



Prto. N. 54355

li, 08/10/2014

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI STAFF SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Vista la Legge 68 del 12/03/1999;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/04/2014 e della Determinazione Dirigenziale n. 1933 del 08/10/2014;

RENDE NOTO:

che è indetta una *Procedura di Selezione del Personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità lavorative con qualifica di "operatore generico", di cat. B-tab. B1, con contratto di lavoro part-time 12 ore settimanali mediante assunzione nominativa, da individuare tra i soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 aventi i requisiti di cui all'art. 5 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 987 dell'11 Luglio 2011 previa stipula di specifica convezione con la Provincia di Ascoli Piceno.*

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. L'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato di tre unità lavorative con qualifica di "operatore generico", di cat. B-tab. B1, con contratto di lavoro part-time 12 ore settimanali mediante assunzione nominativa ai sensi dell'art. 5 della Deliberazione di Giunta Regionale Marche n. 987 dell'11 luglio 2011, previa specifica convenzione da stipularsi con la Provincia di Ascoli Piceno ai sensi della art. 11 della legge n. 68 del 12/03/1999;
2. Il presente avviso è destinato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 aventi i seguenti requisiti:
 - alla data del 11 luglio 2011 abbiano svolto due anni di borsa lavoro di pre-inserimento lavorativo o di borsa lavoro socio-assistenziale di cui all'art. 17 della legge regionale 18/96 e s.m.i.;
 - alla stessa data stavano ancora svolgendo un periodo di borsa lavoro di pre-inserimento lavorativo o di borsa lavoro socio-assistenziale di cui all'art. 17 della Legge regionale 18/96 e s.m.i. a condizione che successivamente abbiano concluso il periodo biennale;

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA A PENA DI ESCLUSIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Bando, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre a quanto richiesto dal comma 2 del precedente art. 1, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro della Comunità Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) diploma della scuola dell'obbligo;
- e) iscrizione nell'elenco dei disabili tenuto dal Centro per l'Impiego della Provincia di Ascoli Piceno;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- g) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- h) compatibilità dei requisiti fisici e del grado di minorazione, con i compiti specifici inerenti il posto da ricoprire, nel rispetto comunque delle disposizioni degli artt. 18,19 e segg, della Legge n. 104 del 5/02/1992 e s.m.i.;
- i) regolarità della posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

I requisiti generali suddetti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando all'art. 3 per la presentazione delle istanze di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

E' garantita pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ad entrambi i sessi, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, tutti i dati forniti dai partecipanti alla procedura verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi.

Si richiama l'attenzione degli interessati sulle sanzioni penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

Art. 3

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n.7 – 63100 Ascoli Piceno", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 20/10/2014 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:
 - per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
 - mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno, comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di **posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. Le domande inviate come al punto 1) di cui al presente paragrafo, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere **contenute in busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: ***“Avviso pubblico di Selezione del Personale, per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità lavorative con qualifica di “operatore generico”, di cat. B-tab. B1, con contratto di lavoro part-time 12 ore settimanali ”.***
4. All'istanza di candidatura, redatta sull'apposito modello sub Allegato n. 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' LAVORATIVE CON QUALIFICA DI “OPERATORE GENERICO” DI CAT. B-B1, APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. 68/99, deve essere allegato, a pena di inammissibilità della istanza stessa ed esclusione dalla procedura, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando esclusivamente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI E DATA DELLA PROVA

1. Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dal Servizio Personale dell'Area di Staff Risorse Umane, per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici indicati agli artt. 1 e 2 del presente Avviso Pubblico, ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura di cui al presente bando;
2. I candidati ammessi alla selezione saranno valutati tramite procedura selettiva che si svolgerà mercoledì **22 OTTOBRE 2014 ORE 10:00** presso l'ufficio Personale di questo comune sito in Piazza Arringo, 7, 2° Piano Palazzina B, consistente in un colloquio attitudinale e motivazionale volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione.

3. Il mancato superamento della prova esclude il candidato dalla graduatoria di cui alla convenzione, senza alcuna ricaduta sulla graduatoria Provinciale degli iscritti alla lista del Collocamento mirato ex Legge n. 68/1999.

Art. 5

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO - DECORRENZA E SCADENZA

I nominativi dei soggetti risultati idonei saranno comunicati agli organi competenti per gli adempimenti volti alla verifica della permanenza dello stato invalidante, nonché della compatibilità con le mansioni da svolgere. A seguito del positivo riscontro degli accertamenti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale provvederà all'assunzione in prova dei soggetti interessati. Il periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché della specifica normativa in materia di assunzioni di disabili, avrà la durata di mesi tre. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art.6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Area di Staff Risorse Umane, per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Emidio Zeppilli, Dirigente del Settore Risorse Umane.

Per informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane
– Servizio Personale tel. n. 0736/298248-316 nei i seguenti orari:
- dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00 .

Ascoli Piceno, 08.10.2014

F.TO IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Servizio Personale
(Dott. Fabio Emidio Zeppilli)