



Prot. 5275

lì 30/1/2015

## AVVISO DI RETTIFICA e PROROGA TERMINI

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA SUI RIFIUTI PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE (CIG 6084003619)**

Con riferimento al bando di gara in oggetto, approvato da questa stazione appaltante con Determinazione Dirigenziale n.2594 del 30/12/2014, pubblicato sulla G.U.C.E. n. 2015/S007 - 008052 del 10/01/2015, sulla G.U.R.I. 5° Serie Speciale n.6 del 14/01/2015, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 13/01/2015, all’Albo Pretorio e sul sito web istituzionale comunale in data 13/01/2015, oltreché sui quotidiani Avvenire, Il Foglio, Il Resto del Carlino ed. Ascoli e Ribattuta ed. Centro in data 22/01/2015, si comunica che a seguito delle valutazioni occorse sulla base delle richieste di chiarimenti presentate ed al fine di garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici, con Determinazione Dirigenziale n. 132 del 29/01/2015 sono state apportate alcune modifiche al bando di gara ed al capitolato d’oneri, come di seguito indicato.

### BANDO DI GARA

**L’articolo 1 “OGGETTO E VALORE PRESUNTO”, lettera B), di cui si riporta il testo:**

*B) Valore presunto del contratto*

*Il valore presunto del servizio è annualmente pari a € 270.000,00, quindi, ad € 450.000,00 per l’intero periodo di durata contrattuale. Detto valore è stato calcolato tenuto conto della media dei versamenti lordi effettuati nell’ultimo triennio 2011-2013 per imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP e tassa rifiuti giornaliera e dell’aggio a base d’asta.*

è sostituito come segue:

**B) Valore presunto del contratto**

**Il valore presunto del servizio è annualmente pari a € 270.000,00, quindi, ad € 540.000,00 per l’intero periodo di durata contrattuale. Detto valore è stato calcolato tenuto conto della media dei versamenti lordi effettuati nell’ultimo triennio 2011-2013 per imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP e tassa rifiuti giornaliera e dell’aggio a base d’asta.**

**L’articolo 2 “DURATA DELLA CONCESSIONE”, di cui si riporta il testo:**

*L’affidamento del servizio decorre dalla data di aggiudicazione (indicativamente prevista per il 1° maggio 2015 o in quella che sarà possibile stabilire tempestivamente a conclusione delle procedure di gara) e viene a scadenza il 31 dicembre 2016.*

*Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale s’intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta. Si richiamano, inoltre, le restanti disposizioni di cui all’art. 2 del Capitolato d’oneri.*

è sostituito come segue:

**L’affidamento del servizio decorre dal primo giorno del mese successivo alla stipulazione del contratto; la durata contrattuale viene stabilita in due anni.**

**Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale s’intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.**

**Si richiamano, inoltre, le restanti disposizioni di cui all’art. 2 del Capitolato d’oneri.**



L'articolo 6 "CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE", punti 1) e 2), di cui si riportano stralci testuali:

1) *Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici:  
Il versamento del contributo di € 35,00 (trentacinque/00) in favore dell'ANAC va effettuato, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito <http://www.avcp.it>.*

..... omissis .....

2) *Garanzia a corredo dell'offerta:*

*L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 9.000,00 (2% del valore complessivo stimato della concessione) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.*

..... omissis .....

è sostituito come segue:

**1) Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici:  
Il versamento del contributo di € 70,00 (settanta/00) in favore dell'ANAC va effettuato, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito <http://www.avcp.it>.**

..... omissis .....

**2) Garanzia a corredo dell'offerta:**

**L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 10.800,00 (2% del valore complessivo stimato della concessione) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.**

..... omissis .....

## CAPITOLATO D'ONERI

L'articolo 2 "DURATA", punto 1, di cui si riporta il testo:

*1. L'affidamento del servizio decorre dalla data di aggiudicazione (indicativamente prevista per il 1° maggio 2015 o in quella che sarà possibile stabilire tempestivamente a conclusione delle procedure di gara) e viene a scadenza il 31 dicembre 2016.*

è sostituito come segue:

**1. L'affidamento del servizio decorre dal primo giorno del mese successivo alla stipulazione del contratto; la durata contrattuale viene stabilita in due anni.**

L'articolo 9 "RISCOSSIONI, VERSAMENTI E RENDICONTI DELLA GESTIONE", di cui si riporta il testo:

1. *Per la gestione contabile sono attivati due conti correnti postali intestati al Comune di Ascoli Piceno, di cui:*

- *uno per la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;*
- *uno per la riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e della tassa rifiuti per occupazioni temporanee.*

*Il Comune consegna al referente del Concessionario le credenziali di accesso ai suddetti conti correnti per la verifica delle movimentazioni.*

2. *Il Concessionario deve trasmettere al Comune, distintamente per ogni entrata, il rendiconto mensile dei versamenti effettuati per la gestione dei tributi in oggetto, con distinta indicazione dell'aggio, entro il 20*



del mese successivo. Nel mese di gennaio è trasmesso il rendiconto annuale relativo all'esercizio precedente.

