

CURRICULUM VITAE
ANGELO
RUGGIERO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ANGELO RUGGIERO**
Luogo e data di nascita **AIROLA (BN) 07/03/1955**
Indirizzo **VIA MARCHE N. 16, 58100 GROSSETO**
Telefono **0564.27948; 338.4620525**
E-mail segre.ruggiero@libero.it segretario.ruggiero@gmail.com
Stato Civile **Coniugato con due figli, laureandi in Ingegneria e Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze**
Iscrizione **Albo Nazionale**
Qualifica **SEGRETARIO GENERALE FASCIA A**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **12/01/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ascoli Piceno , Piazza Arringo n.7 63100**
- Tipo di azienda **Ente locale - Classe I A**
- Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente del nucleo di valutazione e della Commissione di disciplina .Servizio pianificazione e controllo di strategico . Sit**

- Date (da – a) **10/09/2001 – 05/10/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Orbetello, Piazza del Plebiscito n. 1, 58015 Orbetello (GR)**
- Tipo di azienda **Ente Locale – Classe I B -**
- Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale.**
Attribuzione di funzioni dirigenziali nei seguenti servizi: Bilancio e Controllo di Gestione , Personale, Tributi, Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, URP, Servizi Informatici, protezione Civile, Appalti, Attività produttive e Marketing Territoriale, Politiche Comunitarie.
Nomina a Garante della Comunicazione ai sensi della L.R. 05/2005 in materia di Pianificazione Urbanistica.
Componente esterno del nucleo di valutazione e controllo strategico.

- Date (da – a) **01/07/2000 – 09/09/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Pontremoli**, Piazzetta della Pace, 54027 Pontremoli (MS)
Ente Locale – **Classe II** -
Segretario Generale
Direttore Generale.
Funzioni dirigenziali nei seguenti servizi: Personale, Affari Generali e Legali, Politiche Comunitarie. Presidente del nucleo di valutazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1988-2000
Comune di Scarlino, Via Martiri d’Istia n.1, 58020 Scarlino (GR)
Ente Locale - Classe III
Segretario Comunale
Direttore Generale
Attribuzione di funzioni di responsabile dei servizi Affari generali e Legali, Attività produttive, Industriali e Artigianali, Personale, Politiche Comunitarie
Responsabile della attività contrattuale dell’Ente.
Presidente del nucleo di valutazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- 1986 - 1988
Comune di Cinigiano, Piazzale C. Bruchi n. 3, 58044 Cinigiano (GR)
Ente Locale - Classe III
Segretario comunale
Presidente del nucleo di valutazione e controllo strategico
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- 1984 - 1986
Comune di Castell’Azzara, Via Marconi, 58034 Castell’Azzara (GR)
Ente Locale - Classe IV
Segretario comunale

**ULTERIORI
ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Specifiche esperienze professionali sono state acquisite con responsabilità diretta o di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari in progetti, programmi e obiettivi cosiddetti “di legislatura” che hanno visto il Comune svolgere il ruolo fondamentale di imprenditore istituzionale e di leadership nell’orientare e influenzare strategie, priorità e obiettivi per lo sviluppo del territorio e il miglioramento delle condizioni di convivenza e benessere.

In particolare si rappresentano le principali attività svolte quale responsabile diretto del programma/obiettivo:

- Responsabile del **Piano della performance** nell’ambito del ciclo di gestione della performance redatto ai sensi del D.lgs 150/2009 .

- **Programma di Riqualificazione Urbana nell'ambito del quartiere Neghelli** di Orbetello e del gruppo di lavoro interdisciplinare. Programma definitivamente approvato dall'Amministrazione Comunale attraverso procedure di concertazione ad evidenza pubblica con risorse private e finanziamenti regionali di edilizia agevolata. Valore del Programma €53 MLN. Redattore del Piano Arch. Silvia Viviani. Consulenti per l'elaborazione delle linee guida di progettazione urbana Arch. Francesco Ventura e Arch. Fabrizio Rossi Prodi.
- Responsabile della **realizzazione della nuova area industriale ed artigianale nella frazione di Albinia** in Orbetello, loc. Topaie. Programma interamente realizzato attraverso il contributo concesso sul fondo per lo sviluppo del Ministero del Lavoro finalizzato allo sviluppo economico della piccola e media impresa della provincia di Grosseto ai sensi della L. 236/1993 art. 1 ter. Progetto realizzato con il supporto della Società pubblico-privata Grosseto Sviluppo Spa.
- Responsabile dell'**acquisizione delle aree dimesse dell'Aeronautica Militare** nell'ambito dell'area ex-Idroscalo in Orbetello, finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione delle aree come sistema di spazi e attrezzature di uso pubblico nel rispetto della vocazione del territorio circostante (Referente Marialina Marcucci). Il progetto è stato realizzato nel 2005 attraverso un accordo quadro con l'Agenzia del Demanio .
- Responsabile del programma/progetto relativo alla attuazione del **Piano di Zona PEEP nella frazione di Albinia e Fonteblanda** in Orbetello, attraverso un protocollo d'intesa con i Consorzi/Cooperative assegnatarie dei lotti che ha permesso la realizzazione di tutte le opere di urbanizzazione e di acquisizione delle aree attraverso procedura semplificata.
- Responsabile del progetto/programma e coordinatore del gruppo di lavoro interdisciplinare relativo al **recupero, ampliamento e gestione del complesso termale dell'Osa** nel Comune di Orbetello attraverso procedure concertative ad evidenza pubblica.
- Responsabile del procedimento amministrativo e coordinatore del gruppo di lavoro interdisciplinare relativo alla redazione e approvazione del **Piano Strutturale del Comune di Scarlino**, attuato attraverso accordo di pianificazione con la Regione Toscana e la Provincia di Grosseto ai sensi della Legge Regionale 05/2005 – Redattore del Piano Arch. Claudio Saragosa.
- Responsabile del procedimento amministrativo e coordinatore del gruppo di lavoro interdisciplinare relativo alla redazione e approvazione del **Piano Regolatore Portuale del Puntone** nel Comune di Scarlino, attuato attraverso accordo di pianificazione e previa conferenza dei servizi con la Regione Toscana, provincia

