

PROGRAMMA *della* TRASPARENZA ED INTEGRITÀ



RELAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE

2013

Indice

Sommario

1	Note Introduttive	3
2	L'Organismo Indipendente di Valutazione.....	5
3	L'introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance	6
4	Il ciclo di gestione della performance	6
5	Il Piano della Performance 2013	7
6	Sistema di monitoraggio	8
7	Sistema di valutazione della Performance	18
8	Rendicontazione Piano Obiettivi	19
	Allegato A) della Relazione finale della Performance 2013.....	19
1	SERVIZI DI STAFF – RISORSE UMANE – DIRIGENTE F. ZEPPILLI	20
2	SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE–DIRIGENTE C. MATTIOLI.....	26
3	SETTORE CULTURA E TURISMO – DIRIGENTE A. CANTALAMESSA...	30
4	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – DIRIGENTE M. FALCIANI.....	34
5	SETTORE SOCIALE ED EDUCATIVO – DIRIGENTE M. CACCIATORI...	38
6	SETTORE INFRASTRUTTURE – DIRIGENTE V. BALLATORI.....	43
7	SETTORE POLITICHE ENERGETICHE – DIRIGENTE M. CURZI.....	48
8	SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO – DIRIGENTE C. E. WELDON....	52
9	SETTORE EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE – DIRIGENTE U. GALANTI	55
10	SETTORE PATRIMONIO ED AMBIENTE – DIRIGENTE P. CICCARELLI	58
9	Conclusioni.....	61

1 Note Introductive

Premesso che, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, oltre al Piano della performance, un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione della performance", che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

La Relazione sulla performance è definita dall'Organo di indirizzo politico, in collaborazione con i vertici della stessa ed è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione che ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'Amministrazione, con particolare riferimento al Piano Strategico e al Piano Esecutivo di Gestione.

Con deliberazione di G.C. n. 67 in data 11 aprile 2013 è stata rivista l'organizzazione del Comune di Ascoli Piceno. L'adeguamento ha mirato all'integrazione tra i diversi settori di attività al fine di ottenere maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, di sviluppare l'aggregazione dei Settori e dei Servizi per aree omogenee, di favorire una modalità di lavoro più coordinata e condivisa tra i Settori, di migliorare le potenzialità delle funzioni di controllo, di assicurare la valorizzazione del processo finanziario e delle entrate.

Esso tiene conto delle recenti disposizioni legislative in tema di anticorruzione e di controlli interni, e nello specifico laddove le citate disposizioni normative presuppongono l'adozione di un modello organizzativo confacente e funzionale al complesso dei nuovi adempimenti cui l'Amministrazione dovrà far fronte promuovendo la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa sia all'interno che all'esterno dell'Ente stesso.

La macrostruttura ha distinto tra quattro **Aree di Staff**, individuando in esse Servizi tesi ad operare in modo trasversale su tutte le strutture operative dell'Ente attraverso una riqualificazione dei loro compiti, e sei **Settori** che sono direttamente orientati all'erogazione dei Servizi alla cittadinanza.

Nella nuova macrostruttura ha previsto anche la razionalizzazione di compiti e funzioni nelle aree delle posizioni organizzative (P.O.) e delle alte professionalità (A.P.), nello spirito di una maggiore valorizzazione delle professionalità interne esistenti nella dotazione organica dell'Ente, al fine di evitare e/o comunque ridurre il ricorso a professionalità e collaborazioni esterne che aggravano finanziariamente il bilancio dell'Ente.

Sono state anche costituite **due unità operative autonome**, Avvocatura e P.M., mentre Gabinetto del Sindaco, Comunicazione, SIT e il Servizio Controlli Interni sono sotto la direzione del Segretario Generale.

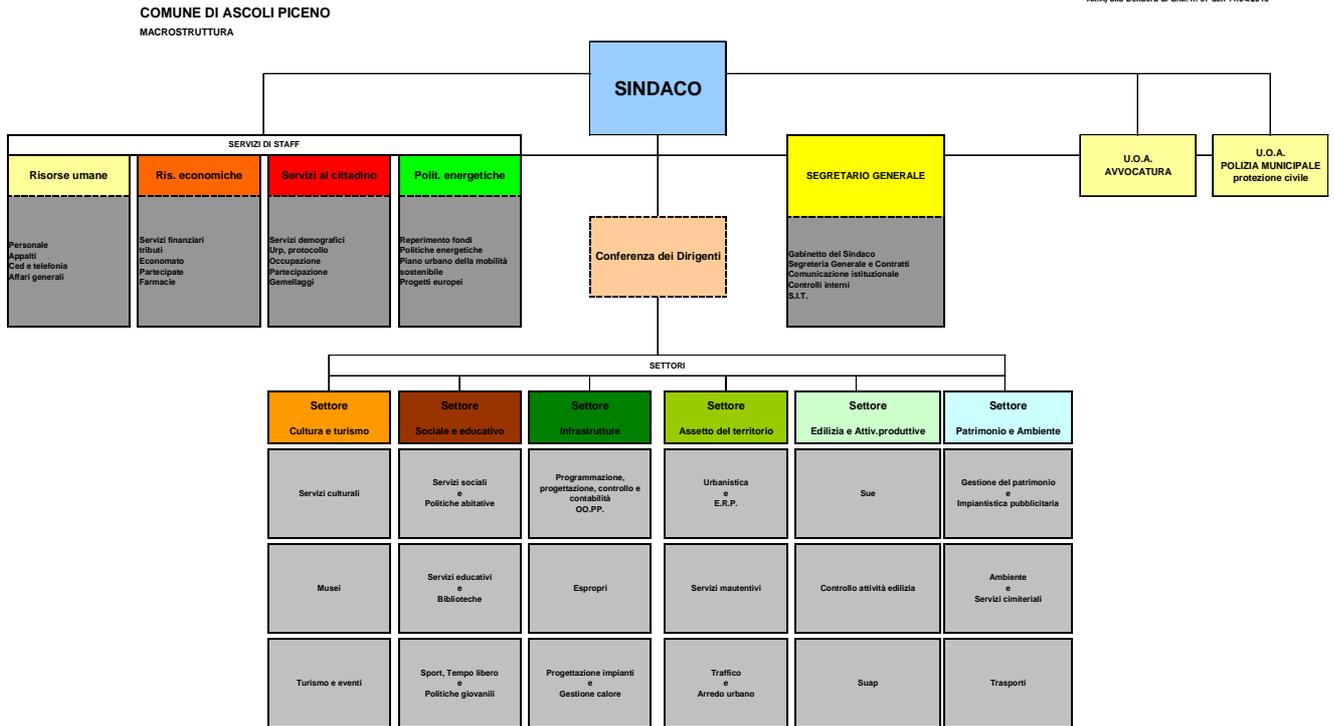
La struttura amministrativa conta, complessivamente, nel primo semestre **10 dirigenti** (di cui due a tempo determinato), **24 P.O.**, **3 A.P.** e **406 dipendenti**.

La struttura organizzativa del Comune di Ascoli Piceno è articolata allo stato attuale secondo il seguente organigramma:

MACROSTRUTTURA

Approvata con deliberazione di Giunta n. 67 in data 11/04/20136

All. A) alla Delibera di G.M. n. 67 dell'11/04/2013



2 L'Organismo Indipendente di Valutazione

Per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, il Sindaco e la Giunta comunale si avvalgono della collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Ascoli Piceno, di seguito OIV, è stato istituito con decreto sindacale n.22 del 21 settembre 2012 ai sensi dell'articolo 14, comma 2, e 30, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

L'OIV esercita in piena autonomia le funzioni di cui all'articolo 14, comma 4, del decreto legislativo.

L'OIV è composto da un membro esterno in possesso di requisiti di professionalità ed esperienza con comprovate competenze tecniche di valutazione e di controllo di gestione, e precisamente :

- Dott.ssa BALDUCCI Paola

All'OIV sono attribuite le seguenti funzioni:

- a.** propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b.** comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- c.** garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d.** propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e.** collabora con il Sindaco per la valutazione del Segretario Generale;
- f.** è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (civit);
- g.** promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h.** verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i.** esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j.** supporta la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata e delle risorse disponibili;
- k.** esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- l.** valida la relazione sulla performance dell'Ente;
- m.** esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all' articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

La validazione della Relazione sulla performance lettera l), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

L'O.I.V. per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il Segretario Generale e si avvale della Struttura tecnica per il Controllo di gestione dell'Ente. Detta Struttura dipende gerarchicamente dal Segretario Generale che assicura il raccordo e le relazioni tra OIV e l'organizzazione dell'Ente.

L'O.I.V. ha validato la Relazione alla Performance 2013.

L'O.I.V. ha validato i progetti di produttività del personale per l'anno 2013.

3 L'introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Sistema individua:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, individua le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance, definisce gli obiettivi e gli indicatori, effettua il monitoraggio della performance di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 150/2009.

Nel dettaglio, si evidenzia che sono state incluse, in detto sistema, le disposizioni per la misurazione e valutazione delle attività gestionali e del personale già applicate dall'amministrazione, le quali, con i necessari adattamenti formali, sono coerenti con l'essenza dei principi enunciati nel D.Lgs. n.150/2009.

4 Il ciclo di gestione della performance

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizzano attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- a) Le **linee programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) Il **Piano strategico, approvato dal Consiglio**, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- c) La **Relazione Previsionale e Programmatica** approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati;
- d) Il **Piano esecutivo di gestione**, che contiene gli **obiettivi** e le **risorse** assegnate ai centri di costo;
- e) Il Piano dettagliato degli obiettivi, che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai dirigenti.
- f) Il **Piano della performance** che, in relazione agli obiettivi di gestione fissati dal PEG, include il piano dettagliato degli obiettivi e le modalità di rilevazione dei risultati raggiunti con le finalità dell'art. 197 del D., Lgs. 267/2000 e, quindi, individua:
 - ✓ Obiettivi e modalità operative di ciascun settore con l'indicazione dei risultati attesi;
 - ✓ Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione (riferita ai programmi e progetti previsti dalla R.P.P.);

✓ Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dei Settori e dei Dirigenti (rapportata agli obiettivi del PEG).

Il piano strategico approvato in uno al bilancio di previsione 2012-2014 ha individuato le seguenti linee strategiche:

Lo Spazio della Città di Ascoli (ambiente, territorio e infrastrutture);

Gli Strumenti della Città di Ascoli (Risorse Comunali e Competitività locale)

Le Relazioni della Città Ascoli (Welfare locale, Educazione e servizi ai cittadini)

La Vocazione della Città di Ascoli (cultura, turismo e valorizzazione del talenti della città).

Il Piano Esecutivo di Gestione 2013 (PEG) è stato adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 che, all'articolo 169, dispone: sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il Piano esecutivo di gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

Il Segretario Generale ha fornito costantemente il necessario supporto metodologico verificando la congruenza reciproca dei programmi operativi e gestionali, la loro fattibilità amministrativa e finanziaria e infine la loro coerenza con quanto previsto nel Bilancio di previsione 2013, nella Relazione previsionale e programmatica 2013-2015, nel piano strategico tutti approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 giugno 2013/ (Delibera di Consiglio n. 30)

Nell'anno 2013, ai sensi dell'art. 169 c. 3bis del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance sono stati unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione ed approvati con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 in data 8 luglio 2013.**

5 Il Piano della Performance 2013

Il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale e pubblicato sul sito del Comune ha individuato per ogni linea strategica gli obiettivi, gli indicatori di risultato e indicatori di performance.

Con il piano della performance sono stati approvati, inoltre, i parametri di performance organizzativa:

Indicatore progettuale - strategico – (grado di raggiungimento degli obiettivi 2013-) calcolato secondo il seguente metodo:

-algoritmo semplice di calcolo

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti}}{\text{N.ro totale obiettivi}} =$$

-Un risultato uguale o superiore al 85%, (performance organizzativa eccellente).

-Un risultato sufficiente quando è maggiore del 70% e minore del 85%, (performance organizzativa positiva).

-Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore al 70% (performance organizzativa negativa).

6 Sistema di monitoraggio

Nel corso dell'anno 2013 il monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi è stato effettuato con cadenza al 30/06, 30/09 e 31/12 dal Segretario Generale. Il monitoraggio ha rilevato, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, il grado di avanzamento degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause ed alcuni interventi correttivi (Deliberazione di Giunta Comunale n. 251/2013 ad oggetto "*Modifiche al Piano degli Obiettivi*" 2013 di cui alla D.G. n. 152/2013)

Al fine di fornire un quadro sintetico del monitoraggio dei soli obiettivi strategici distinti per aree e linee programmatiche.

AMBIENTE. TERRITORIO E INFRASTRUTTURE

VALORIZZARE LO SPAZIO DELLA CITTÀ

Realizzazione del Polo Universitario	Nuova pianificazione urbanistica generale (PRG)	Attuazione del Contratto di Quartiere di Monticelli	Progetto Area SGL Carbon	Attuazione Piano di Sviluppo sostenibile di Castagneti
---	--	--	---------------------------------	---

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Approvazione nuovo PRG comunale	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
2 Lavori di realizzazione del nuovo Auditorium facente parte del Polo Universitario piceno	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
3 Adeguamento immobile ex dispensario per Università	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
4 Lavori di recupero edilizio ala sud immobile ex ospedale Mazzoni per Polo Universitario	O.P.	Parzialmente Raggiunto
5 Contratto di quartiere di Monticelli (parcheggio della scuola media e la "piazza anfiteatro")	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
6 Programma di riqualificazione urbana area SGL Carbon	O.P.	Parzialmente raggiunto
7 Progetto di bonifica ambientale sito ex SGL Carbon	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
8 Riqualificazione dell'Area ex Tirassegno di Porta Romana	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
9 Ampliamento della Piazza di Lisciano del Tronto	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
10 Attivazione sistema di monitoraggio delle opere previste nell'elenco annuale	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
11 Realizzazione del parcheggio interrato in Via dei Cappuccini	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
12 Collegamento viario (rotatoria) circonvallazione nord – via S Emidio alle Grotte	O.A.	Parzialmente raggiunto
13 Lavori di restauro e completamento funzionale Teatro Filarmonici – I fase 2013	O.P.	Parzialmente raggiunto
14 Pavimentazione Corso Mazzini	O.A.	Parzialmente raggiunto
15 Riqualificazione piazza Ventidio Basso	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
16 Riqualificazione ponte di San Filippo	O.A.	Non raggiunto
17 Riqualificazione ex Caserma VV.F.	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
18 Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località ex Rendiina nel quartiere di Monticelli	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.

RAFFORZARE GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IN UNA LOGICA DI SOSTENIBILITÀ

Riqualificazione delle aree e del patrimonio in degrado	Riqualificazione delle aree verdi e degli spazi di socializzazione	Azioni positive per la rivitalizzazione del centro storico	Nuova progettazione di spazi per l'edilizia residenziale pubblica e convenzionata
--	---	---	--

Progetti/interventi	2012	Indicatore di risultato/ performance
1 Programma urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località Monterocco nel quartiere di Borgo Solestà	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
2 Realizzazione caserma VV.UU. e riqualificazione area Sacro Cuore	O.P.	Parzialmente raggiunto come da P.d.O.
4 Recupero, restauro e miglioramento sismico del patrimonio danneggiato dalla crisi sismica "Chiesa di San Francesco"	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
3 Recupero tombe e cappelle funerarie in stato di degrado e abbandono	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
4 Miglioramento sismico e incremento efficienza energetica Scuola Media d'Azeglio – sede idi via San Serafino	O.A.	Parzialmente raggiunto
5 Bando Provincia Ascoli Piceno (LR 20/2012) Programma regionale integrato per l'adeguamento e messa in sicurezza ed incremento efficienza energetica del patrimonio pubblico di edilizia scolastica. Proposta d'intervento di adeguamento sismico ed incremento eff. Energetica della scuola secondaria M. D'azeglio via L. Castellano	O.A.	raggiunto come da P.d.O.
6 Risanamento urbano ed ambientale dell'area antistante il complesso ex caserma Vellei	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
7 Complesso Santa Maria del Carmine: rifacimento della copertura con consolidamento delle volte della canonica	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.

TUTELARE LA QUALITÀ DELLA VITA E DELL'AMBIENTE

Politiche Energetiche	Contrasto inquinamento Acustico Elettrom.	Attività connessa all'igiene e al decoro	Programmi di mobilità e sosta	Gestione Rifiuti	Gestione raccolta differenziata	Gestione trasporto urbano
------------------------------	--	---	--------------------------------------	-------------------------	--	----------------------------------

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Interventi straordinari sulle centrali termiche e miglioramento energetico degli edifici comunali	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
2 Regolamento comunale di igiene urbana veterinaria e di tutela del benessere degli animali	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
3 Programma regionale denominato "LA mobilità elettrica nella Regione Marche"	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
4 Aggiornamento del PGIP finalizzato al miglioramento del servizio e all'incremento delle entrate tributarie – Collaborazione alla	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.

	presentazione del manuale arredo urbano		
8	Presentazione dell'analisi dello stato attuale del trasporto e degli spostamenti nel Comune e possibili strategie future "Muoversi ad Ascoli Piceno" primo obiettivo: adeguamento ed entrata in esercizio della tratta elettrificata Ascoli – Porto d'Ascoli	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
9	Sicurezza e rapidità: interventi di miglioramento sismico degli elementi strutturali e non del complesso scolastico di sant'Agostino	O.A.	Parzialmente raggiunto
5	Progetto Poly – Sump piani d'azione coordinati per la mobilità sostenibile in Regioni policentriche	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
6	Bando DM 25/02/2013 per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva. Finanziamento in conto capitale di progetti per impianti sportivi: palestra Malaspina	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
7	Piano Nazionale sicurezza stradale: bandi per l'accesso ai cofinanziamenti per interventi a favore della sicurezza stradale	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.

RISORSE COMUNALI E COMPETITIVITÀ LOCALE

VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI

Censimento e valorizzazione del patrimonio comunale	Implementazione del Controllo di Gestione	Processi di determinazione e riscossione delle entrate	Politiche industriali attuate attraverso Società Comunali	Controllo e valutazione delle procedure amm.ve comunali	Attualizzazione apparato regolamentare e statutario
--	--	---	--	--	--

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Regolamento Oneri di urbanizzazione	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
2 Nuovo regolamento dei mercati	O.A.	Non RAggiunto
3 Alienazione e valorizzazione patrimonio immobiliare	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
4 Riorganizzazione del Patrimonio Comunale adibito a sede dei Sestieri e regolamentazione d'uso	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
5 Monitoraggio del costo del personale con report periodici	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
6 Gara per l'affidamento del servizio di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del DLgs 81/2008	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
7 Adozione del Piano di Azioni Positive (PAP) ai sensi del DLgs 198/2006 a garanzia del rispetto del principio di pari opportunità per uomini e donne	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
8 Riorganizzazione Macrostruttura	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
9 Contrattazione decentrata 2013	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
10 Adozione per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
11 Costituzione dell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di progettazione esterna in materia di ll.pp. in conformità al regolamento approvato con D.G. 223/201	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
12 Razionalizzazione della telefonia e della convergenza	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
13 Predisposizione ed adozione del Patto di integrità per gli appalti	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
14 Adeguamento della disciplina comunale in materia di affidamento di servizi e forniture in economia alle innovazioni in tema di MEPA	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
15 Predisposizione e approvazione Piano Occupazionale 2013-2015	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
16 Adozione regolamento per la disciplina della videosorveglianza	O.A.	Parzialmente raggiunto
19 Patto di stabilità	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
20 Programma dei pagamenti	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
21 Scelta del socio per la gestione dei parcheggi	O.P.	Parzialmente raggiunto
22 Istituzione della Tares	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.

