



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Delibera n° 126**

Id. Delibera 1256691

Id. Proposta 1255283

L'anno duemilaquindici (2015) addì **ventisette** del mese di **Maggio** alle ore **18:30**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

|                                      | <b>Qualifica</b> | <b>Presente</b> |
|--------------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>CASTELLI GUIDO</b>                | <b>Sindaco</b>   | SI              |
| <b>FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA</b> | <b>Assessore</b> | SI              |
| <b>BRUGNI MASSIMILIANO</b>           | <b>Assessore</b> | SI              |
| <b>FILIAGGI ALESSANDRO</b>           | <b>Assessore</b> | SI              |
| <b>FORTUNA MICHELA</b>               | <b>Assessore</b> | NO              |
| <b>GIBELLIERI DANIELE</b>            | <b>Assessore</b> | SI              |
| <b>LATINI GIORGIA</b>                | <b>Assessore</b> | SI              |
| <b>LATTANZI LUIGI</b>                | <b>Assessore</b> | SI              |
| <b>SILVESTRI GIOVANNI</b>            | <b>Assessore</b> | SI              |
| <b>TEGA VALENTINO</b>                | <b>Assessore</b> | NO              |

**Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO**

**Partecipa il SEGRETARIO GENERALE RUGGIERO DR. ANGELO**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL "PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE"**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTO il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso dal dirigente competente, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO opportuno aderire alla proposta del responsabile del procedimento relativa all'approvazione del "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione istanze, dichiarazioni e segnalazioni online"

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

### DELIBERA

1. di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;
2. di approvare il "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio;
4. di nominare Responsabile Comunale per la Continuità Operativa il Dirigente Competente del Servizio CED e Telefonia.
5. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs. 33/13 sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Altri contenuti";
6. di nominare Responsabile del Procedimento il Direttore del Servizio CED e Telefonia;
7. con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto:

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE DEL “PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE”**

#### CONSIDERATO

che in materia di completa informatizzazione della PA, il D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare (art. 24, c.3-bis ) che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PPAA provvedano all'approvazione di un “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online”;

Che, le PP.AA devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cittadini e imprese;

Che, le procedure da confezionare devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);

Che, lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

VISTO ed esaminato l'elaborato relativo al “Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che ha consentito di redigere lo strumento pianificatorio, nel rispetto degli imprescindibili cardini programmatici, ma con caratteristiche tali da permetterne ogni necessaria personalizzazione rispetto alle esigenze e al contesto dell'ente locale;

CONSTATATO e DATO ATTO che nello specifico il “Piano” di completa informatizzazione comunale, sviluppato a partire dei progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese (SUAP,SUE etc.), individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale;

DATO ATTO che il Piano in corso di approvazione, è stato effettivamente progettato come strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase

attuativa (indicatori intermedi e finali di risultato), di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure dei servizi interessati;

DATO ATTO che il piano è stato trasmesso in via preliminare al controllo e verifica del vertice dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale

DATO ATTO che con Delibera di Giunta n. 97 del 04/05/2015 è stato approvato lo Studio di Fattibilità tecnica del Piano di Disaster Recovery, ma che ancora, ai sensi delle "Linee Guida Per Il Disaster Recovery Delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del comma 3, lettera b) dell'art. 50-bis del DLgs. N. 82/2005 e s.m.i." redatto da AGID, non è stato nominato il responsabile della Continuità Operativa ICT e che tale figura deve avere profilo dirigenziale, per cui si propone come responsabile per la Continuità Operativa dell'Ente il Dirigente del Settore Risorse Umane e Cultura

#### VISTI

- Il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;
- Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), adottato con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.

#### PROPONE

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di approvare il "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. n.114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio;
3. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs. 33/13 sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Altri contenuti";
4. di nominare Responsabile del Procedimento il Direttore del Servizio CED e TELEFONIA.
5. di nominare responsabile per la Continuità Operativa, ai sensi dell'art.5° e 50-bis del CAD il Dirigente competente dell'attuale Servizio CED e Telefonia (e comunque in caso di modifica della nomenclatura del servizio che si occupa di infrastrutture informatiche)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CED E  
TELEFONIA

F.to dott. Ing. Massimo Carloni

## PARERE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Il sottoscritto, esaminata la motivazione espressa nel documento istruttorio e quanto in esso proposto dal responsabile del procedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità della proposta stessa, che risulta coerente con le previsioni della relazione previsionale e programmatica.

Ascoli Piceno li, 2015

IL DIRIGENTE  
F.to Dott. Fabio Emidio Zeppilli

---

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
F.to CASTELLI GUIDO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to RUGGIERO ANGELO

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

**05/06/2015**

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **05/06/2015**

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **27/05/2015** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

*ovvero*

diverrà esecutiva il giorno  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **05/06/2015**

---

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **05/06/2015**, per l'esecuzione, a:

**SERVIZIO INFORMATICO - 19 - DIRIGENTI COMUNALI**

Il Segretario Generale

---

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li

