



Prot. n. 61268

li 7/11/2014

CIG 5999497D88

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA (EX CASA CANTONIERA) UBICATA IN ASCOLI PICENO LOCALITÀ BRECCIAROLO, DESTINATA AL FUNZIONAMENTO DI UN CENTRO DIURNO PER ANZIANI CON PREVALENTI DISTURBI COGNITIVI E/O DEL COMPORTAMENTO.

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2149 in data 6/11/2014, con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente bando di gara (con i relativi allegati), il Capitolato speciale d'oneri ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento, in regime di concessione, della struttura (ex Casa Cantoniera) sita in località Brecciarolo di proprietà della Provincia di Ascoli Piceno di cui il Comune di Ascoli Piceno è comodatario, finalizzata alla realizzazione e gestione di un Centro Diurno per Anziani con prevalenti disturbi cognitivi e/o del comportamento;

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

RENDE NOTO

che il giorno **2 dicembre 2014, martedì - alle ore 9,30** - presso la Sede Comunale sita in Piazza Arringo, ufficio del Servizio Appalti, Edificio B, piano 2° - avrà luogo la prima seduta pubblica della gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della struttura in oggetto.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, VALORE PRESUNTO, COSTI DELLA SICUREZZA, RETTA GIORNALIERA

A) Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, in regime di concessione, della struttura ex Casa Cantoniera sita in località Brecciarolo di Ascoli Piceno, finalizzata alla realizzazione e gestione di un Centro Diurno per Anziani con prevalenti disturbi cognitivi e/o del comportamento.

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal Capitolato d'oneri, cui si fa rinvio.

Si fa presente che l'affidamento di cui alla presente procedura riguarda un servizio ricompreso nell'allegato IIB al d.lgs. 163/06, per il quale, ai sensi dell'art. 20 di detto decreto, le disposizioni del codice dei contratti pubblici si applicano solo relativamente agli artt. 68, 65 e 225. Si applicano, comunque, le disposizioni del citato decreto legislativo espressamente richiamate nel presente bando

Pertanto, la pubblicità del presente bando è effettuata sul solo sito web del Comune ed è ritenuta misura adeguata allo scopo, secondo quanto già precisato dalla comunicazione interpretativa del 1° agosto 2006 della Commissione Europea.

B) Valore presunto del servizio

Il valore presunto del servizio da gestire nella struttura affidata in concessione è annualmente pari ad € 104.400,00 e, quindi, ad € 730.800,00 per l'intero periodo di durata contrattuale. Detto valore deriva da una



stima, a regime, di 15 ospiti della struttura, per 240 giorni/anno per € 29,00 (quota giornaliera riconosciuta dalla Regione Marche).

C) Costi per la sicurezza

Ai sensi dell'articolo 86 comma 3 bis del Dlgs 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante ha un onere di vaglio in merito ai costi relativi alle misure di sicurezza necessarie a fronteggiare i rischi specifici del concessionario. Si precisa che di tali costi specifici l'offerente darà conto all'interno dell'offerta economica. L'affidamento della concessione non comporta oneri per la sicurezza connessi a rischi di natura interferenziale.

D) Retta giornaliera:

La retta giornaliera sarà costituita di una quota a carico dell'ASUR territorialmente competente e una quota a carico dell'utente del Centro Diurno.

La quota a carico dell'ASUR è attualmente stabilita con apposito atto della Regione Marche, D.G.R. n. 1013 dell' 08/09/14, in euro 29,00 giornalieri per utente.

L'ammontare della retta giornaliera a carico dell'ospite costituirà l'offerta economica e dovrà essere stabilita dal concorrente nei limiti di un importo massimo di euro 29,00.

Come illustrato nell'apposito capitolato, il costo complessivo giornaliero per utente che verrà determinato dovrà comprendere i seguenti servizi

- servizio di assistenza e igiene alla persona;
- servizio infermieristico;
- possibilità di riattivazione psico-motoria / ginnastica dolce;
- attività di animazione e tempo libero;
- ristorazione con pasti anche personalizzati;
- utenze;
- pulizia della struttura e delle attrezzature;
- acquisto materiali di consumo necessari agli ospiti (pannoloni, prodotti per l'igiene degli ambienti e delle persone, ecc.)

Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento del servizio ha la durata di sette anni. La decorrenza è fissata dal verbale di consegna della struttura.

