



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 119

Id. Delibera 1381483
Id. Proposta 1380109

L'anno duemilasedici (2016) addì **ventisette** del mese di **Giugno** alle ore **13:00**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	Qualifica	Presente
CASTELLI GUIDO	Sindaco	SI
FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Assessore	NO
BRUGNI MASSIMILIANO	Assessore	SI
FILIAGGI ALESSANDRO	Assessore	SI
FORTUNA MICHELA	Assessore	NO
GIBELLIERI DANIELE	Assessore	SI
LATINI GIORGIA	Assessore	SI
LATTANZI LUIGI	Assessore	SI
SILVESTRI GIOVANNI	Assessore	SI
TEGA VALENTINO	Assessore	SI

Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE RUGGIERO DR. ANGELO

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA IN VIGORE DAL 1° LUGLIO 2016 E DETERMINAZIONI CONSEQUENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Proposta allegata alla presente, redatta dal Dirigente del Servizio Personale e qui integralmente richiamata;

PRESO ATTO e condivisa la normativa riportata nella Proposta allegata;

RITENUTO necessario, per le motivazioni in essa riportate, provvedere in merito a quanto esposto;

VERIFICATO che nel corso degli ultimi due anni, l'Ente ha fatto fronte a varie riorganizzazioni degli uffici e dei servizi sulla base delle macrostrutture che sono state adeguate per effetto dei cambiamenti all'interno dell'Ente quali il collocamento a riposo di numerose unità lavorative di vari profili professionali anche apicali nonché l'esigenza di specifiche nuove e diverse professionalità più rispondenti al nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

VISTA la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 4 dicembre 2014 con la quale è stata determinata la Dotazione Organica a quella data e tenuto conto che per effetto del percorso di riorganizzazione dell'Ente avviato con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 30 gennaio 2015, così come integrata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 dell'8 ottobre 2015, risulta opportuno rivedere la nuova Dotazione Organica secondo quanto riportato nel documento allegato alla presente Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO dei collocamenti a riposo di personale con la vigente normativa pensionistica e delle assunzioni avvenute e che avverranno negli anni 2015 e 2016 riassunte nella Delibera n. 62 del 12 aprile 2016, del Piano occupazionale da ultimo approvato;

PRESO ATTO dell'esito positivo dei processi riorganizzativi che si sono succeduti negli ultimi anni, che hanno già reso la struttura più funzionale agli obiettivi generali della semplificazione dell'organizzazione burocratica e del perseguimento di livelli qualitativi dei servizi erogati alla cittadinanza sempre più efficienti, efficaci ed economici;

CONSIDERATO che a far data dal 1° ottobre 2015, per garantire la continuità amministrativa della gestione dell'Ente, vige una situazione temporanea in quanto con Decreto Sindacale n. 31 del 29 settembre 2015, è stato stabilito di assegnare ad altro dirigente comunale i servizi del Settore PID Amministrativa e gli incarichi in capo ad un dirigente pensionando, in attesa di stabilire una più armonica ed efficiente redistribuzione dei servizi tra i vari dirigenti in dotazione organica ed una corretta distribuzione del personale tra i vari settori e servizi;

RITENUTO, pertanto, opportuno dover procedere alla definizione della nuova Macrostruttura ed all'approvazione del Funzionigramma dell'ente così come contenuti nel documento istruttorio di cui al presente atto negli allegati B) e C) che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che a seguito di suddetta approvazione è necessario che si proceda con l'attribuzione degli incarichi di funzioni dirigenziali che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 17, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compete al Sindaco, nonché, sentito il Segretario Generale e gli stessi Dirigenti, ad un razionale riequilibrio della dotazione organica nei vari settori comunali, attraverso l'assegnazione del personale a ciascuno di essi, secondo l'allegato D) al documento istruttorio, facendo anche ricorso all'istituto della mobilità interna, regolamentato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 220/2012;