23	Recupero evasione tributaria con particolare riguardo agli impianti fotovoltaici ed alle antenne telefoniche	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
17	Armonizzazione bilanci	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
18	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
35	Disciplina della procedura per l'esercizio dell'accesso agli atti	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.

STIMOLARE LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO

Stimolare l'attrattività economica del territorio	Incentivazione degli investimenti in attività produttive	Favorire la crescita delle imprese e delle professionalità locali	Incremento della dotazione infrastrutturale del territorio	Coordinamento e interazione sistematica con le istituzioni e gli stakeholders
--	---	--	---	--

Progetti/Interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Sportello Unico per le Attività Produttive –Sportello Edilizia – Avvio delle procedure di Front-end	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
2 Integrazione portale SUE-SUAP	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
3 Avvio del procedimento per l'adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
4 Retrocessione Congrua Parte del complesso immobiliare ex conventuale "Sant' Angelo Magno"	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
5 Apertura della farmacia comunale presso il centro commerciale Il Battente	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.
6 Ambito territoriale minimale (ATEM) per la concessione del servizio pubblico locale di distribuzione di gas naturale – convenzione di funzioni – fase I 2013	O.P.	Raggiunto come da P.d.O.

WELFARE LOCALE, EDUCAZIONE E SERVIZI AI CITTADINI

RIDUZIONE DEL DISAGIO

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità	Valorizzazione del Terzo Settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale	Miglioramento della qualità della vita con progetti di inclusione sociale	Attività di conoscenza, formazione e prevenzione dipendenze	Percorsi di riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo
---	--	--	--	--

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Realizzazione gestione servizi erogati dal Settore Servizi Sociali	O.A.	Raggiunto come da P.O

TUTELARE LA FAMIGLIA, GLI ANZIANI E I MINORI

Politiche integrate di sostegno alla famiglia	Interventi di housing sociale e definizione del Piano Casa comunale	Supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti	Politiche di valorizzazione della Terza Età	Tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione
---	---	--	---	--

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Progetto "eta - beta" –ludoteca	O.A.	Raggiunto come da P.O.
2 LA città dei bambini	O.A.	Raggiunto come da P.O.
3 Gestione bando per assegnazione alloggi ERP	O.A.	Raggiunto come da P.O.
4 Progetto Home Care Premium	O.A.	Raggiunto come da P.O.

VALORIZZAZIONE DELLA GIOVENTÙ

Coinvolgimento dei giovani nelle politiche sociali	Riorganizzazioni delle politiche giovani e dei centri di aggregazione	Attualizzazione degli strumenti di informazione e di comunicazione destinati ai giovani	Promozione della cultura d'impresa nei contesti giovanili
--	---	---	---

Progetti/Interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Progetto "ap art up gioventu' creativa": azioni a sostegno di giovani artisti	O.A.	Raggiunto come da P.O.
2 Realizzazione Casa della Gioventù	O.A.	Raggiunto come da P.O.

CONSOLIDARE LA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO I DIRITTI DI CITTADINANZA

Realizzazione di un sistema comunale per la relazione pubblico con il cittadino	Definizione linee guida per la comunicazione istituzionale	E-democracy e carta dei servizi	Potenziamento del sistema informativo territoriale	Riforma del sistema del decentramento comunale
---	--	---------------------------------	--	--

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Gestione documentale informatica	O.A.	Parzialmente raggiunto
2 Revisione ed aggiornamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi	O.A.	Parzialmente raggiunto come da P.d.O.
3 Progettazione di attività integrate di vita cittadina da realizzarsi attraverso l'URP mediante la creazione di apposito network	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
4 Erogazione servizi istituzionali presso l'URP servizio di bike sharing, vendita abbonamenti trasporto scolastico, consegna bonus raccolta differenziata	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
5 Organizzazione giornate della trasparenza e rapporti con gli stakeholders	O.A.	Parzialmente raggiunto
6 Elaborazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.

RAFFORZARE IL SISTEMA EDUCATIVO

Potenziamento dell'offerta complessiva della biblioteca civica	Servizi connessi al sistema di istruzione comunale	Monitoraggio della qualità dell'istruzione	Relazione e consultazione con i soggetti del sistema educativo cittadino	Promozione delle politiche di cooperazione internazionale
--	--	--	--	---

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Collaborazione con Casa circondariale di Marino del Tronto	O.A.	Raggiunto come da P.O
2 Gara gestione servizi educativi asilo nido di via Enna	O.A.	Raggiunto come da P.O
3 Avvio del Progetto ludoteca di Cso Mazzini 54	O.A.	Raggiunto come da P.O

INCENTIVARE LA VOCAZIONE SPORTIVA DELLA CITTÀ

Razionalizzazione dell'impiantistica sportiva esistente	Realizzazione della cittadella dello sport	Attivazione di azioni per la programmazione coordinata degli eventi sportivi	Potenziamento e sistematizzazione della rete ciclabile
---	--	--	--

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Gestione evento Campionati italiani sbandieratori	O.A.	Raggiunto come da P.O

CONSOLIDARE LA SICUREZZA DELLA CITTÀ

Attivazione di un sistema integrato per il controllo del territorio	Potenziamento del servizio di Polizia Municipale e attivazione di sistemi di polizia di prossimità	Promozione di politiche di contrasto del degrado urbano	Sviluppo del sistema di protezione e difesa civile
---	--	---	--

Progetti /interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Predisposizione di un progetto di potenziamento dei servizi di controllo sul territorio denominato "sicurezza e solidarietà cittadina"	O.A.	Raggiunto come da P.O

CULTURA, TURISMO E VALORIZZAZIONE DEI TALENTI DELLA CITTÀ

ELABORARE NUOVE STRATEGIE PER LO SVILUPPO CULTURALE DELLA CITTÀ

Sperimentazione di modelli operativi per la realizzazione di un polo culturale nazionale

Monitoraggio e coordinamento dell'offerta culturale della città

Progetti/interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Organizzazione presentazione risultati ricerche condotte dall'università di Camerino in ordine al Manuale di immagine coordinata e alle Linee Guida per il Manuale dell'Arredo Urbano	O.A.	Raggiunto come da P.d.O.
2 StartUP Progetto "Turismo accessibile e sostenibile: accoglienza e comunicazione avanzata per il turismo" – I fase	O.A.	Parzialmente raggiunto
3 Linee guida per regolamento sale	O.A.	Raggiunto come da P.O.
6 Trenino turistico	O.A.	Raggiunto come da P.O.

VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARTISTICO, STORICO, CULTURALE, PAESAGGISTICO

Implementazione del controllo di gestione nell'ambito dell'organizzazione comunale

Realizzazione di interventi integrati di restauro

Valorizzazione di siti culturalmente strategici e del sistema museale cittadino

Azioni dirette a garantire la fruizione degli edifici di culto di pregio architettonico e/o artistico

Progetti/Interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Realizzazione mostra del maestro Notargiacomo	O.A.	Raggiunto come da P.O.
2 Realizzazione mostra Roberto Torregiani	O.A.	Raggiunto come da P.O.
3 Realizzazione mostra Corrado Ambrogio	O.A.	Raggiunto come da P.O.
4 Foto Archivio Riga	O.A.	Raggiunto come da P.O.

PROGETTARE E REALIZZARE EVENTI CULTURALI DI QUALITÀ

Iniziative per lo sviluppo dell'offerta teatrale (prosa e lirica)

Ottimizzazione dei sistemi organizzativi a sostegno degli eventi

Innovazioni strategiche nella creazione di eventi culturali

Realizzazione della rete dei contenitori culturali cittadini

Progetti/Interventi	2013	Indicatore di risultato/ performance
1 Pubblicazione dell'opera dialettale dell'autore locale Renzo Roiati dal titolo "Li Sammera"	O.A.	Raggiunto come da P.O.
2 Realizzazione evento culturale l'Altra Italia	O.A.	Raggiunto come da P.O.
3 Realizzazione opere liriche	O.A.	Raggiunto come da P.O.
4 Realizzazione programma della manifestazione	O.A.	Raggiunto come da P.O.

POTENZIARE LA GESTIONE TECNICA, ECONOMICA, FINANZIARIA DELLA FILIERA CULTURALE

Ristrutturazione delle modalità di gestione ordinaria della cultura	Introduzione di nuovi profili per la programmazione degli eventi culturali	Attivazione di risorse economiche per attivare la filiera culturale
--	---	--

Progetti/Interventi	2013	Indicatore di risultato/performance
1 Gestione eventi culturali e turistici	O.A.	Raggiunto come da P.O

COLLEGARSI A PROGETTI DI VALENZA EUROPEA E INTERNAZIONALE

Collegamento a programmi e istituti culturali europei	Attivazione del modello UNESCO attraverso la metodologia del Piano di Gestione	Politiche per la relazione con Roma capitale
--	---	---

Progetti/Interventi	2013	Indicatore di risultato/performance
1 Candidatura del Comune di Ascoli Piceno per l'inserimento alla lista propositiva UNESCO	O.A.	Raggiunto come da P.O

Indicatori di Performance	programmati	Realizzati/parz.realizzati	Target 2013
<i>Num progetti o Interventi realizzati</i>	76	62*	81%
<i>Num Progetti o Interventi Programmati</i>		(50 realizzati e 20 parzialmente realizzati)	

*Moltiplicatore:

raggiunto : 1
 parz. Raggiunto: 0,6
 non raggiunto: 0

7 Sistema di valutazione della Performance

Performance Generale dell'Ente

Le Performance generale dell'Ente, per l'anno 2013 che l'Amministrazione si impegna a monitorare e calcolare sono i seguenti:

1) Indicatore progettuale – strategico – (grado di raggiungimento degli obiettivi 2013)

Tale indicatore sarà calcolato secondo il seguente metodo:

- algoritmo semplice di calcolo =

$$\frac{\text{N.ro obiettivi raggiunti}}{\text{N.ro Totale obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo quando il calcolo determina:

Un risultato uguale o superiore all'85%,	(performance organizzativa eccellente)
Un risultato sufficiente quando è maggiore del 70% e minore dell'85%,	(performance organizzativa positiva)
Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore al 70%	(performance organizzativa negativa)

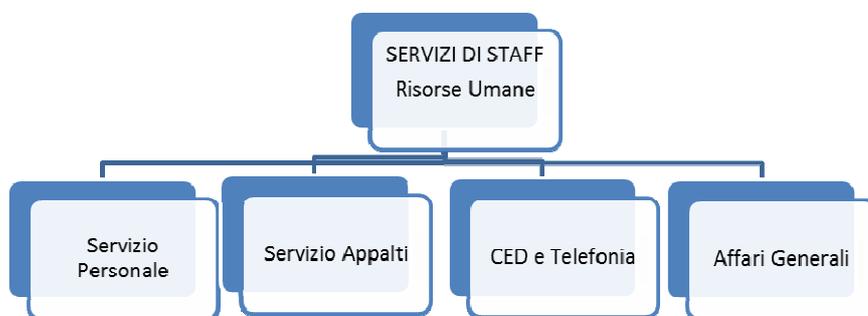
8 Rendicontazione Piano Obiettivi

PEG 2014



Allegato A) della Relazione finale della Performance 2013

1 SERVIZI DI STAFF – RISORSE UMANE – DIRIGENTE F. ZEPELLI



SERVIZIO PERSONALE

Obiettivi ordinari

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa e contabile del personale dipendente, dei contratti individuali di lavoro e dei progetti di formazione. Adempimenti fiscali con rilascio delle certificazioni e trasmissione telematica del riepilogativo delle ritenute effettuate a dipendenti, assimilati e professionisti.

Atti e procedure per assunzioni a tempo determinato. Atti e procedure per assunzioni a tempo indeterminato sia attraverso mobilità esterna sia attraverso pubblici concorsi.

Procedimenti e adempimenti per assunzioni di lavoratori socialmente utili e per lavoratori somministrati.

Procedure per il comando e per la mobilità interna. Adempimenti relativi alle dimissioni e pensionamenti comprensivi della gestione dei rapporti con gli istituti previdenziali. Gestione adempimenti per la sicurezza sul lavoro con effettuazione delle visite periodiche al personale dipendente, e adempimenti conseguenti a denunce per infortuni sul lavoro, ecc. Adempimenti relativi alla richiesta di piccoli prestiti, alle cessioni del quinto e alle richieste di autorizzazione al rilascio di deleghe di pagamento. Rilascio di attestazioni e certificazioni per prestatore servizio e simili. Tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali.

Atti e procedure per la elaborazione del Conto Annuale e della Relazione al Conto Annuale. Atti e procedure per la elaborazione del modello 770. Predisposizione atti per la definizione e approvazione del Piano Occupazionale e sue successive modifiche. Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e con le R.S.U. Procedure per la definizione del fondo relativo al personale e ai dirigenti.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1. Monitoraggio del costo del personale con report quadrimestrali

Al fine di rendere accessibili i dati relativi al costo del personale sono stati predisposti appositi modelli riepilogativi. Il monitoraggio è stato effettuato con cadenza trimestrale con report entro il mese successivo al trimestre di riferimento e sulla base di schede riepilogative mensili. Sono stati predisposti anche elaborati per un resoconto annuale del salario accessorio distinti per unità lavorativa e per servizio.

Fasi

- Fase 1: I report
- Fase 2: II report
- Fase 3: III report

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X								
						X					
									X		

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto X**

non raggiunto

parzialmente raggiunto

2. Gara per l'affidamento del servizio di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del DLgs 81/2008

Affidamento del servizio di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal decreto.

Fasi

Fase 1: Esame della normativa

Fase 2: Predisposizione bando e capitolato speciale

Fase 3: effettuazione e aggiudicazione gara

Fase 4: stipula del contratto

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X					
							X	X			
									X	X	
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto □ parzialmente raggiunto □

3. Adozione Piano di Azioni Positive (PAP) ai sensi del DLGs 198/2006 a garanzia del rispetto del principio di pari opportunità per uomini e donne

Predisposizione del Piano di Azioni Positive e attuazione degli adempimenti previsti

Fasi

Fase 1: Predisposizione e approvazione del Piano.

Fase 2 Verifica ulteriori adempimenti previsti

Fase 3: Effettuazione degli eventuali ulteriori adempimenti

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X									
			X	X	X						
						X	X	X	X		

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto □ parzialmente raggiunto □

4. Riorganizzazione della macrostruttura

Si è resa necessaria una revisione della macrostruttura per rendere sempre più efficace e aggiornata l'operatività dell'apparato burocratico e operativo comunale. La novità principale è stata la suddivisione in Settori a servizio (con influenza e attività principalmente esterne), e Settori di Staff (con influenza ed attività principalmente interne).

Fasi

Fase 1: Analisi dei Servizi

Fase 2: Predisposizione Bozza macrostruttura

Fase 3: Approvazione macrostruttura da parte della Giunta Comunale

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X										
		X									
			X								

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto □ parzialmente raggiunto □

5. Contrattazione decentrata 2013

Predisposizione di una bozza di accorta sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione. Confronto con le RSU e le OSS e presentazione della proposta di fondo 2013 al fine della sottoscrizione dell'accordo.

Fasi

Fase 1: Predisposizione bozza accordo

Fase 2 Confronto con le OO.SS.

Fase 3 Approvazione e sottoscrizione accordo decentrato

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X					
						X	X	X	X	X	
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto □ parzialmente raggiunto □

6. Adozione regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali

Le nuove normative anticorruzione prevedono un aggiornamento/adeguamento del regolamento sugli incarichi extra-istituzionali per il personale comunale al fine di normare tutte le diverse fattispecie e razionalizzare le procedure connesse.

Fasi

Fase 1: Esame normativa

Fase 2 predisposizione bozza regolamento

Fase 3 Approvazione in giunta

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X			
									X	X	
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto □ parzialmente raggiunto □

7. Predisposizione atti per l'approvazione del Piano Occupazionale 2013-2015

Studio e predisposizione del Piano e adeguamenti a seguito delle sopraggiunte nuove esigenze dell'Amministrazione.

Fasi

Fase 1: Ricognizione esigenze singoli settori

Fase 2 Predisposizione delibera Giunta Comunale di approvazione

Fase 3 Avvio attuazione del Piano

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X				
							X	X			
								X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

SERVIZIO CED –TELEFONIA**Obiettivi ordinari**

Cura la pianificazione, l'acquisizione, lo sviluppo, il mantenimento dei sistemi informativi ed informatici. Coordina e controlla le iniziative e le attività che riguardano l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche. Gestisce e sviluppa la rete in fibra ottica ed i relativi servizi ad essa connessi. E' responsabile dei progetti per l'integrazione delle banche dati e per la realizzazione, per gli aspetti tecnico informatici, di sistemi informativi integrati di back office e front line polifunzionale per l'erogazione dei servizi documentali al cittadino. Pronto intervento informatico. Sviluppo programmi software. Assistenza all'introduzione di nuovi applicativi. Gestione sistemi telematici e infrastrutture geografiche di rete. Predisposizione pagine informative interne / esterne. Gestione controllo in materia di telefonia mobile e fissa.

8. Gestione documentale informatica

Utilizzazione della piattaforma IRIDE nella sua nuova versione J-IRIDE con caratteristiche innovative. L'obiettivo si propone di consentire l'avvio della nuova procedura J-IRIDE insieme alla predisposizione del nuovo "Manuale di gestione dei documenti"

Fasi

Fase 1: Impostazione del titolare e del manuale

Fase 2 definizione iter e setup dell'applicazione

Fase 3 Collaudo, test ed avvio formazione del personale

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X			
								X	X	x	
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

Nota: E'è stato installato il software sui server utilizzando programmi open-source, sono state reperite ed impegnate le risorse finanziarie necessarie, è stata attuata la formazione tecnica al personale del CED, sono stati avviati i gruppi di lavoro per la stesura del nuovo Manuale di Gestione documentale. La procedura definitiva verrà resa operativa nel corso dell'anno 2014.

9. Razionalizzazione della telefonia e della convergenza

Analisi approfondita della telefonia fissa e mobile del Comune di Ascoli Piceno e delle sedi periferiche individuando le utenze non più necessarie e provvedendo a cessarle o volturarle. Parallelamente ottimizzazione delle risorse con diminuzione dei costi totali di gestione.