di Grosseto e Capitaneria di Porto ai sensi della Legge 509/1997 .

- Responsabile del procedimento amministrativo e coordinatore del gruppo di lavoro interdisciplinare relativo alla redazione e approvazione del **Piano Regolatore Portuale di Talamone** nel Comune di Orbetello.
- Responsabile delle procedure amministrative e coordinatore del gruppo di lavoro di progetti di **bonifica, messa in sicurezza e ripristino ambientale delle aree industriali inquinate in loc. Casone** nel Comune di Scarlino ai sensi del D.lgs. 22/1197 e Legge regionale 25/1998. Responsabile tecnico Arch. Fabio Zappalorti.
- Responsabile del procedimento amministrativo e coordinatore del gruppo di lavoro del Progetto **SPACE** (Sistema di Protezione dell'Ambiente e del patrimonio Culturale di Spazi Euro mediterranei di speciale valore naturale e culturale sottoposti a pressione urbanistica ed economica), finanziato nell'ambito della **Iniziativa Comunitaria INTERREG IIB MEDOCC**, asse 4 misura 1, tesa a rafforzare la coesione economica e sociale nell'Unione promuovendo la cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale e lo sviluppo equilibrato del territorio. Capofila: Comune di Latina, partner Comune di Orbetello e con partner pubblici e privati italiani, spagnoli e greci.
- Responsabile della redazione del **Piano Comunale di Protezione Civile** del Comune di Orbetello, e coordinatore del gruppo di lavoro interdisciplinare impiegato per la analisi del quadro dei rischi, la definizione della organizzazione della Struttura Comunale, la descrizione dei compiti, la definizione delle modalità di coordinamento e del modello di intervento, con la analisi delle azioni e procedure da attivare.
- Responsabile Amministrativo della **Società consortile Servizi Ecologi Ambientali (CO.S.ECA.)** tra i Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Scarlino, Castiglione della Pescaia, Monterotondo, Montieri, operante nel settore dei servizi ecologici ed ambientali. Attività svolte presso l'Ente: riorganizzazione degli Uffici; trasformazione del Consorzio in azienda speciale consortile; studio e proposta operativa di trasformazione dell'azienda in Società per Azioni.
- Responsabile Amministrativo della **Società Pubblica - Privata S.A.I.S.** tra i Comuni di Scarlino, Follonica, Massa Marittima, Gavorrano, Montieri e Castiglione della Pescaia operante nella promozione e gestione delle aree industriali (polo industriale della provincia di Grosseto). Attività svolte presso l'ente: attività giuridico-amministrativa relativa alle procedure di costituzione della azienda in Società per Azioni; responsabile delle procedure amministrative delle opere di urbanizzazione primarie.

INCARICHI PUBBLICI

- **Componente della struttura Commissariale per l'emergenza**

ambientale della laguna di Orbetello, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, dal 2003 al 2012.

- Segretario del Comitato Istituzionale di cui all'ordinanza n. 3569 del 5 marzo 2007, finalizzato a garantire un'efficace vigilanza in relazione al completamento degli interventi da porre in essere per la chiusura del predetto contesto emergenziale, nonché per curare gli aspetti finalizzati alla restituzione delle competenze agli enti ordinariamente competenti, composto dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, dalla Regione Toscana, dall'Amministrazione provinciale di Grosseto, dal comune di Monte Argentario, dall'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico integrato e dall'Autorità per il servizio per la gestione dei rifiuti e del Consorzio di bonifica.
- Responsabile amministrativo della procedura di gara per l'affidamento in concessione dei lavori per il potenziamento e l'adeguamento dell'impianto di depurazione di Terrarossa e per il completamento e l'adeguamento della rete di collettamento degli scarichi dell'Areale dei Comuni di Orbetello e di Monte Argentario, e della gestione dell'intero sistema integrato. Importo dell'appalto €11.000.000,00.
- Componente del gruppo di lavoro riguardante il progetto integrato per il risanamento ambientale della laguna di Orbetello relativo alla progettazione realizzazione e gestione dell'impianto di trattamento delle biomasse algali per la loro valorizzazione mediante produzione di terreni artificiali ed energia. Responsabile del progetto Ing. Olivieri Piero.