RITENUTO, inoltre, di dover procedere, nell'obiettivo di rendere pienamente operativa la nuova Macrostruttura valorizzando le professionalità interne esistenti nella dotazione organica dell'Ente, anche al fine di evitare e/o comunque ridurre il ricorso a professionalità e collaborazioni esterne che aggravano finanziariamente il Bilancio dell'Ente, all'individuazione delle aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, facendo riferimento ai relativi regolamenti richiamati nella proposta allegata al presente atto, secondo l'Allegato 1) alla presente Deliberazione;

CONSIDERATO opportuno individuare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Alte Professionalità richiamato nella proposta allegata, tenuto conto del grado di complessità e della rilevanza dei compiti assegnati agli incaricati, le seguenti due fasce di retribuzione:

- Fascia A, indennità di posizione € 12.000,00, da attribuire all'incaricato dell'Alta Professionalità Coordinatore UOA Avvocatura;
- Fascia B, indennità di posizione € 8.000,00, da attribuire all'incaricato dell'Alta Professionalità del Servizio S.I.T., Urbanistica e Politiche Comunitarie, ERP e Espropri;

VALUTATA l'opportunità e necessità di prorogare a coloro che attualmente le percepiscono, le indennità per particolari responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL dell'1 aprile 1999, regolamentate dall'art 20 del CCDI 2013/2015 normativo attualmente in vigore nell'Ente, fino a nuova attribuzione da parte dei propri Dirigenti, per permettere agli stessi di effettuare, una volta resa operativa la macrostruttura che si intende approvare con il presente atto, una scelta corretta delle responsabilità e funzioni da attribuire al personale loro assegnato sulla base delle competenze e professionalità possedute dagli stessi dipendenti e per una migliore organizzazione dell'attività lavorativa;

RITENUTO, inoltre, opportuno prorogare le attuali assegnazioni temporanee di personale appartenente ad altre amministrazioni fino alla durata massima prevista dalla normativa vigente, al fine di rendere operativa la macrostruttura e la macchina organizzativa dell'Ente, confidando nella disponibilità del personale attualmente in servizio e assegnato ai vari Dirigenti, fatti salvi il nulla osta da parte degli Enti di appartenenza e l'accettazione da parte dei soggetti interessati;

VISTA e condivisa la normativa e gli atti richiamati in merito nel documento istruttorio e qui integralmente richiamati;

CONDIVISO quanto già previsto con la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 12 dicembre 2008 e pertanto ritenuto opportuno di individuare quali datori di lavoro, ai sensi dell'art. 2 del DLgs. n. 81/2008 e s.m.i., i Dirigenti in servizio presso l'Ente per i Servizi che di volta in volta verranno a loro assegnati con Decreto Sindacale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali e alla RSU in data 22 giugno u.s.;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo: Risorse Umane e Cultura, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000, riportato in calce al documento istruttorio;

PRESO ATTO che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, non necessita del parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Contabile: Servizi Economici ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di recepire integralmente l'allegato documento istruttorio predisposto dal Dirigente del Servizio Personale dr. Pierluigi Raimondi;
- 2) di definire la Dotazione Organica dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 così come risulta dall'Allegato A) al documento istruttorio;
- 3) di dare atto che a seguito della revisione della dotazione organica, emerge l'assenza di posizioni in esubero, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al di fuori di quelle già individuate dal piano approvato con le Deliberazioni 19/2015 e 227/2015 richiamate in narrativa;
- 4) di approvare la proposta di attuazione della nuova Macrostruttura del Comune di Ascoli Piceno, nonché il relativo funzionigramma rispettivamente secondo gli allegati B) e C) al documento istruttorio;
- 5) di dare attuazione alla Macrostruttura e funzionigramma approvati con il precedente punto a partire dal prossimo 1° luglio 2016;
- 6) di invitare il Sindaco a procedere all'attribuzione, con proprio decreto, degli incarichi di funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 17, comma 2, compresa l'individuazione dei responsabili di riferimento delle U.O.A e le competenze in capo al Segretario Generale, con effetto dal prossimo 1° luglio 2016;
- 7) di approvare la distribuzione della dotazione organica nei vari settori comunali, attraverso l'assegnazione del personale a ciascuno di essi, facendo ricorso all'istituto della mobilità interna, regolamentato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 220/2012, secondo il prospetto allegato D) che è stato determinato al fine di soddisfare le esigenze specifiche dei servizi stessi;