Fasi

Fase 1: Analisi dell'esistente

Fase 2 provvedimenti di razionalizzazione

Fase 3 Elaborazione proposte di miglioramento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X			
						X	X	X	X	X	
									X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

SERVIZIO APPALTI**Obiettivi ordinari**

Predisposizione atti e cura adempimenti generali relativi a procedure di gara, aperte o ristrette, con esclusione di quelle negoziate. Attività di segreteria necessaria per espletamento gare appalto. Determinazione, con uffici interessati, del metodo da adottare nelle procedure di gara, e eventuale consulenza, a richiesta, nella predisposizione dei capitolati. Rapporti con Ufficio del Registro, Conservatoria, Registri Immobiliari, etc.. Predisposizione, stipula e conservazione contratti e convenzioni in genere. Predisposizione e stipula convenzioni conferimento incarichi a professionisti, organizzazioni e soggetti in genere. Cura procedura antimafia. Cura del Repertorio e registrazione dei contratti . Cura operazioni fiscali inerenti attività contrattuale. Rapporti e comunicazione obbligatorie con l'AVCP (Autorità di vigilanza per i contratti pubblici) relativamente alle procedure di gare espletate. Liquidazioni trimestrali dei contributi all'AVCP.

10. Costituzione elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di progettazione esterna in materia di lavori pubblici, in conformità al Regolamento approvato con Delib. di G.C. n. 223 del 5/12/2012

Fasi

Fase 1: Disamina normativa vigente e del Regolamento comunale
 Fase 2 Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico
 Fase 3 Esame domande pervenute e approvazione elenco
 Fase 4 Pubblicazione sito

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X				
							X	X			
									X	X	
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

11. Predisposizione ed adozione del "Patto di integrità" per gli appalti

Il patto è da inserire come parte integrante nella documentazione di gara, al fine di stabilire la reciproca formale obbligazione della Amm.ne Comunale e delle imprese partecipanti agli appalti pubblici conformando i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza , nonché l'espresso impegno anti-corrruzione nell'ambito dei procedimenti di selezione ed affidamento.

Fasi

Fase 1: Analisi e studio normativa
 Fase 2 Predisposizione schema e disamina dello stesso
 Fase 3 Predisposizione G.G. di approvazione
 Fase 4 Approvazione e trasmissione del documento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X				
							X	X			
								X	X		
										X	

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

12. Adeguamento della disciplina comunale in materia di affidamento di servizi e forniture in economia alle innovazioni in tema di Mercato Elettronico

L'obiettivo si è reso necessario al fine dell'adeguamento alle sopraggiunte normative in materia di mercato elettronico di cui al DLgs 163/2006 e DPR 207/2010

Fasi

Fase 1: Studio normativa e del regolamento vigente
 Fase 2 Predisposizione bozza e confronto con i dirigenti
 Fase 3 trasmissione testo alla commissione consiliare preposta
 Fase 4 Approvazione e trasmissione del documento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X			
							X	X	X		
									X	X	
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Predisposizione atti e cura adempimenti generali ed amministrativi relativi alle attività espletate principalmente dal Sindaco o dagli organi istituzionali in special modo legati alle missioni, spese di rappresentanza, acquisto di beni e servizi, protocolli d'intesa, accordi di programma.

13. Adozione regolamento per la disciplina della Videosorveglianza

Considerato che nel territorio comunale sono già stati installati degli impianti di videosorveglianza è urgente adeguarsi alle disposizioni contenute nel DLgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nei provvedimenti generali del Garante sulla videosorveglianza del 29/4/2004 e dell'8 aprile 2010 soprattutto al fine del trattamento e tutela dei dati personali.

Fasi

Fase 1: Esame normativa

Fase 2 Predisposizione bozza di regolamento

Fase 3 Invio alla commissione epr l'approvazione da parte del CC

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X			
								X	X		
									X	X	

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto X

POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi ordinari

Comandante: Direzione, organizzazione ed addestramento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale. Gestione delle relazioni con l'Autorità Giudiziaria, il Prefetto, la Questura, i Comandi delle altre forze di polizia. Programmazione interventi operativi per le politiche di sicurezza urbana e organizzazione interventi diretti sul territorio in collaborazione con le altre forze di Polizia secondo le intese assunte dal Sindaco.

1 Reparto Comando: Predisposizione dei servizi del Corpo, cura della logistica, del CED e del rapporto con i cittadini.

2 Rep. Polizia Stradale: Vigilanza del territorio ai sensi del Codice della Strada. Attività di vigilanza nei quartieri cittadini, nelle frazioni, nei parchi pubblici, presso gli edifici scolastici. Gestione delle varie necessità operative in occasione di manifestazioni pubbliche. Interventi relativi ai servizi di polizia stradale al pronto intervento e alla rilevazione degli incidenti stradali. Provvedimenti relativi a trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori. Collaborazione ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate al Comune. Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza su disposizione del Sindaco e nell'ambito delle attribuzioni della Polizia Municipale. Effettuazione servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune.

3 Rep. Polizia Giudiziaria: Attività di polizia giudiziaria (d'iniziativa o delegata) e gestione delle procedure conseguenti. Gestione dell'infortunistica stradale. Controlli sulle attività urbanistico-edilizie in coordinamento con il SUE. Vigilanza ambientale.

4 Rep. Polizia Urbana: Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze del Sindaco. Accertamenti anagrafici, residenziali e su sedi di attività artigianali e commerciali. Gestione pratiche di occupazione suolo pubblico e pubblicità. Gestione investigativa relativa alle richieste di risarcimento danni richieste al Comune dai cittadini. Effettuazione di notifiche ed autenticazioni della firma.

5 Rep. Polizia Commerciale: Attività di polizia amministrativa delegate dallo Stato e dalla Regione in materia di attività produttive in coordinamento con il SUAP; gestione mercati e fiere; controlli locali pubblico spettacolo e occupazioni di suolo pubblico.

Ufficio Contravvenzioni: Gestione delle procedure contravvenzionali per il tramite della società concessionaria. Elaborazione ruoli e gestione del contenzioso. Gestione del contenzioso relativo ai pre-ruoli.

Ufficio Minori: Funzioni volte alla tutela e protezione dei minori autori e vittime di reato. Realizzazione di progetti di prevenzione dal disagio e dalla devianza giovanile. Promozione di azioni di contrasto alla microcriminalità. Esecuzione di interventi diretti nelle situazioni di emergenza (disagio minorile, problemi familiari, ecc.). Realizzazione di studi e ricerche sui fenomeni locali al fine di migliorare la qualità della vita urbana.

PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi ordinari

Gestione funzioni di protezione civile. Coordinamento con la Regione Marche e la Provincia. Rapporto interforze di protezione civile. Promozione, coordinamento e valorizzazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile e delle strutture e dei mezzi assegnati. Regolamentazione e coordinamento dei servizi comunali di reperibilità e di pronto intervento.

2 SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE-DIRIGENTE C. MATTIOLI



PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - RAPPORTI CON LE PARTECIPATE - FARMACIE

Obiettivi ordinari

Il Servizio garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione ed alla gestione del bilancio nonché dei rendiconti finanziari ed economico patrimoniali, sulla base dei principi della contabilità finanziaria dell'Ente locale. Assicura la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e, per le uscite, l'attestazione di copertura finanziaria. Assicura il corretto espletamento delle attività connesse alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui bancari e di altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Controllo di gestione, elaborazione indicatori e analisi bilanci, reporting, verifiche sistematiche su andamento gestione

Predisposizione, verifica, variazione, chiusura bilanci annuali e pluriennali. Redazione della relazione previsionale e programmatica. Predisposizione rendiconto di gestione e connessa documentazione. Predisposizione e gestione del P.E.G. Determinazione delle modalità di reperimento fondi per spese d'investimento. Elaborazione e gestione convenzione con Tesoreria. Controllo contabile finanziario atti Ente e redazione pareri e attestazioni. Sovrintendenza del servizio di tesoreria. Predisposizione regolamenti di contabilità. Rapporti con i Revisori dei Conti. Gestione contabilità economica. Gestione contabilità analitica.

Il Servizio Partecipate si occupa della gestione contabilità per conto di società controllate in regime di contratto di servizio. Si occupa, altresì, di curare tutti gli aspetti giuridico-amministrativi relativi ai rapporti con le società partecipate dall'Ente, monitorare e controllare le partecipazioni possedute dall'Ente attraverso analisi e valutazioni di carattere economico-finanziario, verificare il livello quali-quantitativo di erogazione dei servizi pubblici erogati dalle aziende partecipate e la coerenza dei risultati ottenuti dalle stesse aziende con le attese e gli indirizzi politico-programmatici dell'Ente, effettuare analisi a supporto dei processi di esternalizzazione.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Patto di Stabilità												
Contenimento del saldo finanziario di competenza mista, nei limiti stabiliti dalla L. 183/2011, così come modificata dalla L. 228/2013 favorendo in un'ottica collaborativa la realizzazione del patto di stabilità verticale o orizzontale.												
Fasi												
Fasi 1: Studio della normativa e calcolo degli obiettivi programmatici di competenza mista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fasi 2 Verifica della compatibilità dei valori di bilancio annuali e pluriennali con gli obiettivi di competenza mista e trasmissione dati				X	X	X						
Fasi 3 monitoraggio mensile dei valori degli aggregati rilevanti ai fini patto durante la gestione							X	X	X	X	X	
Fasi 4 effettuazione analisi: per il bilancio di parte corrente e per la parte degli investimenti							X	X	X	X	X	
Fasi 5 verifica raggiungimento obiettivo in sede di assestamento con eventuali azioni correttive											X	X
Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto □ parzialmente raggiunto □												

2 Programma dei pagamenti												
L'introduzione nell'ordinamento, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 102 del 3 agosto 2009 (di conversione del Decreto Legge n. 78), di responsabilità disciplinari ed amministrative nei confronti dei "Funzionari" che provvedano ad effettuare impegni di spesa non coerenti con il programma dei conseguenti pagamenti nel rispetto della direttiva comunitaria e delle norme di bilancio e di finanza pubblica (Patto di stabilità), comporta l'esigenza di attuare una complessiva programmazione dei pagamenti e di adottare tempestivamente gli interventi più opportuni per realizzare il miglior equilibrio tra l'esigenza di garantire la tempestività dei pagamenti e la necessità di rispettare il Patto di stabilità.												
Fasi												
Fasi 1: individuazione del fabbisogno complessivo di cassa	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fasi 2 Predisposizione piano finanziario dei pagamenti						X						
Fasi 3 monitoraggio in sede di verifica equilibri ed eventuale variazione del cronoprogramma									X			
Fasi 4 monitoraggio in sede di assestamento di bilancio eventuale variazione del cronoprogramma											X	
Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto □ parzialmente raggiunto □												

2 Scelta del socio per la gestione dei parcheggi												
Con convenzione rep. n. 28181 del 12/07/2002 sono stati regolati i rapporti tra questo Ente E la Soc. SABA ITALIA s.p.a. per la gestione dei parcheggi Ex Gil e Porta Torricella. Nell'anno 2013 si proseguirà nel procedimento di rilevazione delle quote della società concessionaria nonché alla costituzione di una NEWCO a maggioranza pubblica per il riacquisto dei parcheggi.												
Fasi												
Fasi 1 Individuazione delle azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fasi 2 Predisposizione bando scelta socio società mista							X					
Fasi 3 Aggiudicazione e costituzione della società									X			
Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto □ non raggiunto □ parzialmente raggiunto X												
Nota: la società incaricata ha prodotto gli atti propedeutici alla predisposizione del bando di gara per la scelta del socio, gli atti sono stati inviati al gruppo di lavoro. Sono emerse tuttavia problematiche per la redazione del contratto di servizio. Tuttora sono in corso riunioni al fine della sua predisposizione elemento base per il bando di gara che a questo punto dovrebbe essere indetta entro l'estate.												

4 Apertura farmacia comunale presso il centro commerciale il Battente

Il Decreto n. 1/2013, coordinato con la Legge di conversione n. 27/2013 ha disposto all'art. 11 la possibilità per i comuni di istituire, con diritto di prelazione, una farmacia nei centri commerciali e nelle grandi strutture con superficie di vendita superiore a 10.000 metri quadrati, purché non sia già aperta una farmacia a una distanza inferiore a 1.500 metri.

Fasi

- Fasi 1: Richiesta autorizzazione ASUR di competenza
- Fase 2 Predisposizione bando scelta socio società mista
- Fase 3 Costituzione società ed apertura farmacia

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X						
								X			
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo : raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento L'ente ha predisposto gli atti necessari alla costituzione della società, in collaborazione dell'ANCI ha redatto l'atto costitutivo della nuova società, lo statuto ed il contratto di servizio per essere sottoposti entro il mese di marzo 2014 all'approvazione del consiglio comunale.

5 Armonizzazione Bilanci

Il D.Lgs. 118/2011 prevede, con decorrenza 1° gennaio 2014, l'introduzione di norme e principi contabili in sostituzione del Testo Unico (D. Lgs. 267/2000) per l'armonizzazione delle norme della contabilità di Stato.

Fasi

- Fasi 1: Scelta nuovo software di contabilità
- Fase 2: Formazione personale interno ed esterno
- Fase 3: Analisi residui
- Fase 4: Formazione del Bilancio di previsione 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X			
									X		
										X	
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo : raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

6 Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili

Il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Enti ed Organismi", prevede l'avvio nel 2014 dei nuovi sistemi contabili e quindi il definitivo avvio della contabilità economico-patrimoniale, quindi la necessità di porre in essere quanto necessario all'aggiornamento, in modalità informatica, degli inventari.

Fasi

- Fasi 1: Raccolta dati necessari
- Fase 2 Identificazione dei beni
- Fase 3 Caricamento su file di tutti i dati identificativi
- Fase 4 Valutazione del patrimonio mobiliare dell'Ente

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X			
								X			
									X	X	
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo : raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

7 Ambito territoriale minimale (ATEM) per la concessione del servizio pubblico locale di distribuzione di gas naturale - Convenzione di funzioni - I fase 2013II

Fasi

- Fasi 1: Organizzazione, incontri con i Comuni appartenenti all'ATEM per predisposizione Convenzione di funzioni
- Fase 2 Predisposizione Convenzione di funzioni e atto deliberativo Consiliare di approvazione
- Fase 3 Firma della Convenzione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X				
									X	X	
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo : raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

TRIBUTI E TARIFFE

Obiettivi ordinari

Il Servizio è incaricato alla gestione dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestione posizioni contributive, riscossione). Redige i regolamenti in materia di fiscalità locale; espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe; provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo. Forma i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute; gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria; predisporre gli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente; cura l'informazione al contribuente; predisporre la modulistica inerente l'attività di istituto; riceve le denunce di variazione/cessazione; collabora con altre amministrazioni pubbliche per l'accertamento di imposte erariali. Il servizio legale cura la gestione del contenzioso e le sanzioni relative ai tributi e del lavoro.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

8 Istituzione Tares
 In base al D.L. 201/2011 il sistema fiscale comunale che insiste sui rifiuti viene riordinato con la soppressione dal 1° gennaio 2013 dei prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza, e la contestuale istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARES.

Fasi

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fasi 1 definizione del versamento del tributo per l'anno 2013 a titolo di asconto				X								
Fase 2 Approvazione piano economico finanziario						X						
Fase 3 Approvazione regolamento						X						

Grado di realizzazione dell'obiettivo **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

9 Recupero evasione tributaria con particolare riguardo agli impianti fotovoltaici ed all'accatastamento delle antenne telefoniche
 Il progetto tende alla maggiore caratterizzazione, definizione ed efficace organizzazione dell'attività di accertamento tributario al fine del reperimento di maggiori entrate ed all'ampliamento della base imponibile..

Fasi

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fasi 1 Acquisizione banche dati		X	X	X								
Fase 2 Avvisi bonari per verifica posizione del contribuente						X	X	X				
Fase 3 emissione avviso di accertamento e ruolo coattivo per i mancati versamenti del dovuto										X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

3 SETTORE CULTURA E TURISMO – DIRIGENTE A. CANTALAMESSA



SERVIZI CULTURALI

Obiettivi ordinari

Il servizio svolge prevalentemente attività di programmazione, coordinamento e promozione di progetti culturali diversi finalizzati a potenziare il ruolo della città di Ascoli Piceno quale polo culturale di eccellenza. Promuove e Gestisce l'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali di vario genere (mostre, rassegne, esposizioni, convegni, congressi) e la realizzazione di spettacoli nei diversi contenitori culturali della città, in primis il teatro Ventidio Basso e Teatro Romano. Gestisce il servizio di prenotazione e concessione delle sale ed ambienti comunali negli immobili di proprietà dell'Ente, adibiti a location di iniziative culturali, promosse dalla stessa amministrazione o da terzi organizzatori. Elabora e gestisce progetti per l'accesso ai finanziamenti statali, regionali e provinciali inerenti le attività culturali e lo spettacolo dal vivo.

MUSEI – TURISMO – EVENTI

Obiettivi ordinari

Il Servizio pianifica e gestisce attività di promozione ed accoglienza turistica nel territorio comunale (gestione ufficio Informazione turistica, predisposizione e divulgazione del materiale promozionale ed informativo sulla città, programmazione ed attuazione di strategie di intervento per la promozione turistica del territorio). Il Servizio promuove e coordina altresì l'organizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni di diverso genere.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Gestione eventi culturali e turistici		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fasi 1: Predisposizione programma eventi 2013						X							
Fase 2 realizzazione eventi							X	X	X	X	X	X	X
Fase 3 report													X
Grado di realizzazione dell'obiettivo : raggiunto X		non raggiunto □		parzialmente raggiunto □									

2 Linee guida per regolamento sale

Fasi:
 Fase 1: predisposizione bozza
 Fase 2 approvazione dell'atto
 Fase 3 pubblicazione sul sito e modulistica on line

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X						
							X				
								X			

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

3 Presentazione del progetto «La città dei bambini».

Fasi:
 Fase 1: Presentazione progetto
 Fase 2 Manifestazione dei bambini nel Centro Storico

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X								
				X							

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

3 Pubblicazione dell'opera dialettale dell'autore locale Renzo Roiati, dal titolo Li sammèra.

Il testo costituisce una raccolta di racconti immaginari composti in vernacolo ascolano, ricco di termini e vocaboli ormai "in via di estinzione". L'autore ha operato una ricerca minuziosa dei significati e delle radici etimologiche di una pluralità di espressioni e parole dialettali. La pagina è impostata in forma sinottica, per cui a fianco del testo vengono riportati i significati delle parole. Il testo sarà poi presentato in un convegno pubblico alla presenza delle Autorità ed esperti di rilevanza nazionale.

Fasi:
 Fase 1: raccolta degli scritti
 Fase 2 correzione
 Fase 3: presentazione dell'opera

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X							
					X	X	X	X			
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

4 Realizzazione evento culturale L'altra Italia

Fasi:
 Fase 1: partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale
 Fase 2 elaborazione progetto
 Fase 3: realizzazione evento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		X									
					X						
						X					

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

5 Elaborazione documento tariffe uso sale comunali

Il progetto trae origine dalla necessità di organizzare in un unico compendio sia le modalità di richiesta d'uso delle strutture comunali, sia le relative tariffe; ciò al fine di facilitare la consultazione dell'elaborato e rendere dunque l'utente, edotto in maniera esaustiva e completa, dei diversi passaggi amministrativi. Il sistema della tariffazione peraltro vede la rivisitazione dell'intera struttura con riguardo all'entità che sarà ridotta a fronte dell'arricchimento nel Biglietto unico nelle forme "intero e ridotto" dell'elenco dei beni visitabili connettendo la riduzione anche alle manifestazioni culturali temporanee e/o continuative. Saranno anche rimodulate le specifiche in ordine alla fruizione delle sale comunali con precipuo riguardo alla cura e alla pulizia dell'ambiente stesso. In buona sintesi il Comune si doterà di un regolamento d'uso delle sale con annessa tariffazione elaborando un insieme di informazioni da offrire al cittadino nell'ottica della volontà di incontrarne le esigenze.

