

CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI SITI IN CORSO MAZZINI N. 54 DI ASCOLI PICENO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO LUDICO RICREATIVO E DI AGGREGAZIONE

1. OGGETTO

Questa Amministrazione Comunale intende concedere i locali dell'immobile sito in Corso Mazzini n. 54 destinandoli alla realizzazione di un *centro ludico ricreativo e di aggregazione* rivolto ad una utenza di minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni e riservando al suo interno degli spazi da destinare ad un centro di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti così come definito dalla Legge Regionale n. 9 del 13/05/2003 e dal Regolamento n. 13 del 22/12/2004 e s.m.i..

La struttura potrà essere visionata dai partecipanti al bando, previo appuntamento con il Settore Servizi Sociali così come indicato nel bando medesimo.

La struttura è costituita dai seguenti spazi (si allega planimetria) con indicazione delle attività da realizzare:

- ingresso;
- sala A1 lato sx (spogliatoi/scarpiera – salottini accompagnatori);
- sala A1 lato dx (sala giochi/giostrine a gettone e distributori automatici “snack center”);
- sala A2 (giochi gonfiabile e/o trampolini salterini, e/o playground e/o play mini compatibilmente con la normativa vigente in termini di sicurezza ed in coerenza dello spazio assegnato);
- bagni 1;
- sala B1 (cinema 5D – 8 posti);
- sala B2 (accoglienza);
- piazzetta interna (attività estive, salottini all'aperto);
- sale C-D da adibire a centro di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti di cui alla L.R. n. 9/2003 (con le seguenti attività: servizio doposcuola, corsi musicali, artistici, teatrali e di lingua)
- bagni 2;
- sala E (magazzino);
- sala F - RISTORO (sala riservata solo a coloro che usufruiscono del centro e/o per feste - compleanni con eventuale somministrazione di cibi e bevande confezionati in ottemperanza alla normativa vigente in materia).

La struttura potrà accogliere fino a un massimo di n. 99 utenti (di cui n.17 e n. 33 rispettivamente negli spazi riservati sale C-D).

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dei locali di cui all'oggetto ha una durata di anni 4 (quattro), con le modalità di apertura precisate negli articoli seguenti, prorogabile di un ulteriore anno a discrezione esclusiva dell'Amministrazione Comunale, previa acquisizione della disponibilità del soggetto aggiudicatario, nonché previa valutazione in ordine alla qualità del servizio svolto ed alla sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse.

L'affidamento decorre dal verbale di consegna sottoscritto in contraddittorio fra le parti.

La struttura dovrà essere restituita in buono stato di conservazione e manutenzione, fatto salvo il deterioramento imputabile al corretto suo uso.

3. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di cedere parzialmente o totalmente a terzi il contratto.

Il subappalto è ammesso nel rispetto della disciplina di cui all'art.118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio funziona tutto l'anno. Il calendario potrà prevedere sospensioni del servizio in occasione delle festività natalizie e pasquali e nel periodo estivo dal 30 giugno al 31 agosto. Si precisa che

tale sospensione non potrà essere superiore a dieci giorni consecutivi e comunque non superiore a venti giorni durante tutto l'anno solare.

5. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Bambini e adolescenti di età compresa dai 3 ai 14 anni e loro famiglie.

6. ELEMENTI GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

L'edificio è disposto su un unico piano e suddiviso in locali di diverse dimensioni con annessi servizi igienici, come da planimetria allegata.

Il centro dovrà svolgere una funzione di supporto alla famiglia ed alla scuola, recuperando spazi di vita in cui favorire elementi di sviluppo e di conoscenza attraverso la proposta di eventi educativi. La gestione del servizio dovrà tenere conto di un costante raccordo con i servizi territoriali e con le associazioni di base, al fine di promuovere un lavoro di rete che consenta una piena attuazione del progetto in relazione alle sue finalità educative e culturali ed alla specificità del contesto territoriale. La programmazione delle attività dovrà, pertanto, inserirsi in un programma generale dell'Amministrazione Comunale e dovrà tener conto di altre iniziative e manifestazioni rivolte alla stessa fascia di età.