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati:

- | | |
|--|----------|
| 1) Progetto gestionale: | punti 60 |
| 2) Offerta economica (retta giornaliera pro-capite): | punti 40 |

1) Relativamente al criterio "**Progetto gestionale**", il punteggio massimo previsto (punti 60) verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub-criteri, premettendo, in relazione a ciascuno di essi, che il giudizio di valore terrà conto delle caratteristiche, della capillarità e della completezza del progetto proposto da ciascuna concorrente:

- a) aspetti organizzativi, metodologici ed operativi del servizio (max punti 35). La valutazione terrà conto dei seguenti aspetti: modalità di ammissione, gestione della lista di attesa e fruizione del servizio da parte degli ospiti; caratteristiche delle prestazioni e dei servizi forniti agli ospiti; regole della vita comunitaria; criteri di organizzazione delle attività ricreative; rapporti con la comunità locale ed i servizi territoriali; modalità di accesso dei familiari; organigramma del personale, con specificazione delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni previste dal Capitolato d'oneri e dalla normativa vigente in materia;



- b) piano di formazione ed aggiornamento del personale (max punti 10). La valutazione terrà conto della metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo, della coerenza della proposta formativa conseguente all'analisi del fabbisogno, nonché dell'articolazione (numero ore, contenuti, modalità didattica e tempistica) del Piano di formazione ed aggiornamento professionale che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio;
- c) trasporto da/verso la struttura degli utenti residenti nel Comune di Ascoli Piceno (punti 10). Per l'assegnazione del punteggio, la concorrente dovrà allegare una apposita dichiarazione di disponibilità ad effettuare, senza corrispettivi aggiuntivi, il trasporto degli utenti residenti nel Comune di Ascoli Piceno che ne facciano richiesta, da e verso la struttura;
- d) relazioni con enti del terzo settore per attività di supporto, socializzazione ed interazione con le risorse sul territorio (max punti 5). La valutazione terrà conto della idoneità del progetto ad attivare e sviluppare intese di collaborazione con associazioni di volontariato, del loro grado di effettività, nonché delle specifiche finalità delle stesse nell'ambito della complessiva programmazione.

Con riferimento a ciascuno dei sopraindicati sub-criteri di natura qualitativa di cui alle lettere a), b) e d), il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello indicato al punto II), lettera a), punto 4. dell'allegato P al Regolamento esecutivo di cui al D.P.R. 207/2010, sulla base di un giudizio di valore che terrà conto degli elementi di valutazione sopra specificati.

2) Relativamente al criterio "**Offerta economica**", il punteggio massimo previsto (**punti 40**) verrà attribuito come segue.

L'assegnazione del punteggio avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo alla retta giornaliera pro-capite più bassa offerta (oltre I.V.A., se ed in quanto dovuta) il massimo punteggio (pari a punti 40) e procedendo proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{retta giornaliera pro-capite più bassa}}{\text{retta giornaliera pro-capite offerta da ogni concorrente}} = x \text{ punti}$$

La retta giornaliera pro-capite offerta non potrà, comunque, superare l'importo massimo di € 29,00 oltre I.V.A., se ed in quanto dovuta.

Si precisa che:

- a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il sub-criterio di volta in volta in esame;
- b) la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni - oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
- c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto di affidamento per formarne parte integrante e sostanziale;
- d) l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Articolo 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti indicati all'articolo 34 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.



In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico i requisiti di ordine generale debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento, del consorzio o del gruppo.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per le attività inerenti l'oggetto della concessione;
ovvero, in alternativa:
- Iscrizione nello specifico registro della Regione di competenza, qualora l'operatore economico concorrente non sia costituito in forma di impresa.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti.

SOPRALLUOGO:

Al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnico-economica, ciascuna concorrente dovrà effettuare un sopralluogo ricognitivo presso la struttura, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possano influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale della concorrente, da un proprio direttore tecnico o da un procuratore, all'uopo espressamente delegato - per iscritto - dal legale rappresentante. Ciascun procuratore potrà effettuare il sopralluogo per una singola concorrente.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale comunale incaricato, va allegata, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo, ciascuna concorrente potrà contattare telefonicamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il dipendente Sig. Marcelli Sergio (tel. 0736/298544-536-593).

Il legale rappresentante dell'Impresa o il direttore tecnico o il procuratore dovranno recarsi nel luogo ed all'orario concordato, muniti di idoneo documento di identificazione personale nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto.

Disposizioni relative ai consorzi fra società cooperative, tra imprese artigiane e consorzi stabili:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti ed ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti *già costituiti* e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti *non ancora costituiti* deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di



aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio che saranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, o. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; il mancato rispetto delle suddette prescrizioni determina l'esclusione dalla gara.

Articolo 5 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato d'oneri potranno essere richiesti al Dirigente dei Servizi Sociali, Dott. Maurizio Cacciatori (tel. 320/4342595, e-mail MaurizioCa@comune.ascolipiceno.it).

Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio Appalti, presso la sede comunale di Piazza Arringo (dott.ssa M. Sara Massoni, tel. 0736/298321, fax 0736/298275, e-mail: SaraM@comune.ascolipiceno.it).

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it> nella sezione "Bandi di gara".

Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara. Con l'inserimento su tale sito del risultato di gara si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione preferibilmente via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione (Modulo 1), oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di fax, specificando se autorizza l'invio delle comunicazioni via fax.

Articolo 6 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

1) Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici:

Il versamento del contributo di € 70,00 (settanta/00) in favore dell'ANAC va effettuato, pena esclusione dalla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito <http://www.avcp.it>.

Il codice CIG che identifica la presente procedura di gara è **5999497D88**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line* al "Servizio di Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.



Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena, (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

2) Garanzia a corredo dell'offerta:

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 14.616,00 (2% del valore complessivo stimato della concessione) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

Nel caso di R.T.C., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.C., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale (Codice IBAN IT9810200813507000102493318) (in tal caso, va allegata la relativa attestazione);
- fideiussione: bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n.58.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

In entrambe le ipotesi sopra elencate (versamento tramite bonifico bancario oppure fideiussione), la garanzia pena esclusione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D. Lgs. 163/2006)

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicatario la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

3) Garanzie di esecuzione:

La concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La concorrente aggiudicatario è obbligata, altresì, a stipulare le polizze assicurative descritte all'art.10 del Capitolato d'oneri.

4) Accesso agli atti:

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;



b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

5) Validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

6) Subappalto e cessione del contratto:

Il subappalto è ammesso entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 118 del D. Lgs. n. 163/06.

Non è ammessa la cessione del contratto.

7) Pubblicità della gara:

Sono pubbliche:

- la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione, nonché all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (in ossequio al disposto dell'art. 283 del D.P.R. n.207/2010, detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto);
- la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

8) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottempererà a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

9) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio in regime di concessione, stimate in € 3.000,00 circa, sono a carico dell'aggiudicatario.

10) Patto d'integrità:

Il Comune di Ascoli Piceno è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Ascoli Piceno verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.



Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio).

11) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di concessioni di servizi. Qualora il presente Bando di gara o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n.163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"

Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"

Busta C: la dicitura "*Offerta economica*"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI ASCOLI PICENO - Protocollo Generale/U.R.P. - P.zza Arringo 7, 63100 ASCOLI PICENO entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 1 dicembre 2014**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Ascoli Piceno osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il sabato dalle 9.30 alle 12.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA (EX CASA CANTONIERA) UBICATA IN ASCOLI PICENO LOCALITÀ BRECCIAROLO, DESTINATA AL FUNZIONAMENTO DI UN CENTRO DIURNO PER ANZIANI**".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 8 - PRECISAZIONI E RISERVE

- Si precisa che:
 - non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".
- La Commissione si riserva:
 - 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
 - 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
 - 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
 - 4) la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;



- 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta "A".

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza redatta utilizzando il **Modulo 1** - Istanza per la partecipazione alla procedura aperta e dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di partecipazione, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso, nel senso che l'utilizzo del Modulo non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste).

L'istanza va sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;
- dal rappresentante legale della mandataria o consorziata equivalente in caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti prima della data di pubblicazione del bando; all'istanza deve essere allegato in originale o in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile conferito alla capogruppo o l'atto costitutivo;
- dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti.

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Con apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere attestato il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come appresso specificato.

A) Requisiti di ordine generale:

- Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;

B) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per le attività inerenti l'oggetto della concessione;

ovvero, in alternativa:

- Iscrizione nello specifico registro della Regione di competenza, qualora l'operatore economico concorrente non sia costituito in forma di impresa.

C) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato d'onori ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente affidamento comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presenta;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;



- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Fanno parte del Modulo 1:

- **Allegato A** - dichiarazioni di idoneità morale rese, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti:
 - titolari e direttori tecnici di imprese individuali
 - soci e direttori tecnici di società in nome collettivo
 - soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice
 - amministratori con rappresentanza e direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società.L'Allegato A va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Al Modulo 1 va allegata la seguente documentazione:

- **Cauzione provvisoria** (in caso di R.T.C., la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo);
- **Attestazione di versamento del contributo all'AVCP**;
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo**;
- **Patto di integrità debitamente sottoscritto** dal legale rappresentante della concorrente, in caso di R.T.C./Consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio). Si rammenta che la mancata presentazione di tale documento è causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 3 e 74 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo della modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essa richieste.

Articolo 10 - OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "Documentazione tecnica", l'impresa concorrente dovrà inserire il progetto di gestione (ovviamente, anche in caso di R.T.I., il Progetto dovrà essere unico) che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente ai criteri ed ai subcriteri di valutazione ivi indicati al punto 1), lettere a), b), c) e d), ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei criteri di valutazione prefissati.

Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, 10 facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso; ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione della concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante della concorrente.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.



La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 11 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la retta giornaliera pro-capite a carico dell'utente offerta, al netto dell'I.V.A. se dovuta.

Ciascun concorrente dovrà altresì fornire indicazione in merito ai costi per la sicurezza, come indicato alla lettera C) del precedente articolo 1.

Articolo 12 - AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da suo procuratore (in tal caso, allegare procura tra i documenti); in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituito, deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio; in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- 4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto del bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione della concessione;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;



- d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.
- 4) Il titolare dei dati è il Comune di Ascoli Piceno. Il responsabile dei dati è il Dott. Maurizio Cacciatori, Dirigente del Settore Servizi Sociali.

Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Settore Servizi Sociali, Dott. Maurizio Cacciatori.

IL DIRIGENTE
(Dr Maurizio Cacciatori)