Fasi:
 Fase 1: esame situazione preesistente
 Fase 2 ideazione nuovo progetto
 Fase 3: confronto amministrativo
 Fase 4: approvazione regolamento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X										
			X								
					X						
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

6 Realizzazione Programma Opere Liriche

Saranno organizzate due opere liriche, una durante l'estate, l'altra nel periodo autunnale. Essendo questo in corso "anno verdiano", non mancheranno arie del nostro grande Compositore.

Fasi:
 Fase 1: partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale
 Fase 2 elaborazione progetto
 Fase 3: realizzazione evento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		x									
					X						
						X					

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

8 Realizzazione Mostra Del Maestro Notargiacomo
 l'evento è previsto a decorrere dal 20 Aprile sino a tutta l'estate, avrà luogo presso il Forte Malatesta. Il progetto vede impegnato il servizio musei civici che si occuperà della organizzazione, presa in consegna delle opere e la loro sistemazione. La mostra di enorme prestigio richiamerà visitatori, favorendo turismo e conseguente giro economico; L'autore famoso per la sua collezione "Esercito degli omini di pongo", portata nel mondo, sarà ad Ascoli con la stessa e visitabile in apposita sala del Forte.

Fasi:
 Fasi 1: contatti con l'autore
 Fase 2 preparazione sale e allestimenti scenografici
 Fase 3: inaugurazione mostra

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X										
		X									
			X								

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

9 Realizzazione Programma delle Manifestazioni
 Realizzazione brochure relativa agli eventi estivi.

Fasi:
 Fasi 1: predisposizione programma eventi estivi- compilazione ordinata degli stessi
 Fase 2 ideazione brochure e realizzazione opuscolo
 Fase 3: divulgazione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X						
					X						
					X	X	X	X			

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

10 Realizzazione Mostra Roberto Torregiani presso il Forte Malatesta
 L'obiettivo è stato introdotto in sostituzione di quello relativo alla mostra "Giuliani", posticipata al nuovo anno, per sopraggiunte esigenze di bilancio. L'obiettivo è stato avviato da ottobre e la realizzazione è prevista per il 23 novembre 2013

Fasi:
 Fasi 1: contatti con l'artista
 Fase 2 predisposizione organizzazione Mostra
 Fase 3: realizzazione evento
 Fase 4: Monitoraggio e valutazione dell'evento (fino a termine della mostra previsto a marzo 2014)

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X		
									X	X	
										X	
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

11 Realizzazione Mostra Corrado Ambrogio "Andare a Memoria"
 L'obiettivo è stato introdotto in sostituzione di quello relativo alla mostra "Giuliani", posticipata al nuovo anno, per sopraggiunte esigenze di bilancio. L'evento avrà luogo presso la Galleria d'arte Licini ed inaugurato il 15 Novembre 2013, l'esposizione si protrarrà fino al 23 Febbraio 2014. Il titolo della mostra è "Andare a Memoria".

Fasi:
 Fasi 1: contatti con l'artista
 Fase 2 predisposizione organizzazione Mostra
 Fase 3: realizzazione evento
 Fase 4: Monitoraggio e valutazione dell'evento (fino a termine della mostra previsto a marzo 2014)

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X		
									X	X	
										X	
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

12 Trenino Turistico
 Organizzazione di un servizio di trasporto turistico attraverso le bellezze architettoniche della città

Fasi:
 Fasi 1: Studio del progetto
 Fase 2 Stipula del contratto
 Fase 3: Avvio del servizio
 Fase 4: Feed back del servizio (presenze/gradimento)

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X										
		X									
			X	X							
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo raggiunto **X** non raggiunto parzialmente raggiunto

13 Archivio Fotografico “Sandro Riga

Il progetto prevede la sistemazione dell’archivio fotografico “ Sandro Riga”, acquistato dal Comune; al riguardo, poiché buona parte del materiale è in negativo, l’Amministrazione si è dotata di strumenti per la trasformazione di quello in positivo. Frattanto si è proceduto ad all’esposizione di talune immagini storiche della Quintana dal 1960 ad oggi.

Fasi:

Fasi 1: selezione a tema delle fotografie

Fase 2 estrazione della parte relativa ad immagini della quintana

Fase 3: acquisto della strumentazione necessaria per l’elaborazione dell’archivio dal negativo al positivo

Fase 4: realizzazione mostra permanente con variazione dei temi/periodi storici/eventi della storia ascolana

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X						
						X	X				
							X	X			
							X	X	X	X	X

Grado di realizzazione dell’obiettivo raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

14 Progetto di rieducazione e sperimentazione teatrale con i detenuti della Casa Circondariale di Marino del Tronto

Il progetto prevede la partecipazione comunale alla rieducazione del detenuto mediante la sperimentazione teatrale, ovvero la preparazione culturale e il conseguente allestimento di performances culturali in diverse locations

Fasi:

Fasi 1: contatti con l’istituzione carceraria ed elaborazione del progetto

Fase 2 preparazione artistica degli attori

Fase 3: realizzazione eventi in diverse locations/date

Fase 4: cerimonia di premiazione/conclusione progetto

Fase 5: Valutazione dell’evento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X										
		X	X	X	X						
						X	X	X	X		
									X		
											X

Grado di realizzazione dell’obiettivo raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

4 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – DIRIGENTE M. FALCIANI



SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI

Obiettivi ordinari

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente. Rilascia certificazioni E carte di identità. Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, matrimonio e morte. Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali e referendarie. E' responsabile dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Cura le pratiche relative ai permessi di soggiorno per extra comunitari.

URP-ARCHIVIO, PROTOCOLLO, MESSI

Obiettivi ordinari

Il Servizio URP svolge le attività di comunicazione interna ed esterna previste dalla legge 150/2000, nel rispetto dei criteri fissati all'art. 2 del presente disciplinare, escluse quelle gestite ed organizzate dall'ufficio Comunicazione Istituzionale.

Corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Cura il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali. Organizzazione del sistema di gestione dei flussi, che comprende la registrazione a protocollo e la classificazione dei documenti, lo smistamento e l'assegnazione dei documenti alle unità organizzative responsabili, la costituzione e la repertoriazione dei fascicoli, l'individuazione dei responsabili della conservazione dei documenti e dei fascicoli nella fase corrente. Tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1. Revisione ed aggiornamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi

Fasi

Fase 1: Analisi dello stato attuale con riferimento anche agli atti connessi – costituzione gruppo di lavoro

Fase 2: Studio della normativa di riferimento

Fase 3: Predisposizione nuovo regolamento – confronto con dipendenti e RSU

Fase 4: invio all'amministrazione - approvazione

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1							X					
Fase 2								X				
Fase 3										X		
Fase 4											X	

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X

non raggiunto □

parzialmente raggiunto □

1 Disciplina della procedura per l'esercizio dell'accesso agli atti

La disciplina è stata rivisitata prevedendo anche l'esercizio dell'accesso civico recentemente introdotto. L'atto è aderente ai principi di cui alla l. n. 241/90 e successive integrazioni e modificazioni. La proposta al Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Regolamento è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 296 del 19/12/2013; con atto n. 295 in pari data, la Giunta Comunale ha approvato le modalità organizzative per l'esercizio del diritto di accesso agli atti

Fasi

Fase 1: costituzione gruppo di lavoro e analisi della normativa così come recentemente integrata.

Fase2: predisposizione regolamentazione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X							
								X			

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X

non raggiunto

parzialmente raggiunto

3 Progettazione di attività integrate di vita cittadina da realizzarsi attraverso l'URP mediante la creazione di apposito network

Conformemente a quanto stabilito nel programma di mandato, con apposita deliberazione della Giunta Municipale n. 277 del 30/12/2011 è stato stabilito di rivedere i vigenti regolamenti comunali per adeguarli alle mutate condizioni normative e/o ambientali.

Fasi

Fasi 1: indagine conoscitiva e censimento dell'esistente

Fase 2 monitoraggio delle potenzialità del territorio e dell'offerta

Fase 3 definizione prima ipotesi progettuale

Fase 4: presentazione progetto all'Amministrazione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X					
							X				
									X		
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X

non raggiunto

parzialmente raggiunto

4 Erogazione di servizi istituzionali attraverso l'URP: bike sharing. Vendita abbonamenti trasporto scolastico, consegna bonus raccolta differenziata

Il Comune di Ascoli Piceno presenterà in qualità di leader la propria candidatura al 3° appello del programma comunitario URBACT II finanziato per il 70% dal FESR e per il 30% dal Fondo di rotazione nazionale, unitamente a quattro partners di altrettanti Paesi Europei situati nell'obiettivo convergenza e nell'obiettivo competitività.

Fasi

Fasi 1: indagine conoscitiva

Fase 2 analisi di fattibilità e predisposizione del servizio

Fase 3 indagini di customer satisfaction

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X						
					X						
								X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X

non raggiunto

parzialmente raggiunto

5 Organizzazione presentazione risultati ricerche condotte dall'Università di Camerino in ordine al Manuale dell'Arredo Urbano

Fasi

Fasi 1: Approvazione Manuale di Immagine Coordinata

Fase 2 Presentazione linee guida per il Manuale dell'arredo urbano

Fase 3: Convegno per presentazione pubblica dei due elaborati

Fase 4: Approvazione linee guida manuale arredo urbano

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X								
				X							
					X						
						X					

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X

non raggiunto

parzialmente raggiunto

6 Organizzazione giornate della trasparenza e rapporti con gli stakeholders

Fasi

Fasi 1: Incontri con stakeholders e condivisione programma

Fase 2: organizzazione e svolgimento 1^ giornata

Fase 3: Organizzazione e svolgimento 2^ giornata.

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X							
				X	X	X					
								X	X	X	

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto X

La prima giornata della trasparenza è stata organizzata ad ottobre, la seconda a marzo. Nella prima è stata presentata il piano della trasparenza con buona risposta anche dai comuni vicini. Con Cittadinanza attiva è stata stipulata una convenzione di collaborazione. Il 25 marzo è stata fatta la seconda giornata che è anche la prima giornata di formazione sull'anticorruzione. Si sta anche lanciando un'indagine per la qualità dei servizi. Trasparenza ed anticorruzione comportano un lavoro in team che è difficile a volte avere, difficoltà raccogliere i dati. Pertanto si è pensato di elaborare due software uno per raccogliere i dati trasparenza, uno per i dati dell'avcp ed avere così i dati in automatico.

7 Start up progetto "Turismo accessibile e sostenibile: accoglienza e comunicazione avanzata per il turismo" I fase

Il progetto si rivela strategico in funzione dell'obiettivo che l'Amministrazione persegue relativo all'incremento del flusso turistico come sviluppo della città, cui concorrono anche il manuale di identità visiva e le linee guida per l'arredo urbano.

Fasi

Fasi 1: 1 incontro informativo e programmatico con il partenariato

Fase 2: verifica ed eventuale rielaborazione di alcune parti del progetto e definizione del partenariato

Fase 3: Approvazione accordo di programma con il Dipartimento del Turismo

Fase 4: Predisposizione ed adozione atti necessari all'avvio del progetto

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X			
									X		
									X		
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto X

La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha concesso a valere sui fondi stanziati con DM 10/12/2010 un cofinanziamento pari ad €. 390.000,00 per il progetto "Turismo accessibile e sostenibile: comunicazione avanzata per il turista" approvato dalla Giunta Comunale il 4/11/2011. Per consentire l'avvio del progetto sono state necessarie alcune azioni preliminari quali l'incontro con il partenariato che partecipa al progetto, la verifica e la rimodulazione del progetto stesso a due anni di distanza dalla sua formulazione, l'approvazione dell'Accordo di Programma così come richiesto dalla Presidenza del Consiglio. I partner sono stati incontrati nel corso del mese di settembre ed il progetto è stato rimodulato in conseguenza della modifiche più significative intervenute nel frattempo; l'Accordo di Programma è stato approvato dalla Giunta Comunale il 30/10/2013 con deliberazione n.241 e rimesso alla Presidenza del Consiglio il 31/07/2013, termine fissato dalla Presidenza stessa.

Non è stata ancora comunicato al Ministero dei Beni Culturali e del Turismo l'avvio del progetto in quanto, essendo ora seguito da detto Ministero anziché dalla Presidenza del Consiglio, necessita provvedere di nuovo alla firma dell'accordo di programma dopo di che si potrà procedere all'avvio; in occasione della prossima stagione primaverile potranno essere attivati idonei strumenti per monitorare il flusso turistico nonché la rilevazione degli aspetti positivi e delle criticità. Il progetto ha visto un rallentamento a causa del cambiamento di competenza da un Ministero all'altro e quindi per problemi di finanziamento e dell'ammissibilità delle spese.

8 Elaborazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza

Il Programma ha l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere.

Fasi

Fase 1: analisi della normativa anche in riferimento al Piano della Performance e al Piano anticorruzione

Fase 2: Elaborazione del documento previo confronto e indicazioni da parte del Responsabile della Trasparenza

Fase 3: Approvazione del documento

Fase 4: Pubblicazione del documento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X						
							X				
								X			
								X			

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto parzialmente raggiunto

FORMAZIONE-POLITICHE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE

Obiettivi ordinari

Rientrano nel servizio le attività poste in essere all'interno del progetto pluriennale "Ascoli nel Futuro".

Rientrano inoltre le attività di realizzazione di progetti , anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere la città e il suo sviluppo sotto il profilo culturale e socio-economico.

Il Servizio si dedica inoltre a porre in essere le seguenti attività:

atti, procedure ed attività per la realizzazione di iniziative a supporto della rivitalizzazione socio-economica dei quartieri cittadini con momenti di aggregazione, condivisione e socializzazione tra i partecipanti e i commercianti finalizzati a far conoscere ed apprezzare le attività presenti nella zona; atti, procedure ed attività per la realizzazione di corsi per gli operatori economici del settore pubblici esercizi e commercio;

atti, procedure ed attività per la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa, alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento, alla attività di comunicazione per le attività produttive, ecc.

Relativamente al servizio formazione, l'obiettivo è quello di attuare una serie di attività formative volte a valorizzare le capacità dei dipendenti e a promuoverne lo sviluppo professionale anche attraverso la formazione continua.

PARTECIPAZIONE-DECENTRAMENTO-GEMELLAGGI

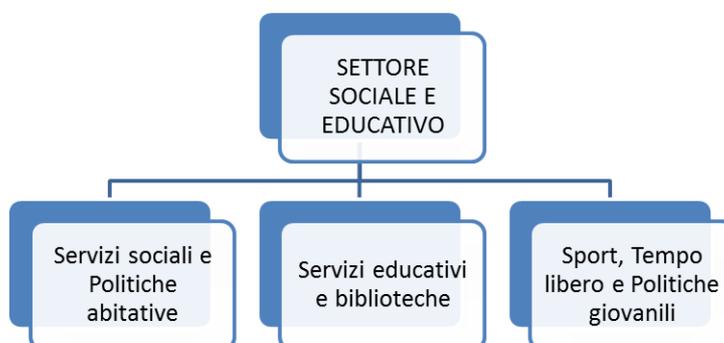
Obiettivi ordinari

Lo Statuto Comunale individua nella partecipazione uno degli strumenti da favorire per consentire al cittadino di conoscere le problematiche del Comune, le soluzioni individuate e , comunque , tutte le azioni messe in atto per la crescita e lo sviluppo socioculturale della città, attivando , per raggiungere l'obiettivo, appositi confronti e dibattiti; questo corre parallelamente al dettato normativo sul programma della trasparenza e dell'integrità amministrativa e verrà realizzato attraverso gli strumenti più idonei allo scopo individuati dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio cura i rapporti con le città gemellate di Treviri e Massy, organizzando con le stesse scambi istituzionali e attuazione di progetti comuni e condivisi.

Il Comune di Ascoli Piceno , inoltre, fa parte di una rete di medie città Europee, la Associazione Cinte, con la quale vengono attivati progetti per incentivare il senso di appartenenza alla U.E. e quindi le politiche di integrazione europea: a tale scopo, oltre agli scambi istituzionali , che hanno comunque sempre un obiettivo anche di natura economico, inteso come incentivo allo sviluppo locale, si progettano azioni mirate ad usufruire di fondi comunitari per favorire sia l'integrazione che lo scambio di buone prassi su tematiche comuni. Il Servizio cura anche la progettazione e/o la presentazione di attività da svolgersi in ambito comunitario usufruendo di finanziamenti comunitari.

5 SETTORE SOCIALE ED EDUCATIVO – DIRIGENTE M. CACCIATORI



SERVIZI SOCIALI-POLITICHE ABITATIVE

Obiettivi ordinari

Il servizio progetta e coordina, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, interventi di carattere socio assistenziale rivolti a categorie definite della popolazione come anziani, nomadi, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti ecc., curando direttamente alcuni progetti e svolgendo il ruolo di coordinamento per quelli proposti e gestiti da terzi, con l'eventuale controllo dell'utilizzo dei finanziamenti stanziati, in collegamento con altri Enti a vario titolo coinvolti. Coordina le attività e i servizi realizzati dalle Assistenti Sociali che operano in materia di assistenza domiciliare e servizi sociali. Coordina le attività dell'Ambito Sociale di cui il Comune di Ascoli è capofila.

Il Servizio Assegnazione alloggi supporta la delineazione delle politiche abitative del Comune in raccordo con gli Enti preposti alla realizzazione degli alloggi dell'edilizia popolare e residenziale.

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Obiettivi ordinari

Gestisce i rapporti con gli Istituti Scolastici cittadini, con l'Università e con l'Istituto Musicale Spontini. Gestisce direttamente gli Asili Nido e il servizio di refezione scolastica. In particolare pone in essere le seguenti attività:

Pubblica Istruzione

Atti, procedure ed attività per la progettazione e realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali da realizzarsi in ambito scolastico.

Sostegno a particolari attività didattiche con reperimento di appositi fondi e liquidazione dei contributi.

Gestione dei rapporti con i rappresentanti delle istituzioni scolastiche cittadine finalizzati alla predisposizione degli atti per l'annuale proposta dell'assetto della rete scolastica.

Predisposizione bandi e formazione delle graduatorie per i buoni libri e per le borse di studio agli aventi diritto sulla base della documentazione prodotta.

Atti, procedure ed attività per l'adeguamento di arredi e attrezzature delle sedi scolastiche di proprietà comunale in ossequio alla legislazione in materia di sicurezza.

