPECILAIZZAZIONE, A TEMPO DETERMINATO DI UN COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII, FUORI DOTAZIONE ORGANICA, DI CAT.D-D3, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 2 DEL D.LGS. N. 267/2000

Al Dirigente del Settore Risorse Umane
del Comune di Ascoli Piceno
Piazza Arringo, 7
63100 Ascoli Piceno

Il Sottoscritto

nato a

il.....

residente in.....

Via n.....

Comune

Provincia..... CAP

Tel.....

C.F.....

E mail.....

PEC.....

Recapito per comunicazioni relative all'iscrizione nell'Elenco di candidati idonei (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via n.....

Comune

Provincia..... CAP

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Coordinatore a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, D. Lgs n. 267/2000, da assegnare all'Ambito Territoriale Sociale n.XXII, ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché di quelli culturali e professionali specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico per il posto-funzione suddetto, presenta istanza di ammissione alla predetta procedura.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALL'ELENCO A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo dell'idoneità agli impieghi del candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- 7) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

- 8) Iscrizione all'Elenco Regionale dei Coordinatori di Ambito Territoriale istituito con deliberazione della Giunta Regionale n.1674 del 17.07.2001;
- 9) diploma di laurea tra i seguenti:

O Psicologia, Servizi Sociali o titoli equiparati ai sensi del regolamento approvato in sede di Conferenza Unificata il 24.05.2001;

O Sociologia;

O Scienza dell'Educazione;

O Scienze Politiche

O Scienze della Comunicazione

O lauree equipollenti (*specificare quale*) _____;

- 10) esperienza professionale nel ruolo di Coordinatore d'Ambito Territoriale Sociale di almeno 2 anni.

Si allegano alla presente istanza:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto utilizzando esclusivamente lo schema del *Curriculum europeo* approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC)

Data.....

Firma