3. Qualora l'importo delle riscossioni mensili non corrisponda complessivamente alla quota del minimo garantito, pari ad ogni rata mensile ad € 99.166,66, il Concessionario provvede al conguaglio in sede di rendiconto mensile.
4. I rendiconti mensili e quello annuale devono essere compilati distintamente per le entrate oggetto del servizio, in duplice copia e contenere le situazioni riepilogative recanti il numero delle bollette emesse con i dati identificativi delle stesse (numeri progressivi ecc.) ed il relativo importo distinto nelle sue componenti, secondo il seguente dettaglio:
  - l'importo totale riscosso nel mese;
  - importi riscossi con evidenziazione degli eventuali conguagli determinati per effetto del minimo garantito;
  - importi delle singole voci di spesa presenti nel mese;
  - l'importo totale riscosso per ciascun tributo, suddiviso tra competenza e arretrati;
  - i rimborsi da erogare per ciascun tributo;
  - l'aggio per ciascun tributo;la prima copia deve essere trasmessa al Comune con le modalità ed i termini di cui al comma 2, mentre la seconda copia deve essere trattenuta presso il locale ufficio del Concessionario per l'esibizione a richiesta degli organi competenti al controllo.
5. Il Concessionario con periodicità non inferiore ad un trimestre trasmette al Comune la lista dei rimborsi dovuti ai contribuenti sui tributi in oggetto, indicando le modalità di pagamento prescelte dai contribuenti stessi.
6. L'aggio sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura da inviare al Comune in sede del predetto rendiconto mensile, previa verifica della regolarità contabile e controllo sulla base del rendiconto medesimo.

è sostituito come segue:

1. **Per la gestione contabile sono attivati due conti correnti postali intestati al Comune di Ascoli Piceno, di cui:**
  - uno per la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
  - uno per la riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e della tassa rifiuti per occupazioni temporanee.Il Comune consegna al referente del Concessionario le credenziali di accesso ai suddetti conti correnti per la verifica delle movimentazioni.
2. **Il Concessionario deve trasmettere al Comune, distintamente per ogni entrata, il rendiconto mensile dei versamenti effettuati per la gestione dei tributi in oggetto, con distinta indicazione dell'aggio, entro il 20 del mese successivo. Entro il mese successivo al termine di ciascun anno di gestione, il Concessionario trasmette al Comune il rendiconto dello stesso anno.**
3. **Qualora l'importo delle riscossioni al netto dell'aggio (compartecipazione del Comune) per ciascun anno della riscossione sia inferiore complessivamente alla quota del minimo garantito, pari ad € 1.190.000,00, il Concessionario provvede al versamento della differenza entro il mese successivo alla scadenza di ciascun anno di gestione.**
4. **I rendiconti mensili e quello annuale devono essere compilati distintamente per le entrate oggetto del servizio, in duplice copia e contenere le situazioni riepilogative recanti il numero delle bollette emesse con i dati identificativi delle stesse (numeri progressivi ecc.) ed il relativo importo distinto nelle sue componenti, secondo il seguente dettaglio:**
  - l'importo totale riscosso nel mese;
  - importi delle singole voci di spesa presenti nel mese;
  - l'importo totale riscosso per ciascun tributo, suddiviso tra competenza e arretrati;
  - i rimborsi da erogare per ciascun tributo;
  - l'aggio per ciascun tributo;



la prima copia deve essere trasmessa al Comune con le modalità ed i termini di cui al comma 2, mentre la seconda copia deve essere trattenuta presso il locale ufficio del Concessionario per l'esibizione a richiesta degli organi competenti al controllo.

5. Il Concessionario con periodicità non inferiore ad un trimestre trasmette al Comune la lista dei rimborsi dovuti ai contribuenti sui tributi in oggetto, indicando le modalità di pagamento prescelte dai contribuenti stessi.
6. L'aggio, commisurato alle riscossioni del mese precedente, sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura da inviare al Comune in sede del predetto rendiconto mensile, previa verifica della regolarità contabile e controllo sulla base del rendiconto medesimo.

-----

L'articolo 16 "CAUZIONE DEFINITIVA", punto 1, di cui si riporta il testo:

1. *A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi, derivanti dal conferimento della concessione, la concorrente aggiudicataria del servizio è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva di 297.500,00. Tale importo è commisurato al valore trimestrale del minimo garantito annuale di cui al precedente articolo 3.*

è sostituito come segue:

1. **A garanzia degli obblighi derivanti dal conferimento della concessione, la concorrente aggiudicataria del servizio è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, cauzione definitiva ai sensi e per le finalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari ad € 54.000,00(10% del valore stimato della concessione)**

## PROROGA TERMINI

Conseguentemente, la **scadenza per la presentazione delle offerte è prorogata al giorno giovedì 12 marzo 2015 ore 12,30**, con le modalità indicate dal bando di gara.

La **prima seduta pubblica di gara per l'apertura dei plichi è pertanto differita al giorno venerdì 13 marzo 2015 ore 9,30**, presso la sede dell'Ufficio Appalti (sede comunale in Piazza Arringo, edificio B, piano 2°), con le modalità già indicate nel bando di gara.

Chiunque, alla data di pubblicazione del presente avviso, avesse già inviato la propria offerta, ha facoltà di richiederne la restituzione per la ripresentazione di una nuova offerta, che dovrà comunque pervenire entro il termine di cui sopra.

**IL DIRIGENTE**  
(Dott.ssa Cristina Mattioli)