Collaborazione con l'Università e con l'Istituto Musicale Gaspare Spontini per il migliore svolgimento dei corsi programmati e per specifiche iniziative culturali. Supporto alle stesse istituzioni attraverso l'erogazione dei previsti contributi iscritti negli appositi capitoli di bilancio.

Refezione Scolastica

Servizi per la preparazione e somministrazione di pasti presso le cucine e i refettori sia centralizzati che di istituto per i fruitori dei servizi di asilo nido, scuola dell'Infanzia e scuola Primaria a Tempo Pieno.

Gestione convenzioni con cartolibrari e tabaccai per la ricarica dei badge del servizio mensa scolastica con monitoraggio del sistema di informatizzazione.

Verifiche sull'introito dei proventi per il servizio di mensa scolastica e dei contributi statali per la mensa insegnanti con emissione di atti per il recupero di proventi dai creditori morosi.

Atti, procedure ed attività per la manutenzione e l'integrazione degli arredi ed attrezzature presenti nelle mense scolastiche e nei refettori.

Asili Nido

Gestione dei servizi educativi e ludici nelle tre sedi degli asili nido comunali, e di tutti gli altri servizi a supporto di tali attività compreso l'attività amministrativa (ammissioni, formazione e approvazione delle graduatorie, riscossione delle rette, ecc.).Atti, procedure ed attività per l'acquisto di nuovi arredi e attrezzature e per la manutenzione di quelli esistenti. Atti, procedure ed

Relazione finale

attività per l'acquisto di materiale farmaceutico e di nuovo materiale didattico e ludico. Atti, procedure ed attività per la manutenzione e l'ammodernamento delle strutture sia negli spazi interni che in quelli esterni.

BIBLIOTECHE

Obiettivi ordinari

Il servizio assicura la conservazione, lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Civica sulla base del budget assegnato e in linea con la vocazione propria dell'Istituto, curando il servizio al pubblico anche mediante nuove tecnologie ed in contatto con associazioni ed enti culturali pubblici e privati. In particolare pone in essere le seguenti attività:

Servizi di supporto alla lettura e alla consultazione di libri antichi e moderni, giornali, riviste, gazzette, banche-dati, cd-rom, ecc. Servizi per il prestito librario domiciliare e prestito interbibliotecario. Servizi di supporto per l'accesso e l'utilizzo della rete wi-fi. Servizio di consulenza bibliografica. Servizio di fotocopiatura. Atti, procedure ed attività per la realizzazione di progetti per attività di promozione della cultura del libro. Atti, procedure ed attività per l'acquisto di libri, giornali, riviste, supporti informatici, ecc. Atti, procedure ed attività per l'acquisto di attrezzature e per la manutenzione di quelle esistenti. Atti, procedure ed attività per il restauro e la conservazione del materiale librario. Attività di catalogazione e inventariazione del nuovo materiale librario. Attività per la partecipazione al Polo Bibliotecario Nazionale attraverso l'OPAC provinciale. Elaborazione di progetti finalizzati all'acquisizione di finanziamenti.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Tempo Ritrovato – Eta Beta - Ludoteca

Fasi:

Fase1 Attivazione tempo ritrovato + ludoteca

Fase 3 Eta beta articolazione progetto

Fase 4 Eta beta attuazione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
			X	X	X						
						X	X				

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

2 Gestione bando per assegnazione alloggi ERP

Fasi:

Fasi 1: Predisposizione ed indizione bando

Fase 2 Istruttoria n. 390 domande

Fase 3 gestione domande

Fase 4 riunione commissione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		X									
					X	X	X	X	X		
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

3 Gara gestione servizi educativi asilo nido di via Enna

Fasi:

Fasi 1: Pubblicazione bando di gara

Fase 2 Aggiudicazione servizio

Fase 3 inizio servizio affidato

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X						
							X				
								X			

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

4 Progetto Home Care Premium 2013

Fasi:

Fasi 1: Incontri illustrativi del Progetto presso sede centrale INPS di Roma

Fase 2 attività di comunicazione e divulgazione

Fase 3 acquisizione domande

Fase 4 Attuazione progetto di durata annuale sett-ott-novembre

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X									
				X	X	X	X	X	X		
								X	X	X	

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

5 Avvio del Progetto ludoteca di Corso Mazzini n° 54

Fasi:

Fasi 1: Predisposizione stanza di autorizzazione

Fase 2 concessione autorizzazione

Fase 3 avvio progetto previo esperimento gara

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X			
								X			
									X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

6 Realizzazione gestione servizi erogati dal Settore Servizi Sociali

Fasi:

Fasi 1: Analisi costi – benefici dei servizi erogati

Fase 2 delineazione piano programmatico d'intervento

Fase 3 epletamento gara ovvero attuazione piano d'intervento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X									
			X	X	X	X		X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivi ordinari

Il Servizio è responsabile per le manifestazioni sportive. Eroga i contributi alle società sportive e gestisce progetti di natura sportiva collegati alle scuole e le strutture sportive.

Progetta, cura, promuove progetti relativi alle politiche giovanili sia di creazione dell'Amministrazione, sia in adesione a progetti Ministeriali o del fondo europeo.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1. AP art UP

Fasi:

Fasi 1: Organizzazione evento di progetto

Fase 2 Svolgimento evento di progetto

Fase 3 Presentazione catalogo opere e report progetto

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X										
		X									
			X	X	X						

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto **X**

non raggiunto

parzialmente raggiunto

2 Realizzazione CASA GIOVENTU'

Fasi:

Fasi 1: Predisposizione deliberazione

Fase 2 Regolamentazione utilizzo dell'Auditorium

Fase 3 Attivazione del progetto di utilizzo

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X										
		X									
			X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto **X**

non raggiunto

parzialmente raggiunto

3 Gestione evento Campionati Italiani Sbandieratori

Fasi:

Fasi 1: Organizzazione evento

Fase 2 svolgimento evento

Fase 3 report finale

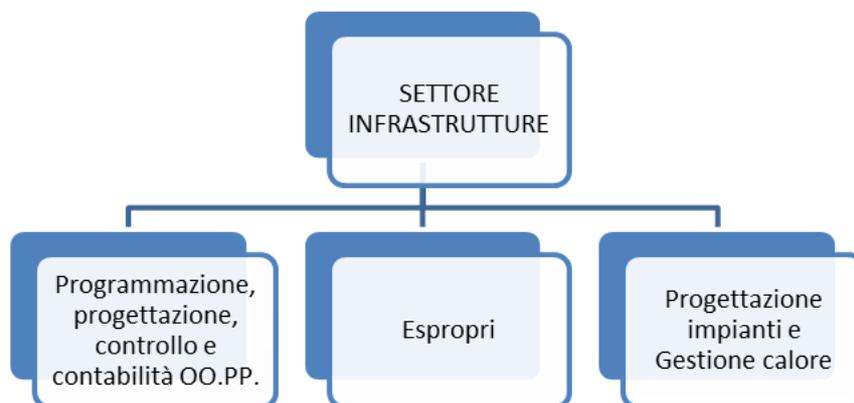
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X										
								X			
									X		

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto **X**

non raggiunto

parzialmente raggiunto

6 SETTORE INFRASTRUTTURE – DIRIGENTE V. BALLATORI



PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE OO.PP.

Obiettivi ordinari

Istruzione e predisposizione progettazioni, pareri tecnici su opere pubbliche, adempimenti relativi a procedure di gare negoziate e/o dirette in materia di lavori pubblici. Predisposizione convenzioni relative all'affidamento incarichi a professionisti esterni (progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.). Redazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici. Gestione archivio progetti, fornitori, appaltatori. Gestione procedure di finanza di progetto. Studio e gestione direttiva cantieri. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva opere edilizia pubblica, impianti sportivi, impianti tecnologici, opere cimiteriali e arredo urbano. Appalti / direzione lavori / controlli / contabilità / collaudi opere di competenza.

ESPROPRI

Obiettivi ordinari

Gestione dei procedimenti di esproprio e stima Attiva le procedure di espropriazione e l'acquisizione degli immobili ed aree necessari alla realizzazione di opere pubbliche, PIP e PEEP.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Lavori di recupero dell'ala sud dell'immobile ex Ospedale Mazzoni per completamento Polo Universitario.

Trattasi dei lavori, in corso di esecuzione, per la realizzazione degli spazi universitari presso l'immobile ex Ospedale Mazzoni. L'obiettivo è di dare l'immobile funzionante per l'avvio dell'anno accademico 2013 – 2014.

Tempistica realizzazione

Fasi 1: Stati d'avanzamento lavori fino a € 1.500.000,00

Fase 2: Stati d'avanzamento lavori fino a € 2.500.000,00

Fase 3: Stati d'avanzamento lavori fino a € 3.200.000,00

Fase 4: Ultimazione lavori: aprile 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X							
					X	X	X	X			
									X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto** **non raggiunto** **parzialmente raggiunto** **X**

2 Lavori di realizzazione del nuovo Auditorium facente parte del Polo Universitario Piceno.

Trattasi della realizzazione, in corso, del nuovo Auditorium presso il Polo Universitario, dell'importo complessivo di € 2.500.000,00

Tempistica realizzazione

Fasi 1: stati d'avanzamento lavori fino a € 1.500.000,00

Fase 2: ultimazione dei lavori

Fase 3: collaudo e rendicontazione lavori

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X					
							X	X	X		
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

3 Realizzazione della Caserma dei Vigili Urbani e riqualificazione area Sacro Cuore

Trattasi dei lavori di realizzazione della nuova caserma dei VV. UU. mediante il restauro dell'immobile ex G.I.L., da poco contrattualizzati.

Tempistica realizzazione

Fasi 1: contratto e consegna dei lavori

Fase 2: stati d'avanzamento lavori fino a € 500.00000

Fase 3: stati d'avanzamento lavori fino a € 700.00000

Fase 4: ultimazione dei lavori: agosto 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X								
				X	X	X	X	X	X		
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

Emesso il 1° S.A.L. e in attesa del 2°, i lavori sono giunti a circa € 500.000,00. Il ritardo è dovuto all'intervenuta necessità di una perizia di variante tecnica conseguente ai maggiori ammaloramenti strutturali emersi in corso d'opera rispetto alle indagini a campione di progetto. Il cronoprogramma definitivo dell'Impresa prevede peraltro l'ultimazione in anticipo rispetto al previsto: aprile 2014.

4 Riqualificazione dell'Area ex Tirassegno in Porta Romana

Trattasi dell'intervento di riqualificazione della più importante area di verde urbano della città, destinata a spazio per aggregazione sociale, svago, sport e tempo libero per tutte le fasce d'età.

Tempistica realizzazione

Fasi 1: aggiudicazione definitiva e contratto

Fase 2: Consegna dei lavori

Fase 3: Realizzazione del 60% dei lavori

Fase 4: Ultimazione e collaudo entro maggio 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X								
				X							
					X	X	X	X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

5 Ampliamento della Piazza di Lisciano del Tronto.

Trattasi dell'ampliamento della piazza del paese, da eseguire, vista l'orografia dei luoghi, mediante impalcato in c. a. su pilastri; Al di sotto di tale impalcato, in una fase successiva potrà poi trovare sistemazione una struttura destinata a servizi per la frazione.

Tempistica realizzazione

Fasi 1: approvazione progetto esecutivo e appalto lavori

Fase 2: contratto e consegna dei lavori

Fase 3: esecuzione del 60% dei lavori

Fase 4: ultimazione lavori e collaudo entro maggio 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X						
						X	X				
								X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

Un po' in ritardo per problemi idrogeologici sopraggiunti che hanno richiesto opere più corpose. Si è liquidato il primo S.A.L. per un importo pari a circa il 25% del valore di contratto. Si conta peraltro di rispettare le scadenze successive..

6 Attivazione sistema di monitoraggio delle opere previste nell'elenco annuale

Trattasi dell'ampliamento della piazza del paese, da eseguire, vista l'orografia dei luoghi, mediante impalcato in c. a. su pilastri; Al di sotto di tale impalcato, in una fase successiva potrà poi trovare sistemazione una struttura destinata a servizi per la frazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1 Attivazione monitoraggio 1° report

Fase 2 2° report

Fase 3 3° report

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X						
								X			
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

7 Contratto di Quartiere 2012

Trattasi del completamento dei lavori già appaltati e fruanti di contributo ministeriali del Contratto di Quartiere II, nonché di portare all'appalto e inizio lavori l'intervento di realizzazione di 27 alloggi ERP di Edilizia Sperimentale (attuale R.U.P. Ing. Curzi). Tale secondo adempimento consentirà di abilitare il Comune a poter chiedere alla Regione l'accreditamento della 2^a tranche di contributi ministeriali, anche ai fini del rispetto del patto di stabilità interno. Tale 2^a tranche è pari al 40% del contributo totale, cioè 0,40 x (4.986.000,00 – 493.240,00) = € 1.797.104,00.

Dovranno inoltre essere impostati gli ultimi due appalti (Completamento Scuola Media Monticelli e Impianto di illuminazione Largo dei Gerani) che consentiranno all'Ente di poter richiedere l'accredito dell'ultima tranche del 10%.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Completamento dei lavori già appaltati

Fase 2: Appalto Intervento 27 alloggi ERP sperimentale

Fase 3: Realizzazione Intervento 27 alloggi ERP sperimentale: 2014 - 2015

Fase 4: Appalto lavori Completamento scuola media Monticelli e Impianto illuminazione Largo dei Gerani: 2014

Fase 5: Realizzazione lavori Completamento scuola media Monticelli e Impianto illuminazione Largo dei Gerani: 2015

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X	X
							X	X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

8 Recupero, restauro e miglioramento sismico del patrimonio danneggiato dalla crisi sismica "Chiesa di San Francesco"

Trattasi dei lavori di consolidamento del convento annesso alla Chiesa di San Francesco (danneggiato dal terremoto) e di manutenzione dell'impermeabilizzazione della chiesa.

Tempistica realizzazione

Fasi 1: approvazione progetto esecutivo e indizione gara

Fase 2: espletamento gara e stipula contratto

Fase 3: 1° Stato d'avanzamento lavori

Fase 4: ultimazione lavori: agosto 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X					
							X	X			
									X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

è in corso un protocollo d'intesa con i frati per il riconoscimento della congrua pars, per riconoscere ai frati la Chiesa, la parte superiore del convento, mentre la parte sottostante e il Chiostro e la Pescheria spetterebbe al Comune

9 Realizzazione di parcheggio interrato in Via dei Cappuccini

realizzazione di parcheggio interrato destinato a 21 box auto da cedere in diritto di superficie a privati cittadini, come pertinenze di unità immobiliari esistenti, ai sensi dell'art. 9 della legge 122/89 "Tognoli".

Tempistica realizzazione

Fasi 1: esecuzione degli scavi per il nulla osta definitivo della Soprintendenza Archeologica

Fase 2: Ottenimento della copertura finanziaria per l'avviamento dell'opera, mediante stipula dei preliminari di compravendita con i promissari acquirenti

Fase 3: Espletamento gara e stipula contratto

Fase 4: 1° Stato d'avanzamento lavori

Fase 5: Ultimazione lavori entro giugno 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X										
		X	X	X	X						
						X	X	X			
									X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

10 Collegamento viario (rotatoria) Circonvallazione nord – Via S. Emidio alle Grotte

Trattasi dei lavori di realizzazione della rotatoria in oggetto, con conseguenti completamento dei flussi di traffico serviti e valorizzazione del parcheggio ex GIL.

Tempistica realizzazione

Fasi 1: approvazione progetto esecutivo e indizione gara

Fase 2: espletamento gara e stipula contratto

Fase 3: avvio lavori e 1° Stato avanzamento lavori

Fase 4: ultimazione dei lavori: aprile 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X							
					X	X					
							X	X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto □** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto X**

Lavori in corso come da cronoprogramma, un po' di ritardo (3 mesi) per condutture CIIP e un cunicolo antiaereo non previsti, manca un mese e mezzo alla fine dei lavori

11 Adeguamento immobile ex Dispensario per Università

Trattasi dell'intervento di adeguamento dell'immobile ex Dispensario per adeguarlo alla normativa antincendi (1^ fase) e all'evoluzione funzionale connessa con i corsi in fase di insediamento (2^ fase).

Tempistica realizzazione

Fasi 1: Approvazione progetto esecutivo e indizione gara 1^ fase

Fase 2: Consegna dei lavori 1^ fase

Fase 3: Ultimazione dei lavori 1^ fase

Fase 4: Progettazione ed esecuzione dei lavori 2^ fase: entro il 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X				
								X			
									X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto X**

non raggiunto

parzialmente raggiunto

12 Lavori di restauro e completamento funzionale Teatro Filarmonici – I fase 2013

Trattasi dell'intervento di completamento del Teatro Filarmonici, già interessato da due stralci di lavori.

Tempistica realizzazione

Fase 1: costituzione gruppo di lavoro

Fase 2: approvazione progetto definitivo

Fase 3: espletamento gara di appalto nel 2014

Fase 4: stipula contratto nel 2014

Fase 5: Inizio e completamento lavori nel 2014

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X	
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto**

non raggiunto

parzialmente raggiunto X

A causa della malattia terminale del genitore, uno dei principali "attori" dell'iniziativa si è dovuto assentare ripetutamente nel mese di dicembre. Dato lo scarsissimo tempo disponibile, non c'è stato margine di recupero nel 2013, ma si conta di recuperare il ritardo nel 2014.

ESPROPRI

Obiettivi ordinari

Gestione dei procedimenti di esproprio e stima Attiva le procedure di espropriazione e l'acquisizione degli immobili ed aree necessari alla realizzazione di opere pubbliche, PIP e PEEP.

PROGETTAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-GESTIONE CALORE

Obiettivi ordinari

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e realizzazione impianti tecnologici. Controllo impianti termici, gestione contratti di manutenzione impianti termici e di condizionamento attualmente in essere. Affidamento appalto impianti tecnologici degli immobili comunali strumentali. Progettazione e realizzazione impianti di illuminazione pubblica. Manutenzione impianti pubblica illuminazione stradale, parchi e giardini, monumenti, nel territorio comunale (città e frazioni) con operai dipendenti dell'Amministrazione, mirati a garantire e ripristinare il funzionamento degli impianti ai fini della sicurezza. Attività tecnica connessa alla gestione degli impianti comunali: prove tecniche, verifiche dei consumi e degli sfasamenti, controllo e registrazione dati dei gruppi centralizzati di riduzione di potenza. Servizio di pronta reperibilità, per interventi in caso di mancato funzionamento degli impianti attivato mediante chiamata dei VV.UU.; Attività di ricerca di mercato per acquisto diretto di materiali per la manutenzione, procedure di trattativa privata e cottimi fiduciari; Attività di studio e ricerca di materiali e tecnologie per sistemi innovativi di illuminazione; Autorizzazioni e assistenza tecnica per operazioni di scavo in presenza di cavi elettrici interrati; Autorizzazioni e assistenza tecnica per ristrutturazioni di edifici con presenza di linee elettriche in cavo aereo; Verifiche periodiche degli impianti con l'ARPAM; "Mercatino dell'Antiquariato" nelle vie e piazze del centro città e "Mercatino in via delle Stelle". Predisposizione ed assistenza tecnica impianti di distribuzione dell'energia elettrica ad uso illuminazione degli stands degli espositori;

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Interventi straordinari sulle centrali termiche e miglioramento energetico degli edifici comunali

Trattasi dell'intervento n. 20 del programma triennale LL. PP. e consiste nella sostituzione programmata (in alcuni casi anche d'urgenza) delle centrali termiche comunali più vetuste con nuovi gruppi termici a più alto rendimento, nonché in interventi di miglioramento dell'isolamento termico degli edifici. L'importo è di € 250.000,00 finanziato con vendita patrimonio.

