Prot. n. 30570 lì 3/6/2014

CIG: 57614009AD

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA DI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DURANTE IL TRASPORTO CON GLI SCUOLABUS.

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n.1090 in data 3/6/2014 con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente bando di gara (con i relativi allegati), il Capitolato d'oneri ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l' affidamento del servizio di assistenza e vigilanza di bambini della scuola dell'infanzia e di alunni della scuola dell'obbligo durante il trasporto con gli scuolabus;

VISTI:
- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

RENDE NOTO

che il giorno **15 luglio 2014 alle ore 9,30** presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza di bambini della scuola dell'infanzia e di alunni della scuola dell'obbligo durante il trasporto con gli scuolabus.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO

A) Oggetto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza e di vigilanza degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie Inferiori del Comune di Ascoli Piceno durante il trasporto su scuolabus, secondo le condizioni, modalità e termini specificati nel Capitolato Speciale di Appalto, cui si fa rinvio.

Si fa presente che l'affidamento di cui alla presente procedura riguarda l'appalto di un servizio ricompreso nell'allegato IIB al d.lgs. 163/06, per il quale, ai sensi dell'art. 20 di detto decreto, le disposizioni del codice dei contratti pubblici si applicano solo relativamente agli artt. 68, 65 e 225. Si applicano, comunque, le disposizioni del citato decreto legislativo espressamente richiamate nel presente bando.

B) Valore presunto del servizio

La tariffa oraria per la gestione del servizio posta a base di gara è pari ad € 21,00, oltre gli oneri di sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 400,00 annui (previsti e stimati nel DUVRI allegato al Capitolato d'oneri), oltre IVA.

C) Valore stimato complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, relativo alla gestione del servizio, è stimato in € 1.260.000,00=, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (complessivi € 2.000,00), oltre IVA, così composto:

€ 21,00 (tariffa oraria posta a base di gara, soggetta a ribasso) X 60.000 (monte ore complessivo presunto).

Tale valore presunto è calcolato con riferimento al monte ore massimo previsto (n. 60.000), nel rispetto del costo orario del lavoro stabilito dal Decreto Ministeriale 02/10/2013, per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, con decorrenza maggio 2013, per la figura professionale richiesta di "addetto all'infanzia con funzioni non educative" (Cat. B1). Tale costo base del lavoro è stato incrementato del coefficiente forfettario, pari al 5%, per spese generali ed ulteriormente aumentato dell'utile d'impresa nella percentuale forfettaria del 10%. Il costo orario, omnicomprensivo, arrotondato, posto a base di gara e soggetto a ribasso, è pari a € 21,00.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di aumentare o diminuire il monte ore sopraindicato fino ad un massimo di un quinto, ai medesimi oneri, patti e condizioni fissati a seguito dell'espletamento della procedura di gara.

Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio decorre dal 15 settembre 2014 e termina il 30 giugno 2019 con esclusione dei periodi di chiusura per festività delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie Inferiori del Comune di Ascoli Piceno.

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il massimo ribasso rispetto all'importo della tariffa oraria posta a base di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. In particolare la stazione appaltante valuterà che l'offerta economica sia adeguata e sufficiente rispetto al costo del lavoro (come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva) ed al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio.

Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento *esclusivamente* le Cooperative Sociali iscritte alla Sezione "A" ed i loro Consorzi iscritti alla lettera "C" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali delle Marche, ai sensi dell'art.6, comma 2 lett. a),della L.R. 34/2001 e s.m.i., o di altri Albi Regionali delle Cooperative Sociali (istituiti ai sensi dell'art.9 della L.381/1991).
Gli analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea debbono essere in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione a tale albo, ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.
E' ammessa pertanto la partecipazione:
- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo;
- come consorzio, partecipante per nome e conto proprio, ovvero nell'interesse di una o più consorziate.

Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)
In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) è necessario che il mandante sia comunque una cooperativa/consorzio iscritto ad un albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1 L. 381/1991. Gli analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea debbono essere in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione a tale albo, ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.
Inoltre:
- nella domanda di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione;
- ciascun componente deve poi indicare la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento e, in caso di aggiudicazione, eseguire le prestazioni nella medesima percentuale.

Disposizioni per i Consorzi
Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nella domanda di partecipazione se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio.

Requisiti richiesti a pena di esclusione:

1) Requisiti di ordine generale (art.38 del Codice):
- Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;

2) Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del Codice):
- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

3) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del Codice):
- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.
  Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge.

In caso di RTI, le referenze bancarie devono essere possedute dalla capogruppo.
In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal Consorzio.

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 del Codice):

- Dichiarazione di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente affidamento (servizi di assistenza ai bambini), per un importo non inferiore a € 600.000,00. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

  In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito sopra richiesto dovrà essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento o consorzio ordinario di cui all'art. 34 comma 1 lett. e), mentre le singole imprese associate o consorziate non potranno comunque avere valori inferiori al 60% per la mandataria (capogruppo) o per almeno un'impresa consorziata e del 20% per le mandanti o per ciascuna delle altre consorziate.

  In caso di Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.

AVVALIMENTO:
E' ammesso il ricorso all'avvalimento nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora il concorrente intenda ricorrere a tale istituto, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà, pena esclusione, inserire le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal medesimo articolo 49.

Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato d'oneri potranno essere richiesti al Dirigente del Servizio Trasporto Scolastico, Dott. Maurizio Cacciatori (tel. 0736/248674, indirizzo e-mail MaurizioCa@comune.ascolipiceno.it).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (dott.ssa M. Sara Massoni o dott. Rocco Piscinné, Telefono 0736/298321-307, Fax 0736/298275), indirizzi e-mail: saram@comune.ascolipiceno.it e roccop@comune.ascolipiceno.it.

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolati d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo http www.comuneap.gov.it nella sezione "Bandi di gara".

Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara. Con l'inserimento su tale sito del risultato di gara si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lvo 163/2006 e s.m.i..

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax. A tal fine il ricorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo 1, oltre al domicilio eletto, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1) Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture:
Il versamento del contributo di **€ 140,00** (centoquaranta/00) in favore dell'AVCP va effettuato, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito http://www.avcp.it, in vigore dal 1°gennaio 2011.

Il codice CIG che identifica la presente procedura di gara è **57614009AD.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it.
L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
  A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
  All'indirizzo https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena, (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del bollettino pagato presso i tabaccai lottisti abilitati ovvero ricevuta dell'avvenuto bonifico ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità o fotocopia della mail di avvenuto bonifico corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

2) Garanzia a corredo dell'offerta:
L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 25.200,00 (2% del valore complessivo stimato dell'appalto) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

Nel caso di R.T.C., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale

beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.C., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale (Codice IBAN IT98I0200813507000102493318) (in tal caso, va allegata la relativa attestazione);
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

  In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:
  1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

In entrambe le ipotesi sopra elencate (versamento tramite bonifico bancario oppure fideiussione), la garanzia pena esclusione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D. Lgs. 163/2006)

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.
Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

3) Garanzie di esecuzione:
La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06.
La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La concorrente aggiudicataria è obbligata, altresì, a stipulare le polizze assicurative descritte all'art. 17 del Capitolato Speciale d'appalto.

4) Accesso agli atti:
Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;

c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

5) Validità dell'offerta:
Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

6) Subappalto:
Il subappalto è ammesso entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 118 del D. Lgs. n. 163/06.