I progetti dovranno rispettare i seguenti standard minimi di gestione del servizio:

- L'orario di servizio del centro dovrà garantire un'apertura non inferiore a quattro pomeriggi alla settimana in orario pomeridiano dalle ore 16.00 alle ore 20.00 individuati nei giorni di mercoledì, venerdì, sabato e domenica.
- I servizi minimi previsti sono: gioco ed animazione con e senza giocattoli; laboratori di attività espressive, creative, manuali, lettura e sostegno allo studio.

Saranno apprezzate impostazioni di lavoro e modalità di relazione con il contesto territoriale, finalizzate a pratiche innovative e di responsabilizzazione degli utenti e coinvolgimento degli stessi, a nuove aperture al territorio, all'utilizzo della struttura per iniziative rivolte alla cittadinanza.

Nella necessità di assicurare la coerenza complessiva delle proposte progettuali in riferimento alle linee guida contenute nel presente capitolato ed al fine di garantire equità nella valutazione dei progetti, si indica lo schema da rispettare per la stesura del progetto da parte dei partecipanti alla gara:

- Rapporto educatore/operatore bambini e qualifica degli stessi.
- Organizzazione delle attività di gioco con indicazione dei contenuti, della modulazione e dei tempi. Si dovrà tener conto delle età degli utenti, indicando le modalità di gestione dei gruppi. Dovranno essere specificate le aperture giornaliere e settimanali.
- Modalità di raccordo con servizi comunali, scuole, soggetti pubblici e privati del territorio.
- Modalità di gestione dei rapporti con i genitori, in particolare il momento dell'iscrizione, dell'inserimento e l'indicazione di eventuali incontri con le famiglie utenti per la discussione di tematiche inerenti il servizio o per promuovere specifici aspetti educativi e culturali del servizio.
- Modalità di gestione dei rapporti fra educatori, educatori e bambini, educatori e adulti di riferimento.

7. MATERIALI ED ATTREZZATURE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i materiali, arredi, attrezzature occorrenti per l'allestimento del centro ludico ricreativo e di aggregazione restando inteso che tutti gli i suddetti elementi dovranno essere pienamente conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia anche con riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

In particolare i giochi dovranno essere conformi alla Direttiva Europea 2009/48/CE e/o conformi alla norma EN 1176 applicabile, con le certificazioni di tipo previste per legge, rilasciate dagli Organismi Notificati autorizzati.

Per tutto quanto non soggetto alle prescrizioni normative su elencate, vigono le altre disposizioni legislative vigenti, fermo restando che il gestore sarà direttamente responsabile:

- della scelta di tutte le attrezzature, dei materiali e degli arredi al fine di garantirne la massima sicurezza;

- della vigilanza relativamente al corretto utilizzo delle suddette attrezzature, materiali e arredi;
- della manutenzione ordinaria e straordinaria delle suddette attrezzature, materiali e arredi, oltre ai controlli da parte di Organismi Notificati, ove previsto per legge.

Tutti i materiali, le attrezzature e gli arredi destinati all'allestimento del centro di cui sopra rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale dopo la scadenza della concessione.

Qualunque miglioria strutturale dovrà essere autorizzata dal Comune di Ascoli Piceno e non potrà essere motivo di alcuna richiesta di rimborso.

8. PERSONALE IMPIEGATO

Il soggetto partecipante dovrà prevedere la figura di un coordinatore e di almeno un educatore in possesso dei titoli di studio previsti dalla L.R. n. 9/2003 e dal relativo Regolamento n. 13/2004, operatori muniti di diploma di scuola secondaria di II grado ed eventuali addetti ai servizi.

Il rapporto operatore/bambini dovrà tener conto dell'attività proposta ed essere in linea con quanto previsto dalle vigenti normative.

Il soggetto aggiudicatario nell'ambito della gestione del *centro ludico ricreativo e di aggregazione* potrà inserire volontari o tirocinanti o stagisti previa stipula di accordi con l'Ente inviante (Associazione, Istituti Scolastici, Università) e in ottemperanza della normativa vigente in materia, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, per le opportune verifiche. Tali soggetti dovranno comunque essere complementari e non sostitutivi degli operatori.

Tutto il personale impiegato nelle attività di gestione del suddetto Centro del presente appalto, presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Ascoli Piceno e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile per conto dell'aggiudicatario.

Le prestazioni da parte del personale impiegato per l'espletamento delle attività, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune di Ascoli Piceno, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel presente capitolato.