Tempistica realizzazione

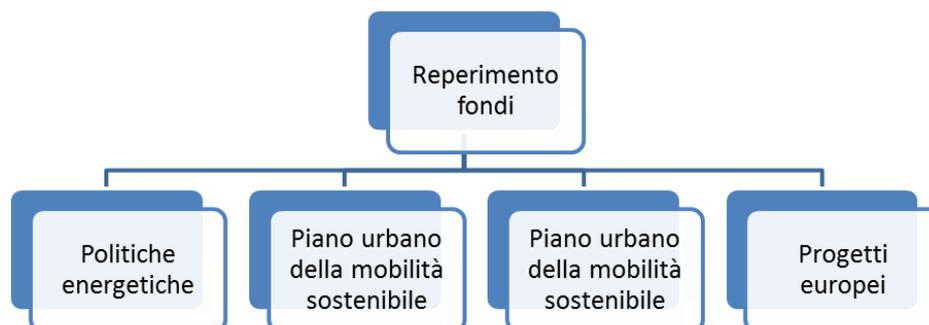
Fasi 1: realizzazione di lavori per importo fino al 50%

Fase 2: ultimazione dei lavori

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X			
									X	X	X

Nota: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

7 SETTORE POLITICHE ENERGETICHE – DIRIGENTE M. CURZI



POLITICHE ENERGETICHE E PER LA SOSTENIBILITÀ-PROGETTAZIONE PUM E PGTU – PROGETTI EUROPEI

Obiettivi ordinari

Azioni finalizzate alla promozione del risparmio energetico, delle fonti di energia rinnovabile e della riduzione della produzione di CO2. Applicazione del PEAC e redazione del relativo piano d’azione (SEAP). Monitoraggio dello stesso attraverso l’informazione, la partecipazione, il confronto, la divulgazione e la verifica con gli stakeholders. Partecipazione al progetto dell’Unione Europea “City Sec” e adesione al “Patto dei Sindaci”. Rapporto con la Regione Marche e le sue società partecipate (SVIM) e con l’Università Politecnica delle Marche (UNIVPM). Progettazione e gestione dello “Sportello energia”. Studio, analisi, programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi pubblici finalizzati alla produzione di energia rinnovabile e di interventi finalizzati al risparmio energetico. Ricerca, partecipazione a bandi e gestione dei finanziamenti pubblici, statali, regionali ed europei. Progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche inserite nel Programma annuale e pluriennale. Progettazione del PUM (Piano Urbano della Mobilità) e del PGTU (Piano Generale Traffico Urbano). Confronto con il PRG, con la pianificazione del TPL e con il SEAP. Monitoraggio attraverso l’analisi modale della mobilità mediante raccolta di informazioni, interviste, partecipazioni e confronti con gli stakeholders.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Miglioramento sismico e incremento efficienza energetica Scuola Media Massimo D’Azeglio – sede di via San Serafino
 L’intervento, finanziato ai sensi della L.R. n.20/2010 (Bando Provincia -scadenza novembre 2011-) riguarda opere di miglioramento sismico consistenti nella realizzazione di elementi irrigidenti sui due corpi scala posizionati ad est del complesso scolastico. La struttura potrà contenere anche un gruppo ascensore per l’abbattimento delle barriere architettoniche. L’opera si completa con interventi di miglioramento energetico mediante riduzione dell’effetto disperdente degli infissi e della copertura nonché la produzione di energia rinnovabile attraverso un sistema fotovoltaico. L’intervento, già proposto nel programma degli obiettivi 2012, è stato rinviato per la mancanza di risorse finanziarie necessaria a coprire la parte di accollo del Comune.

Fasi:

Fase 1: fase progettuale

Fase 2: appalto ed affidamento dei lavori

Fase 3: esecuzione dei lavori (2014)

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X	X	
										X	X
											X

Grado di realizzazione dell’obiettivo: **raggiunto**

non raggiunto

parzialmente raggiunto **X**

2 Programma regionale denominato “La mobilità elettrica nella Regione Marche”

I 5 capoluoghi e le 4 città della Regione Marche con comportamenti peculiari, avendo un sistema vasto, complesso e articolato di mobilità, sono un valido terreno di sperimentazione per la “mobilità elettrica” e la rete di ricarica, in particolare per spostamenti in aree metropolitane. Il Programma, denominato “La mobilità elettrica nella Regione Marche”, consiste nella individuazione e realizzazione di progetti basati sullo sviluppo di un’infrastruttura innovativa per la ricarica dei veicoli elettrici, per persone e merci, da installare in ambiti pubblici e privati convenzionati. Il Programma, che sarà attuato mediante un Protocollo d’Intesa tra la Regione Marche e i Comuni prescelti, consentirà di collaborare nello sviluppo di idee progettuali per la richiesta di finanziamenti nei vari programmi europei di settore. La prima immediata fase di collaborazione è rivolta alla partecipazione al bando per la richiesta di finanziamenti di cui al comma 8 dell’art.17-septies della legge n.134 del 7/8/2012. Se il progetto risulterà beneficiario del finanziamento ministeriale, la fase successiva riguarderà la collaborazione nella redazione dei “Piani della mobilità elettrica” e nella realizzazione delle infrastrutture per la ricarica.

Fasi:

Fase 1: approvazione e firma protocollo d’intesa

Fase 2: collaborazione e partecipazione bando

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X			
							X	X			

Grado di realizzazione dell’obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

3 Aggiornamento del PGIP finalizzato al miglioramento del servizio e all’incremento delle entrate tributarie- Collaborazione alla presentazione del manuale dell’Arredo Urbano

Il PGIP (Piano Generale degli Impianti Pubblicitari), approvato con delibera Commissariale n.25 del 16/6/2009, ha la finalità di regolamentare gli impianti pubblicitari all’interno del centro abitato, secondo la definizione del Codice della Strada a cui il PGIP stesso fa riferimento e al quale, gerarchicamente, soggiace. L’obiettivo è intersettoriale in quanto prevede il coinvolgimento di servizi appartenenti a 3 Settori distinti (Polizia Municipale, Settore Settimo e Settore Ottavo) mediante la creazione di un “gruppo di lavoro” formato da dipendenti appartenenti ai Servizi “Polizia Municipale”, “Segnaletica stradale”, “Progettazione PUM e PGTU”, “Pianificazione Impiantistica Pubblicitaria”.

Fasi:

Fase 1: Completamento procedimenti

Fase 2: coinvolgimento degli stakeholders

Fase 3: collaborazione nella stesura del Manuale arredo urbano

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X						
X	X	X	X								
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di realizzazione dell’obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

Obiettivo interrotto a seguito della nuova macrostruttura il servizio a maggio è stato trasferito ad altro settore.

Nel periodo 1/1/2013- 30/4/2013 sono state intraprese diverse azioni: Verifica e rilascio autorizzazioni per rinnovo o nuove installazioni; verifica impianti esistenti con rimozione di quelli non conformi al PGIP e rilascio nuove autorizzazioni per quelli risultati conformi. In particolare:

- Autorizzazioni rilasciate relative a cartelli pubblicitari n.28,
- Autorizzazioni rilasciate relative a plance pubblicitarie n.16,
- Provvedimenti di diniego definitivo a seguito di richieste di cartelli pubblicitari (a conclusione del procedimento amministrativo) n.21.

I sopra indicati atti amministrativi sono attualmente archiviati presso il Settore “Patrimonio e Ambiente” –Impiantistica pubblicitaria-

5 Bando Provincia di Ascoli Piceno (L.R. N.20/2010): “Programma Regionale Integrato per l’adeguamento e messa in sicurezza ed incremento efficienza energetica del patrimonio pubblico di edilizia scolastica” (scadenza 4 novembre 2013). Proposta d’intervento di adeguamento sismico ed incremento efficienza energetica della scuola secondaria di primo grado Massimo D’Azeglio – sede di via Lungo Castellano Sisto V

E’ stato proposto l’intervento di adeguamento sismico e di incremento dell’efficienza energetica della Scuola secondaria di primo grado Massimo D’Azeglio - sede in via Castellano Sisto V-. Per quanto riguarda l’adeguamento sismico è stato proposto un sistema innovativo a “torri dissipative” mentre, per il miglioramento dell’efficienza energetica, sarà interessato il corpo di fabbrica “palestra Il progetto preliminare, ai fini della partecipazione al Bando Provinciale, è stato proposto alla Giunta Comunale il 30/10/2013 che lo ha approvato con atto n.239.

Fasi:

Fase 1: fase progettuale e proposta di deliberazione

Fase 2: predisposizione e presentazione bando

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X		
										X	

Grado di realizzazione dell’obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento: La documentazione tecnica e amministrativa richiesta dal Bando è stata completata in tempo utile per farla approvare dalla Giunta Comunale al fine di consentire la presentazione della domanda di partecipazione al Bando.

La domanda di contributo riguardante la “Proposta d’intervento di adeguamento sismico e di incremento dell’efficienza energetica della Scuola secondaria di primo grado Massimo D’Azeglio - sede in via Castellano Sisto V” è stata consegnata alla Provincia, con nota d’accompagnamento prot. n.56399, in data 4/11/2013 rispettando, quindi, la data di scadenza prevista dal Bando.

6 Presentazione dell'analisi dello stato attuale del trasporto e degli spostamenti nel Comune e possibili strategie future "Muoversi ad Ascoli Piceno". Primo obiettivo strategico per il TPL: l'adeguamento e l'entrata in esercizio della tratta elettrificata Ascoli -Porto d'Ascoli.

La conclusione dello studio riguardante la "Analisi dello stato attuale del trasporto e degli spostamenti nel Comune e possibili strategie future", intitolato "Muoversi ad Ascoli Piceno", ha consentito di redigere (in collaborazione con il CTL - la Sapienza Università di Roma) il documento conclusivo che è stato presentato il 6 maggio 2013 nel corso del convegno pubblico ad esso dedicato: sono stati esposti i risultati ottenuti ed illustrato il programma della fase di consultazione con gli stakeholders propedeutica alla redazione del PUM e del PGTU. Altro importante obiettivo raggiunto, strategico per il miglioramento del TPL, è stata l'entrata in esercizio, avvenuta il 9 giugno 2013, della tratta ferroviaria elettrificata Ascoli- Porto d'Ascoli che ha comportato interventi diretti, da parte di questo Servizio di Staff "Politiche Energetiche", per l'adeguamento delle banchine e la valorizzazione delle fermate ferroviarie di "S. Filippo", "Marino", "Castel di Lama- Offida" in conseguenza del transito di vettori alimentati elettricamente.

Fasi:

Fase 1: organizzazione muoversi ad Ascoli Piceno

Fase 2: realizzazione lavori adeguamento banchine

Fase 3: completamento lavori di valorizzazione fermate

Fase 4: interventi propedeutici all'entrata in esercizio

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X							
X	X	X	X	X	X						
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
X	X	X	X	X	X						

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

7 Sicurezza e rapidità: interventi di miglioramento sismico degli elementi strutturali e non del complesso scolastico di Sant'Agostino Poiché i lavori del piano terra, destinato alla "Scuola dell'infanzia", risultano ultimati, si è proceduto alla riconsegna parziale del plesso per la ripresa dell'attività nel tempo programmato (7 gennaio 2014) organizzando altresì la pulizia dei locali, il trasloco degli arredi ed il ripristino delle funzioni didattiche e dei servizi ausiliari. I locali posti al 1° piano destinati alla "Scuola primaria" saranno ultimati entro la seconda decade del mese di gennaio. Sempre in accordo con le autorità comunali e scolastiche, è ipotizzabile uno slittamento di qualche settimana del ripristino dell'esercizio (periodo probabile 1-4 marzo in occasione della sospensione dell'attività didattica per il carnevale). Ciò consentirebbe la realizzazione di eventuali ulteriori interventi di completamento, con opere aggiuntive extra- appalto, finalizzati alla sistemazione della corte interna al plesso, per migliorare gli spazi destinati alla didattica all'aperto per attività ludico- sportivo- ricreative, e alla posa dell'ascensore per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Fasi:

Fase 1: trasferimento dell'attività didattica

Fase 2: consegna e realizzazione dei lavori

Fase 3: conclusione dei lavori e ripristino agibilità

Fase 4: ripresa dell'attività didattica

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X								
			X	X	X	X	X	X	X	X	X
											X
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

8 Risanamento urbano ed ambientale dell'area antistante il complesso ex caserma Vellei

I lavori sono perfettamente in linea con il crono programma. La consegna è avvenuta il 15 maggio 2013 mentre la scadenza contrattuale è prevista per il 14 maggio 2014. Gli interventi realizzati a tutto il 31 dicembre 2013 ammontano ad oltre il 60% del totale: rimangono da completare l'apparecchiatura lapidea della piazza, gli impianti elettrici e alcune finiture d'arredo. E' prevedibile la riconsegna anticipata dell'opera prima del termine contrattuale

Fasi:

Fase 1: risanamento ambientale dell'area

Fase 2: lavori della piazza (conclusione 2014)

Fase 3: aggregazione piazza/Edificio (2014)

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X								
				X	X	X	X	X	X	X	X
											X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

9 Progetto Poly – Sump (implementing sustainable urban mobility plans in poly-centric regions): Piani d’azione coordinati per la mobilità sostenibile in Regioni policentriche

Poly- sump è un progetto che la Comunità Europea sta sviluppando in 6 Regioni policentriche europee, tra le quali la Regione Marche, con le finalità di sperimentare il metodo *Future Search* per la pianificazione partecipata della mobilità policentrica sostenibile, di valutare la trasferibilità del metodo e di redigere e presentare le *Linee Guida*. Al progetto, oltre alla Regione Marche, soggetto capofila, partecipano i 12 Comuni Marchigiani, tra i quali Ascoli

Fasi:

- Fase 1 partecipazione seminari e gruppi di lavoro
- Fase 2 partecipazione a future search workshop
- Fase 3 valutazione della metodologia e linee guida

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X		
									X	X	X
										X	X

Grado di realizzazione dell’obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

10 Bando D.M. 25/2/2013 per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva. Finanziamento in conto capitale di progetti per impianti sportivi: palestra Malaspina

In data 5/6/2013 è stato presentato il progetto preliminare per la “Realizzazione di una nuova palestra nel cortile della scuola elementare Malaspina di Ascoli Piceno” che ha consentito la partecipazione al “Bando Ministeriale 25/2/2013 per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva. Finanziamento in conto capitale di progetti per impianti sportivi” avente come scadenza il 11/6/2013.

La Giunta Comunale ha approvato il progetto preliminare nella seduta del 6 giugno 2013 e, con nota d’accompagnamento prot. n.29220 del 6/6/2013, la documentazione completa richiesta dal Bando è stata inviata al Ministero competente in tempo utile.

Fasi: (opera n.12)

- Fase 1 elaborazione documentazione
- Fase 2 controllo pubblicazione graduatorie

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X						
									X	X	X

Grado di realizzazione dell’obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

11 Piano nazionale sicurezza stradale: Bandi per l’accesso ai cofinanziamenti per interventi a favore della sicurezza stradale

Nell’ambito dello studio riguardante la “Analisi dello stato attuale del trasporto e degli spostamenti nel Comune e possibili strategie future” (obiettivo n.32) sono state elaborate n.2 proposte finalizzate a sviluppare e rafforzare le capacità di governo della sicurezza stradale nonché ad incentivare la crescita degli investimenti per migliorare tale finalità. Le proposte hanno consentito la partecipazione ai due bandi (il “3°” e il “4°-5°”) che la Regione Marche ha emanati con Decreto P.F. Viabilità e Demanio Idrico N.27/VDI del 7/5/2013. La prima proposta progettuale, intitolata “Ascoli per la Sicurezza 1”, prevede opere infrastrutturali, forniture e servizi per una spesa presunta di € 870000 mentre la seconda proposta, dal titolo “Ascoli per la Sicurezza 2”, prevede una spesa complessiva di € 850.000

Fasi:

- Fase 1 elaborazione proposte
- Fase 2 partecipazione ai bandi

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X			
						X	X	X	X		

Grado di realizzazione dell’obiettivo: raggiunto non raggiunto parzialmente raggiunto

12 Complesso Santa Maria del Carmine: rifacimento della copertura con consolidamento delle volte della canonica

L’intervento, che risulta tra le opere prioritarie in quanto urgenti d’intervento a causa del grave stato manutentivo in cui versa la copertura della canonica facente parte del complesso della chiesa di Santa Maria del Carmine, è stato approvato dalla Giunta Comunali, ai soli fini tecnici mancando della copertura finanziaria, il 7/6/2013 con atto n.115, per la spesa complessiva presunta di € 150.000

Fasi:

- Fase 1: fase progettuale
- Fase 2: appalto ed affidamento lavori
- Fase 3: esecuzione dei lavori

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X					
						X	X	X			
								X	X	X	X

8 SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO - DIRIGENTE C. E. WELDON



URBANISTICA E.R.P.

Obiettivi ordinari

Cura la formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale. Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali a piani sovra comunale. Cura la formazione, approvazione, attuazione di piani comunali attuativi pubblici e privati. Procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici per quanto di competenza. Coordinamento nei progetti di massima delle opere urbanizzazione. Espressione dei pareri finalizzati al collaudo delle opere di urbanizzazione. Organizzazione del sistema di classificazione e archiviazione dei progetti urbanistici. Elaborazione, aggiornamento della cartografia del territorio e degli strumenti urbanistici. Gestione del sistema informativo territoriale e dei sistemi di archiviazione cartografica. Redazione attestazioni, certificati e pareri urbanistici.

