



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **DIANA AGOSTINI**
Indirizzo(i) VIA S. EMIDIO ROSSO, 37 ASCOLI PICENO
Telefono(i) 0736 261567
Fax
E-mail diana.agostini@yahoo.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 24 – 12 - 1954
Sesso F

Occupazione /Settore professionale **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D3
PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERMO, SETTORE POLITICHE DEL
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Esperienza professionale

Date **DA FEBBRAIO 2016 AD OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Amministrativo, Categoria D3**

Principali attività e responsabilità Programmazione eventi: calendarizzazione ed organizzazione logistica delle varie fasi per la corretta realizzazione dei vari eventi turistici/culturali; predisposizione atti competenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno Servizio Cultura, Eventi e Turismo
Tipo di attività o settore Servizio Cultura, Eventi e Turismo

Date **DA LUGLIO 2009 A GENNAIO 2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Amministrativo, Categoria D3**

Principali attività e responsabilità Programmazione, predisposizione e compilazione di Avvisi Pubblici e di Bandi FSE, attraverso lo studio delle norme pertinenti; stesura di Atti relativi ad essi, quali proposte di Delibere di Giunta e Determinazioni Dirigenziali; conseguentemente: raccolta delle istanze di partecipazione, criteri di assegnazione e graduatoria, validità della graduatoria.
Progettazione di percorsi speciali individuati dalle esigenze del territorio, in collaborazione con i vari Enti territoriali.
Predisposizione di materiale di selezione relativo ai corsi della sede distaccata di Amandola, in qualità di Presidente o Componente delle diverse commissioni.
Collaborazione nella gestione dei vari corsi di formazione relativi alla Sicurezza nei luoghi di lavoro scaturiti da avviso pubblico da me stessa predisposti.
Componente del nucleo relativo alla Commissione DI Valutazione Catalogo Regionale FORM.I.CA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Fermo, Servizio Formazione Professionale, Via Sapri, 65 - Fermo
Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date **DAL 2008 A GIUGNO 2009**

**Responsabile Area Progettazione/Orientamento – Categoria D3 – Vice Direttrice del Centro
Locale di Formazione (Det. Dir. N. 17/FP del 22/ 01/ 08)**

Lavoro o posizione ricoperti	ORIENTAMENTO /PROGETTAZIONE:
Principali attività e responsabilità	<p>Analisi dei fabbisogni formativi: Analisi di fabbisogni e/o definizione di figure professionali in settori specifici caratterizzati da forte dinamicità quali ad esempio turismo, produzioni multimediali o la stessa formazione) Analisi dei fabbisogni e delle professionalità anche in progetti prevalentemente ascrivibili ad altri ambiti, soprattutto attinenti i modelli di formazione continua per settori specifici.</p> <p>Progettazione: Sviluppo in via preventiva e propositiva dell'architettura di un intervento formativo attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente dei seguenti elementi: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento (formativi e didattici), contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione assicurandone l'efficacia rispetto agli obiettivi e l'efficienza rispetto alle risorse da impegnare.</p> <p>Realizzazione del progetto formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei bandi - Predisposizione test di selezione e test <p>Monitoraggio percorso formativo Controllo sistematico dei risultati: la progettualità del Centro trova infatti nelle modalità autovalutative un'occasione di verifica e di revisione interna.</p> <p>Gestione accreditamento e sistema qualità Predisposizione semestrale di tutta la documentazione relativa all' Area della Progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano di monitoraggio e offerta formativa - Schede analisi dei bisogni - Progettazione corsi per l'anno formativo - Analisi di fattibilità - Gestione bandi - Verifica documenti necessari per la partecipazione al bando - Riesame, verifica e validazione del progetto <p>ATTIVITA' DI VICE DIRETTRICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione congedo ordinario, permessi, ore straordinario a riposo sostitutivo - Recupero permessi, variazioni rientri pomeridiani ecc. - Firma fogli giornalieri di presenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Viale Kennedy, 34 ASCOLI PICENO
Tipo di attività o settore	SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Date	<u>DAL 2002 AL 2008</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area progettazione/Orientamento Categoria D3
Principali attività e responsabilità	<p>ORIENTAMENTO/PROGETTAZIONE: Analisi dei fabbisogni formativi: Analisi di fabbisogni e/o definizione di figure professionali in settori specifici caratterizzati da forte dinamicità quali ad esempio turismo, produzioni multimediali o la stessa formazione) Analisi dei fabbisogni e delle professionalità anche in progetti prevalentemente ascrivibili ad altri ambiti, soprattutto attinenti i modelli di formazione continua per settori specifici.</p> <p>Progettazione: Sviluppo in via preventiva e propositiva dell'architettura di un intervento formativo attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente dei seguenti elementi: bisogni e finalità, destinatari potenziali e reali, obiettivi dell'intervento (formativi e didattici), contenuti, metodologie di conduzione, metodologie di valutazione, ruoli e funzioni in progetti complessi, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione assicurandone l'efficacia rispetto agli obiettivi e l'efficienza rispetto alle risorse da impegnare.</p> <p>Realizzazione del progetto formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei bandi - Predisposizione test di selezione e test <p>Monitoraggio percorso formativo Controllo sistematico dei risultati: la progettualità del Centro trova infatti nelle modalità autovalutative un'occasione di verifica e di revisione interna.</p> <p>Gestione accreditamento e sistema qualità Predisposizione semestrale di tutta la documentazione relativa all' Area della Progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano di monitoraggio e offerta formativa - Schede analisi dei bisogni

