



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Delibera n° 61**

Id. Delibera 1615017  
Id. Proposta 1613840

L'anno duemiladiciotto (2018) addì **ventisette** del mese di **Marzo** alle ore **12:00**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
<b>CASTELLI GUIDO</b>	<b>Sindaco</b>	SI
<b>FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>BRUGNI MASSIMILIANO</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>FILIAGGI ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	NO
<b>FORTUNA MICHELA</b>	<b>Dimissionario</b>	NO
<b>GIBELLIERI DANIELE</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>LATINI GIORGIA</b>	<b>Assessore</b>	NO
<b>LATTANZI LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>SILVESTRI GIOVANNI</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>TEGA VALENTINO</b>	<b>Assessore</b>	NO

**Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO**

**Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE MATTIOLI DOTT.SSA CRISTINA**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020 E DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO RELATIVO AL TRIENNIO 2018-2020.**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi del D.Lgs. 267/2000,

- “il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”;
- “lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione”;

DATO ATTO, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio:

- “il Dup, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”;
- la sezione operativa (Seo) del DUP contiene la programmazione operativa dell’Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, sia pluriennale e sia supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
- il contenuto minimo della Seo è costituito, in particolare, “dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali”, “dalla programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale e annuale” e “dal piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali”;

VISTO che il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all’interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all’art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall’art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013;

CONSIDERATO che all’interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l’amministrazione si è insediata;

RILEVATO che, nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’Ente di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all’art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011;

RILEVATO che, nella risposta alla domanda n.10, pubblicata sul sito Arconet, relativa al procedimento di approvazione del Dup e della nota di aggiornamento, è necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, il parere dell’organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell’ente, sia nel caso di formale approvazione da parte del Consiglio, sia nel caso di atto di indirizzo politico;

RICHIAMATO l’articolo 162 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il quale dispone che gli Enti Locali deliberino annualmente il bilancio di previsione riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018 che ha differito al 31/3/2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di esercizio 2018/2020;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 174, c.1, del D.lgs. 267/2000, la Giunta predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario relativo almeno al triennio successivo da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio Comunale nonché la nota integrativa al bilancio e gli indicatori;

VISTO l'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 118/2011 che prevede: "3. Al bilancio di previsione finanziario di cui al comma 1, lettera a), sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- f) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g) la nota integrativa;
- h) il Piano degli indicatori di bilancio;

ATTESO che, già nello scorso mese di settembre 2017, sono state avviate le attività necessarie alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2018-2020, attraverso specifici incontri e chiesto, con nota n. 67876, in data 5/9/2017, a tutti i Dirigenti, sentiti gli assessori di riferimento, di predisporre le richieste per le previsioni del Bilancio;

PRESO ATTO, pertanto, che nella proposta del Bilancio di Previsione 2018-2020 sono stati iscritti i relativi stanziamenti comunicati dai Dirigenti con la collaborazione dei Direttori dei servizi, tenuto conto delle risorse complessivamente disponibili e degli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale;

CONSIDERATE le nuove schede del programma annuale 2018 e triennale delle opere pubbliche 2018-2020, ai fini dell'adozione della proposta del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020, elaborate dal settore Programmazione e progettazione opere Pubbliche, approvate con specifica delibera adottata in data odierna, precisando che sia il programma triennale che l'elenco annuale erano stati adottati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 25/10/2016 ed aggiornate sulla base delle effettive disponibilità di bilancio;

DATO ATTO che il prescritto pareggio è stato raggiunto per ciascuno degli anni di riferimento nei seguenti importi: per il 2018 € 210.130.176,01, per il 2019 € 167.801.033,20, il 2020 € 161.798.990,00;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli allegati schemi di bilancio di previsione 2018- 2020, la relativa nota integrativa al bilancio nonché il Piano degli indicatori di bilancio previsto dal D. Lgs 118/2011 ss.mm. e definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, allegato al Bilancio di previsione 2017 - 2019 da presentare al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 174 del D.L.vo n. 267/2000;

VISTO, nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica di cui alla L. 243/2012, modificata dalla L. 163/2016 nonché dell'art. 43 bis del Decreto Legge 24/4/2017, n. 50, riguardante gli spazi finanziari concessi per gli anni 2017-2019 agli enti colpiti dal sisma di cui agli allegati 1,2 e 2-bis al D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, il prospetto dimostrativo dell'equilibrio fra entrate finali e spese finali per gli anni 2018-2020, ;

VISTO, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal dirigente del servizio di staff risorse economiche, Dr.ssa Cristina Mattioli;

VISTO il T.U.E.L. del 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

#### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
2. di approvare per le motivazione espresse in narrativa, come da documenti allegati alla presente, lo schema di bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2018-2020 per la competenza e al 2018 per la cassa nonché la nota integrativa al bilancio ed il Piano degli indicatori di bilancio, da presentare al Consiglio Comunale;
3. di trasmettere i suddetti schemi al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri Comunali, ed ai Revisori dei Conti per le conseguenti valutazioni ed adempimenti di rispettiva competenza;
4. di dichiarare, con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.L.vo 18.8.2000 n. 267.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE  
(art.49 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)**

Esaminata la proposta di deliberazione il sottoscritto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica: favorevole

li, 26/3/2018

**IL DIRIGENTE  
SETTORE RISORSE ECONOMICHE  
F.to D.ssa Cristina Mattioli**

---

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
F.to CASTELLI GUIDO

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to MATTIOLI CRISTINA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

**29/03/2018**

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **29/03/2018**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **27/03/2018** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

*ovvero*

diverrà esecutiva il giorno  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **29/03/2018**

---

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **29/03/2018**, per l'esecuzione, a:

**DIRIGENTI COMUNALI -U/GABINETTO DEL SINDACO SERVIZIO RAGIONERIA - 15 -  
-U/REVISORI DEI CONTI -U/SEGRETARIO GENERALE - OIV.**

Il Segretario Generale

---

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li