Elaborazione, aggiornamento della cartografia del territorio e degli strumenti urbanistici. Gestione del sistema informativo territoriale e dei sistemi di archiviazione cartografica. Redazione attestazioni, certificati e pareri urbanistici (adesso sono obiettivi ordinari del SIT)

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Programma di riqualificazione urbana area SGL Carbon												
Tempistica realizzazione												
Fase 1: redazione del PRU												
Fase 2: atto di indirizzo della Giunta comunale, definizione dei contenuti dell'Accordo di Progr.												
Fase 3: predisposizione rapporto preliminare per assoggettabilità per la VAS												
Fase 4: convocazione CdS preliminare per l'AP												
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
X	X	X										
		X	X	X	X	X						
						X	X	X	X			
										X	X	X
Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto X												

2 Approvazione nuovo Piano Regolatore												
Tempistica realizzazione												
Fase 1: elaborazione della proposta di PRG												
Fase 2: esame proposta da parte della Giunta comunale												
Fase 3: elaborazione del Rapporto preliminare per la VAS												
Fase 4: avvio delle procedure relative alla richiesta dei pareri di legge												
Fase 5: avvio delle procedure relative alla verifica di assoggettabilità a VAS												
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
X	X	X	X									
				X	X	X	X					
						X	X	X	X			
										X	X	X
										X	X	
Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/>												

3 Pavimentazione corso Mazzini												
Tempistica realizzazione												
Fase 1: approvaz. progett. definitivo 1° stralcio	X	X										
Fase 2: aggiudicazione lavori 1° stralcio			X	X								
Fase 3: inizio lavori 1° stralcio			X	X								
Fase 4: approvaz. progett. definitivo 2° stralcio				X	X							
Fase 5: approvaz. progett. definitivo 3° stralcio				X	X							
Fase 6: aggiudicazione lavori 3° stralcio						X	X					
Fase 7: aggiudicazione lavori 2° stralcio						X	X	X				
Fase 8: inizio lavori 3° stralcio									X	X		
Fase 9: inizio lavori 2° stralcio										X	X	
Grado di realizzazione dell'obiettivo:	raggiunto <input type="checkbox"/>		non raggiunto <input type="checkbox"/>				parzialmente raggiunto <input checked="" type="checkbox"/>					

4 Riqualficazione piazza Ventidio Basso												
Tempistica realizzazione												
Fase 1: predisposizione progetto definitivo					X	X	X					
Fase 2: approvazione progetto definitivo							X	X	X			
Fase 3: aggiudicazione lavori										X	X	
Fase 4: inizio lavori											X	X
Grado di realizzazione dell'obiettivo:	raggiunto <input checked="" type="checkbox"/>		non raggiunto <input type="checkbox"/>				parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/>					

5 Riqualficazione ponte S. Filippo												
Tempistica realizzazione												
Fase 1: predisposizione progetto definitivo						X	X	X				
Fase 2: approvazione progetto definitivo								X	X			
Fase 3: aggiudicazione lavori									X	X	X	
Fase 4: inizio lavori											X	X
Grado di realizzazione dell'obiettivo:	raggiunto <input type="checkbox"/>		non raggiunto <input checked="" type="checkbox"/>				parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/>					
<p>Con determinazioni dirigenziali n. 486/2013, 538/2013, 541/2013, 634/2013, 1725/2013, 1999/2013, 2296/2013 e 2510/2013 sono stati incaricati professionisti esterni per il rilievo a mezzo scanner, per le indagini geologiche, per le verifiche sismiche e la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva del ponte. Inoltre è stato affidato un incarico all'Università Politecnica delle Marche per l'esecuzione di prove non distruttive. Al momento si stanno effettuando sondaggi subacquei per la verifica delle fondazioni dell'impalcato del ponte. Tali indagini, che sono state ritenute indispensabili per la redazione del progetto di adeguamento sismico dal prof. Dezi del Politecnico delle Marche, sono state, purtroppo, ritardate dalle problematiche conseguenti alla frana lunga la scarpata ad est del ponte, alle alluvioni del fiume Tronto a monte e a valle del ponte ed al periodo di sequestro dei luoghi, successivo alla scomparsa di una donna che si supponeva fosse precipitata dalla sponda sud del ponte.</p> <p>L'obiettivo non è stato raggiunto poichè, nonostante le rassicurazioni verbali dei funzionari regionali e ministeriali, ancora non è stato emesso il Decreto di ammissione a finanziamento dell'opera. Infatti per l'intervento, dell'importo complessivo di € 816.600, era previsto un cofinanziamento del comune per € 30.000 (vendita patrimonio) e del ministero per € 516.600 (ex art. 2 OPCM 4007/12 - finanziamento richiesto il 15/03/2013). Inoltre, i progettisti incaricati per le problematiche sopra evidenziate non hanno ancora prodotto il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento.</p>												

5 Riqualficazione ex Caserma VV.F.												
Tempistica realizzazione												
Fase 1: predisposizione progetto definitivo				X	X	X						
Fase 2: approvazione progetto definitivo						X	X	X	X			
Fase 3: aggiudicazione lavori									X	X	X	
Fase 4: inizio lavori											X	X
Grado di realizzazione dell'obiettivo:	raggiunto <input checked="" type="checkbox"/>		non raggiunto <input type="checkbox"/>				parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/>					

SERVIZI MANUTENTIVI: IMMOBILI – STRADE – PARCHI E GIARDINI

Obiettivi ordinari

Individuazione linee di lavoro per i servizi di manutenzione gestiti in economia relativamente a beni Patrimoniali; individuazione linee di lavoro per i servizi di manutenzione gestiti in appalto relativamente a beni patrimoniali, reti tecnologiche e infrastrutture pubbliche

MOBILITÀ- TRAFFICO- SEGNALETICA E SOSTA

Obiettivi ordinari

Attività connesse al CdS Rilascio autorizzazioni per accesso aree APU e ZTL, permessi disabili, carico e scarico merci, autorizzazioni per passi carrai, autorizzazioni in materia di viabilità e uso delle strade, autorizzazioni e nulla-osta per competizioni sportive su strada. Gestione del contratto di concessione della sosta.

9 SETTORE EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE – DIRIGENTE U. GALANTI



SUAP- SUE

Obiettivi ordinari

SUAP - E' responsabile dello Sportello per le imprese e le attività produttive e provvede in particolare: al rilascio delle autorizzazioni/concessioni e verifica Segnalazioni Certificate in materia artigianato e commercio di vicinato, medie strutture e grossi insediamenti, pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande, impianti di distribuzione carburanti; al rilascio delle autorizzazioni e licenze di trasporto in relazione agli esercizi commerciali in genere, ai pubblici esercizi, alle attività artigianali e alle manifestazioni pubbliche e private; al rilascio licenze e regolamentazione rivendite di giornali e riviste. Rilascia autorizzazioni e licenze in materia sanitaria delle licenze di pubblica sicurezza, nonché dell'istituzione e regolamentazione di fiere e mercati; alla gestione ed all'amministrazione dei mercati all'ingrosso e dei mercati rionali; al rilascio delle licenze di pubblica sicurezza ex art. 80 TULPS relative alle procedure attinenti la sola sfera comunale.

SUE - Lo Sportello Unico per l'edilizia cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di denuncia di inizio attività ed provvede in particolare: alla ricezione ed istruttoria delle segnalazioni certificate d'inizio attività edilizia, delle denunce di inizio attività e delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 36, 38 e 46 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490; a fornire informazioni sulle materie sopra indicate mediante l'archivio informatico; al rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio; alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte II del testo unico; all'acquisizione presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi degli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità

CONTROLLO- ATTIVITÀ EDILIZIA

Obiettivi ordinari

Tale unità organizzativa provvede in particolare alla gestione delle procedure amministrative di verifica e controllo dell'attività edilizia così come disciplinate negli artt. 27 e ss. del D.P.R. n. 380/2001; all'istruttoria di tutte le attività di autotutela-sanzionatoria avverso i titoli abilitativi assentiti dallo Sportello Unico per l'Edilizia; alla gestione del contenzioso amministrativo relativo alle trasformazioni autorizzate dall'avvenuto perfezionamento dei titoli legati alla presentazione di segnalazioni certificate d'inizio attività edilizia e denunce di inizio attività, al rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 36, 38 e 46 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490; (ora articoli 23, 33 e 39, decreto legislativo n. 42 del 2004 - n.d.r.); alla verifica, ex articolo 1, comma 336, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004, della congruità delle rendite catastali delle unità immobiliari interessate da interventi edilizi; alle procedure di accertamento di cui alla Legge n. 248/2005 e s.m.i. per l'individuazione di segnalazioni qualificate legate alle trasformazioni edilizie accertate nel territorio; all'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione; collabora con il personale incardinato presso lo Sportello Unico per l'Edilizia nelle procedure di verifica dei presupposti legittimanti i titoli edilizi presentati;

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località Monterocco nel quartiere di Borgo Solestà

Tempistica realizzazione

Fasi 1: indizione conferenza per conclusione accordo

Fase 2: approvazione dell'accordo

Fase 3: ratifica del consiglio comunale

Fase 4: pubblicazione su bollettino ufficiale

Fase 5: stipula convenzione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X								
			X	X							
				X	X						
				X	X	X	X				
								X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto X** **non raggiunto** **parzialmente raggiunto**

2 Programma Urbanistico di riqualificazione urbana dell'area sita in località ex Rendina nel quartiere Monticelli

Tempistica realizzazione

Fasi 1: indizione conferenza per conclusione accordo

Fase 2: approvazione dell'accordo

Fase 3: ratifica del consiglio comunale

Fase 4: pubblicazione su bollettino ufficiale

Fase 5: stipula convenzione

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X								
			X	X							
				X	X						
				X	X	X	X				
								X	X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto X** **non raggiunto** **parzialmente raggiunto**

3 Regolamento Oneri di urbanizzazione

Tempistica realizzazione

Fasi 1: predisposizione regolamento

Fase 2 : esame commissione consiliare

Fase 3: approvazione consiglio comunale

Fase 4 : pubblicazione regolamento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X						
					X	X	X	X			
								X	X	X	
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto X** **non raggiunto** **parzialmente raggiunto**

4 Nuovo regolamento dei mercati

Tempistica realizzazione

Fasi 1: predisposizione regolamento

Fase 2: esame commissione consiliare

Fase 3: approvazione consiglio comunale

Fase 4: pubblicazione regolamento

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X					
								X	X		
									X	X	
										X	X

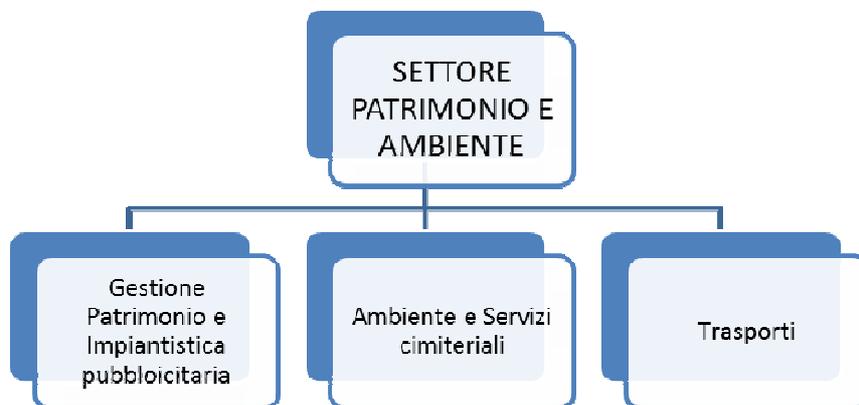
Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto** **non raggiunto X** **parzialmente raggiunto**



5 Integrazione portale SUE - SUAP											
Tempistica realizzazione											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X			
								X	X		
									X	X	X
											X
Grado di realizzazione dell'obiettivo: : raggiunto X non raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/>											

5 Avvio del procedimento per l'adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP											
Tempistica realizzazione											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X		
										X	X
Grado di realizzazione dell'obiettivo: : raggiunto X non raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/>											

10 SETTORE PATRIMONIO ED AMBIENTE – DIRIGENTE P. CICCARELLI



GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivi ordinari

Predispone il piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio, svolge funzioni di vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare comunale, risponde della gestione amministrativa dei beni immobili in carico, gestisce l'inventario del patrimonio immobiliare. Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti preordinati alla stipula di contratti di locazione e/o di concessione, gestione dello scadenzario delle locazioni/concessioni ed istruttoria per eventuali rinnovi dei medesimi. Rapporti patrimoniali con l'ERAP. Gestione servizi igienici pubblici e pesa pubblica.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Alienazione e valorizzazione patrimonio immobiliare

Descrizione: procedure amministrative volte a razionalizzare i beni immobili disponibili attraverso gli strumenti della vendita, locazione, concessione e comodato d'uso

Tempistica realizzazione

Fase 1 Ricognizione patrimonio immobiliare disponibile

Fase 2 Valutazione su immobili da alienare e da valorizzare

Fase 3 Approvazione Piano Alienazioni/Valorizzazioni - report semestrale

Fase 4 Pubblicazione aste - report semestrale

Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto X**

non raggiunto □

parzialmente raggiunto □

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X										
		X	X								
			X	X	X						
						X	X	X	X	X	X

2 Riorganizzazione del Patrimonio Comunale adibito a sede dei Sestieri e regolamentazione d'uso

Tempistica realizzazione

Fase 1 Ricognizione delle attuali occupazioni di immobili comunali da parte dei sestieri della Quintana

Fase 2 Rilievo della situazione su planimetria e studio di eventuale proposta di perequazione delle superfici occupate

Fase 3 studio proposta regolamentazione d'uso degli immobili

Fase 4 approvazione in giunta comunale della bozza di contratto di concessione con l'ente Quintana

Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto X**

non raggiunto □

parzialmente raggiunto □

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X								
				X	X	X					
							X	X	X		
										X	X

3 Progetto definitivo di bonifica ambientale sito ex SGL Carbon

Tempistica realizzazione

Fase1 Individuazione, attraverso incontri tecnici con enti coinvolti nella bonifica, della procedura da seguire per l'approvazione del progetto di bonifica

Fase 2 Approvazione atti amministrativi

Fase 3 Convocazione Tavoli Tecnici e conseguenti conferenze di servizio con i proprietari del sito e gli Enti coinvolti nell'iter amministrativo di bonifica del sito

Fase 4 Approvazione progetto definitivo di bonifica

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X									
			X	X							
					X	X	X	X			
									X	X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: : **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □** Così come preannunciato nel report di settembre 2013, l'iter procedurale finalizzato all'approvazione del progetto di bonifica del sito, da parte della Conferenza di Servizio istituita ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06, ha subito un rallentamento nell'approvazione dell'Analisi di Rischio, propedeutica allo stesso progetto di bonifica. Sono infatti emerse problematiche in ordine al calcolo delle concentrazioni soglia di rischio (CSR, ovvero gli obiettivi di bonifica del sito di interesse) nell'Area stabilimento, per cui gli Organi tecnici della Conferenza di servizio hanno optato per richiedere pareri sulla possibile soluzione del problema al Ministero dell'Ambiente e alla Regione Marche. L'Ente competente (Comune di Ascoli Piceno) ha trasmesso nei mesi autunnali del 2013 le richieste di parere, senza tuttavia ricevere risposta ad eccezione di un comunicato della Regione Marche che ha rimandato la competenza allo stesso Ministero. Nel mese di dicembre è stato tuttavia trasmesso un documento esplicativo, dal competente Istituto Superiore di Sanità, all'ARPAM Agenzia di Ascoli Piceno, con indirizzi in merito alla soluzione della problematica emersa. Al ricevimento di tale documento da parte del Servizio Ambiente del Comune di Ascoli Piceno, lo stesso verrà reso noto a tutti i componenti della conferenza convocando nel contempo, entro il mese di gennaio 2013, la Conferenza di Servizi finalizzata alla definitiva approvazione del documento Analisi di Rischio, onde poter procedere successivamente all'approvazione del Progetto di Bonifica.

4 Regolamento Comunale di igiene urbana veterinaria e di tutela del benessere degli animali

Tempistica realizzazione

Fase 1 Redazione bozza del Regolamento

Fase 2 Confronto con servizi comunali ed enti interessati

Fase 3 Esame proposta di adozione del Regolamento in Giunta Comunale

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X		
									X		
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

5 Retrocessione Congrua Parte del complesso immobiliare ex conventuale "Sant'Angelo Magno"

Tempistica realizzazione

Fase1 Ricognizione dell'area e degli immobili facenti parte del complesso Sant'Angelo Magno

Fase 2 Rilievo planimetrico delle proprietà comunali oggetto di trasferimento e contestuale confronto con la Curia Vescovile ed eventuali enti interessati.

Fase 3 deliberazione di Giunta Comunale approvante le porzioni di fabbricato da retrocedere alla Curia

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X	X		
									X	X	
										X	X

Grado di realizzazione dell'obiettivo: **raggiunto X** **non raggiunto □** **parzialmente raggiunto □**

AMBIENTE-SERVIZI CIMITERIALI

Obiettivi ordinari

Il Servizio Ambiente espleta le seguenti funzioni in materia di difesa ambientale, di igiene e sanità pubblica:

- tutelare il territorio dall'inquinamento, attuando i procedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di gestione dell'ambiente (inquinamento acustico, abbandono e deposito incontrollato rifiuti , bonifiche siti contaminati, inquinamento elettromagnetico, inquinamento atmosferico)
 - adottare provvedimenti finalizzati alla tutela della salute pubblica in sinergia con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASUR, mediante attività di supporto al Sindaco in qualità di massima Autorità Sanitaria Locale (predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti, gestione problematiche amianto, ecc.)
 - rilasciare le autorizzazioni ambientali ed igienico-sanitarie di competenza comunale
 - promuovere iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali ed igienico-sanitarie
 - gestire gli interventi di igiene del territorio (lotta agli animali infestanti mediante derattizzazione e disinfestazione) e la problematica del randagismo (rapporti con strutture convenzionate per mantenimento cani randagi)
- Gestione, attraverso esternalizzazioni, dei n.14 cimiteri comunali, dell'impianto di cremazione, nonché del servizio di lampade votive.

Adempimenti amministrativi relativi a permessi di seppellimento, inumazioni, tumulazioni, cremazioni, traslazioni, istruzione pratiche di concessione di loculi cimiteriali. Concessioni e volturazioni di aree cimiteriali per la realizzazione di edicole funerarie.

Obiettivi strategici e/o di miglioramento

1 Recupero tombe e cappelle funerarie in stato di degrado e abbandono												
Tempistica realizzazione												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fasi1 Ricognizione manufatti apparentemente abbandonati	X	X	X									
Fase 2 Ricerca degli eredi dei concessionari originari				X	X	X	X	X				
Fase 3 Procedura amm per la revoca della concessione e l'acquisizione del manufatto nella proprietà comunale									X	X	X	X
Grado di realizzazione dell'obiettivo: raggiunto X non raggiunto □ parzialmente raggiunto □												

TRASPORTI

Obiettivi ordinari

Razionalizzazione del Trasporto Pubblico Locale (TPL), pianificazione del trasporto su "gomma" e su "ferro". Rapporti con la Regione Marche e col concessionario del servizio (START) per la pianificazione del servizio. Azioni finalizzate alla promozione della mobilità leggera integrata al trasporto pubblico.

PIANIFICAZIONE IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA

Obiettivi ordinari

Applicazione del PGIP -Piano Generale Impianti Pubblicitari-. Controllo e revisione dello stesso. Regolamenti d'attuazione. Gestione degli impianti pubblicitari. Rilascio delle autorizzazioni per impianti temporanei e fissi. Controllo e gestione del contenziioso. Razionalizzazione del sistema di segnaletica turistica e ricettiva nel centro storico. Rapporti con UNICAM per coordinamento "Manuale per l'arredo urbano".

9Conclusioni

Il Piano Esecutivo Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2013 approvato con deliberazione di Giunta 152/2013 e in seguito adeguato con deliberazione di Giunta n. 251/2013, ha individuato 4 obiettivi intersettoriali:

Cod	Descrizione Obiettivi
A	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE
B	CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013
C	PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012
D	PARTECIPAZIONE ALLA SPERIMENTAZIONE DELL'ANNO 2014 PREVISTA DALL'ART. 36 DEL DLGS 118/2011 - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI"

Gli obiettivi hanno visto il coinvolgimento di tutti i settori/servizi mediante il coordinamento del Segretario Generale.