8) di individuare, con decorrenza 1° luglio 2016, le nuove Aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base di quanto riportato nel prospetto allegato 1) alla presente Deliberazione, dando atto che i Dirigenti, unitamente al Segretario Generale, provvederanno al riassetto generale delle predette aree ed al conferimento dei relativi incarichi in considerazione della nuova Macrostruttura e dei nuovi servizi a loro assegnati, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento approvato con propria Deliberazione n. 335/2015;

9) di invitare, ai sensi dell'art.8 del Regolamento delle Posizioni Organizzative l'OIV, su proposta del Segretario Generale, a provvedere alla graduazione delle Posizioni Organizzative e rinviare a successivo atto la presa d'atto e individuazione delle graduazioni di cui sopra nonché le graduazioni delle Alte Professionalità applicando i criteri di cui agli art. 3 e 4 del relativo Regolamento;

10) di individuare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Alte Professionalità vigente, le seguenti due fasce di retribuzione:

- Fascia A, indennità di posizione € 12.000,00, da attribuire all'incaricato dell'Alta Professionalità Coordinatore UOA Avvocatura;
- Fascia B, indennità di posizione € 8.000,00, da attribuire all'incaricato dell'Alta Professionalità del Servizio S.I.T., Urbanistica e Politiche Comunitarie, ERP e Espropri;

11) di stabilire che le indennità per particolari responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL dell'1 aprile 1999, regolamentate dall'art 20 del CCDI 2013/2015 normativo attualmente in vigore nell'Ente, sono prorogate a coloro che attualmente le percepiscono, fino a nuova attribuzione da parte dei propri Dirigenti e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2016;

12) di delegare il dirigente del Servizio Personale a provvedere alla proroga delle assegnazioni temporanee di personale appartenenti ad altre Amministrazioni attivate con le Determinazioni Dirigenziali n. 1454/2015 e 513/2016 richiamate nel documento istruttorio, fino alla durata massima prevista dalla normativa vigente in materia, provvedendo anche ad acquisire il nulla osta da parte degli Enti di appartenenza e l'accettazione da parte dei soggetti interessati;

13) di ribadire che, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono individuati quali datori di lavoro i Dirigenti in dotazione organica di fatto presso l'Ente per i servizi che verranno assegnati di volta in volta con Decreto Sindacale;

14) di dare mandato al Segretario Generale e al Dirigente del Settore Finanziario dell'Ente di procedere alle conseguenti variazioni al PEG 2016 in virtù dell'adozione del presente atto;

15) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari in capo al Bilancio dell'Ente;

16) di individuare nel Dirigente del Servizio Personale, dr. Pierluigi Raimondi, il responsabile del procedimento di cui al presente atto;

17) di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alla RSU, nonché a tutti i dirigenti, incaricati di Posizione Organizzativa, Altre Professionalità e a tutti i dipendenti del

Comune, a cura del Servizio del Personale, con le modalità che il Dirigente del Servizio stesso riterrà opportune;

18) di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000.

**SETTORE RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE – 01**

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA IN VIGORE DAL 1° LUGLIO 2016 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 30 gennaio 2015, così come integrata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 dell'8 ottobre 2015, è stato avviato il percorso di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato a garantire la necessaria coerenza finanziaria, progettuale e gestionale nel perseguimento della qualità ottimale dei servizi e delle prestazioni rese dall'Amministrazione alla collettività;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 4 dicembre 2014, con la quale è stata determinata la Dotazione Organica a quella data in ragione delle esigenze amministrative esistenti, tese ad offrire la migliore risposta possibile in termini di efficacia ed efficienza alla Comunità e strutturata nell'ottica di una riduzione del divario esistente tra dotazione organica e personale in servizio;

