Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 COMMA 3-BIS LETTERA B DEL D.LGS. N.165/2001
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C, IN SERVIZIO PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA.
IN ATTUAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 106/2015
ANNUALITÀ 2017

SCADENZA: 31 luglio 2015 ore 12,00.

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 35 COMMA 3-BIS LETTERA B DEL D.LGS. N.165/2001 - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C, IN SERVIZIO PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della della Determinazione n. 766 del 27/05/2015 avente ad oggetto: **"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 35 COMMA 3-BIS LETTERA B DEL D.LGS. N.165/2001 - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C, IN SERVIZIO PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA"**

DATO ATTO che la presente selezione attua le disposizioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 4 maggio 2015 e s.m.i.e della relativa previsione, nel piano occupazionale dell'anno 2017, della relativa figura professionale;

VALUTATO che nel citato provvedimento si è espressamente previsto di valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, attraverso il ricorso alla procedura di reclutamento speciale a regime di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n.165/2001.

EVIDENZIATO che:

- ai sensi dell'articolo 1 comma 424 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 l'assunzione di tale personale è programmata con utilizzo del budget 2017- in conformità alle indicazioni della *circolare n. 1 del 2015 relativa alle Linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;*
- tale procedura, anche se espletata in anticipo, permetterà conseguentemente di formare la relativa graduatoria di abilitati;

RENDE NOTO

Art.1)

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale da adibire alle mansioni proprie dell'"Istruttore Tecnico" cat. C del C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali, presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, previo esperimento della procedura di cui al richiamato art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e finalizzato, ai sensi dell'articolo 35 comma 3-bis lettera b del D.Lgs. n.165/2001, a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata da coloro che abbiano maturato, con di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

La figura richiesta è chiamata ad operare nell'ambito delle strutture e dei servizi di supporto alle finalità istituzionali dell'Amministrazione con particolare riguardo alla gestione dei processi di competenza del Settore Tecnico "Edilizia, Attività Produttive e Ambiente".

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di legge.

Art.2)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2. requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni (art. 2 D.P.R. 487 del 9.5.1994) (di seguito nella compilazione della domanda vengono dettagliatamente indicati):

a) cittadinanza italiana.
   Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari sopra individuati devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
b) età non inferiore ai 18 anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) Idoneità fisica all'impiego.
e) l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
j) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
k) conoscenza di una lingua straniera (inglese);
l) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104 e dell'art.16 comma 1 della Legge 68 del 12.03.1999;

3. diploma di geometra o perito edile. Il titolo di studio superiore (laurea) non si considera assorbente rispetto ai diplomi sopra indicati. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.3)

DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Ascoli Piceno - Servizio Personale, piazza Arringo n.7 - 63100 Ascoli Piceno", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 31 luglio 2015 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:

1) per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
3) mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di **posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.
Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande inviate come ai punti 1) e 2) di cui al presente paragrafo, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere **contenute in busta chiusa** sulla quale dovranno essere

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: ***"CONCORSO per n.1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C - 2015 art. 35 co. 3 bis D.Lgs. 165/2001".***

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

In tale domanda gli aspiranti debbono effettuare le seguenti dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
b. il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito e la votazione finale conseguita;
c. il possesso della cittadinanza italiana o di essere nelle condizioni di cui all lett.a) dell'art.2 del presente bando;
d. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
e. di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
f. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
h. il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94;
i. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
l. di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo una delle modalità indicate alla sezione *Titoli del presente bando*. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative a:
- al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- al possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato deve dichiarare inoltre:
1. l'eventuale possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b del D.Lgs. n.165/2001, e cioè di aver maturato, con di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando (indicando i termini di inizio e fine del rapporto);

2. il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero telefonico;

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

3. Per i candidati portatori di handicap: la necessità per l'espletamento delle prove di specifici ausili tecnici e di tempi aggiuntivi (il candidato portatore di handicap deve presentare all'atto della domanda un'idonea certificazione medica da cui risultino tali necessità, a norma di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dal concorso.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (http://www.comuneap.gov.it), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: *Bandi di Concorso*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.
Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la prescritta sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art.4)

TITOLI

La commissione esaminatrice procederà, solo per i candidati ammessi alla prova orale, alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto.

I Titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di 30 punti (Max 30 Punti) sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

a) Titoli di studio massimo punti 3;
b) Curriculum massimo punti 2;
c) Titoli di servizio: punti 25 (riservato ai concorrenti con il requisito finalizzato a valorizzare l'esperienza professionale maturata presso il comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 35 - comma 3 bis - lettera b del D.Lgs);

a. Titolo di studio - Max. 3 punti:

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso da attribuire tenendo conto della seguente tabella:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da 36	a 42	da 60	a 70	1
da 43	a 51	da 71	a 85	2
da 52	a 60	da 86	a 100	3

Nell'ambito dei titoli di studio viene valutato esclusivamente il titolo prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sotto riportata. Qualora il punteggio non sia indicato nella dichiarazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.
L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.

b. Titoli di servizio - 25 punti
L'attribuzione del punteggio, riservato alla categoria b), è finalizzato, ai sensi dell'articolo 35 comma 3-bis lettera b del D.Lgs. n.165/2001, a valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro che abbiano maturato, alla data di emanazione del bando, con di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando.

A tal fine, ai candidati in possesso di tale requisito, è attribuito il punteggio pari a 25. La valutazione si limita ai servizi prestati nella categoria a cui si riferisce il concorso.

c. Curriculum vitae - Max 2 punti:
Il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.
Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.
Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.
È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto, mediante affissione presso l'aula ove sarà espletata la prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa.

Art.5)
EVENTUALE PRESELEZIONE

Eventuale pre-selezione

Le prove della selezione saranno precedute, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione fosse superiore a 30 (trenta), da una prova pre-selettiva, consistente in test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame nel giorno, nella sede e nell'ora che saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio già precisato e sull'Albo Pretorio on-line.
Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La prova di pre-selezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La preselezione avrà una durata stabilita dalla Commissione e per ogni risposta esatta, sarà attribuito un punto; non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30 disponibili.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che avrà la durata di una (1) ora, consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande). Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

Non saranno tenuti a partecipare alla prova preselettiva, e saranno ammessi direttamente a sostenere le prove di concorso, i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b del D.Lgs. n.165/2001.

Conseguiranno l'ammissione alle successive prove della selezione i classificatisi ai primi 20 (venti) posti nella prova pre-selettiva oltre i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b del D.Lgs. n.165/2001.

Art.6)

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Le prove scritte e il colloquio si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente avviso (ved.art.3).

Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso.

Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.

Tali comunicazioni sono effettuate almeno quindici giorni prima della eventuale preselezione, delle prove scritte e teorico-pratiche e non meno di venti giorni prima della prova orale.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Il candidato dovrà presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

1^ Prova scritta - teorica MAX 30 PUNTI
I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere una prova scritta nelle materie indicate nella prima parte dell'elenco delle materie oggetto della prova orale. **La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune**. La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo

2^ Prova scritta - pratica MAX 30 PUNTI
I candidati saranno chiamati a sostenere una prova consistente nella redazione di un atto, di tipo istruttorio o provvedimentale, nelle materie indicate nella prima parte dell'elenco delle materie oggetto della prova orale. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune. La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo

Prova orale MAX 30 PUNTI
I candidati che avranno superato entrambe le prove scritte saranno chiamati, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, a sostenere la prova orale sulle seguenti Materie:

Parte prima
- Legislazione nazionale e regionale inerente l'urbanistica e l'edilizia con particolare riguardo ai processi di rilascio e verifica dei titoli edilizi abilitativi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia ambientale, paesaggistica e culturale in particolare: D.Lgs. 24/01/2004 n°42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" - D.Lgs. 03.04.2006 n° 152 "Norme in materia ambientale";
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento alla normativa inerente il Comune;

Parte seconda
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni in materia di catasto;
- nozioni del D. Lgs. 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

contabile degli Enti Locali;
- nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti;
- gestione informatizzata dei procedimenti in materia di edilizia ed attività produttive;
- accertamento delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Art.7)

GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle votazioni conseguite nelle prove scritte ed orale.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Art.8)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo é quello previsto per la Categoria "C", del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Su dette competenze gravano le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 9)

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 10)

Normativa applicabile

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno.

Art. 11

Norme finali

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno (tel. 0736/298918-316) fax 0736/298343. Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Emidio Zeppilli.

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi e Impieghi" ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno sul sito istituzionale dell'Ente (http://www.comuneap.gov.it), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: ***Bandi di Concorso.***

Ascoli Piceno, 29/05/2015

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE
- Servizio Personale -
(Dott. Fabio Emidio Zeppilli)

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Allegato A

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

A parità di merito hanno preferenza:
. gli insigniti di medaglia al valor militare;
. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
. gli orfani di guerra;
. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
. i feriti in combattimento;
. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
. gli invalidi e i mutilati civili;
. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
. dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
. dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
. il più giovane di età.

Ascoli Piceno, 29/05/2015

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE
- Servizio Personale -
(dott. Fabio Emidio Zeppilli)