



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Prot. n. 70561 del 24/12/2014

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento
di n. 2 incarichi Dirigenziali a tempo determinato e pieno
ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.**

Il Dirigente

Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 04/12/2014;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.243 del 04/12/2014;
In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2551 del 24.12.2014
Dato atto che per la diffusione del presente avviso si seguiranno le disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 198/2006. e del D.Lgs. n. 150/2009;
Rende noto che è indetta pubblica selezione per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali (Settori Contabili) del Comune di Ascoli Piceno con le modalità sotto riportate.

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione è relativa al conferimento di due incarichi Dirigenziali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, sino a termine del mandato elettorale del Sindaco pro-tempore, su due posti in dotazione organica ascritti alla qualifica di Dirigente per la copertura delle seguenti posizioni funzionali:

- DIRIGENTE DEL SETTORE CONTABILE – Provveditorato, Gestioni Dirette e Welfare;
- DIRIGENTE DEL SETTORE CONTABILE – Risorse Economiche.

La selezione pubblica, destinata a entrambi i sessi (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione professionale da ricoprire, è finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per il conferimento dei suddetti incarichi.

Art. 2

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
A PENA DI ESCLUSIONE**

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Bando è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego, il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro.
- d) Godimento dei diritti civili e politici.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE

N.00229010442

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0736/298248-225

FAX 0736/298343

E.MAIL :

serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- e) Non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.). Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- f) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali.
- g) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente la nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Bando è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici (professionali e culturali)**:

- a) Esperienza professionale nel ruolo di Dirigente presso la Pubblica Amministrazione per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio.
- b) Diploma di Laurea o Laura Specialistica in Economia e Commercio o laurea equipollente.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze. La mancanza di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.

Art. 3

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1) Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n.7 – 63100 Ascoli Piceno" e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 gennaio 2015 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it (le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata dovranno essere in formato pdf e firmate digitalmente, tutti gli altri documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato pdf).

Nel caso che il sistema di Posta Elettronica Certificata non sia disponibile al momento dell'invio della domanda (Ricevuta di mancata consegna) entro il termine stabilito dal presente avviso, il concorrente potrà presentare la domanda nel giorno successivo la data di scadenza del bando per non disponibilità del sistema allegando, a giustificazione, la/le ricevuta/e di avvenuta mancata consegna che il sistema gli avrà notificato. In tale eventualità dovrà dare immediata notizia al Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno anche per le vie brevi.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2) Le domande inviate come al punto 1), unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere **contenute in busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

l'indirizzo, l'indicazione: **"Selezione pubblica per il conferimento di due incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii."**

3) All'istanza di candidatura va allegato il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando esclusivamente lo schema del **Curriculum europeo** e copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno controllate dal Servizio Personale dell'Area di Staff Risorse Umane per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura di selezione; Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale <http://www.comuneap.gov.it> – Bandi di Concorso – Anno 2014.

La selezione è finalizzata a verificare il possesso, in capo ai soggetti interessati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento. A conclusione dei colloqui sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Dirigente per i settori sopra descritti.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere ai conferimenti degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e la valutazione complessiva ad esito della stessa è intesa esclusivamente ad individuare i due candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 5

MATERIE DEL COLLOQUIO E CALENDARIO DELLO STESSO

Le materie su cui verterà il colloquio sono le seguenti:

- Ragioneria generale: contabilità finanziaria ed economica;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- Controllo di gestione con particolare riguardo a quello finanziario;
- Adempimenti fiscali ed erariali;
- Mezzi finanziari straordinari: mutui e prestiti;
- Tributi degli Enti Locali;
- Procedure di approvvigionamento dei beni e servizi;
- Servizi pubblici locali e relative forme di gestione;
- I rapporti contabili e controllo delle Istituzioni, Aziende speciali e Società partecipate dell'ente;
- Disciplina vincolistica in tema di programmazione del fabbisogno di personale e spesa del personale;
- Pianificazione e monitoraggio strategico negli enti locali: un metodo per definire obiettivi, indicatori e sviluppare un sistema di reporting.

Il colloquio si terrà il 20 gennaio 2015 alle ore 10.00 presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno.

I candidati ammessi a seguito della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Ascoli Piceno.

Art. 6

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Gli incaricati saranno attribuiti a mezzo Decreto Sindacale in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge e non potranno avere durata superiore al mandato elettorale del Sindaco, fermo restando che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso ad nutum dal contratto con preavviso di almeno 30 gg;

Art. 7

VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione dei soggetti a cui conferire l'incarico, il Comune di Ascoli Piceno procederà alla verifica, nei confronti degli stessi, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto;

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 8

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "Dirigente previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ascoli Piceno, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Area di Staff Risorse Umane esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Servizio Personale Dr. Fabio Emidio Zeppilli.

Per informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale tel. n. 0736/298248-316 nei seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Ascoli Piceno, 26/12/2014



IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
Servizio Personale
(Dott. Fabio Emidio Zeppilli)