CONSIDERATO che negli anni 2015 e 2016, l'Amministrazione, con le Deliberazioni n. 19/2015 e 227/2015 di cui sopra, ha dato attuazione alle disposizioni previste dall'art. 2, comma 11, del D. Lgs. 95/2012 così come modificato dal D.L. n. 101/2013, procedendo all'adeguamento, in riduzione, della Dotazione Organica dell'Ente, mediante la dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni funzionali e finanziarie, limitatamente ad alcune posizioni dichiarate in esubero con la procedura di cui allo stesso comma 11, lettera a) sopra riportato;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia, in particolare:

- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche, di effettuare l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché determinare la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche in funzione delle finalità di cui all'art. 1, comma 1 dello stesso decreto, previa verifica degli effettivi bisogni, rilevando, nel caso, eventuali esuberi del personale;
- l'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 che, al comma 2, prevede che le Amministrazioni pubbliche che non effettuano la ricognizione del personale per verificare l'assenza di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.L. n. 101/2013, le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella Dotazione Organica e che pertanto, è necessario procedere all'adeguamento della Dotazione Organica approvata con la Delibera 243/2014 di cui sopra, mediante la soppressione delle posizioni dichiarate eccedentarie con le Delibere 19/2015 e 227/2015;

CONSIDERATO inoltre che la Dotazione Organica dovrà essere adeguata anche tenendo conto:

- dei collocamenti a riposo di personale avvenuti con la vigente normativa pensionistica negli anni 2015 e 2016 che, al contrario, creano posti vacanti nella stessa e risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni;
- delle assunzioni avvenute e che avverranno nelle due suddette annualità che sono riassunte nella Delibera n. 62 del 12 aprile 2016, del Piano occupazionale da ultimo approvato;

RITENUTO, pertanto di poter rideterminare la Dotazione Organica dell'Ente così come risultante nell'Allegato A) al presente documento istruttorio, aggiornata secondo quanto sopra riportato;

RILEVATO inoltre che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, con la rivisitazione della Dotazione Organica di cui sopra è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale è emersa l'assenza di posizioni in esubero, al di fuori di quelle già individuate dal piano approvato con le Deliberazioni 19/2015 e 227/2015;

PRESO ATTO che, nel corso dell'anno 2015, proprio in conseguenza del processo di riorganizzazione dell'Ente di cui sopra, sono stati attuati diversi processi di riorganizzazione generale dell'Ente con l'approvazione di altrettanti nuovi assetti della macrostruttura nell'ottica del miglioramento dell'azione amministrativa e conseguimento di adeguati margini di funzionalità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, intervenendo così sulle competenze dei singoli settori e riorganizzando internamente alcuni singoli settori/servizi dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 27 maggio 2015, con la quale è stata approvata la vigente macrostruttura dell'Ente e considerato che è necessario rimodulare la stessa per effetto della soppressione della PID Amministrativa dovuta al pensionamento, in attuazione dell'art. 2 del D.L. n. 95/2012, del Dirigente di riferimento avvenuto a partire dal 1° ottobre 2015;

PRESO ATTO che a far data dal 1° ottobre 2015, per garantire la continuità amministrativa della gestione dell'Ente, con Decreto Sindacale n. 31 del 29 settembre 2015, è stato stabilito di assegnare ad altro dirigente comunale i servizi del Settore PID Amministrativa e gli incarichi in capo al dirigente pensionando di cui sopra, in attesa di stabilire una più armonica ed efficiente redistribuzione dei servizi tra i vari dirigenti in dotazione organica ed una corretta distribuzione del personale tra i vari settori e servizi;

TENUTO CONTO che la determinazione della nuova macrostruttura, così come riportata nell'allegato B) al presente documento istruttorio è stata effettuata mirando ad un riallineamento della stessa alla nuova Dotazione Organica, ridefinendo i ruoli e le responsabilità cercando di evitare sovrapposizioni di funzioni mirando alla razionalizzazione organizzativa e individuazione delle competenze e dei ruoli al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- funzionalità, efficienza ed efficacia nell'attuazione dei programmi;
- coordinamento funzionale delle singole aree di operatività;