Relativamente a detti obiettivi si relaziona:

A DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DI COMPETENZA E VERIFICA CUSTOMER SATISFACTION, ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE

L'obiettivo intersettoriale è stato raggiunto con implementazione della digitalizzazione e della semplificazione amministrativa a cura di diversi servizi e la verifica del gradimento di servizi/manifestazioni da parte dei cittadini, tutti i settori hanno operato al fine della predisposizione di servizi online per il cittadino con modulistica scaricabile dal sito.

Digitalizzazione e semplificazione amministrativa

Il Settore Finanziario e il Servizio Risorse umane hanno adottato un nuovo software per il bilancio che consentirà l'ottimizzazione delle procedure e una maggiore facilità di gestione dei dati anche ai fini delle rendicontazioni e del controllo di gestione.

Il Settore Opere Pubbliche ha predisposto il monitoraggio delle opere pubbliche on line, accessibile da tutti i cittadini attraverso il link <http://apweb/file/segreteria/opereweb/index.html>, la pagina consente di verificare lo stato di attuazione delle opere, gli importi previsti e liquidati, inoltre è disponibile anche una visione fotografica dello stato dell'opera.

Il Settore Servizi al Cittadino ha predisposto a fine anno un software per l'inserimento e la gestione dei dati relativi ad affidamenti ed appalti che permetterà l'aggiornamento tempestivo dei dati richiesti ai sensi del DLgs 33/2013 e dall'AVCP, nonché il reperimento dei dati ai fini del monitoraggio e della redazione dei referti richiesti dalla Corte dei Conti.

Il servizio trasporti ha curato il trasferimento dello sportello al pubblico inerente il rilascio di abbonamenti agevolati regionali presso l'URP. Il trasferimento è consistito nell'affiancamento e formazione, durati oltre 3 mesi, del personale URP a cura di n. 1 unità del settore Patrimonio e Ambiente coadiuvata in parte da n. 1 unità del servizio trasporto scolastico. Tale trasferimento ha avuto esito positivo registrando l'apprezzamento dell'utenza per la comodità della nuova sede dello sportello, in passato sacrificata all'interno degli uffici amministrativi di via Giusti e Palazzo Colucci. La modulistica è stata poi trasformata in

Carta dei servizi

Il Settore Servizi al Cittadino ha provveduto all'aggiornamento di tutti i procedimenti della Carta dei Servizi in collaborazione con tutti i funzionari dei diversi settori/servizi anche a seguito degli aggiornamenti normativi e dell'adeguamento della macrostruttura.

Il Servizio Contratti ha redatto un compendio descrittivo sulle modalità di utilizzazione del MEPA, inviato a tutti i dirigenti comunali ed approfondito attraverso incontri-dibattiti formativi. Dal mese di marzo 2013 è stato dato avvio alla sottoscrizione dei contratti in formato elettronico.

Customer satisfaction

Il Settore Servizi al Cittadino – URP ha provveduto a predisporre ed inserire nel sito istituzionale alcuni questionari on line di valutazione del gradimento sia del sito in generale, sia di alcuni specifici servizi. E' stata effettuata, inoltre, una indagine di customer satisfaction con questionari cartacei per gli utenti dell'URP.

Il Settore Cultura ha effettuato indagini di customer satisfaction in occasione di eventi rilevanti quali: Fritto misto, L'Altra Italia, Concerto MARIO Biondi, Il Mercante di Venezia.

Il Settore Cultura ha attivato anche un questionario on line per verificare il gradimento della stagione teatrale.

Il settore cultura ha, altresì, proceduto a monitorare il flusso turistico all'interno dei seguenti progetti: Chiese Aperte, Trenino Turistico, Mostra Fotografica Sandro Riga.

I risultati delle operazioni di customer sopra indicate sono stati tradotti in appositi report trasmessi al servizio controllo di gestione.

B CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE ANNUALITÀ 2013

L'obiettivo intersettoriale è stato pienamente raggiunto con fattiva collaborazione da parte di tutti i settori coinvolti.

In particolare il **Servizio Controllo di Gestione** nell'anno 2013 ha mirato al monitoraggio dei servizi a domanda individuale in particolare: servizi sociali, servizi educativi (mense e asili nido e biblioteca) servizi culturali (teatri, musei e turismo).

I dirigenti/funzionari referenti dei relativi servizi hanno collaborato attivamente con il servizio controllo di gestione per fornire i dati relativamente agli indicatori di attività e gestionali in occasione di diversi incontri/riunioni collettive ed individuali.

Di particolare rilievo l'apporto del funzionario dei servizi sociali grazie al quale è stato possibile realizzare un dettagliato referto sulle politiche sociali del Comune, i risultati del referto sono stati illustrati ai cittadini in occasione di un incontro pubblico, organizzato in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche, tenutosi il 14 dicembre 2013 presso il salone della CCIAA e denominato *“Dal welfare state al welfare di comunità - quali traiettorie di sviluppo del servizio politiche sociali”*

Relativamente al **Piano di Razionalizzazione** con deliberazione n. 47 in data 12/3/2013 la Giunta ha approvato il *Piano triennale di razionalizzazione - annualità 2013 (art.16, commi 4 e ss. del d.l. 6 luglio 2011, n. 98 "disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria" convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111)* con l'elencazione delle voci di spesa (che coinvolgono un po' tutti i settori) da razionalizzare con l'indicazione della spesa attuale e il risparmio previsto. I risultati effettivi della razionalizzazione delle spese previste dal Piano saranno valutabili solamente con il bilancio consuntivo 2013 che è al momento ancora in fase di predisposizione. Particolarmente rilevanti, ed emersi da un consuntivo provvisorio, sono i risparmi derivati nei settori:

Settore Lavori Pubblici – Servizio Gestione Calore: si è ottenuto nel campo dell'acquisto di gas metano per le utenze dell'Ente: si è avuta una percentuale di ribasso di oltre il 14% rispetto al prezzo Consip a base d'asta, con un risparmio annuo ancora non quantificabile non essendo ancora stati fatturati i consumi di dicembre.

Settore di Staff Risorse Umane – Servizio Ced e telefonia: è stato attuato un progetto di razionalizzazione che prevede la sostituzione per tutti gli utilizzatori di telefonia mobile categorie B e C (100 unità) delle attuali schede a canone con schede di tipo prepagato-ricaricabile. Tale progetto che sarà attuato a partire da aprile 2014 (al momento del rinnovo della convenzione Consip) comporterà un risparmio di circa € 15.000 per tasse di concessione e oltre € 5.000 per consumi.

E' già stato avviato anche lo studio di un regolamento della telefonia comunale in attuazione degli indirizzi formulati nella finanziaria 2007 per il contenimento delle spese telefoniche nelle Pubbliche Amministrazioni. Stante quanto sopra, considerato che la spesa per la telefonia nel 2013 è stata di 340.000 €, i risparmi totali derivanti dalla razionalizzazione delle utenze fisse e mobili che verranno evidenziati nel 2014 sono stimabili in circa il 10%.

Settore Cultura - Il 2013 ha visto la formalizzazione del rapporto collaborativo tra il Comune e l'AMAT, agenzia di spettacolo; l'affidamento a quest'ultima dell'intero programma teatrale e del servizio di biglietteria comunale ha realizzato una economia a favore del bilancio comunale; a tal proposito giova precisare che la gestione del servizio biglietteria è iniziato a decorrere dal 1° Luglio 2013, sicché il quadro esatto del guadagno conseguito potrà aversi solo al volgere dell'anno, sin da ora può tuttavia ben sostenersi che la previsione della minore spesa rispetto agli anni precedenti come presuntivamente ipotizzata nell'atto deliberativo giuntale n. 130/2013, è reale.

La stagione teatrale globalmente considerata (prosa e teatro romano) pur avendo offerto, in termini culturali alla collettività, la medesima produzione artistica sebbene numericamente inferiore, ha ridotto i costi nel modo che segue: stagione prosa 2012/2013 € 150.000,00 - stagione 2013/2014 € 116.731,04 Teatro romano stagione 2012/2013 € 33.000,00 – anno 2013/2014, € 15.000,00; La riduzione economica consegue anche ad una scelta logistica di contrazione spettacoli. Si è provveduto a razionalizzare i costi di utilizzo delle sale comunali, riducendo gli importi onde favorire la fruizione degli ambienti e la migliore circuitazione culturale; appare una nuova voce di spesa, quella relativa alla pulizia sale, inserita al fine di ripristinare, immediatamente dopo l'uso, la bellezza, la compostezza e il decoro architettonico dello stabile utilizzato.

Il Settore Patrimonio e Ambiente ha partecipato attivamente e puntualmente alla trasmissione dei dati inerenti il controllo di gestione relativamente ai propri centri di costo, così come all'elaborazione del piano degli indicatori.

Relativamente al piano della razionalizzazione, sono stati espletati interventi sul Patrimonio e sull'Autoparco Comunale che possono sintetizzarsi come segue:

Patrimonio immobiliare

E' stata espletata un'analisi delle locazioni passive di maggiore entità che riguardano gli immobili da concedere al Ministero di Grazia e Giustizia come sedi degli Uffici Giudiziari e del Giudice di Pace. Tale analisi è stata utile anche in previsione del ventilato accorpamento (poi avvenuto) di uffici del Giudice di Pace con sede in Comuni limitrofi.

Le locazioni erano ubicate in immobili distinti e spesso con proprietari diversi. La sede degli Uffici Giudiziari in via del Crocifisso aveva due distinti proprietari, così come la sede del Giudice di Pace, in via Asiago, composta da n. 4 appartamenti con altrettanti proprietari.

L'importo complessivo dei canoni annui delle suddette locazioni passive ammontava ad euro 100.000,00 circa comprensivi di spese condominiali, per una superficie complessiva locata pari a mq. 1.000.

Si è quindi evidenziata la necessità di reperire un immobile con un unico proprietario che potesse accorpare gli Uffici del Giudice di Pace e quelli degli Ufficiali giudiziari, con potenziali superfici tali da poter ospitare anche gli uffici dei comuni limitrofi. La ricerca è stata altresì influenzata dalla necessità di ottenere una rivisitazione verso il basso dei canoni locativi.

Dopo aver verificato l'impossibilità di poter reperire immobili di superfici analoghe o superiori e già ristrutturati nell'ambito del patrimonio comunale, sono state condotte trattative prima con i proprietari della ex sede degli uffici del SISP (sede distaccata Asur di Viale S. Vellei) liberatisi recentemente e, successivamente, con la Curia per una porzione dell'ex Seminario vescovile (L.go Cattaneo). La scelta è ricaduta su quest'ultimo immobile e, nel corso del periodo estivo, è stata portata a termine la trattativa stipulando il relativo contratto con i seguenti contenuti economici:

1° anno € 55.000,00;

2° anno € 75.000,00;

3° anno e successivi € 85.000,00 (con adeguamento Istat a partire dal 4° anno).

Si è pertanto raggiunto un cospicuo risparmio con una superficie locata maggiore della precedente di circa il 150%.

Altri interventi di razionalizzazione hanno riguardato:

- recupero dal Demanio Militare di porzione dell'ex Distretto Militare ubicato davanti al Palazzo Colucci, attuale sede degli Uffici Tecnici comunali e di proprietà dell'Agenzia del Demanio. Il recupero dell'immobile consentirà, in tempi relativamente brevi, di trasferire gli uffici tecnici del Palazzo Colucci e quelli amministrativi di via Giusti nella nuova sede restituendo al demanio il proprio immobile con possibile contestuale vendita o valorizzazione dell'immobile di via Giusti.

- acquisizione di piccolo ma strategico immobile nell'ambito del federalismo demaniale (art. 5 comma 5 del D. Lgs. 28 maggio 2010, n. 85). Trattasi di edificio di circa 60 mq. su un unico piano ubicato all'interno del giardino adiacente il Forte Malatesta. Lo stesso potrà essere valorizzato come ufficio informazioni e locale per somministrazione di alimenti e bevande.

Autoparco comunale

Nell'anno 2013 non sono state acquistate autovetture nuove né usate, fatta eccezione per quelle destinate all'utilizzo della Polizia Municipale. Nel contempo si è provveduto a redigere n. 3 bandi per l'alienazione di mezzi obsoleti. Con la prima asta è stata venduta un'autovettura, con la seconda asta sono state vendute 2 moto, con la terza asta è stato venduto un autobus ed è in corso di definizione un'ulteriore asta per la vendita di un'autovettura, una moto e un furgone. È stato venduto altresì un autobus da parte dei Servizi Sociali.

La diminuzione di mezzi comunali ha determinato non trascurabili risparmi in ordine a consumi di carburante, premi assicurativi, tasse di circolazione, manutenzioni e revisioni, valutabili presuntivamente in euro 10.000,00.

La mancata sostituzione delle autovetture rottamate o alienate è stata compensata trasferendo mezzi poco usati da un servizio ad un altro e promuovendo il car sharing interno mettendo a disposizione autovetture e un automezzo gestite direttamente dal servizio autoparco ai responsabili di servizio che ne hanno fatto richiesta. Sono state evase nel corso dell'anno oltre 20 richieste.

Un'ulteriore razionalizzazione in tema di autoparco è stata raggiunta utilizzando risorse umane comunali ed individuando un tecnico esterno per la manutenzione delle n. 20 bici a pedalata assistita. La manutenzione sperimentale "in economia" è costata all'Amministrazione comunale, nell'anno 2013, euro 2.735,00 contro quella proposta dalla ditta di bike sharing pari a €. 30.000,00. Nell'attivazione del servizio è stata istituita anche la possibilità, per l'utente, di fruire di pronto intervento (con numero di reperibilità) qualora vi sia un guasto nell'apparato meccanico e/o elettrico delle bici.

C PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AI SENSI DEL DLGS. N. 33/2013 E AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX L. 190/2012

L'obiettivo intersettoriale è stato pienamente raggiunto con fattiva collaborazione da parte di tutti i settori coinvolti.

Con deliberazione n. 205 in data 19/09/2013 è stato approvato il **Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2013/2015 con l'allegato B) contenente gli obblighi di pubblicazione** ai sensi del DLgs n. 33/2013 unitamente all'indicazione degli atti da pubblicare, la relativa tempistica e i responsabili della pubblicazione.

L'obiettivo ha comportato un impegno consistente da parte di tutti i Settori con un aggravio di incombenze sul lavoro ordinario ed in mancanza del supporto di un software adatto alle nuove esigenze normative.

Sono state effettuate numerose conferenze con i dirigenti ad un primo livello, e con i funzionari ad un livello più operativo per l'individuazione, la trasmissione e l'inserimento dei dati da pubblicare. Tale operazioni sono state monitorate dal Responsabile della Trasparenza.

L'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere della CIVIT n. 2/2012 e n. 50/2013 e n. 77/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato previsto dal DLgs 33/2013 e relativo all. 1). Le due verifiche, una in data 30 settembre 2013 ed un'altra in data 31 dicembre 2013, hanno attestato l'assolvimento di tali obblighi.

Si è dato attuazione al Programma per la Trasparenza anche mediante l'organizzazione della 1^a Giornata della Trasparenza in data 22 ottobre 2013 con ampia partecipazione dell'Amministrazione Comunale e degli stakeholders.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità si è affiancato al *Disciplinare per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo* approvato con deliberazione di Giunta n. 74 in data 23 aprile 2013 e alla *Proposta di Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 296 in data 19 dicembre 2013

Con deliberazione n. 9 in data 30 gennaio 2014 è stato approvato il **Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2014-2016** ai sensi della L. 190/2012.

L'obiettivo ha visto il coinvolgimento di tutti i dirigenti e funzionari al fine della definizione dei procedimenti cosiddetti "*sensibili*", nonché nella relativa valutazione e gestione del rischio. L'elenco dei procedimenti, suddivisi nelle quattro tipologie principali stabilite dal piano nazionale, sono contenute nell'Allegato A del PTPC. Alcuni procedimenti sono stati recepiti all'interno del Piano Operativo dei Controllo di Regolarità amministrativa 2014 approvato con determinazione dirigenziale n. 556 in dat 21 marzo 2014.

Parte integrante del Piano Anticorruzione sono: il Programma triennale per la Trasparenza, il Regolamento per l'accesso agli atti, il Codice di Comportamento dei dipendenti, il Regolamento sugli incarichi extra-istituzionali, i Patti di integrità. La predisposizione e l'approvazione di questi atti ha comportato un lavoro sinergico di diversi settori in particolare del Settore Risorse Umane e del Settore Servizi al Cittadino mediante il coordinamento del Segretario Generale quale responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è stato illustrato ai dipendenti comunali e agli stakeholders in occasione della 2^a Giornata della Trasparenza in data 25 marzo 2014 che ha visto un'ampia partecipazione di dirigenti e funzionari.

D PARTECIPAZIONE ALLA SPERIMENTAZIONE DELL'ANNO 2014 PREVISTA DALL'ART. 36 DEL DLGS 118/2011 - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI"

Il Comune di Ascoli Piceno con deliberazione di Giunta n. 207 in data 27/9/2013 ha deliberato di partecipare alla sperimentazione dell'anno 2014 prevista dal Dlgs 118/2011. Il nuovo sistema contabile basato sul principio generale di competenza finanziaria potenziata secondo il quale tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio in cui vengono a scadenza, ha comportato un cambiamento epocale per l'Ente in materia di contabilità.

Notevole è stato l'impegno richiesto al Dirigente del Settore Finanziario che ha coordinato tutte le operazioni di passaggio tra il vecchio e il nuovo sistema, tutti i settori/dirigenti sono stati coinvolti anche direttamente al fine del miglior funzionamento del nuovo sistema:

- sono state organizzate conferenze dei dirigenti di concerto con il Segretario Generale in cui si è stabilito un cronoprogramma delle azioni da porre in essere da parte di ciascun dirigente ed in particolare relativamente all'eliminazione dei residui;
- è stata organizzata una giornata formativa in loco il 18 ottobre 2013 indirizzata a Dirigenti, P.O. e funzionari con la docenza del dott. Maurizio Delfino dottore commercialista specializzato in enti pubblici, già responsabile di ragioneria ente locale, docente incaricato di contabilità pubblica Università Lumsa Roma, che ha visto un'ampia partecipazione del personale coinvolto dai processi di cambiamento;
- è stato acquistato un nuovo software gestionale per la gestione finanziaria e per la gestione del personale, ciò ha comportato un confronto ripetuto per vagliare le esigenze dei diversi settori ed in particolare del settore risorse umane.

Assolvimento di specifici obblighi in capo alla dirigenza

Relativamente agli specifici obblighi in capo alla dirigenza previsti dal DLgs 165/2011, dal Dlgs 82/2005, dalla L. 69/2009, dal Dlgs 150/2009, dalla L 106/2011, dalla L. 111/2011, dalla L. 134/2012, dalla L 135/2012, dalla L. 221/2012, dalla L 190/2012 e dalla L. 228/2012 essi sono stati assolti.