7) Pubblicità della gara:
Nel corso della seduta pubblica del 15 luglio 2014 alle ore 9,30 il Presidente del seggio di gara verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara.
Al termine della prima seduta pubblica di gara (valutazione documentazione amministrativa) si provvederà ad effettuare il sorteggio, ex art.48 del D. Lgs.163/2006, di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore; le imprese sorteggiate saranno invitate con successiva comunicazione a produrre, entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, i documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara.
In successiva seduta riservata la commissione procederà ad esaminare la documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati e, in caso risulti comprovato quanto dichiarato in sede di gara, procederà all'ammissione definitiva alle successive fasi; qualora, invece, la documentazione prodotta non confermi le dichiarazioni fornite relativamente al possesso dei requisiti di carattere speciale, procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all' AVCP per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 D. Lgs. n.163/2006.
In una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i concorrenti ammessi, verranno comunicati gli esiti delle verifiche a campione per poi proseguire con l'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Si precisa che:
- la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

8) Aggiudicazione provvisoria della gara:
Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.
Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.
L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

9) Spese contrattuali:
Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio, stimate in € 1.800,00 circa, sono a carico dell'aggiudicataria.

10) Spese di pubblicazione:
Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7-bis, del Codice, stimate in € 500,00 circa, sono a carico dell'aggiudicataria e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

11) Patto d'integrità:
Il Comune di Ascoli Piceno è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.
In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.
Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.
Il Comune di Ascoli Piceno verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.
Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio).

12) Finanziamento
L'appalto trova copertura finanziaria al Capitolo di spesa n. 49651.00 del Bilancio Comunale azione 2801 ad oggetto "Spese per il servizio di assistenza al trasporto scolastico" cod. bil. 4.04.01.03 finanziato con fondi comunali.

13) Rinvio:
Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente Bando di gara o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n.163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e l'offerta dovranno essere contenuti in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:
Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"
Busta B: la dicitura *"Offerta economica"*

I due plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo Generale/U.R.P. - P.zza Arringo 7, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno lunedì 14 luglio 2014**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA AI BAMBINI DELLLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DURANTE IL TRASPORTO CON GLI SCUOLABUS"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 8 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
  - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

- La Commissione si riserva:
  1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
  2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
  3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
  4) la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
  5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
  6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta "A".

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza redatta utilizzando il **Modulo 1** - Istanza per la partecipazione alla procedura aperta e dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso, nel senso che l'utilizzo del Modulo non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste).

L'istanza va sottoscritta dal Legale Rappresentante della Cooperativa o del Consorzio.
Nel caso di R.T.C., la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.
Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Con apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere attestato il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come appresso specificato.

A) Requisiti di ordine generale:
- Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;

B) Requisiti di idoneità professionale:
- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

C) Requisiti di capacità tecnica - professionale (art. 42 del Codice):
- Dichiarazione di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente affidamento (servizi di assistenza ai bambini), per un importo non inferiore a € 600.000,00. Il concorrente dovrà specificare i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

D) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:
I concorrenti debbono altresì dichiarare:
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato di appalto ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presenta;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Fanno parte del Modulo 1:

- **Allegato A** - dichiarazioni di idoneità morale rese, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti:
  - titolari e direttori tecnici di imprese individuali
  - soci e direttori tecnici di società in nome collettivo
  - soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice
  - amministratori con rappresentanza e direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società.

  L'Allegato A va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Al Modulo 1 va allegata la seguente documentazione:

- **Cauzione provvisoria** (in caso di R.T.C., la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo);
- **Attestazione di versamento del contributo all'AVCP**;
- **N.2 dichiarazioni di referenze bancarie**, rese ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera a) D.lgs. 163/06;
- **Patto di integrità debitamente sottoscritto** dal legale rappresentante della concorrente, in caso di R.T.C./Consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio). Si rammenta che la mancata presentazione di tale documento è causa di esclusione dalla gara.

Articolo 10 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso offerta rispetto alla tariffa oraria posta a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'Iva.

Articolo 11 - AVVERTENZE E PRECISAZIONI

1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente o da suo procuratore (in tal caso allegare procura, tra i documenti); in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;
2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
4) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
   a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;

b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
   - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
   - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
   - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.

2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
   a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
   b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
   d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.

4) Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il Dr. Maurizio Cacciatori, Dirigente del Servizio Trasporto Scolastico.

Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Trasporto Scolastico, Dr. Maurizio Cacciatori.

IL DIRIGENTE
(Dr. Maurizio Cacciatori)