Il rapporto degli operatori con l'utenza dovrà essere impostato alla massima disponibilità, rispetto e riservatezza.

L'erogazione dei servizi nel centro dovrà essere improntata a principi di uguaglianza, imparzialità, continuità e partecipazione, in modo da garantire oltre che un'adeguata qualità, anche un corretto rapporto di comunicazione e di fiducia con l'utenza.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga al rispetto ed alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio.

In caso di inadempimento, sarà considerato responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale, per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopracitata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili" così come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003 e norme del medesimo decreto ad esso connesse e collegate ed eventuali modifiche nel tempo.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali dell'organizzazione in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dalla stessa conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento del servizio, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

9. SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento al D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dovrà istruire tutti gli addetti al servizio sui rischi specifici propri della loro attività lavorativa, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente, sia relative alla corretta gestione delle attività che delle eventuali emergenze e degli infortuni.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, predisporre un Documento di Valutazione del Rischio, comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e nominare il medico competente.

In relazione alla tipologia degli interventi da effettuare dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettivi e di indumenti idonei a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

10. RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di tutta l'utenza, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicatario dovrà immediatamente segnalare all'Amministrazione Comunale tutte le situazioni che possano essere motivo di pericolo all'incolumità di terzi.

L'aggiudicatario sarà responsabile per tutti i danni che possano derivare alla struttura del centro ludico ricreativo e di aggregazione, in conseguenza ad un uso improprio o per danni arrecati e dovuti alla mancata sorveglianza e controllo dei minori frequentanti.

Le suddette responsabilità dovranno essere garantite da apposita polizza assicurativa di cui al punto successivo.

11. ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà contrarre le seguenti assicurazioni prima dell'effettivo inizio del servizio:

- Copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività affidata a favore di tutti gli animatori, operatori, volontari impiegati e in rapporto con l'aggiudicatario nella realizzazione del progetto per un massimale di almeno 1.500.000,00 unico.
- Polizza infortuni per tutti gli utenti, da stipularsi con primaria compagnia per i seguenti massimali procapite e che copra anche i rischi dalle attività esterne ed interne eventualmente previste nel progetto:
 - Morte Euro150.000,00;
 - Invalidità permanente Euro100.000,00 con franchigia assoluta del 3%;
 - Diaria da ricovero/gessatura Euro 25,00;
 - Rimborso spese mediche da infortunio Euro 2.500,00Deve esser prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi fra loro.

Il Comune richiede il deposito della polizza assicurativa presso l'ufficio Contratti, prima dell'inizio dell'attività, al fine di verificarne la congruità rispetto ai requisiti precedentemente richiesti.

12. REFERENTI PER LA GESTIONE E RAPPORTI CON IL COMUNE

In riferimento alla concessione, finalizzata alla realizzazione di un centro ludico ricreativo e di aggregazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare che la gestione del suddetto centro sia congruente con le finalità sociali, le indicazioni e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare semestralmente all'Amministrazione Comunale un resoconto sull'attività svolta.

13. QUOTE DI PARTECIPAZIONE A CARICO DEGLI UTENTI

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro il mese di gennaio di ciascun anno all'Amministrazione Comunale il piano delle tariffe previste a carico degli utenti e dovrà consentire l'accesso gratuito giornaliero per almeno 10 minori segnalati dal Settore Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno.

Per il primo anno di gestione il suddetto piano tariffario dovrà essere presentato entro il termine di un mese dalla stipula del contratto.

La tariffa di ingresso giornaliero non potrà comunque superare l'importo di € 8.00 (euro otto).

14. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Per la gestione delle attività il soggetto aggiudicatario è tenuto a:

- Promuovere, organizzare e gestire attività interne ed esterne, con flessibilità rispetto a giorni ed orari.
- Raccogliere le schede di iscrizione.
- Registrare giornalmente le presenze degli utenti.
- Presentare all'Amministrazione Comunale programmi semestrali delle attività.
- Vigilare sul corretto utilizzo della struttura e dei materiali.
- Partecipare agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale.
- Intervenire con immediatezza ad eliminare eventuali situazioni che possano ostacolare il corretto svolgimento delle attività e segnalarle tempestivamente all'Amministrazione Comunale.
- Sostenere tutti gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria dell'immobile.
- Sostenere tutti gli oneri derivanti dalle spese di pulizia interna dei locali, delle aree di pertinenza, dell'area esterna (cortile interno) che potrà essere utilizzato per le attività da svolgersi all'aperto.
- Sostenere le spese per l'acquisto e relativa manutenzione straordinaria e ordinaria di arredi, attrezzature, materiale ludico – didattico necessario allo svolgimento delle attività debitamente rispondenti alla normativa vigente e compatibili con gli spazi assegnati e con eventuali arredi o giochi adiacenti.
- Sostenere le spese per le utenze e relativi allacci (energia elettrica, acqua, riscaldamento, vigilanza stabili, etc.).
- Acquisire tutte le eventuali autorizzazioni, ovvero mettere in atto tutte le procedure necessarie all'espletamento delle attività previste secondo la normativa vigente.

15. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICANTE

Sono a carico del soggetto aggiudicante i seguenti oneri

- Manutenzione straordinaria della struttura di proprietà comunale;
- Incontri di verifica con i referenti del soggetto aggiudicatario.

16. DANNI A PERSONE E COSE

L'impresa è responsabile sia civilmente che penalmente di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose ed imputabili a negligenze o responsabilità del personale che opera nella struttura o derivanti da qualsiasi irregolarità o carenza nelle prestazioni stesse. L'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento complessivo dei danni sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni spesa o responsabilità.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI-OFFERTA

Al fine di valutare le proposte dei soggetti partecipanti ed individuare quella ritenuta più idonea all'affidamento della struttura comunale per attivare il centro di cui all'oggetto, verrà attribuito un punteggio in base agli elementi indicati nel bando di gara.

Il soggetto che otterrà il maggior punteggio risulterà affidatario.

L'aggiudicazione avverrà a cura della commissione, che attribuirà fino ad un massimo di punti 100 (cento).

Si procederà all'affidamento del servizio di gestione del centro ludico ricreativo e di aggregazione anche in caso di presentazione di una unica richiesta, purché ritenuta valida.

18. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente Appaltante per effetto della presentazione dell'offerta stessa, l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione degli atti di gara e alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del Dirigente del Settore Servizi Sociali.

19. FACOLTA' DI RECESSO

Il Comune, senza oneri aggiuntivi, potrà procedere al recesso unilaterale dal contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o qualora vengano meno le ragioni di opportunità e convenienza che hanno a loro tempo reso necessario procedere alla presente concessione, nel qual caso il concessionario non avrà diritto a indennizzi o compensi di sorta.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Amministrazione Comunale, mediante contestazione scritta al concessionario, in qualsiasi momento e con effetto immediato dal ricevimento della relativa comunicazione, può risolvere "di diritto" il contratto, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni:

1. gravi e reiterate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità del centro;
2. non ottemperanza agli impegni assunti;
3. verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste per le attività da realizzare;
4. inosservanza delle indicazioni fornite con il presente capitolato.

21. EVENTUALI CONTESTAZIONI

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti è comunque competente il Foro di Ascoli Piceno.

22. SPESE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE

Tutte le spese derivanti dalla stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

23. FACOLTA' DI SVINCOLO DELL'OFFERTA

E' facoltà della ditta offerente svincolarsi della propria offerta dopo sei mesi dalla data di presentazione, qualora nel suddetto periodo non sia intervenuta, per fatto non imputabile all'impresa, la formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

24. NUOVO CONTRAENTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso in cui non sia possibile iniziare o proseguire il rapporto con l'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti presso il Comune di Ascoli Piceno Settore Servizi Sociali e saranno trattati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente Locale ed, in particolare, per l'espletamento delle procedure relative al presente bando.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Ascoli P. – Piazza Arringo n.7.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi Sociali.

Il presente Capitolato d'oneri è pubblicato sul sito web del Comune di Ascoli Piceno all'indirizzo <http://www.comuneap.gov.it> ed è disponibile presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Ascoli Piceno - Via Giusti. Eventuali chiarimenti possono essere chiesti allo stesso ufficio (tel. 0736/298588 oppure 0736/298593 - fax 0736/298560).

IL DIRIGENTE
Dott. Maurizio Cacciatori