



## Manifestazione di Interesse per la gestione dei servizi di assistenza informatica a supporto del servizio CED e Telefonia del Comune di Ascoli Piceno.

Con la presente questa Amministrazione Comunale intende raccogliere le manifestazioni di interesse da parte delle imprese interessate a partecipare al servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software a supporto del Servizio CED e Telefonia del Comune di Ascoli Piceno, al fine di individuare soggetti da invitare alle procedure di cui all'art. 125, D.Lgs 163/2006.

L'obiettivo del servizio richiesto consiste nel selezionare una figura professionale da affiancare per un periodo pari alla durata del monte ore (circa 240) a disposizione al personale del servizio CED e Telefonia. Tale figura dovrà essere qualificata e con nozioni acquisite tali da consentirle la gestione in autonomia delle situazioni di malfunzionamenti e loro eliminazione, il setup di nuovi apparati, il tutto seguendo le istruzioni comunque fornite dal Servizio CED e Telefonia.

### Oggetto della prestazione richiesta.

Saranno oggetto dell'eventuale incarico di servizi di assistenza i seguenti punti:

1. Prestazione di assistenza e manutenzione Hardware per le attrezzature informatiche di proprietà comunale, costituite principalmente dalle seguenti tipologie: Personal Computer, tastiere, mouse, monitor, stampanti, apparecchi multifunzione. L'assistenza e la manutenzione dovranno essere estese anche a tutti i sistemi operativi e dovrà essere effettuata presso tutte le sedi del Comune di Ascoli Piceno dislocate sul territorio comunale, previo accordo con il Responsabile del Servizio CED e Telefonia;
2. Intervenire con immediatezza previa richiesta telefonica del responsabile del servizio informatico comunale per il ripristino o l'avviamento dei servizi e delle attrezzature oggetto dell'intervento;
3. Ristabilire le normali condizioni di funzionamento degli apparati informatici compresa l'eventuale sostituzione di componenti hardware che dovranno essere fornite dal CED;
4. Rilasciare scheda delle operazioni tecniche effettuate per ogni intervento;
5. Installare, se necessario, software free o regolarmente licenziati, comunque nel pieno rispetto del copyright;

Il trattamento dati effettuato per conto dell'Amministrazione comunale dovrà essere autorizzato di volta in volta ed improntato al rispetto del D.L.vo n.196/2003;

### Impegno richiesto e relativo corrispettivo

L'eventuale impegno richiesto si svilupperà esclusivamente al mattino e sarà pari ad un monte ore complessivo pari a circa 240.

Viene richiesta la disponibilità ad intervenire tempestivamente (entro le due ore) su richiesta del Responsabile del Servizio CED e Telefonia

**Per ogni ora di lavoro sarà riconosciuto un corrispettivo di euro 17,00 + IVA comprensivo di tutti gli altri oneri fiscali;**

Il pagamento verrà effettuato dopo la presentazione di regolare fattura opportunamente vistata dal responsabile del servizio CED e Telefonia, previa verifica delle ore di lavoro svolte.

## Luogo di lavoro

La prestazione dovrà essere erogata presso le sedi comunali, dietro indicazione del responsabile del servizio CED e Telefonia, e principalmente verrà eseguita nella sede centrale di Piazza Arringo 7.

## Procedura di partecipazione:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad effettuare la prestazione richiesta alle condizioni riportate al punto "Impegno richiesto e relativo corrispettivo".

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da successivamente incaricare per la fornitura del servizio in oggetto.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse per quanto sopra detto non vincolano il Comune di Ascoli Piceno e non costituiscono diritto o interesse legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare il servizio in oggetto.

## Soggetti che possono manifestare interesse:

Gli operatori interessati alla selezione oltre al possesso dei requisiti di ordine generale elencati all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, devono aver gestito, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (anno 2012-2014) servizi uguali o equivalenti a quelli in oggetto del presente avviso e in particolare devono avere effettuato simile servizio presso pubbliche amministrazioni per almeno tre anni consecutivi e documentabili;

Tra le manifestazioni di interesse pervenute il Dirigente della PID AMMINISTRATIVA potrà individuarne una in base all'esperienza pregressa e curriculum vitae

Nel caso di situazioni con pari caratteristiche verrà espletato un colloquio per valutare le effettive capacità tecniche dei soggetti proponenti. Tale colloquio sarà effettuato davanti ad una commissione di esperti all'uopo convocata

## Termini e modalità di presentazione delle richieste d'interesse:

Gli interessati possono inviare la propria richiesta che deve pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio e nel sito del Comune di Ascoli Piceno (alla voce bandi di concorso), con una delle seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo del Comune, o Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC "[comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it](mailto:comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it)";

2) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'istanza redatta secondo l'allegato modello 1, debitamente firmata (in caso di invio tramite PEC sottoscritta con firma digitale) deve essere indirizzata a: Comune di Ascoli Piceno – Piazza Arringo 7, 63100 Ascoli Piceno, completa della dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante da redigersi in carta

Comune di Ascoli Piceno	Servizio Sistemi Informativi	Piazza Arringo 1
63100 Ascoli Piceno	<a href="http://www.comuneap.it">http://www.comuneap.it</a>	+39 0736 2981

semplice allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Detta istanza dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la denominazione della Ditta, il relativo indirizzo e la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software".

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine all'indirizzo di destinazione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito. A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal professionista o legale rappresentante della Ditta. Nel caso di invio tramite PEC la richiesta dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Il plico, o la e-mail certificata, dovrà contenere o avere allegato:

- domanda firmata (allegato 1)
- curriculum vitae
- autocertificazione di esperienze analoghe presso Pubbliche Amministrazioni, corredate di elenco degli atti di incarico

La ricezione della candidatura non vincola in alcun modo il Comune all'affidamento del servizio.

Si dà atto sin d'ora che la prestazione di servizio richiesta non configura nessuna forma di lavoro subordinato e verrà svolta in piena autonomia dall'incaricato, previo accordo con il responsabile del Servizio CED e Telefonia circa gli interventi da realizzare.

Il Comune si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare con l'unico candidato ammesso, qualora uno solo sia risultato in possesso dei requisiti richiesti.

Comune di Ascoli Piceno, 20/07/2015

F.to IL DIRIGENTE PID AMMINISTRATIVA

Dott. Fabio Emidio Zeppilli

Comune di Ascoli Piceno	Servizio Sistemi Informativi	Piazza Arringo 1
63100 Ascoli Piceno	<a href="http://www.comuneap.it">http://www.comuneap.it</a>	+39 0736 2981

## MODELLO DI DOMANDA (Allegato 1 al bando)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo di e-mail (o PEC) \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_ ;

Manifesta il proprio interesse a partecipare alla selezione per per la gestione dei servizi di assistenza informatica a supporto del servizio CED e Telefonia del Comune di Ascoli Piceno.

A tal fine dichiara di avere letto integralmente l'avviso e di accettarne fin d'ora quanto riportato, e in particolare il punto "Oggetto della prestazione richiesta" e il punto "Impegno richiesto e relativo corrispettivo".

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae
- Fotocopia Carta di Identità
- Autocertificazione delle esperienze analoghe presso Pubbliche Amministrazioni, corredate di elenco degli atti di incarico.

\_\_\_\_\_, il

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Comune di Ascoli Piceno	Servizio Sistemi Informativi	Piazza Arringo 1
63100 Ascoli Piceno	<a href="http://www.comuneap.it">http://www.comuneap.it</a>	+39 0736 2981