- razionalizzazione dei costi di funzionamento delle strutture operative;
- semplificazione amministrativa;
- trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa;
- valorizzazione dei ruoli dirigenziali;
- garanzia del processo di rotazione dei ruoli dirigenziali e dei vari centri di responsabilità a garanzia del piano di anticorruzione;
- ottimizzazione delle risorse utilizzate e dei risultati attesi;

PRECISATO che, conseguentemente alla definizione della nuova Macrostruttura dell'Ente, è necessario rimodulare anche il Funzionigramma dell'Ente secondo l'allegato C) al presente Documento Istruttorio;

EVIDENZIATO che i documenti di cui sopra sono strutturati nell'ottica di perseguire le seguenti finalità:

1. accorpamento di unità organizzative per settori adeguati all'assolvimento autonomo e compiuto di processi e attività omogenee con una forte corrispondenza tra aree di attività e risultato;
2. maggior coordinamento della struttura per la realizzazione del programma di mandato volto a garantire l'unitarietà e la coerenza dell'attività dei singoli settori con gli obiettivi generali degli organi di governo;
3. mantenimento delle due Unità Operative Autonome come di seguito individuate:
 - U.O.A. Avvocatura, dotato di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense. Tale unità è coordinata dall'Avv. Sabrina Tosti, giusto Decreto Sindacale n. 11 del 9 marzo 2015;
 - U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile, entità organizzativa distinta e autonoma collocata al di fuori dei settori, nel rispetto di quanto sancito dalla Legge n. 65 del 1986, il cui responsabile del corpo è alla diretta dipendenza funzionale del capo dell'Amministrazione, per la quale il Sindaco individuerà un dirigente di riferimento ;
4. mantenimento della sola Posizione Individuale Dirigenziale Tecnica la cui attività è di natura prettamente tecnica di diretto impulso dettato dall'indirizzo politico del Sindaco e dell'Assessorato preposto e soppressione di quella Amministrativa, per effetto di quanto sopra detto;
5. attribuzione al Segretario Generale dell'Ente di tutti le attività afferenti agli Affari Generali, Segreteria Generale e dei servizi che implicano un coinvolgimento e coordinamento di tutti i settori, nonché i servizi di staff e gabinetto del Sindaco;
6. rafforzamento di tutti i settori dell'Ente che operano verso l'esterno, da distribuire tra i vari Dirigenti Comunali, al fine di offrire servizi sempre più efficienti ed efficaci, nell'ottica del riconoscimento della centralità dei cittadini e dei loro bisogni, nel rispetto delle finalità ed obiettivi sopra enunciati, mediante l'individuazione di sette settori con relative posizioni dirigenziali, di cui due di area amministrativa, tre di area tecnica e due di area contabile;

RILEVATO che, al fine di rendere pienamente operativa la Macrostruttura di nuova attuazione, è necessario che si proceda con l'attribuzione degli incarichi di funzioni dirigenziali che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 17, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compete al Sindaco, nonché ad un razionale riequilibrio della dotazione organica nei vari settori comunali, attraverso l'assegnazione del personale a ciascuno di essi, secondo l'allegato d) al presente documento istruttorio, facendo anche ricorso all'istituto della mobilità interna, regolamentato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 220/2012, che attribuisce alla Giunta comunale, su proposta del Segretario Generale, sentiti i Dirigenti, il compito di approvare il piano della mobilità interna del personale mirata al soddisfacimento delle esigenze specifiche dei servizi stessi;

RITENUTO, inoltre, sempre nell'obiettivo di rendere pienamente operativa la nuova Macrostruttura, di dover individuare le aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, facendo riferimento ai relativi regolamenti di cui il primo recentemente approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 30 dicembre 2015 che all'art. 2, comma 3, prevede che *“nell'individuare le posizioni organizzative, coerentemente con l'assetto organizzativo del Comune di Ascoli Piceno, occorrerà considerare e tenere presente la sua macrostruttura, la complessità degli specifici ambiti di intervento, come rappresentati nel Funzionigramma e, infine, la quantità e qualità (categoria e profilo) delle risorse umane assegnate ai singoli servizi”* e il secondo approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 18 settembre 2008;