Responsabile progetto di costituzione **società mista pubblico-privato "terra di Lunetia"** per la valorizzazione imprenditoriale turistico-culturale del territorio interregionale dei comuni delle Province di Massa Carrara, Lucca, La Spezia e Parma.

Responsabile del progetto di costituzione della **Associazione "Terre della Maremma"** tra i Comuni della Maremma toscana e laziale, con finalità di promozione turistica del territorio.

Componente Commissione di studio per l'analisi delle forme giuridiche ed organizzative attivabili per il perseguimento degli scopi consortili in conseguenza delle disposizioni di cui alla legge 191/2009 del Consorzio Universitario Piceno.

Componente della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ristretta avente ad oggetto l'affidamento in concessioni demaniali marittime su specchio acqueo ricadenti nel porto di Porto S. Stefano e di Porto Ercole con finalità di servizi annessi alla nautica da diporto.

Componente della commissione giudicatrice procedura ristretta indetta dal comune di San Benedetto del Tronto in qualità di capofila dei comuni della provincia di Ascoli Piceno avente ad oggetto la qualità di socio e l'attribuzione di specifici compiti operativi indetta ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs 163 2006 per la

selezione del socio privato partner industriale della PicenAmbiente Spa – società mista a maggioranza pubblica, affidataria in concessione del servizio pubblico locale di gestione integrata dei rifiuti e attività connesse. Importo appalto euro 273 milioni.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Corso di specializzazione per l'idoneità per segretario generale di fascia A. Tesi discussa "*Analisi e metodi di valutazione degli atti di Pianificazione Territoriale: Costruzione e valutazione di un Piano Integrato di Intervento. La perequazione urbanistica. Un caso di studio*".

Corso di specializzazione SSPAL Regionale

Corso d'aggiornamento professionale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Membro della Consulta Toscana delle Autonomie Locali.

Stage di formazione per Manager Pubblico organizzato dalla Luiss di Roma

Iscrizione Registro dei Revisori Contabili, ex art. 13 Legge 132/97

Seminari formativi in materia di Personale, Autonomia impositiva, Piani Urbanistici Territoriali, Fondi strutturali comunitari

Corso di perfezionamento per Segretario Comunali presso la Prefettura di Grosseto.

Superamento concorso per titoli ed esami a Segretario Comunale

Insegnamento materie giuridiche – economiche.

Praticantato biennale per Procuratore Legale presso Studio-Legale D'Angelo (Benevento).

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo amministrativo, Università degli Studi -Federico II di Napoli.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PROFESSIONALI**

L'attività di Segretario Generale unita quella di Direttore Generale e di Dirigente di Settore mi ha permesso l'acquisizione di competenze professionali in molteplici settori di interesse degli Enti Locali.

Pianificazione Urbanistica: partecipazione e coordinamento nella definizione, adozione ed approvazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio (piano strutturale, regolamento urbanistico; piani complessi di intervento, piani attuativi, accordi di programma; programmi integrati di intervento). Particolare specializzazione nel settore della pianificazione portuale.

Valutazione, Controllo Strategico e di Gestione: misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, del personale e delle strutture interne; sistema del controllo di strategico e di gestione (analisi, monitoraggio e valutazione dell'attuazione degli indirizzi politici; piano esecutivo di gestione e controllo di gestione interno); sistema di qualità; organizzazione della qualità dei servizi e degli strumenti direzionali di gestione per l'ente locale. Coordinatore dei

rapporti con la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in materia di controlli collaborativi sulla gestione.

Personale: contrattazione collettiva nazionale ed integrativa, con particolare esperienza nel campo della gestione dei conflitti e della riorganizzazione delle strutture finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della macchina amministrativa attraverso l'analisi, la ricostruzione dei flussi interni di processo e la riprogettazione dei processi; la predisposizione di sistemi di governance, programmazione e controllo dei risultati; lo sviluppo organizzativo; lo sviluppo delle competenze; l'ottimizzazione della comunicazione interna.

Contabilità e finanza degli Enti Locali: ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; gestione del bilancio; contabilità economica e finanziaria.

Appalti e Contratti pubblici; Protezione Civile.

Conoscenza professionale dei pacchetti office (word, excel). conoscenza della piattaforma Windows, degli strumenti di interfaccia internet (browsers, posta elettronica).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Riconosciute capacità nella organizzazione, gestione e controllo delle risorse. Approccio organizzato e nel contempo flessibile al lavoro, con una provata capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci e di stabilire le priorità nei compiti, specialmente in relazione alla consegna di progetti entro un tempo e un budget stabilito.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Riconosciute capacità di comunicazione interna ed esterna, nella organizzazione, gestione, controllo delle risorse umane e nelle relazioni aziendali. Spiccata predisposizione a lavorare in team. capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

In fede

Angelo Ruggiero

Il Sottoscritto Angelo Ruggiero autorizza il trattamento dei dati contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi del Dlgs. 196/2003

Angelo Ruggiero