	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione corsi per l'anno formativo - Analisi di fattibilità - Gestione bandi - Verifica documenti necessari per la partecipazione al bando - Riesame, verifica e validazione del progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Servizio Politiche Attive del Lavoro – Viale Kennedy, 34 – ASCOLI PICENO
Date	<u>DAL 1998 AL 2002</u>
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo – Responsabile Area Progettazione/Orientamento – Categoria D3
Principali attività e responsabilità	<p>ORIENTAMENTO/PROGETTAZIONE: Analisi dei fabbisogni formativi: Progettazione Realizzazione del progetto formativo Monitoraggio percorso formativo Gestione accreditamento e sistema qualità (vedere note esplicative precedenti)</p> <p>Coordinamento corsi: - Organizzazione didattica e pianificazione degli interventi - Misurazione e valutazione del processo di apprendimento</p> <p>Controllo delle attività formative cofinanziate dal FSE (Funzionario incaricato ai sensi della L.R. n.31/98, art. 7 – nomina della Provincia di Ascoli Piceno)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	REGIONE MARCHE – Via G. da Fabriano, 9 - ANCONA Settore Formazione Professionale Scuola Professionale Regionale Via Kennedy, 34 – ASCOLI PICENO
Date	<u>DAL 1987 AL 1992</u>
Lavoro o posizione ricoperta	Insegnante di Lingua tedesca Insegnante di Psicologia Sociale 7° Livello funzionale
Principali attività e responsabilità	Docenza, predisposizione del programma formativo, coordinamento dei lavori interdisciplinari, cura dei rapporti con la famiglia, verifiche periodiche, cura dei registri di classe, correzione test di verifica
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	REGIONE MARCHE – Via G. da Fabriano, 9 – ANCONA Settore Formazione Professionale Scuola Professionale Regionale Via Kennedy, 34 – ASCOLI PICENO
Date	<u>DAL 08/03/1982 AL 29/10/1983</u>
Lavoro o posizione ricoperta	Perito Interprete di Lingua Tedesca
Principali attività e responsabilità	<p><u>Traduzione rogatorie internazionali:</u> Partecipazione a processi in qualità di interprete simultanea di lingua tedesca</p> <p><u>Traduzione di documenti legislativi</u></p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRETURA DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Tipo di attività o settore	PRESTAZIONI OCCASIONALI
Date	<u>10 – 12 – 1979 AL 08- 10 1981</u>
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile Import/Export Aree di Lingua Tedesca
Principali attività e responsabilità	INTERPRETE/TRADUTTORE Interprete simultanea clienti di lingua tedesca in azienda ed in convegni Traduzione in e dall' italiano di ordini e richieste Partecipazioni a fiere espositive nazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITALIANA MANIFATTURE S.P.A. (F.LLI CASTELLETTI) – Via Formentini – San Benedetto del Tronto
Tipo di attività o settore	Abbigliamento
Istruzione e formazione	
Date	NOVEMBRE 2005
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LA PRIVACY NELL'ATTIVITA' DELL'ENTE LOCALE : GARANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI d.Lgs.30 giugno 2003, n.196
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PARTNER
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	BILANCIO DELLE COMPETENZE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PROGETTO DI RIORDINO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE Azione 1: Informatizzazione dei processi Azione 2: Formazione del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE MARCHE
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (EXCELL)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE MARCHE
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Problematiche comunitarie Formazione Professionale, Politiche Attive del Lavoro, Fondi Comunitari Stage presso Centri di Formazione e Centri per l'Impiego in Finlandia (Helsinki)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE MARCHE
Date	OTTOBRE/DICEMBRE 2000
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	ORIENTAMENTO SEMINARI DI FORMAZIONE:

	- Unità Formative Capitalizzabili e sistema dei crediti - Bilancio di Competenze - Percorsi individuali di inserimento lavorativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE MARCHE
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	MODALITA' DI FORMAZIONE ON LINE: FADOL – SINOPTICA – FORMAZIONE A DISTANZA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CENSIS C/O REGIONE MARCHE
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PROBLEMATICHE COMUNITARIE: LA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN EUROPA Stage presso i Centri di Formazione in Olanda (Amsterdam)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE MARCHE
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE MARCHE
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FREQUENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Informazione e formazione dei lavoratori sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.Lgs. 626/94 e D.M. 16/01/97
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE MARCHE
Date	SETTEMBRE 1990 OTTOBRE 1991
Titolo della qualifica rilasciata	AGGIORNAMENTO/RIQUALIFICAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tematiche inerenti i nuovi Servizi per la Formazione Professionale: nuove figure professionali e nuove occupazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COFAM
Date	OTTOBRE 1974/LUGLIO 1979
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (TEDESCO) Votazione: 108/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua tedesca , lingua inglese; storia e letteratura tedesca/inglese ecc. 24 esami sostenuti come previsto nel piano di studi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" - ROMA
Date	1979
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITA' SCIENTIFICA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Discipline previste dall'ordinamento scolastico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LICEO SCIENTIFICO "A.ORSINI" – ASCOLI PICENO
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua: ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua TEDESCA

Lingua INGLESE

Lingua FRANCESE

TEDESCO – INGLESE - FRANCESE

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	C2		C2		C2		C2
	B2 A2		B2 A2		B2 A2		B2 A2

Competenze Relazionali Internazionali

Oltre ad aver svolto il ruolo di interprete presso un'azienda privata e presso la Pretura di San Benedetto del Tronto, ho svolto mansioni di coordinatrice/tutor di un percorso Leonardo da Vinci per una classe di circa 15 studenti provenienti dalla Germania che hanno frequentato un corso di Cucina presso la Scuola di Formazione Professionale della Provincia di Ascoli Piceno.

Durante il soggiorno formativo di detti allievi, durato circa tre mesi, sono stata anche loro docente di Lingua Italiana ed ho organizzato percorsi formativi itineranti per la promozione sia del nostro territorio, sia del nostro Paese.

Al termine del percorso formativo gli allievi hanno sostenuto l'esame per ottenere la Qualifica Professionale.

La stessa mansione e' stata da me svolta nei confronti di un gruppo di allievi polacchi trattenutosi nella nostra città presso l'Hotel Marche, dove hanno frequentato un corso di Cucina/Gastronomia.

Questo gruppo faceva parte di uno scambio relativo ad un partenariato Italia/Polonia riferito ai nostri allievi della Scuola di Formazione Professionale.

Capacità e competenze sociali

Competenze comunicative, competenze di leadership, competenze nella soluzione negoziata dei conflitti, competenze nella soluzione dei problemi, competenze nel prendere decisioni, tutte acquisite attraverso lo studio e l'insegnamento delle tecniche di relazioni, nonché nel lungo periodo di docenza e di lavoro presso la Pubblica Amministrazione.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in possesso della capacità di operare in un'organizzazione, di organizzare e gestire eventi, progetti, gruppi, ecc. come già effettuato presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, programmando e gestendo le manifestazioni di orientamento "Orientarsi per scegliere", "GOING" ed altre; capacità di pianificare e coordinare serate concertistiche effettuate durante lo svolgimento di corsi musicali; sono in grado di progettare e gestire convegni, seminari, workshop ed eventi fieristici in genere, seguendo e curando l'intero processo organizzativo e logistico, dall'allestimento al catering, dall'organizzazione delle manifestazioni di contorno alla promozione; sono capace di gestire e promuovere percorsi e strutture nel campo del turismo, avendo curato iniziative di valorizzazione di percorsi storico-culturali; capacità di progettare e coordinare corsi di formazione, avendo imparato a farlo attraverso l'esperienza diretta sul campo nel periodo 1998 - 2009, progettando e coordinando percorsi formativi di I, II e III livello che sono stati approvati ed hanno ricevuto il finanziamento da parte del Fondo Sociale Europeo.

Possiedo capacità competitive in quanto ho partecipato e partecipo attivamente, se ne ho l'occasione, a gare di cucina e di fotografia;

Capacità e competenze tecniche

Capacità di analisi attraverso l'individuazione degli elementi fondamentali di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azione; capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro, stabilendo efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office, acquisita attraverso corsi di aggiornamento ed attraverso l'utilizzo quotidiano dei programmi.

Ottima conoscenza del Power Point utilizzato attraverso l'autoapprendimento: mi consente di creare slides, temi strutturati ed illustrati per convegni, seminari ecc.

Utilizzo di Publisher

Capacità e competenze artistiche

Per quanto concerne le competenze artistiche, le mie capacità sono molteplici in quanto per circa 10 anni mi sono cimentata a creare lavori manuali di bricolage che poi ho proposto in diversi mercatini amatoriali. I miei manufatti venivano creati attraverso diverse tecniche: dal disegno al decoupage, dai lavori con le stoffe a quelli con il legno, dalla decorazione di uova di struzzo alla creazione di quadri realizzati con le passamanerie ecc.

Altre capacità e competenze	Attualmente mi cimento nella pittura con la tecnica ad acquerello e nell'arte della fotografia digitale. Grande passione per la cucina ed ottime capacità culinarie
Patente	Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)