TENUTO CONTO, inoltre che, i suddetti Regolamenti delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, attribuiscono alla Giunta Comunale, nell'ambito del modello organizzativo adottato e della macrostruttura delineata, la competenza ad istituire le Posizioni Organizzative e Alte Professionalità per la direzione dei Servizi/Uffici;

CONSIDERATO che in data 27 giugno 2016 si è svolta la Conferenza dei Dirigenti, per i fini di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 10 febbraio 2015, così come integrata poi dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 329 del 24 dicembre 2015, che individuano le attuali aree delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità;

PRESO ATTO che gli incarichi di cui sopra sono stati assegnati con scadenza 15 febbraio 2016, successivamente prorogati, fino all'entrata in vigore del nuovo Regolamento di cui sopra, al 29 febbraio 2016, con la Deliberazione di approvazione dello stesso e da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell'1 marzo 2016, fino dell'adozione della nuova macrostruttura dell'Ente;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, la Giunta Comunale ha anche la competenza a modificare o revocare le aree delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, in funzione dei miglioramenti del modello organizzativo che deve essere costantemente adattato ed orientato al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione attraverso una gestione efficiente ed efficace delle attività;

CONSIDERATO, inoltre, che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Alte Professionalità di cui sopra, gli incarichi individuati si distinguono in due fasce (A e B) a cui corrispondono altrettante retribuzioni e che le stesse devono essere determinate con atto di Giunta;

EVIDENZIATA la necessità di prorogare le attuali assegnazioni temporanee di personale appartenente ad altre amministrazioni fino alla durata massima prevista dalla normativa vigente, al fine di rendere operativa la macrostruttura e la macchina organizzativa dell'Ente, confidando nella disponibilità del personale attualmente in servizio e assegnato ai vari Dirigenti;

RICHIAMATE le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

- la n. 1454 del 2 ottobre 2015, con la quale è stato attuato il comando per l'incarico di coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 22 previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 30 settembre 2015, a far data dal 1° ottobre 2015 fino al 30 settembre 2017;
- la n. 513 del 26 aprile 2016, con la quale sono state attuate le assegnazioni temporanee previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell'1 marzo 2016 così come modificata dalla successiva DGC n.72 del 12 aprile 2016, a far data dal 1° maggio 2016 fino al 31 dicembre 2016;

VISTA la normativa vigente in merito, in particolare l'art. 30 comma 2 sexies del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, ... , possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni”*;

RICHIAMATO l'art. 2 del Dlgs 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., il quale alla lettera b) stabilisce che *“Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 12 dicembre 2008, che individua quali datori di lavoro, ai sensi della sopra richiamata disposizione normativa, i Dirigenti dell'Ente, per i servizi assegnati di volta in volta con decreti sindacali;

tutto ciò premesso e considerato:

Si invita codesta Giunta ad esaminare la presente proposta ed ad adottare il provvedimento al fine di determinare la Dotazione Organica, la Macrostruttura, il Funzionigramma, l'assegnazione delle risorse umane ai vari settori/servizi della stessa Macrostruttura, individuare le aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Ascoli Piceno, deliberare in merito alla proposta di proroga delle assegnazioni temporanee di personale appartenente ad altre amministrazioni,

e ribadire il ruolo di datori di lavoro in capo ai singoli Dirigenti, ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente del Settore Risorse Umane

F.to (*Dr. Pierluigi Raimondi*)

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CASTELLI GUIDO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to RUGGIERO ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

30/06/2016

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **30/06/2016**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **27/06/2016** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

ovvero

diverrà esecutiva il giorno
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **30/06/2016**

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **30/06/2016**, per l'esecuzione, a:

ASSESSORI COMUNALI - DIRIGENTI COMUNALI -U/GABINETTO DEL SINDACO SERVIZIO PERSONALE - 01 - SEGRETARIO GENERALE – U.O.A. AVVOCATURA – U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li

